



Nr. 40282/16.12.2025

**Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul inspectoratului școlar a cadrelor didactice titulare/ cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24, alin. (4) și (6)/ cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, sesiunea 2026**

În perioada **26 februarie – 4 martie 2026 (până la ora 16.30)**, cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul inspectoratului școlar, sesiunea 2026, vor transmite, exclusiv în sistem online, la I.S.J. Timiș cererea și actele prevăzute de aceasta.

Modalitate de înscriere: prin transmiterea cererii și a dosarului, în format electronic, la adresa electronică, creată în acest sens de I.Ș.J.Timiș (adresa electronică va fi afișată în zilele în care se transmit dosarele pe [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro) → Managementul Resurselor Umane → Completarea normei didactice, sesiunea 2026)

**Acte necesare pentru depunerea dosarului:**

**I. Documentul I - Documente enumerate în continuare se vor scana în ordinea de mai jos într-un singur document PDF cu denumirea CN\_num\_e candidat\_prenume candidat\_I.pdf (ex: CN\_CODREA\_MARIA\_ANA\_I.pdf).**

1. OPIS;
2. Cererea pentru completarea normei didactice de predare (conform modelului din Anexa nr. 14 la Metodologia aprobată prin OMEC nr. 6695/2025);
3. Copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul;
4. Copia actului de identitate (B.I/C.I/carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului) din care să rezulte domiciliul;
5. Copia certificatului de naștere;
6. Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);

**II. Documentul II - Documente enumerate în continuare se vor scana în ordinea de mai jos într-un singur document PDF cu denumirea CN\_num\_e candidat\_prenume candidat\_II.pdf (ex: CN\_CODREA\_MARIA\_ANA\_II.pdf). Se vor încărca actele de studii (inclusiv foaia matricolă), documentele care atestă obținerea definitivării și a tuturor gradelor didactice.**

1. Copii de pe actele de studii, foaia matricolă, certificat absolvire DPPD și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
2. Copii de pe certificatele de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);

**III. Documentul III - Documente enumerate în continuare se vor scana în ordinea de mai jos într-un singur document PDF cu denumirea CN\_num\_e candidat\_prenume candidat\_III.pdf (ex: CN\_CODREA\_MARIA\_ANA\_III.pdf).**

1. Adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care cadrul didactic a desfășurat activitate didactică (**pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1 din Cererea pentru completarea normei didactice de predare**), în original;
2. Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționează cadrul didactic ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
3. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează cadrul didactic ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original;



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683  
[registratura@isjtm.ro](mailto:registratura@isjtm.ro), [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

4. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
5. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
6. Copii de pe atestate (învățământ special etc.)/avize (culte etc.) necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
7. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original;
8. Cazier judiciar, în original;
9. Declarație privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (model postat pe [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro) → Managementul Resurselor Umane → Completarea normei didactice 2026);
10. Declarație privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul pentru etapa de mobilitate (model postat pe [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro) → Managementul Resurselor Umane → Completarea normei didactice 2026);

**IV. Documentul IV - Documente enumerate în continuare se vor scana în ordinea de mai jos într-un singur document PDF cu denumirea CN\_num\_e candidat\_prenume candidat\_IV.pdf (ex: CN\_CODREA\_MARIA\_ANA\_IV.pdf).**

1. **Fișa județeană** de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
2. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
3. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă;
4. Copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane;

### Note:

1. Cadrele didactice care optează pentru **completarea normei pe mai multe discipline** vor încărca prezentul formular pentru fiecare disciplină în parte;
2. Acest formular de înscriere electronică va fi utilizat **doar de candidații care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul inspectoratului școlar, sesiunea 2026** (cadre didactice titulare/ cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/ cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei);
3. Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei pe perioadă **nedeterminată** (la nivelul unității de învățământ sau în alte unități de învățământ, în mediul rural sau urban) vor transmite, în mod obligatoriu, cererea și actele prevăzute de aceasta, conform precizărilor de mai sus, și vor participa la ședința de repartizare care se va desfășura în data de 18 martie 2026.
4. Toate documentele vor fi numerotate și numărul paginii va fi trecut în OPIS;
5. Documentele vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ la care cadrul didactic funcționează ca și titular/detașat;
6. Dosarele transmise pe altă cale de comunicare nu vor fi luate în considerare.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Aura Codruța DANIELESCU**

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,  
Prof. Alexandru Szucs Prof. Simona Liliana Stan Prof. Aurora Ramona Pricodan