



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Transferul beneficiarilor primari în
timpul anului școlar, în situații
exceptionale, cu aprobarea consiliului
de administrație al I.S.J. Timiș ”
Cod: P 10.14 .

Ediția: VI
Revizuirea: 0

Întocmită de: I.Ș. prof. Petchescu Nicolae Mihail
I.Ș. prof. Mețiu Karla
I.Ș. prof. Rumeș Alina

Verificată de:
Prof. Bejan Simona Ecaterina – inspector școlar general adjunct
Prof. Halasz Francisc-inspector școlar general adjunct

Avizată de:
Prof. Dr. Hogeș Nicolae Cosmin – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:
Prof. Aura-Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 18 pagini și un nr. de 4 pagini de anexe

Data aprobării în C.A.: 05.09.2025

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 1 din 19
		Exemplar: 1

Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind

„Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ”

*Cod **P 10.14***

Ediția: a VI-a
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10
11.	Responsabilități	18
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	19

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 2 din 19
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari	Prof. PETCHESCU NICOLAE MIHAIL		
			Prof. RUMEGA ALINA		
			Prof. METIU KARLA		
2.2.	Verificat	Inspectori școlari general adjuncti	Prof. BEJAN SIMONA ECATERINA		
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. Dr. HOGEA NICOLAE COSMIN		
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. AURA-CODRUȚA DANIELESCU		

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 3 din 19
		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I			19.02.2018	30.08.2018
3.2.	Revizuirea I.1.	X		30.08.2018	16.09.2019
3.3.	Revizuirea I.2.	X		16.09.2019	08.09.2020
3.4.	Revizuirea I.3.			08.09.2020	10.09.2020
3.5.	Ediția a II-a			10.09.2020	27.10.2020
3.6.	Revizuirea II.1.	X		27.10.2020	22.09.2021
3.7.	Revizuirea II.2.			22.09.2021	17.01.2022
3.8.	Ediția a III-a			17.01.2022	06.04.2022
3.9.	Revizuirea III.1			07.04.2022	14.09.2022
3.10.	Revizuirea III.2			14.09.2022	08.09.2023
3.11.	Ediția a IV-a			08.09.2023	06.09.2024
3.12.	Ediția a V-a			09.09.2024	04.09.2025
3.13.	Ediția a VI-a			08.09.2025	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 4 din 19
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU		Online pe grupul de email
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Cosmin Nicolae HOGEA		Online pe grupul de email
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspectori școlari generali adj.	Simona Ecaterina BEJAN		Online pe grupul de email
4.4.	Aplicare	1	Conducere	Inspectori școlari generali adj.	Francisc HALASZ		Online pe grupul de email
4.4.	Aplicare	1	Conducere	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș	Conform deciziei de constituire		Online pe grupul de email
4.5.	Aplicare	4	Comisia de verificare	Inspectori școlari	Conform deciziei		Online pe grupul de email
4.6.	Aplicare	1	Compartiment: Rețea școlară, plan școlarizare	Inspector școlar	Luminița DOLÂNGĂ		Online pe grupul de email
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 5 din 19
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Management instituțional
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura
Sau	
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură
	Data și semnătura

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Rețea școlară, plan școlarizare
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Prof. Dr. Nicolae Cosmin Hogeia – inspector școlar general adjunct
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura
Sau	
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură
	Data și semnătura

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Prof. Simona Ecaterina Bejan – inspector școlar general adjunct
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data și semnătura

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Pag. 6 din 19		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- b. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- c. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- d. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- e. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor: Art. 144, alin.(5), litera f) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 7 din 19
		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă:

- Comisiei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferarea beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Timiș.
- Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.
- Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, semnarea de inspectorul școlar general, în calitate de președinte al consiliului de administrație, și înregistrarea acesteia în registrul de procese verbale ale ședințelor.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;

b. De această activitate depind, în cadrul activității efectuate, următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș;

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat ;
- Juridic;
- Conducere;
- Consiliul de administrație;

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 8 din 19
		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operationale/documente de referință:

Documentele de referință (reglementările legale) aplicabile activității procedurate:

a) Reglementări internaționale (aplicabile sau orientative):

- Standardele internaționale de management/control intern;

b) Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

c) Legislație secundară:

- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

d) Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 33972/ 21.11.2024;
- Circuitul documentelor;
- etc;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 9 din 19
		Exemplar: 1

