



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



**Nr. 11.750 din 2.10.2018**

**APROBAT**  
**în Consiliul de administrație al ISJ Timiș**  
**din 2.10.2018**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**Prof. AURA CODRUȚA DANIELESCU**



# **RAPORT**

## **PRIVIND STAREA**

## **ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

## **TIMIȘEAN**

## **ÎN ANUL ȘCOLAR**

## **2017-2018**



## CUPRINS

<b>I. DOCUMENTE LEGISLATIVE ȘI DOCUMENTE DE PROIECTARE INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Inspecții tematice .....	9
2.2. Inspecții generale .....	18
2.3. Compartimentul Monitorizarea programelor privind accesul la educație și pentru problemele copiilor și tinerilor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate .....	45
2.4. Compartimentul Educație timpurie .....	50
2.5. Compartimentul Învățământ primar .....	53
2.6. Compartimentul Limba și literatura română, limba și literatura latină și limba și literatura greacă .....	56
2.7. Compartimentul Limba engleză .....	59
2.8. Compartimentul Limbi romanice: limba franceză, limba italiană și limba și literatura spaniolă .....	62
2.9. Compartimentul Matematică .....	65
2.10. Compartimentul Informatică .....	69
2.11. Compartimentul Fizică Chimie .....	75
2.12. Compartimentul Biologie .....	79
2.13. Compartimentul Istorie și discipline socio-umane .....	83
2.14. Compartimentul Geografie .....	86
2.15. Compartimentul Arte .....	89
2.16. Compartimentul Religie .....	93
2.17. Compartimentul Educație fizică și sport .....	99
2.18. Compartimentul pentru învățământul profesional și tehnic .....	104
2.19. Compartimentul pentru Învățământ special. ....	108
<b>III. Domeniul MANAGEMENT .....</b>	<b>111</b>
3.1. Compartimentul Management instituțional .....	111
3.2. Compartimentul Managementul resursei umane .....	115
3.3. Compartimentul Dezvoltarea resurselor umane .....	132
3.4. Compartimentul Alternative educaționale și învățământ particular .....	134
3.5. Compartimentul Proiecte educaționale .....	139
3.6. Compartimentul Activități extrașcolare .....	144
3.7. Compartimentul Învățământul în limba minorităților naționale .....	150
3.7.1. Învățământul în limba maghiară .....	150
3.7.2. Învățământul în limba germană .....	152
3.7.3. Învățământul în limba sârbă .....	154
3.7.4. Învățământul în limba ucraineană .....	157



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



<b>IV. EXAMENE NAȚIONALE 2016 .....</b>	<b>161</b>
4.1. Evaluare națională la clasa a VIII-a .....	161
4.2. Admiterea în învățământul liceal și profesoral de stat.....	166
4.3. Examenul de bacalaureat .....	173
<b>V. DEPARTAMENTUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV .....</b>	<b>175</b>
5.1. Compartimentul financiar-contabil .....	175
5.2. Compartimentul Audit public intern.....	178
5.3. Compartimentul Salarizare – Normare .....	191
5.4. Compartimentul Rețea școlară, plan școlarizare .....	193
5.5. Compartimentul Informatizare .....	195
5.6. Compartimentul Juridic.....	196
5.7. Compartimentul Secretariat – Registratură.....	198
5.8. Compartimentul Tehnic .....	199
5.9. Compartimentul Achiziții publice.....	201



## I. DOCUMENTE LEGISLATIVE ȘI DOCUMENTE DE PROIECTARE INSTITUȚIONALĂ

Documentele de proiectare și planificare managerială pe anul școlar 2017-2018 au fost concepute prin asumarea ca premise ale **politicilor și priorităților în domeniul educației, stabilite la nivel național, european, dar și județean**, prin următoarele *documente-cadru*:

- Strategia M.E.N. privind educația și formarea profesională (2014-2020)
- Prioritățile *Programului de Guvernare*
- Proiect de strategie pentru învățarea pe tot parcursul vieții – Banca Mondială
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Notă de politici: Pentru o strategie integrată de implementare a politicilor europene în domeniul educației și formării profesionale
- Acordul de Parteneriat al României cu Uniunea Europeană (2014-2020), privind fondurile structurale și de coeziune
- Recomandarea Consiliului UE privind Programul național de reformă al României pentru 2014-2020 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2014-2020
- Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar timișean

**Prioritățile-cadru, stabilite pe baza recomandărilor Consiliului UE**, vizează:

- Accelerarea reformei sistemului de învățământ, inclusiv prin consolidarea capacității administrative atât la nivel central, cât și la nivel local;
- Accelerarea reformelor în domeniul învățământului profesional și al formării cadrelor didactice;
- Evaluarea impactului reformelor;
- Potențarea accesului absolvenților învățământului secundar la învățământul terțiar, printr-o instruire de calitate centrată pe creșterea angajabilității absolvenților;
- Aplicarea strategiei naționale cu privire la fenomenul părăsirii timpurii a școlii;
- Egalitatea de șanse a participării la o educație de calitate a tuturor copiilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate.

În anul școlar **2017-2018**, activitatea unităților de învățământ din județ și a **Inspectoratului Școlar Județean Timiș** s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii Nr. 1 din 2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS nr. 5530/05.10.2011, privind *Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*
- *Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș* (I.Ș.J. Timiș), înregistrat cu nr. 14360 din 27.11.2017.
- OMEN Nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat*;
- OMEN Nr. 5625/31.08.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar*.
- O.M.E.C.T.S. nr. 4865 din 16.08.2011, care a aprobat *Normele metodologice privind stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere, de îndrumare și control*
- OMECT nr. 1409/2007 privind *Strategiile MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar*;



- OMECTS nr. 5248/31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă” cu completările și modificările ulterioare;
- OMECTS nr. 5488/29 septembrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificat prin OMECTS nr. 3470/2012, publicat în MO. Nr. 172/2012;
- OMENCS Nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012
- OMECTS nr. 4799/31.08.2010 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, valabil și pentru anul 2019
- O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018
- O.M.E.C.T.S. nr. 5549/06.10.2011, care a aprobat Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OMEN nr. 4815/31.08.2017, de aprobare a Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017-2018.
- OMEN 4814/2017 din 31 august 2017 aprobare metodologie examen definitivat 2018
- OMECS nr. 5480/14.10.2015, pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011;
- OMEN nr. 5079/2016 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.S. Nr. 5.232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- OMECTS 3462/2012, privind organizarea activităților de educație fizică și a concursurilor sportive la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.
- OMECTS 5570/2011 pentru unitățile cu program sportiv integrat și suplimentar
- HG nr. 1488/2004 și Ordinul Ministrului nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar, beneficiari ai programului „Bani de liceu”
- O.M.E.N. Nr. 3969/30.05.2017, de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N. Nr. 5739/14.11.2016, de aprobare a Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.C.T.S. Nr. 5549/06.10.2011 de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional, cu modificările și completările ulterioare.





- **O.M.E.N. Nr. 3742/24.05.2018**, de aprobare a *Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 13-a.*
- **O.M.E.N. Nr. 4330/03.07.2017**, de aprobare a *Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 12-a.*
- **O.M.E.N. Nr. 3623/11.04.2017** privind *evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.*
- **O.M.E.N. Nr. 3732/20.05.2013** de aprobare a *Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar.*
- **OMEN Nr. 5485/13.11.2017** privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar in anul școlar 2018-2019*, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E.N. nr. 3344/2018**, pentru aprobarea *Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. nr. 5553/2011**
- Hotărârile Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș
- *Graficul de monitorizare și control al I.Ș.J. Timiș*, înregistrat cu nr. **1750 din 19.02.2018**,
- Alte ordine, metodologii, regulamente, note, precizări elaborate în cursul anului 2017-2018 care vin în sprijinul aplicării LEN;

În ceea ce privește Planul managerial și Graficul unic de inspecție pentru anul școlar 2017-2018, acestea au avut ca bază de referință următoarele documente:

- Planul managerial al I.Ș.J. Timiș, aprobat cu Nr. 14078 din 16.11.2017.
- Graficul unic de control, pentru semestrele I și al II-lea ale anului școlar 2017-2018, elaborat la nivelul I.Ș.J. Timiș
- Raportul privind starea învățământului în județul Timiș, în anul școlar precedent, 2016-2017

În conformitate cu sarcinile inspectoratului, ce decurg din **Legea Educației Naționale** și care sunt cuprinse în **Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș**, având în vedere cerințele exprimate de către Ministerul Educației Naționale prin note, precizări și instrucțiuni, activitatea **I.S.J. Timiș** s-a concentrat asupra următoarelor **direcții prioritare de acțiune** pentru anul școlar 2017-2018:

- Promovarea unui învățământ deschis, performant și eficient;
- Susținerea participării educabililor și educatorilor la actul educațional, în spiritul incluziunii, democrației și echității;
- Reconsiderarea prin eficientizare a managementului inspecției școlare la nivelul inspectoratului școlar;
- Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii I.S.J. Timiș, prin informare/comunicare și colaborare cu partenerii sociali, autoritățile locale, comunitatea și mass-media;
- Ameliorarea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale;
- Dezvoltarea resursei umane prin oferirea de programe adecvate nevoilor de formare ale cadrelor didactice, ale managerilor de instituții de învățământ și ale angajaților Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- Asigurarea condițiilor optime privind siguranța elevilor în școlile județului.