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 10 din 19
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. GENERALITĂȚI

În conformitate cu prevederile art. 144, alin. (5), litera f) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș este competent să soluționeze cererile de transfer școlar formulate **exclusiv în timpul cursurilor școlare**, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții imperative:

- 1) cererile de transfer școlar sunt fundamentate pe motive care nu intră în sfera de competență a unităților de învățământ preuniversitar, respectiv nu se încadrează sub incidența cazurilor expres și limitativ prevăzute de art. 144, alin. (5), lit. a) - lit. e) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) motivele invocate în cererile de transfer sunt de o natură excepțională, caracterizate printr-un grad ridicat de gravitate sau urgență.

Cererile de transfer se aprobă în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează:

a) educația timpurie, nivel antepreșcolar:

(i) grupa mică cuprinde, în medie, 9 copii, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 11;

(ii) grupa mijlocie cuprinde, în medie, 14 copii, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 17

(iii) grupa mare cuprinde, în medie, 16 copii, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;

b) educația timpurie, nivel preșcolar: grupa cuprinde, în medie, 17 preșcolari, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 22;

c) învățământul primar: clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 24;

d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde, în medie, 20 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 28;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 3		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 11 din 19
		Exemplar: 1

e) învățământul sportiv și de artă: clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 24, și poate fi constituită din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde, în medie, 7 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;

f) învățământul liceal, inclusiv dual: clasa cuprinde, în medie, 23 de elevi, dar nu mai puțin de 16 și nu mai mult de 30;

g) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 8 elevi și maximum 15 elevi;

h) clasele din învățământul liceal tehnologic pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;

i) învățământul postliceal: clasa cuprinde, în medie, 26 de elevi, dar nu mai puțin de 20 și nu mai mult de 32;

j) învățământul special:

(i) pentru antepreșcolari cu sprijin de nivel I-II: grupa de sprijin special cuprinde, în medie, 6 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 7;

(ii) pentru beneficiarii primari cu sprijin special de nivel I-II: grupa/clasa de sprijin special cuprinde în medie 7 elevi, dar nu mai puțin de 6 și nu mai mult de 8;

(iii) pentru antepreșcolari cu deficiențe grave de dezvoltare și preșcolari cu sprijin special de nivel III-IV: grupa/clasa cuprinde, în medie, 4 copii, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 5;

(iv) învățământul special pentru beneficiarii primari cu sprijin special de nivel III-IV: grupa/clasa cuprinde, în medie, 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6;

k) prin excepție de la lit. j), în învățământul tehnologic special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: clasa cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12.”

În conformitate cu art. 248, alin. (16) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, cererile de transfer care vizează preșcolari și elevi din formațiuni de studiu în funcțiune la data intrării în vigoare a Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, se aprobă în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi prevăzute de art. 63, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează:

a) educația antepreșcolară: grupa mică cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9; grupa mijlocie cuprinde în medie 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 15 și grupa mare cuprinde în medie 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 20;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 12 din 19
		Exemplar: 1

b) *învățământul preșcolar: grupa cuprinde în medie 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;*

c) *învățământul primar: clasa cuprinde în medie 17 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;*

d) *învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;*

d¹) *învățământul de artă: clasa cuprinde în medie 14 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 25 și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 6 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;*

e) *învățământul liceal și profesional: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;*

e¹) *învățământul dual: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 20 și nu mai mult de 30;*

e²) *instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 10 elevi și maximum 15 elevi;*

e³) *clasele din învățământul dual pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;*

f) *învățământul postliceal: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;*

g) *învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;*

h) *învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.*

În situații excepționale, transferurile se pot face cu depășirea efectivelor maxime de preșcolari/elevi, menționate anterior, conform:

- art. 23 alin. (6) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că: „În situații excepționale, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi pot funcționa cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim și, respectiv cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim prevăzut la alin. (1), după caz, cu aprobarea DJIP/DMBIP, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).”

- art. 139 alin (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că: „În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ/ISMB poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 13 din 19
		Exemplar: 1

unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.”

! Se corelează cu dispozițiile art. 23 alin. (6) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare - legiuitorul a majorat limita suplimentării efectivului maxim de la 2 la 4 beneficiari.