Ca urmare, **obiectivele** ce decurg din aceste direcții au fost urmărite cu consecvență pe tot parcursul anului școlar precedent:

- Promovarea unor politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului;



- Asigurarea de șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație în unitățile de învățământ din județul Timiș;
- Monitorizarea și evaluarea activității educaționale prin inspecția școlară;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale;
- Asigurarea siguranței în școli printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept și desfășurarea unor acțiuni pentru prevenirea și reducerea violenței în școli;
- Stimularea parteneriatului public-privat între sistemul educațional timișean și mediul economic, societate civilă, asociații profesionale, precum și consolidarea comunicării cu părinții elevilor;
- Asigurarea calității în educație prin programe/proiecte de cooperare și dezvoltarea parteneriatelor comunitare;
- Aplicarea măsurilor necesare pentru **realizarea obiectivelor și a activităților propuse în cadrul Strategiei Naționale de „Acțiune Comunitară”**, precum și realizarea educației incluzive efective în unitățile de învățământ din județul Timiș;
- Definitivarea în învățământ, evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și dezvoltarea profesională a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Adaptarea ofertei de formare a CCD Timiș la nevoile de formare identificate, în scopul ameliorării/eliminării disfuncțiilor constatate în activitatea cadrelor didactice și a managerilor;
- Asigurarea resurselor umane de calitate, în conformitate reglementările legale în vigoare;
- Controlul, monitorizarea și evaluarea managementului unităților de învățământ
- Sprijinirea învățământului alternativ și particular;
- Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ.

Pe termen scurt au rezultat următoarele **obiective**, realizate pe parcursul anului școlar 2017-2018:

- Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
- Implementarea descentralizării instituționale;
- Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii/curriculum în dezvoltare locală bazat pe formarea competențelor necesare societății cunoașterii;
- Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară din județul Timiș;
- Derularea unor campanii de informare a publicului cu privire la programele guvernamentale, programele M.E.N. și programele I.S.J. Timiș;
- Asigurarea securității elevilor în școală și reducerea violenței;
- Colaborare eficientă cu instituțiile conexe (C.C.D., C.J.R.A.E.);
- Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 pe principii de eficiență economică împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi, în raport cu dezvoltarea pieței muncii, în conformitate cu prevederile P.L.A.I. și P.R.A.I.;
- Elaborarea algoritmilor de implementare/derulare/creare a structurilor organizaționale pentru programele și proiectele prioritare în anul școlar 2017-2018;
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale a elevilor și o mai bună inserție socială a lor pe piața muncii;
- Valorizarea educației permanente în licee prin autorizarea ANP (**Autoritatea Națională pentru Calificări**) a unor noi calificări/specializării/perfecționării;
- Organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor naționale, concursurilor (elevi, cadre didactice);
- Selecția, formarea și dezvoltarea resurselor umane prin cursuri acreditate ANP
- Asigurarea unui management școlar eficient și a unei evaluări instituționale corecte.



La baza tuturor activităților desfășurate în anul școlar pe care l-am finalizat au stat următoarele **acțiuni ale Strategiei proprii**:

- educație de calitate și dimensiune europeană în mediul rural;
- învățământ de calitate relevant pentru creșterea potențialului de angajabilitate al absolvenților;
- orientare școlară și profesională a elevilor;
- stabilitatea personalului didactic;
- perfecționare continuă a angajaților din sistemul de educație;
- climat motivațional și siguranță în școli;
- învățământ profesional dual;
- finanțare suplimentară prin accesarea fondurilor europene

**Principiile fundamentale** care stau la baza activității **Inspectoratului Școlar Județean Timiș** sunt:

- prioritatea educației centrate pe valori;
- flexibilitatea organizațională și informațională;
- descentralizarea autorității educaționale;
- egalitatea de șanse;
- complementaritatea educație formală-nonformală;
- interculturalitate;
- transparență;
- cooperare interinstituțională.





## II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

### 2.1. INSPECȚII TEMATICE

#### 1. TEMATICA DE CONTROL: „Monitorizarea modalității de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă”

**PERIOADA:** 23 – 27.10.2017

##### **CONCLUZII/PROPUNERI:**

Au fost verificate, cu ajutorul metodiștilor din învățământul special, școli de masă integratoare, cu un număr mare de copii/elevi integrați, care beneficiază de Certificate de Orientare Școlară și Profesională, de adaptări curriculare, de sprijin educațional.

**Au fost verificate Rapoartele de monitorizare** ale acestor copii/elevi integrați, întocmite de către profesorii de sprijin, ai unităților mai sus enumerate, modalitățile în care acești profesori ajută cadrele didactice din unități să-și întocmească adaptările curriculare.

**Ca și concluzie**, în toate unitățile verificate, sunt respectate criteriile specifice privind întocmirea rapoartelor de monitorizare, precum și întocmirea adaptărilor curriculare conform cerințelor.

#### 2 .TEMATICA DE CONTROL: „Îndrumarea și controlul la nivelul conducerii unităților de învățământ special, în legătură cu legalitatea efectuării proiectelor de curriculum la decizia școlii (CDS și CDL)”.

**PERIOADA:** 22 – 26.01.2018

##### **CONCLUZII/PROPUNERI:**

Au fost verificate, cu ajutorul metodiștilor, toate cele 9 unități școlare speciale.

##### **Obiective propuse:**

1. Verificarea legalității desfășurării CDȘ-urilor și CDL-urilor în anul școlar 2017/2018.
2. Verificarea existenței documentelor de întocmire/fișa aprobată de C.A. și inspectorul de specialitate.
3. Integrarea CDS. și CDL-urilor în cadrul orarului școlar.
4. Corectitudinea programelor și proiectărilor anuale și semestriale pe CDȘ și CDL.
5. Respectarea nr. de opționale conform planurilor cadru aprobate de minister

##### **Concluzii:**

1. Existența documentelor premergătoare întocmirii programelor de C.D.S respectiv CDL.
2. Existența aprobărilor I.S.J. ptr. fiecare C.D.Ș și C.D.L. desfășurat în anul școlar 2017/2018.
3. Existența aprobărilor proiectului de programă de conducerea unității, respectiv C.A.
4. Interesul elevilor și părinților acestora ptr. desfășurarea C.D.Ș-urilor și C.D.L-urilor.
5. Modul de păstrare și arhivare a documentelor C.D.S/C.D.L-urilor desfășurate în anii școlari anteriori – corespunzător, în toate unitățile verificate.

#### 3. Tematica de control: *Evaluarea calității managementului unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș*

**Perioada:** 06.11.2017-27.11.2017

**Scopul inspecției tematice:** verificarea și controlul privind elaborarea documentelor manageriale

**Obiectivul inspecției tematice** se referă la verificarea elaborării documentelor manageriale și completarea Fișei școlii/Fișei grădiniței pentru unitățile de învățământ din sector.

##### **Aspecte verificate:**

1. Elaborarea și înregistrarea în unitatea de învățământ a documentelor manageriale, prevăzute în Fișa școlii/Fișa grădiniței la Capitolul VI.



2. Înregistrarea în unitatea de învățământ a adreselor/notelor/inștiințărilor primite de la I.Ș.J. Timiș (pe oricare din canalele de comunicare, în ordine cronologică), prevăzute în Fișa școlii/Fișa grădiniței la Capitolul VII.
3. Existența în unitatea de învățământ a dosarului/biblioraftului cu documentele legislative (ordine, metodologii, legislație școlară, înregistrate în unitatea de învățământ), prevăzute în Fișa școlii/Fișa grădiniței la Capitolul VIII.

În perioada 06.11.2017-27.11.2017, au fost inspectate 187 de unități de învățământ din județul Timiș.

Consemnarea rezultatelor inspecției tematice (constatările referitoare la documentele care nu au fost elaborate până la data inspecției, constatările referitoare la documentele care nu au fost înregistrate până la data inspecției, recomandările și termenele de realizare) s-a făcut în registrul de inspecții al unității de învățământ, în care fiecare inspector școlar a încheiat o notă de control.