10.2 SITUAȚIILE EXCEPȚIONALE CARE POT ANTAMA APROBAREA CERERILOR DE TRANSFER DE CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Situațiile excepționale sunt rezervate exclusiv circumstanțelor sau evenimentelor care depășesc în mod semnificativ cadrul obișnuit al normelor și condițiilor generale, fiind caracterizate printr-un grad considerabil de gravitate, urgență sau impact negativ asupra beneficiarului primar, necesitând o intervenție imediată pentru a asigura continuarea procesului educațional în condiții optime.

Pentru a justifica un transfer școlar în timpul cursurilor școlare, motivele invocate trebuie să fie susținute de dovezi temeinice și concrete, care să ateste că transferul reprezintă singura soluție rezonabilă și necesară pentru protejarea interesului superior al beneficiarului primar.

Printre situațiile excepționale, pentru care Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș poate aproba transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, se regăsesc:

- Schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali în aceeași localitate, în cazul elevilor din învățământul primar și gimnazial;
- Schimbarea reședinței părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate;
- Schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate, atunci când transferul nu se poate soluționa de către unitățile de învățământ, în baza prevederilor art. 144, alin. (5), litera a) din R.O.F.U.I.P. nr. 5726/2024 (ex. carte de identitate cu noul domiciliu în curs de emitere, dovada domiciliului prin contract de vânzare-cumpărare/contract de închiriere înregistrat la ANAF/contract de comodat);
- Practicarea unui sport de performanță în alte instituții decât liceul de profi;
- Alte situații considerate excepționale, dovedite de către părinte/reprezentantul legal/elevul major și confirmate ca excepționale de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 3		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 14 din 19
		Exemplar: 1

În situația în care numărul de locuri disponibile la unitatea de învățământ vizată de solicitările de transfer este limitat, departajarea beneficiarilor primari se va realiza în funcție de gravitatea și/sau urgența motivelor care stau la baza solicitărilor de transfer. Vor avea prioritate beneficiarii primari care se confruntă cu situații de o gravitate semnificativă sau cu urgențe care necesită o intervenție imediată.

10.3. CEREREA DE TRANSFER (ANEXA 2) ȘI DOCUMENTELE ATAȘATE ACESTEIA

Transferul beneficiarilor primari se realizează la solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali sau a elevilor majori, adresată Inspectoratului Școlar Județean Timiș, în baza constatării unor situații excepționale, conform art. 144, alin. (5), litera f) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă cererea de transfer este în mod greșit îndreptată/depusă la unitatea de învățământ sau dacă aceasta constată că solicitarea este de competența Inspectoratului Școlar Județean Timiș, unitatea de învățământ va transmite cererea către Inspectorat, conform art. 6¹ din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de transfer se va semna de către ambii părinți sau în cazul în care este semnată de către un părinte va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte. Situațiile derogatorii de la regula menționată anterior vizează: beneficiarii primari care au părinte necunoscut, beneficiarii primari pentru care autoritatea părintească se exercită exclusiv de către un singur părinte, beneficiarii primari orfani de un părinte, beneficiarii primari în raport cu care s-a instituit măsura plasamentului sau alte situații echivalente. Cererea va include cel puțin o modalitate de contact, cum ar fi un număr de telefon și/sau o adresă de e-mail.

Cererea de transfer va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele **documente**:

1. Copiile actelor de identitate ale beneficiarului primar (certificat de naștere, carte de identitate - dacă este cazul) și ale părinților (carte de identitate);
2. Dovada domiciliului sau a reședinței;
3. În cazul părinților divorțați, copie după documentul care atestă încetarea căsătoriei și exercitarea autorității părintești;
4. În cazul beneficiarilor primari orfani de un părinte, certificatul de deces al părintelui decedat;
5. În cazul beneficiarilor primari pentru care s-a instituit măsura plasamentului de urgență sau măsura plasamentului, dispoziția/ hotărârea judecătorească prin care s-a instituit/dispus;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 15 din 19
		Exemplar: 1

6. Documentele care justifică motivul solicitării de transfer și încadrarea transferului sub sfera unei situații excepționale;
7. Adeverință care atestă calitatea de beneficiar primar. În cazul elevilor din învățământul liceal, în adeverință se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații: domeniul de pregătire/specializarea/calificarea profesională, forma de învățământ, media de admitere (în cazul elevilor din clasa a IX-a), media ultimului an absolvit (pentru elevii din clasele X-XII/XIII).

10.4. MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A SOLICITĂRILOR/CERERILOR DE TRANSFER ÎNREGISTRATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

1. Cererea părintelui/reprezentantului legal sau a elevului major se transmite I.Ș.J. Timiș, la adresa de poștă electronică registratura@isjtm.ro;

2. În funcție de nivelul de învățământ (primar, gimnazial, liceal), cererea va fi repartizată de către inspectorul școlar general, inspectorului școlar competent să analizeze transferul solicitat;

3. Inspectorul școlar competent să analizeze cererea de transfer, solicită responsabilului de plan și rețea școlară sau biroului informatizare comunicarea efectivelor de beneficiari primari la clasa/specializarea la care se solicită transferul;

4. În termen de 24 de ore de la solicitare, responsabilul de plan și rețea școlară sau biroul informatizare, va comunica inspectorului școlar numărul de beneficiari primari pentru fiecare clasă/specializare la care se solicită transferul de la unitatea de învățământ menționată. Se transmite numărul atât pentru situația în care există la nivelul școlii o singură clasă, cât și pentru toate clasele paralele.

5. În situația în care inspectorul școlar competent să analizeze transferul solicitat, verificând documentele depuse împreună cu cererea de transfer, constată că acestea sunt incomplete sau nu respectă procedura, se va adresa în scris, solicitantului, punându-i în vedere să completeze cererea sau documentele într-un termen de 5 zile, care poate fi prelungit numai pentru motive justificative, dovedite, cu maxim 10 zile, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai completa cererea.

6. Dacă la unitatea de învățământ respectivă există efective sub maximumul prevăzut de lege, inspectorul școlar competent să analizeze transferul solicitat, va înainta consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, propunerea de aprobare/respingere a cererii de transfer, pe baza informațiilor comunicate de părinte în cuprinsul acesteia și a documentelor justificative atașate (Anexa 4).

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 16 din 19
		Exemplar: 1

7. Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Timiș, în situația în care, cererea părintelui pentru transfer este justificată, va admite cererea. Dacă cererea de transfer nu se încadrează în prevederile articolului 144, alin. (5), litera f), consiliul de administrație va respinge cererea.

8. Dacă la unitatea de învățământ vizată de cererea de transfer, din informațiile primite de la compartimentul plan-rețea școlară sau de la biroul informatizare, se constată că numărul de locuri la toate clasele de pe nivel, în cazul claselor paralele, depășește numărul maxim prevăzut de lege (individualizate la pct. 10.1 din prezentul), se parcurg următoarele etape:

- inspectorul școlar competent să analizeze transferul, va înainta prin e-mail unității de învățământ respective, solicitarea de convocare a consiliului de administrație al acesteia (Anexa 3), în scopul analizării cererii de transfer și a documentelor atașate. În solicitare, se va specifica faptul că, unitatea de învățământ are dreptul și nu obligația de a aplica prevederile articolului 139, alineatul 3 din OME nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- consiliul de administrație al unității de învățământ se va întruni în maxim 48 de ore de la data comunicării solicitării de către I.Ș.J. Timiș și va analiza dacă solicită sau nu depășirea efectivelor maxime. În cazul în care consiliul de administrație solicită/refuză să solicite suplimentarea efectivelor, acesta trebuie să indice motivele pe care hotărârea este întemeiată. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ transmisă pe e-mailul oficial al instituției va fi repartizată inspectorului competent să analizeze transferul solicitat;

- ulterior analizării situației, inspectorul competent să analizeze transferul solicitat va înainta Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș, propunerea de aprobare sau de respingere a cererii de transfer, având în vedere: hotărârea adoptată de consiliul de administrație al unității de învățământ, motivele cererii de transfer și documentele justificative atașate;

- Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Timiș, în situația în care, cererea părintelui pentru transfer este justificată, va admite suplimentarea numărului de locuri. Dacă cererea de transfer nu se încadrează în prevederile articolului 144, alin. (5), litera f), consiliul de administrație respinge cererea și constată că solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ a rămas fără obiect.

8.1. Cu titlu de excepție, inspectorul școlar care se ocupă de analiza transferului, nu va mai înainta unității de învățământ vizate de transfer solicitarea de convocare a consiliului de administrație pentru a hotărî dacă solicită sau nu depășirea efectivelor maxime, dacă o astfel de cerere a mai fost transmisă către I.Ș.J. Timiș anterior, pentru aceeași persoană, și între timp nu s-a modificat numărul de beneficiari primari la formațiunea la care se solicită transferul, urmând să fie luată în considerare hotărârea anterioară.