Din notele ce control încheiate s-au desprins următoarele concluzii:

1. Referitor la elaborarea și înregistrarea în unitatea de învățământ a documentelor manageriale, s-au făcut recomandări și s-au dat termene de realizare/completare/înregistrare ale acestora, pentru 43 unități de învățământ.
2. Referitor la înregistrarea în unitatea de învățământ a adreselor/notelor/inștiințărilor primite de la I.Ș.J. Timiș, s-au făcut recomandări și s-au stabilit termene de realizare ale acestora pentru 11 unități de învățământ.
3. Referitor la existența în unitatea de învățământ a dosarului/biblioraftului cu documentele legislative (ordine, metodologii, legislație școlară, înregistrate în unitatea de învățământ), s-au făcut recomandări și s-au stabilit termene de realizare pentru 4 unități de învățământ.

**4. Tematica de control: Verificarea întocmirii contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic încadrat pe durată determinată și introducerea salariaților în REVISAL, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 14791/06.12.2017**

**Perioada:** 06.12.2017-18.12.2017

**Scopul inspecției tematice:** consilierea și asistența unităților și instituțiilor de învățământ în angajarea și gestionarea resurselor umane.

**Obiectivul inspecției tematice:** verificarea întocmirii contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic încadrat pe durată determinată și introducerea salariaților în REVISAL

**Aspecte verificate:**

1. întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic încadrat pe durată determinată în unitatea de învățământ;
2. introducerea salariaților în REVISAL

**Până la data de 08.12.2017**, fiecare unitate de învățământ a transmis atât în format electronic, pe adresa [tm.isj.mobilitate@gmail.com](mailto:tm.isj.mobilitate@gmail.com) cât și în format tipărit, semnat și ștampilat, la registratura I.Ș.J. Timiș, un raport, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), la data de 06.12.2017, la care s-au adăugat datele precizate mai jos.

Din aplicația REVISAL, secțiunea "Salariați", subsecțiunea "Rapoarte" s-a ales partiția "Registru salariați" și s-a realizat un Export Excel. În urma realizării exportului excel, din tabelul rezultat, s-au șters coloanele: CNP, Naționalitate, Salariu (fără spor) și liniile corespunzătoare contractelor încetate și cele corespunzătoare contractelor pe perioadă nedeterminată.

Tabelului rezultat i s-au atașat 4 coloane, conform unui model atașat:

- o coloană cuprinzând modalitatea de angajare pentru fiecare cadru didactic care are încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată: titular în altă unitate în completare de normă pe perioadă determinată, suplinitor calificat cu concurs național/județean, suplinitor calificat cu concurs în unitate, suplinitor necalificat cu testare județeană, suplinitor



- necalificat cu testare în unitate, plata cu ora (titular în unitate, suplinitor în unitate, titular în altă unitate, suplinitor în altă unitate, pensionar, cadru didactic asociat).
- o coloană cu nr. și data deciziei de repartizare a cadrului didactic cu contract de muncă încheiat pe durată determinată;
  - o coloană în care s-a preciza emitentul deciziei de repartizare a cadrului didactic ( I.Ș.J. Timiș sau directorul unității de învățământ)
  - o coloană pentru observații.

Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane au verificat situațiile transmise de **196** de unități de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș. În cadrul aspectelor verificate s-a urmărit:

- 1) dacă denumirea unității de învățământ este corectă în REVISAL;
- 2) dacă titularii au contracte pentru orele efectuate în regim de plata cu ora;
- 3) dacă suplinitorii au contracte pentru orele efectuate în regim de plata cu ora;
- 4) dacă personalul didactic de predare este angajat conform legislației în vigoare.

#### **Constatări:**

- 1) 5 unități de învățământ nu aveau trecut în REVISAL denumirea corectă. Termen de remediere: 22.12.2017,
- 2) 133 de unități de învățământ nu au încheiat CIM pe perioadă determinată pentru titularii proprii, pentru orele atribuite în regim de plata cu ora, având încheiate doar acte adiționale. S-a formulat recomandarea de a se încheia CIM pe perioadă determinată cadrelor didactice titulare ale unității, pentru orele efectuate în regim de plata cu ora și de a se retransmite raportul din REVISAL. Termen de remediere: 15.01.2018.
- 3) 122 de unități de învățământ nu au încheiat CIM pe perioadă determinată pentru suplinitorii proprii, pentru orele atribuite în regim de plata cu ora, având încheiate doar acte adiționale. S-a formulat recomandarea de a se încheia CIM pe perioadă determinată cadrelor didactice suplinitoare ale unității, pentru orele efectuate în regim de plata cu ora și de a se retransmite raportul din REVISAL. Termen de remediere: 15.01.2018.
- 4) au fost identificate 40 de cadre didactice al căror CIM nu a fost încheiat corect de către unitățile de învățământ, aflându-se în una din situațiile:
  - titulari în altă unitate, detașați cărora li s-a încheiat CIM pe perioadă determinată în unitatea la care sunt detașați, încălcându-se prevederile art. 84 alin (18) din OMENCS nr. 5739/2016,
  - titulari în altă unitate, în completare de normă, cărora nu li s-a încheiat CIM pe perioadă determinată în unitatea la care își completează norma, încălcându-se prevederile art. 33 alin (11) din OMENCS nr. 5739/2016,
  - cadre didactice fără definitivare în învățământ, repartizate în unitate pe posturi titularizabile, cărora li s-a încheiat CIM pe perioadă nedeterminată, încălcându-se prevederile art. 75 alin (2) litera b) din OMENCS nr. 5739/2016.

Concluziile, recomandările și termenele propuse pentru remedierea aspectelor pentru care sunt formulate recomandări au fost comunicate unităților de învățământ prin adresele I.Ș.J.Timiș cu numerele 15106/1 – 15106/196 din 15.12.2017.

În perioada 20.12.2017 – 19.01.2018, unitățile de învățământ care au avut aspecte pentru care au fost formulate recomandări precum și termene de remediere, au retransmis situațiile, remediate, la I.Ș.J. Timiș.

Concluziile, recomandările și termenele propuse pentru remedierea aspectelor pentru care sunt formulate recomandări pentru fiecare unitate de învățământ se regăsesc în anexa 1 la prezentul raport



## 5. Tematica inspecției: „Monitorizarea organizării și desfășurării Programului «Școala după școală» în școlile din județul Timiș”

Perioada controlului: 19-23.02.2018

Scopul inspecției tematice: Verificarea respectării actelor normative emise la nivel național și județean

Obiectivele inspecției tematice se referă la:

1. Verificarea documentației Programului SDS din fiecare școală care a organizat acest program și a fost avizat de Consiliul de administrație al ISJ Timiș la propunerea conducerii școlii; (**Legea educației naționale, nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare – **art. 58, OMECTS nr. 5349/07.09.2011** privind Metodologia organizării programului Școala după școală, **OMEN nr 4802/2017 privind modificarea OMECTS nr. 5349/2011 și Procedura operațională PO 09.02 din 01.02.2018**)
2. Verificarea existenței contractelor de parteneriat între școală (director) și familie (părinți); (număr total de contracte și număr de contracte pe fiecare grupă), între școală și alte instituții
3. Verificarea documentelor de evidență la nivelul fiecărei grupe (fișă prezență zilnică)
4. Verificarea orarului fiecărei grupe (**Art. 4 (1) Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).** **(2) În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.** **Art. 5 (1) Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore, care este prevăzut în ofertă și în regulamentul intern de organizare, dar nu mai mult de 12 ore/săptămână.)**
5. **Evidențierea modului de finanțare a Programului SDS**
  - Din bugetul autorităților locale
  - Din programe finanțate din programe europene sau naționale
  - Din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare
  - Din bugetul de stat, pentru elevii proveniți din grupuri dezavantajate.
6. **Care este modalitatea prin care se face salarizarea personalului implicat?**
  - Prin plata cu ora
  - Persoană fizică autorizată
  - Completarea normei de predare
  - Ca activitate cuprinsă în norma didactică (max. 4 ore/săpt.) pentru toate cadrele didactice implicate
  - Ca activitate în afara activității desfășurate în intervalul de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 ore/săptămână.
7. **Existența procedurilor specifice derulării programul SDS:**
  - P 09. 02 – ediția I, revizia a III-a, a ISJ Timiș
  - Procedura internă privind analiza de nevoi pentru stabilirea grupurilor țintă și proiectarea pachetelor educaționale
  - Procedură internă privind încasarea, utilizarea și contabilizarea fondurilor necesare derulării Programului SDS

Aspecte verificate:

1. Dosarul Programului SDS;
2. Activitatea cadrului didactic, membru al Consiliului de administrație responsabil cu monitorizarea activității Programului SDS (fișe de monitorizare zilnică, anexa la fișa postului, rapoarte semestriale);





3. Documentele de evidență a prezenței elevilor la grupe și orarul desfășurării activităților zilnice pe baza pachetelor educaționale acceptate de părinți;
4. Existența procedurilor privind derularea acestui program;

Ca urmare a tematicii de control **1755/19.02.2018** privind desfășurarea Programului **Școala după școală** pe care-l vom numi în continuare **Programul SDS** s-au desprins următoarele concluzii din Notele de control întocmite de inspectorii din sector:

1. Școli vizitate 27 unități de învățământ
2. Număr de elevi cuprinși 1870 elevi din care
  - elevi din clase primare 1870
  - elevi de gimnaziu 0
3. Număr de grupe ale Programului SDS 176
4. Școli care funcționează fără aprobarea CA a ISJ Timiș: Nu au fost identificate
  - Monitorizarea Programului
    - Există fișe de prezență zilnică la nivelul grupelor
    - Responsabilul cu monitorizarea are fișe de centralizare zilnică
    - La fișele posturilor există anexe cu atribuțiile persoanelor implicate în program
    - Rapoartele semestriale existente la 22 unități
  - Rapoarte în curs de realizare 5 unități
  - Orarele fiecărei grupe este după orele de curs până la 16.00
  - Modul de finanțare:
    - Suportul financiar al părinților - 23 de unități
    - Din bugetul autorităților locale – 3 unități
    - Voluntariat – 1 unitate școlară
  - Modalitatea de plată: toate unitățile folosesc plata cu ora pe stat de plată separat.
  - Existența procedurilor specifice derulării programului:
    - Fiecare școală unde se desfășoară programul a transmis înaintea derulării controlului cele două proceduri privind analiza de nevoi și procedura privind încasarea, utilizarea și contabilizarea fondurilor.
    - Procedura 09.02 care nu au avut listată și înregistrată, în timpul inspecției tematice a fost listată de pe site-ul ISJ și înregistrată.

**5. Tematica de control: Monitorizarea organizării și desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul primei sesiuni a Examenului de bacalaureat național 2018**

Perioada: **12.02.2018-22.02.2018**

Scopul inspecției tematice: verificarea și controlul privind organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale.

Obiectivul inspecției tematice: verificarea organizării și desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul primei sesiuni a Examenului de bacalaureat național 2018.

Aspecte verificate:

1. Verificarea existenței și înregistrării în unitatea școlară a legislației specifice: ordine, metodologii, proceduri operaționale privind organizarea și desfășurarea evaluării competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul Examenului de bacalaureat național 2018.
2. Respectarea prevederilor deciziei de constituire a comisiei de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, existența fișelor de atribuții ale membrilor comisiei (completate, personalizate și semnate de toți membrii comisiei: președinte, secretar, membri, profesori examinatori, asistenți).





3. Existența deciziei de desemnare a persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video (dintre membrii comisiei), conform Procedurii nr. 25744 din 02.02.2018.
4. Asigurarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale în sălile de examen și în sălile unde se descarcă și se multiplică subiectele.
5. Dotarea cu logistica necesară: calculatoare cu imprimante compatibile și conexiune internet, număr suficient de copiatoare funcționale, casetofoane, CD-player, consumabile și tipizate.
6. Înregistrarea unor situații deosebite (întârzieri, tentative de fraudă, elevi eliminați). Asigurarea asistenței medicale.

Au fost inspectate 50 de unități de învățământ liceal, în care s-au desfășurat probele de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul primei sesiuni a Examenului de bacalaureat național 2018. Constatările și concluziile inspecției tematiche au fost completate în Anexa la tematică de control, din care s-au desprins următoarele concluzii:

- În ceea ce privește existența și înregistrarea în unitatea școlară a legislației specifice: în toate unitățile de învățământ verificate s-a constatat că metodologia, procedurile și ordinele aferente există și au fost înregistrate (în câteva cazuri, au fost înregistrate la data inspecției tematiche).
- Legat de respectarea prevederilor deciziei de constituire a comisiei de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale: în toate unitățile de învățământ verificate s-a constatat existența deciziei de constituire a comisiei și existența fișelor de atribuții pentru toți membrii comisiei; fișele de atribuții au fost completate, personalizate și semnate de membrii comisiei din fiecare unitate de învățământ; în câteva cazuri, acolo unde s-a constatat că rămăseseră fișe nesemnate, acest lucru s-a remediat în timpul inspecției tematiche.
- În toate cele 50 de unități de învățământ liceal, în care s-au verificat organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, s-a emis decizia de desemnare a persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video (dintre membrii comisiei), conform Procedurii nr. 25744 din 02.02.2018.
- În toate cele 50 de unități de învățământ liceal inspectate, sălile de examen, sălile în care s-au descărcat și în care s-au multiplicat subiectele, au fost dotate cu camere de supraveghere audio-video, care au funcționat întraga perioadă în care s-a desfășurat examenul.
- Toate unitățile de învățământ liceal, în care s-au desfășurat probe de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, au fost dotate cu logistica necesară: calculatoare cu imprimante compatibile, conexiune internet, copiatoare funcționale, casetofoane/CD-player, consumabile și tipizate. Pe parcursul inspecției tematiche, în toate unitățile de învățământ inspectate, s-a constatat funcționarea calculatoarelor, a copiatoarelor și a conexiunii internet. Într-o singură unitate de învățământ, în data de 16.02.2018, când a fost programată prima grupă de elevi pentru susținerea probei de evaluare a competențelor digitale, din cauza faptului că a existat o întrerupere a furnizării energiei electrice până la orele 18,00, grupa de elevi a fost reprogramată pentru data de 20.02.2018.
- Înregistrarea unor situații deosebite (întârzieri, tentative de fraudă, elevi eliminați): în cazul susținerii probei A, un elev nu a fost prezent pentru evaluare în perioada 12-13.02.2018; în cazul susținerii probei C, trei elevi au întârziat în ziua susținerii probei; pentru aceste situații, în data de 26.02.2018, conform graficului transmis de M.E.N., acești elevi au susținut probele de evaluare a competențelor lingvistice. Pe parcursul desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice au fost eliminați patru candidați (doi la proba A și doi la proba C), pentru fraudă sau tentativă de fraudă. Asigurarea asistenței medicale a fost posibilă în unitățile de învățământ liceal care dispun de cabinete medicale.



## 6. RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA SIMULĂRII PROBELOR SCRISE DIN CADRUL EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT 2018 ÎN JUDEȚUL TIMIȘ

### CADRUL LEGISLATIV

În conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3109 din 29.01.2018, privind *organizarea simulării Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2017-2018*,
- Procedura M.E.N. Nr. 26904 din 26.02.2018, *privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2017-2018*,
- Ordinul M.E.N. Nr. 4792 din 31.08.2017, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2018, care prevede la art. 2 că „Examenul de bacalaureat național 2018 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011, cu modificările ulterioare”, în județul Timiș s-a organizat și s-a desfășurat simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat național 2018.

### COORDONAREA ORGANIZĂRII SIMULĂRII

La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise, din cadrul examenului de bacalaureat național 2018, a fost asigurată de Comisia de Bacalaureat Județeană Timiș – 2018, constituită prin Decizia Nr. 565 din 15.11.2017, dată de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Timiș. Comisia de Bacalaureat Județeană Timiș – 2018 și-a exercitat atribuțiile în conformitate cu prevederile art. 11 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011* (numită în continuare *Metodologie*), valabilă și în 2018.

În unitățile de învățământ, coordonarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise, din cadrul examenului de bacalaureat național 2018, a fost asigurată de comisiile constituite în fiecare din cele 55 de unități de învățământ liceal.

În centrele de examen, la fiecare probă de examen, au fost repartizați delegați ai Comisiei de Bacalaureat Județene Timiș – 2018, atât pentru monitorizarea pregătirii simulării, cât și pentru monitorizarea desfășurării simulării probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat.

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

La simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat s-au înscris 4198 elevi din clasa a XI-a și 5804 elevi din clasa a XII-a zi/a XIII-a seral/fr, din care s-au prezentat 3656 elevi din clasa a XI-a și 3142 elevi din clasa a XII-a. Din elevii claselor terminale au promovat 1168. Procentul de promovare, calculat în funcție de elevii prezenți ai claselor terminale, a fost de 37,17%. Situația finală este prezentată în Anexa 1 la raport.