9. După emiterea hotărârii Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș, aceasta se va transmite inspectorului școlar care a analizat solicitarea, pentru a formula răspunsul

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 17 din 19
		Exemplar: 1

părintelui/reprezentantului legal și spre știință unităților de învățământ, în funcție de rezoluția Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș.

10. Documentele utilizate:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 33972/21.11.2024;
- etc.;

10. Resurse necesare:

- resurse materiale: echipamente informatice, birotică și formulare tipizate;
- resurse umane: Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferarea beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare la nivelul învățământului preuniversitar din județul Timiș.

11. Resurse informaționale:

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- colecția Monitorul Oficial al României;
- site-ul ISJ Timiș - <http://isj.tm.edu.ro>.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: a VI-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 3		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Pag. 18 din 19
		Exemplar: 1

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș, comisia de verificare, compartimentul rețea școlară-plan școlarizare, unități de învățământ preuniversitar					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod <u>P 10.14</u>	Ediția: a VI-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Pag. 19 din 19		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	Inspectori școlari	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Model cerere	MEC		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Model solicitare suplimentare loc	Inspectori școlari	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Referat CA	Inspectori școlari	IȘG	1	La comisia județeană	Cu procedura

Procedura operațională privind „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ”

Cod P 10.14
Ediția a VI-a
Revizuirea 0

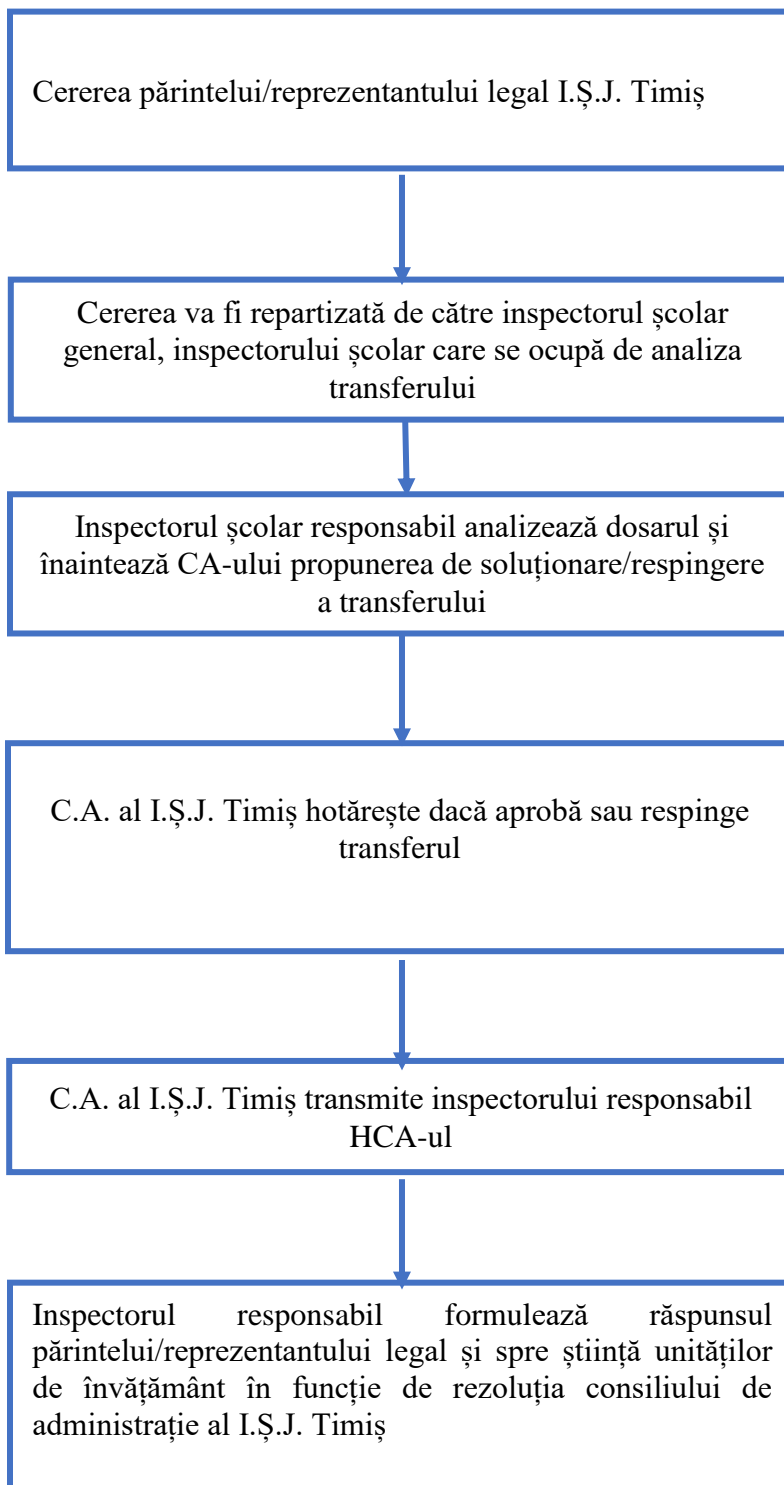
A N E X E

Procedura operațională „Transferul beneficiarilor primari în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ”

Cod: P 10.14

Anexa 1

Diagrama de proces





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

ANEXA 2

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnații și
..... în calitate de părinți/tutori legali ai
beneficiarului primar, vă rugăm să
aprobați transferul acesteia/acestuia de la unitatea de învățământ
..... , clasa....., profil.....,
specializare, la unitatea de învățământ
....., profil....., specializare
....., din următoarele motive
.....
.....
.....

Anexăm prezentei următoarele documente doveditoare:

- 1.
- 2.
- 3.

Date de contact: tel, e-mail

Data

Semnătura mamei

Semnătura tatălui

Doamnei inspector școlar general a Inspectoratului Școlar Județean Timiș



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. _____ / _____

Către