Situația comparativă, între simularea probelor scrise din anul școlar 2016-2017 și simularea probelor scrise din anul școlar 2017-2018 este prezentată în Anexa 2 la raport.

În conformitate cu prevederile art. 91, alineatul (1), litera a) *Metodologie*, pentru comisia de la Liceul Teoretic Special „Iris” Timișoara, numărul candidaților a fost de 13, din clasa a XII-a zi.

Subiectele au ajuns la candidați zilnic, cu o medie de 15-20 de minute de la transmiterea variantei de examen. Au fost folosite tipizate din anul școlar precedent.

Nu au fost elevi eliminați, pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

În ceea ce privește respectarea prevederilor art. 6 din M.E.N. Nr. 4792 din 31.08.2017, privind montarea camerelor de supraveghere audio-video, din monitorizarea efectuată de inspectorii care au verificat desfășurarea simulării se desprind următoarele concluzii: în unitățile de



învățământ, în care s-a desfășurat simularea probelor scrise, au fost montate camere de supraveghere audio-video.

## **EVALUAREA PROBELOR SCRISE**

Evaluarea lucrărilor scrise s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 9 din Procedura M.E.N. Nr. 26904 din 26.02.2018, respectiv cu prevederile art. 10 din Ordinul M.E.N. Nr. 4792 din 31.08.2017.

Rezultatele obținute de elevi, la simularea probelor scrise din anul școlar 2017-2018, au fost analizate la nivelul fiecărei unități de învățământ. După analizarea rezultatelor obținute de elevi, fiecare unitate de învățământ a elaborat un raport, pe care l-a transmis la I.Ș.J. Timiș; raportul include și un plan de acțiune, care cuprinde măsuri de remediere pentru ameliorarea situației, acolo unde este cazul.

Rezultatele sunt consemnate în anexele la prezentul raport.

Din rapoartele prezentate de unitățile de învățământ, în urma simulării, s-au desprins unele dintre cauzele care au dus la obținerea rezultatelor slabe la această simulare a probelor scrise, printre care:

- lipsa admiterii la liceu; practic, cu orice medie de admitere, elevii pot urma cursurile liceale;
- interesul scăzut al unor elevi pentru învățatură;
- starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate are repercusiuni directe asupra interesului elevilor față de școală;
- situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauză fundamentală a reușitei sociale;
- lipsa unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- specificul disciplinelor de examen, care impune învățare continuă, consecventă, fără sincope, conținuturile fiind mai puternic interdependente decât la alte discipline;
- programele școlare care, uneori, sunt prea aglomerate;
- slaba motivație a cadrelor didactice, pregătire metodică insuficientă sau deficitară;
- dezinteresul elevilor de a se pregăti pentru simulare ținând cont de faptul că rezultatele nu vor fi trecute în catalog decât cu acordul scris al elevilor;
- pentru foarte mulți lipsește sau nu este exersată capacitatea de autoevaluare, considerând că au scris totuși ceva și acest fapt ar trebui să fie suficient cantitativ, nu și calitativ;
- insuficienta dezvoltare a abilității de lecturare a dus la scăderea imaginației și totodată a competenței de exprimare creativă în scris.

Din planurile de acțiune ale școlilor, privind ameliorarea situației și îmbunătățirea rezultatelor la disciplinele de examen, s-au desprins următoarele măsuri:

Pe termen scurt:

- intensificarea programului de pregătire pentru examene, accent punându-se pe acele conținuturi care să asigure o notă de promovare;
- informarea părinților cu privire la rezultatele obținute și cauzele ce au condus la aceste rezultate;
- aplicarea unor teste de evaluare la materiile de examen, în luna mai 2018, ale căror rezultate să fie consemnate în catalog;
- monitorizarea strictă a progresului școlar;
- reducerea gradului de dificultate a subiectelor pentru absolvenții de licee tehnologice.

Pe termen mediu și lung:



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



- existența unui bacalaureat specific liceelor tehnologice, cu subiecte care au grad de dificultate adecvat nivelului elevilor;
- restructurarea curriculumului;
- revigorarea școlilor profesionale;
- ameliorarea statutului cadrului didactic în societate și motivarea tinerilor valoroși pentru a urma cariere didactice;
- lansarea propunerii către profesorii din școli, de a stabili împreună pentru următorii ani ținte de promovabilitate, iar în funcție de acest target să elaboreze o planificare unică a materiei, pornind de la importanța acordată conținuturilor, în contextual atingerii pragurilor fixate;
- introducerea admiterii la liceu.



## 2.2. INSPECȚII GENERALE

### 1. PERIOADA: 16- 20 OCTOMBRIE 2017

### UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Grădinița

### OBIECTIVELE INSPECȚIEI:

1. Evaluarea și monitorizarea activității unității de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea unor recomandări formulate în raportul final de inspecție;
2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
3. Consilierea și sprijinirea unității de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

### CONCLUZII/PROPUNERI:

În proiectarea activităților didactice, precum și în derularea demersului didactic se ține cont de cerințele curriculumului pentru învățământ preșcolar. În cadrul proiectării didactice, educatoarele se bazează pe principiul predării integrate și pe discipline a conținuturilor dar și în funcție de nivelul de dezvoltare al copiilor.

Cadrele didactice proiectează, organizează și conduc procesul de învățare ca un act de comunicare, încurajând, mai ales preșcolarii cu diverse deficiențe, în manifestarea independenței, originalității și creativității.

Planificarea activităților reflectă coerența atât pe verticală (în cadrul unei zile de lucru), cât și pe orizontală (pe parcursul unei săptămâni, a unei luni) a modului în care obiectivele, conținuturile se corelează pe o durată mai mare de timp.

Utilitatea documentelor cadrelor didactice este evidențiată în fiecare caz și de abordarea a trei nivele distincte de proiectare: la nivel macro (planificarea anuală), nivel mediu (proiect tematic, tema săptămânii), nivel micro (proiect didactic).

Activitățile didactice realizate sunt în concordanță cu temele prevăzute pentru săptămâna în curs și proiectul tematic în derulare.

Cadrele didactice au portofolii ce cuprind: planificările calendaristice, proiecte de activitate, rezultate statistice la testele aplicate, programe remediale realizate în urma aplicării testelor inițiale de evaluare. Pentru activitățile asistate în cadrul inspecției generale au fost întocmite proiecte tematice, proiecte de activitate didactică, fișe de lucru.

C.D.Ș. sunt corect elaborate respectând prevederile Notei nr. 41945/18.10.2000. C.D.Ș. contribuie în mare măsură la dezvoltarea personalității preșcolarilor.

S-au regăsit evaluările inițiale și fișele de progres individual ale copiilor înregistrate fapt ce permite intervenția și corecția strategiei didactice, astfel încât copiii să înregistreze progrese în formarea de competențe și dezvoltarea aptitudinilor individuale. De asemenea, sunt folosite forme de evaluare cum ar fi: fișe, teste, portofolii, analiza lucrărilor, aprecieri verbale, recompense.

Strategiile educaționale folosite la nivelul *învățământului preșcolar*, activitățile curriculare și extracurriculare, înlesnesc un nivel de implicare a copiilor, ceea ce reprezintă o contribuție pozitivă la dezvoltarea lor personală.

Atmosfera creată în grădiniță este propice preșcolarilor ceea ce duce la întărirea încrederii de sine și în personalul grădiniței.

Conținuturile sunt selectate corect din punct de vedere științific și sunt corelate în mare parte cu tema proiectului, cât și cu particularitățile de vârstă ale copiilor cu nevoi speciale.





Copiii se exprimă corect și coerent, în mare parte la nivelul II de vârstă, având deprinderi necesare ce le înlesnesc participarea activă la activități și deprinderi de comunicare și interrelaționare.

Cunoștințele anterior achiziționate sunt folosite de către preșcolari în cadrul activităților liber alese. Se constată capacitatea preșcolarilor de a selecta anumite cunoștințe și de a face asocieri între acestea, în funcție de situația de învățare în care sunt puși.

Educatoarele folosesc pe parcursul activităților prezentate o varietate de metode și tehnici evaluative compuse în funcție de natura situației de învățare: aprecierea, lauda, recompensa etc.

Testele de evaluare inițială au fost aplicate de către doamnele educatoare, rezultatele evaluărilor inițiale au fost aduse la cunoștința părinților.

Cadrele didactice abordează forme diverse de evaluare ale căror beneficii se observă în timp: portofoliile copiilor, înregistrarea unor observații privind progresul acestora, conversația cu scop evaluativ, fișe, teste, analiza produselor activității copiilor, aprecieri verbale, recompense.