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

În atenția președintelui Consiliului de administrație

Având în vedere solicitarea de transfer, depusă la Inspectoratul Școlar Județean Timiș, înregistrată cu nr. din, de către, privind transferul beneficiarului primar, în conformitate cu prevederile art. 144, alin. (5), lit. f) din Ordinul ministrului educației nr. 4726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, vă comunicăm faptul că cererea de transfer a fost analizată de către comisia de soluționare a cererilor de transfer. Comisia a verificat respectarea prevederilor art. 23 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la efectivele de preșcolari/elevi și s-a constatat faptul că se depășește efectivul maxim de elevi/grupă/clasă în cazul aprobării transferului sus-menționat.

În această situație vă rugăm să convocați Consiliul de administrație al unității de învățământ în scopul analizării cererii de transfer și a documentelor atașate, transmise de către I.Ș.J. Timiș de pe mail-ul oficial al instituției.

Menționăm, că în conformitate cu art. 139, alin. (3) din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, corelat cu art. 23, alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, unitatea de învățământ poate solicita suplimentarea efectivelor de antepreșcolari/preșcolari/elevi peste efectivul maxim cu cel mult 4 beneficiari în cazul în care constată că sunt „situații excepționale” pe baza unei justificării argumentate. De asemenea, precizăm că nu există o obligație legală în acest sens.

Consiliul de Administrație al unității de învățământ se va întruni în maxim 48 de ore de la data comunicării solicitării pe e-mail de către I.Ș.J. Timiș și va analiza dacă solicită sau nu depășirea efectivelor maxime de preșcolari/elevi.

Hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ va fi transmisă pe e-mailul oficial al I.Ș.J. Timiș în max. 3 zile de la adoptarea hotărârii.

Inspector școlar general,

Inspector școlar,

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. din

ANEXA 4

Dezbătut în ședința C.A. al I.S.J. Timiș în data:

Rezoluția

.....
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. AURA CODRUȚA DANIELESCU**

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL I.Ș.J. TIMIȘ

Având în vedere prevederile art.144, alin. (5), litera f din Ordinul Ministrului Educației nr. 4726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Procedura I.Ș.J. Timiș P.10.14, Ediția a IV-a „Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș” vă rugăm să analizați următoarele cereri de transfer și asociere în aplicația informatică SIIR:

Nr crt	Numele și prenume solicitant	Nr. înreg. ISJ Timiș	Numele și prenumele beneficiar primar	Transfer			Motivul cererii de transfer; documente atașate	Nr. locuri ocupate/ disponibile pe clase	Se solicită locuri peste nr maxim DA/NU	Propuneri comisie	Rezoluție CA al I.Ș.J. Timiș
				de la...	la...	cls.					

Inspector școlar,