Strategiile de evaluare vizează cunoștințele preșcolarilor, acestea sunt adecvate pentru un învățământ centrat pe preșcolar. Formele de evaluare urmăresc progresul fiecărui preșcolar în raport cu obiectivele stabilite. Evaluarea promovată de educatoare este bazată pe observarea sistematică a preșcolarului în timpul diferitelor momente ale zilei, pe date confirmate de mapa copilului. Educatoarele consemnează zilnic răspunsurile copiilor la întâlnirea de dimineață.

Preșcolarii au colaborat bine cu educatoarele și între ei pe parcursul activităților.

Pe parcursul lecțiilor asistate s-a constatat preocuparea pentru integrarea cunoștințelor în contexte noi, au fost utilizate sarcini diverse care vizau înțelegerea, cunoașterea, analiza, sinteza, comparația și aplicația. Preșcolarii sunt stimulați să dobândească, să utilizeze și să aplice cunoștințele dobândite în contexte simple.

## **2. PERIOADA: 11.12-15.12. 2017**

### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: special**

#### **OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

1. Monitorizarea aplicării corecte și adecvate a curriculumului bazat pe formarea de competențe.
2. Intervenție reglatoare pentru corectarea inadvertențelor constatate.
3. Valorificarea exemplelor de bună practică evidențiate în activitatea cadrelor didactice.

#### **CONCLUZII/PROPUNERI:**

- Repartizarea de către echipa managerială a sarcinilor spre toate compartimentele subordonate, respectiv comisii cu caracter permanent sau temporar.
- Expunerea la avizierul școlii a ofertei disciplinelor opționale pentru facilitarea accesului elevilor și părinților.
- Consemnarea activităților educative extrașcolare (proiecte, parteneriate, schimburi de experiență, activități educative, etc.) prin procese verbale, fișe, rapoarte de activitate
- Urmărirea constantă a evoluției copilului, atât la școală cât și în mediul extrașcolar, astfel încât să se poată controla eventualele curențe și dereglări în procesul de formare și integrare socială.
- Implicarea unui număr cât mai mare de părinți în activitățile organizate atât la nivelul fiecărei clase, cât și la nivelul unității de învățământ.



- Urmărirea constantă a evoluției copilului, atât la școală cât și în mediul extrașcolar, astfel încât să se poată controla eventualele carențe și dereglări în procesul de formare și integrare socială.
- Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de terapii specifice cu mijloace și materiale didactice moderne .
- Se recomandă elaborarea unei anexe ce va conține ședințele extraordinare ale CA. Se va respecta, în ordinea de zi a ședințelor CA, tematica planificată. Pentru semestrul al II-lea, planificarea activităților CA se va face până în luna august 2018.
- Convocatoarele pentru ședințele CA sunt înregistrate, conțin menționată ordinea de zi a ședințelor, semnăturile de luare la cunoștință a membrilor CA.
- Se recomandă elaborarea unei anexe la tematică, ce va conține ședințele extraordinare ale CP. De asemenea, se va avea în vedere respectarea concordanței între temele propuse și ordinea de zi consemnată în procesele-verbale ale ședințelor CP.
- Repartizarea de către echipa managerială a sarcinilor spre toate compartimentele subordonate, respectiv comisii cu caracter permanent sau temporar.

### **3. PERIOADA: 20.11.2017 - 24.11.2017**

#### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școală Gimnazială**

##### **OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

1. Monitorizarea aplicării corecte și adecvate a curriculumului bazat pe formarea de competențe
2. Intervenție reglatoare pentru corectarea inadvertențelor constatate
3. Valorificarea exemplelor de bună practică evidențiate în activitatea cadrelor didactice

##### **CONCLUZII/PROPUNERI:**

- Unitatea de învățământ a elaborat Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015–2020, sunt stabilite ținte strategice și politici de dezvoltare.
- Pentru anul școlar 2017-2018 au fost elaborate: planul managerial anual, planul managerial pe semestrul I și planul operațional. Planul managerial anual este în concordanță cu P.D.I. și reflectă cerințele reale ale școlii; cuprinde obiective specifice și activități, cu termene și responsabilități concrete de realizare, specifice Școlii Gimnaziale Remetea Mare.
- Există elaborate și înregistrate un număr de 54 de proceduri. Doamna director cooperează cu consiliul de administrație și cu personalul didactic din punct de vedere instituțional, dar au existat și diverse reclamații la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.
- Există rapoartele R.A.E.I. pentru ultimii doi ani școlari, dar nu sunt încărcate pe platforma A.R.A.C.I.P.
- Disfuncționalitățile la nivelul documentelor nu sunt majore, nu afectează calitatea activităților de management, motiv pentru care se pot îmbunătăți într-un timp relativ scurt. Este necesară actualizarea unor documente: Regulamentul propriu de organizare și funcționare, fișele de post.
- Unitatea de învățământ își dovedește activitatea prin documentele prezentate.
- Relația conducerii unității de învățământ cu autoritățile locale este una foarte bună, iar unitatea de învățământ este foarte bine dotată: videoproiectoare în sălile de clasă, calculator și imprimantă în cancelarie, mobilier școlar în bună stare, sală de sport nouă, în curs de finalizare, dar teren de sport vechi.
- Se constată o disfuncționalitate la nivelul procesului decizional din unitatea de învățământ, în sensul că documentele de prognoză nu sunt dezbătute în adevăratul sens al cuvântului, fapt reliefat și din chestionarele aplicate cadrelor didactice, activitatea de management fiind mai mult unidirecțională, de la director spre personalul unității de învățământ. Din



acest motiv se recomandă exersarea managementului participativ, deci consultarea personalului, dezbaterea tuturor aspectelor importante, fapt care poate ameliora situațiile mai "tensionate". De asemenea, se recomandă o mai mare transparență decizională, prin intermediul comunicării electronice și nu numai, dar și prin publicarea documentelor cu caracter public pe websiteul unității de învățământ.

- Un factor important, reglator, pentru procesul de management participativ este activarea concretă a comisiei C.E.A.C. și a comisiei S.C.M.I.
- Organizarea arhivei unității de învățământ este deficitară, aflându-se într-un spațiu provizoriu.
- Activitatea bibliotecii unității de învățământ necesită o îmbunătățire din punct de vedere organizatoric.
- Din perspectiva siguranței elevilor s-a constatat faptul că în zona centralei termice accesul este liber, motiv pentru care se impun cel puțin măsuri informative pt. elevi
- Programele școlare utilizate sunt cele în vigoare pentru anul școlar 2017-2018 și sunt înregistrate în unitatea de învățământ alături de planificările aferente disciplinelor.
- Planificările calendaristice sunt întocmite în conformitate cu modelele orientative ale ministerului și sunt în concordanță cu programele școlare. Planificările corespund specificului școlii, iar cadrele didactice cunosc prevederile programelor școlare. Propunătorii se dovedesc a fi buni cunoscători ai didacticii disciplinelor pe care le predau la fiecare clasă.
- Proiectarea este de bună calitate și cuprinde strategii activ-participative. Conținuturile învățării au fost corect selectate, eșalonate pe parcursul întregului an școlar. În proiectarea activităților didactice cadrele didactice și-au propus obiective operaționale derivate din obiectivele de referință ale disciplinelor respective. În vederea realizării acestor obiective, au fost selectate conținuturi corecte din punct de vedere științific, accesibile elevilor, în concordanță cu tipul de curriculum ales. Proiectele de lecții sunt alcătuite pentru toate lecțiile asistate, au obiective operaționale ce vizează competențele ce urmează a fi create.
- Conținuturile științifice ale lecțiilor au fost bine structurate, în deplină concordanță cu specificul disciplinei. Explicațiile au fost concise, lămuritoare în înțelegerea de către elevi a noilor cunoștințe. Strategiile la toate activitățile asistate au fost și tradiționale, dar și moderne prin implicarea metodelor activ-participative. Formele de organizare a învățării au fost variate, au alternat ritmic activitățile frontale cu cele individuale și cele grupale.

#### **Recomandări:**

- Elaborarea schemelor orare pentru fiecare clasă cu precizarea denumirii disciplinelor opționale, poziționarea lor în planurile cadru, la nivel de arii curriculare respectiv denumirea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare, obligatoriu de studiat în clasa a V-a.
- Respectarea etapelor care trebuie parcurse și a termenele calendaristice în proiectarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Înregistrarea programelor disciplinelor opționale în unitatea școlară, imediat după avizarea lor de către inspectorul școlar de specialitate.
- Completarea corectă, cu documentele specifice, a dosarului comisiei pentru curriculum.
- Se recomandă exersarea managementului participativ, deci informarea, consultarea personalului și dezbaterea tuturor aspectelor importante.
- Se recomandă o mai mare transparență decizională, prin intermediul comunicării electronice, dar și prin publicarea documentelor cu caracter public pe website-ul unității de învățământ / trimiterea acestora pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice.



- Activarea concretă a comisiei C.E.A.C. și a comisiei S.C.M.I., ca factor reglator în activitatea managerială.
- Trimiterea unei adrese către A.R.A.C.I.P., în care să se solicite precizările pentru încărcarea R.A.E.I. 2015 - 2016, respectiv R.A.E.I. 2016 - 2017 pe platforma aracip.eu, dacă acest fapt este acceptat la nivelul A.R.A.C.I.P.
- Actualizarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare și a fișelor de post.
- Elaborarea unei proceduri specifice pentru cercetarea disciplinară a personalului, respectiv elaborarea unui document centralizator al tuturor procedurilor din unitatea de învățământ
- Desemnarea unui cadru didactic/cadre didactice în vederea preluării responsabilității bibliotecii unității de învățământ
- Arhivarea corespunzătoare a documentelor unității de învățământ, cât și amenajarea corespunzătoare a spațiului, în vederea protejării tuturor documentelor.
- Lipirea unor avertizări prin autocolante pe centrala termică, în vederea informării asupra faptului că este interzis accesul neautorizat, joaca la elementele centralei și discutarea acestor aspecte la proxima vizită a reprezentanților I.S.U.
- Elaborarea schemelor orare pentru fiecare clasă cu precizarea denumirii disciplinelor opționale, poziționarea lor în planurile cadru, la nivel de arii curriculare respectiv denumirea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare, obligatoriu de studiat în clasa a V-a.
- Respectarea etapelor care trebuie parcurse și a termenele calendaristice în proiectarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Mobilizarea și pregătirea unui număr mai mare de elevi capabili de performanță pentru participarea acestora la olimpiadele și concursurile de specialitate
- Să se acorde o mai mare atenție elevilor cu cerințe educaționale speciale, atât prin proiectarea și planificarea activităților, dar și prin implicarea acestora în activitățile organizate la lecții.
- Se va intensifica pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru examenul de Evaluare Națională prin organizarea în continuare a întâlnirilor de pregătire.
- Dispunerea mobilierului în sala de clasă în concordanță cu tipul activității organizate.
- Preocupare față de atitudinea elevilor cu CES față de munca școlară, ca elevul să își pregătească temele (cantitativ mai puține și bine explicate) din proprie inițiativă în baza unor deprinderi de muncă bine consolidate, astfel se poate afirma, cu certitudine, că munca educativă a școlii a fost încununată de succes.
- Continuarea activităților de perfecționare a activității profesionale și participarea la simpozioane sau scrierea unor articole de specialitate.
- Înregistrarea programelor disciplinelor opționale în unitatea școlară, imediat după avizarea lor de către inspectorul școlar de specialitate.
- Completarea corectă, cu documentele specifice, a dosarului comisiei pentru curriculum.

#### **4. PERIOADA: : 21- 25 NOIEMBRIE 2017**

#### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Grădiniță**

#### **OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

1. Evaluarea și monitorizarea activității unității de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea unor recomandări formulate în raportul final de inspecție;
2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu



politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;

3. Consilierea și sprijinirea unității de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

### CONCLUZII/PROPUNERI:

- La **învățământul preșcolar** se respectă planul de învățământ în vigoare prin aplicarea Curriculumului pentru învățământ preșcolar 3-6/7 ani precum și precizările cuprinse în Scrisorile metodice.
- În proiectarea activităților didactice, precum și în derularea demersului didactic se ține cont de cerințele curriculumului pentru învățământ preșcolar. În cadrul proiectării didactice, educatoarele se bazează pe principiul predării integrate și pe discipline a conținuturilor dar și în funcție de nivelul de dezvoltare al copiilor.
- Cadrele didactice proiectează, organizează și conduc procesul de învățare ca un act de comunicare, încurajând, mai ales preșcolarii cu diverse deficiențe, în manifestarea independenței, originalității și creativității.
- Educatoarele organizează programul de studiu în jurul celor șase teme mari menționate în „Curriculum pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani”. În planificările calendaristice la fiecare temă anuală de studiu obiectivele de referință sunt selectate conform temei și conținuturilor stabilite.
- Planificarea activităților reflectă coerența atât pe verticală (în cadrul unei zile de lucru), cât și pe orizontală (pe parcursul unei săptămâni, a unei luni) a modului în care obiectivele, conținuturile se corelează pe o durată mai mare de timp.
- Activitățile opționale respectă în totalitate prevederile curriculumului, sunt aprobate în Comisia pentru curriculum și avizate de inspectorul de școlar pentru învățământul preșcolar.
- Educatoarele manifestă creativitate atât în alegerea conținuturilor învățării, a strategiilor didactice, cât și în realizarea unor mijloace didactice necesare în activități. Activitățile didactice realizate sunt în concordanță în mare parte cu planificarea și proiectarea didactică pe care și le propun.
- Tehnicile de predare-învățare sunt moderne, se ține cont de particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, copilul fiind actorul principal.
- Ca mijloace de învățământ sunt utilizate auxiliare curriculare, fișe de lucru și fișe de evaluare parțială sau sumativă, planșe, CD-player, calculatorul, dar sunt utilizate și materialele confecționate de preșcolari.
- Ca mijloace de învățământ în cadrul lecției sunt integrate activitățile experimentale cu conținut adecvat lecției.
- **Educatoarele** cunosc, în general, principiile de elaborare a unor probe/fișe de evaluare în funcție de tema parcursă, au capacitatea de a stabili măsuri ameliorative și le aplică.
- Cadrele didactice insistă pe dezvoltarea capacității educabililor de a se autoevalua în condițiile prezentării unor itemi de evaluare clar stabiliți, respectând principiile didactice și particularitățile de vârstă.
- **Educatoarele** evidențiază un bun management al activităților. Cadrele didactice și-au asumat responsabilitatea de a realiza îmbunătățirea continuă a calității proceselor și a managementului clasei, incluzând proiectarea activităților ce răspund cerințelor și nevoilor copiilor preșcolari.
- Cadrele didactice au în vedere responsabilizarea preșcolarilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă. Demersul didactic s-a desfășurat pe baza unor strategii bine alese care au permis activarea preșcolarilor.





- Particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor au fost respectate de cadrele didactice. Atmosfera de lucru din grupe facilitează dezvoltarea încrederii copiilor în ei înșiși și în cadrele didactice, este propice dezvoltării unor relații de colaborare cu ceilalți preșcolari din grădiniță.
- Accentul este pus pe dezvoltarea liberă a personalității, iar creativitatea și originalitatea sunt încurajate în mod constant.

#### **Recomandări:**

- La fiecare început de an școlar și de semestru responsabilul comisiei metodice să verifice aplicarea documentelor curriculare în proiectarea de perspectivă și să facă un raport scris, sintetic despre calitatea documentelor membrilor comisiei.
- Planificarea anuală să fie elaborată pe tot anul școlar, nu doar pe primul semestru.
- Se vor înregistra toate activitățile opționale; Temele din caietele de activitate independentă să fie realizate cu toți copiii și să se abordeze cu mai mult curaj metodele de predare-învățare active;
- Se recomandă continuarea strategiilor inovatoare în abordarea procesului instructiv educativ.
- Responsabilul comisiei metodice să se implice în monitorizarea și coordonarea activității didactice de proiectare, predare și evaluare, pentru realizarea inclusiv a unor schimburi de idei menite a îmbunătăți permanent calitatea procesului didactic;
- Se recomandă utilizarea frecventă a mijloacelor audio - vizuale în demersul didactic.
- Consemnarea zilnică a răspunsurilor copiilor din cadrul întâlnirii de dimineață
- Se recomandă a se folosi o multitudine de forme de evaluare cum ar fi: fișe, teste, portofolii, analiza lucrărilor, aprecieri verbale, recompense
- Preocuparea cadrelor pentru o sectorizare eficientă, multifuncțională din cadrul grupelor
- Implicarea părinților în crearea și procurarea de materiale necesare în amenajarea centrelor de interes ;

#### **5.PERIOADA: 11.12-15.12. 2017**

#### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Grădiniță**

#### **OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

1. Evaluarea și monitorizarea activității unității de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea unor recomandări formulate în raportul final de inspecție;
2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
3. Consilierea și sprijinirea unității de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

#### **CONCLUZII/PROPUNERI:**

- În proiectarea activităților didactice, precum și în derularea demersului didactic se țin cont de cerințele curriculumului pentru învățământ preșcolar. În cadrul proiectării didactice, educatoarele se bazează pe principiul predării integrate și pe discipline a conținuturilor dar și în funcție de nivelul de dezvoltare al copiilor.
- Planificarea activităților reflectă coerența atât pe verticală (în cadrul unei zile de lucru), cât și pe orizontală (pe parcursul unei săptămâni, a unei luni) a modului în care obiectivele, conținuturile se corelează pe o durată mai mare de timp.



- Utilitatea documentelor cadrelor didactice este evidențiată în fiecare caz și de abordarea a trei nivele distincte de proiectare: la nivel macro (planificarea anuală), nivel mediu (proiect tematic, tema săptămânii), nivel micro (proiect didactic).
- Activitățile didactice realizate sunt în concordanță cu temele prevăzute pentru săptămâna în curs și proiectul tematic în derulare.
- Activitățile opționale respectă în totalitate prevederile curriculumului, sunt aprobate în Comisia pentru curriculum și avizate de inspectorul de școlar pentru învățământul preșcolar.
- Disciplinele opționale sunt confirmate de director, avizate de inspectorul școlar de specialitate și respecta nivelul de vârstă și de dezvoltare psihică și individuală a copiilor preșcolari.
- Materia este parcursă ritmic, conform planificărilor și conținutului programei. Explicațiile oferite sunt clare și coerente.
- Atmosfera creată în grădiniță este propice preșcolarilor ceea ce duce la întărirea încrederii de sine și în personalul grădiniței.
- Conținuturile sunt selectate corect din punct de vedere științific și sunt corelate în mare parte cu tema proiectului, cât și cu particularitățile de vârstă ale copiilor cu nevoi speciale.
- La majoritatea activităților desfășurate pe Domenii experiențiale metodele și procedeele folosite au fost: explicația, conversația dirijată, exercițiul, problematizarea dar și metode activ – participative (interactive): explozia stelară, cubul, lotus, trierea aserțiunilor, etc.
- Există corelație între metodele, procedeele utilizate și activitățile de învățare. Activitățile de învățare au fost diverse, adaptate specificului disciplinei, tipului de lecție, nivelului grupelor. Preșcolarii au fost organizați, în funcție de specificul activităților, frontal, individual sau pe echipe.
- Copiii se exprimă corect și coerent, în mare parte la nivelul II de vârstă, având deprinderi necesare ce le înlesnesc participarea activă la activități și deprinderi de comunicare și interrelaționare.
- Cunoștințele anterior achiziționate sunt folosite de către preșcolari în cadrul activităților liber alese. Se constată capacitatea preșcolarilor de a selecta anumite cunoștințe și de a face asocieri între acestea, în funcție de situația de învățare în care sunt puși.
- permițând acest lucru.
- Dotarea, resursele materiale și auxiliarele didactice folosite vizează preșcolarul. Timpul didactic a fost corect gestionat.
- Strategiile de evaluare vizează cunoștințele preșcolarilor, acestea sunt adecvate pentru un învățământ centrat pe preșcolar. Formele de evaluare urmăresc progresul fiecărui preșcolar în raport cu obiectivele stabilite. Evaluarea promovată de educatoare este bazată pe observarea sistematică a preșcolarului în timpul diferitelor momente ale zilei, pe date confirmate de mapa copilului. Educatoarele consemnează zilnic răspunsurile copiilor la întâlnirea de dimineață.
- Formele de organizare a activităților propuse de cadrele didactice corespund tipului de activitate planificată și capacităților preșcolarilor. Acumularea de noi cunoștințe se bazează pe noțiuni cunoscute de preșcolari.
- Cadrele didactice au în vedere responsabilizarea preșcolarilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă. Demersul didactic s-a desfășurat pe baza unor strategii bine alese care au permis activarea preșcolarilor.



- La toate grupele de preșcolari, educatoarele au manifestat interes pentru organizarea spațiului de lucru, sectorizare eficientă multifuncțională în cadrul grupelor, stabilirea locului la fiecare grupă pentru desfășurarea *Întâlnirii de dimineață*.
- **Cadrele didactice** sunt conștiente de dificultățile de învățare și adaptare ale copiilor și oferă un feed-back corect, fiecăruia în funcție de nevoia și ritmul propriu.

#### Recomandări:

- Educatoarele ar trebui să folosească materiale didactice mai eficiente și de bun gust, confecționate sau achiziționate, potrivite nivelului de vârstă preșcolară al copiilor.(fișe de lucru,material didactic demonstrativ și distributiv), pentru ca preșcolarii să fie mai interesați de temele alese și mai motivați în realizarea sarcinilor, fără a interveni plictiseala
- Se recomandă o implicare mai mare a educatoarelor în alegerea resurselor materiale cu care lucrează și cu care decorează spațiul educațional (sală de grupă și holuri).
- Implicarea părinților în crearea și procurarea de materiale necesare în amenajarea centrelor de interes

#### 6. PERIOADA: 14 mai – 18 mai 2018.

#### UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școală gimnazială

##### OBIECTIVELE INSPECȚIEI:

Sunt constituite din colectarea și analiza informațiilor stării învățământului în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării unor probleme ale sistemului educativ. Sunt vizate următoarele domenii și aspecte: evaluarea și monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare-învățare-evaluare, prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice și respectarea legislației școlare; completarea documentelor școlare și a actelor de studii; activitate de pregătire metodică sau prin extensie, evaluarea tuturor activităților de formare și perfecționare ale cadrelor didactice; gradul de utilizare a resurselor materiale; calitatea managementului instituțiilor de educație; realizarea planului de școlarizare; activitatea diferitelor comisii instituite; selecția resursei umane; alte teme de interes educațional. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

##### Planurile de dezvoltare ale instituției de învățământ urmăresc:

- să asigure accesul tuturor copiilor din comună la școală, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, religie, din perspectivă formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și accesarea la formele superioare de învățământ, în contextul social actual;
- să formeze la elevi abilități de comunicare transparentă, abilități de lucru în echipă, necesare inserției în treapta superioară de educație și, mai târziu, accederii la mediul profesional;
- să descopere și valorifice la maximum potențialul intelectual și creativ al fiecărui copil.
- să creeze cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității, promovării valorilor europene și ale cetățeniei active;
- să asigure motivarea elevilor și a cadrelor didactice;
- să sprijine inițiativele tuturor factorilor implicați în actul educativ;
- să promoveze valoarea;
- să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- să promoveze un dialog permanent, deschis și flexibil cu partenerii sociali și educaționali.
- să implice cadrele didactice în procesul de formare continuă la disciplinele de specialitate și în domeniul consilierii și orientării profesionale;



- să implice părinții și unele personalități din cadrul comunității în activitățile extracurriculare ale școlii, în perspectiva integrării într-un spațiu european de cultură și civilizație.
- să inițieze și să dezvolte proiecte și parteneriate cu școli din țară și din Europa;

### **CONSTATĂRI ȘI APRECIERI**

#### **A. Direcția de dezvoltare a unității de învățământ**

Aceasta este stabilită în documentele manageriale: în PDI și în planul managerial. În PDI, pe baza diagnozei mediului extern, a mediului intern și a analizei SWOT, au fost stabilite ținte strategice, cu rezultate așteptate și criterii de evaluare. Au fost stabilite planuri strategice, cu opțiuni și resurse strategice, scopuri și politici de dezvoltare.

#### **B. Politicile manageriale și procedurile unității de învățământ**

Personalul școlii a analizat și a dezbătut planurile de dezvoltare a școlii, deși acest lucru nu este confirmat în documentele școlare, însă pune în practică strategiile manageriale elaborate anual. Se asigură conducerea unității de învățământ, prin aplicarea și respectarea legislației și a regulamentelor, cu o plecare specială spre amenajarea spațiului interior în acord cu ciclul de învățământ, cu nevoile educaționale și estetice ale mediului școlar. Au fost elaborate proceduri interne în elaborarea cărora a fost implicat și personalul didactic al unității.

#### **C. Folosirea resurselor instituției de educație (bani, personal, materiale, echipamente)**

Există resurse umane și materiale pentru realizarea în bune condiții a procesului de învățământ. Unitatea școlară a făcut demersuri și este în căutarea unor soluții pentru dotarea unui cabinet de informatică, precum și a sălilor de curs cu aparatură audio-video. În cadrul unității, în acest an școlar regăsim următoarea resursă umane:

Resursele financiare sunt folosite eficient, pentru a asigura accesul egal la educație de calitate pentru toți elevii. Școala este curată și bine întreținută. În sălile de clasă sunt afișate planșe, iar pe holuri sunt expuse lucrări ale elevilor. Au fost achitate drepturile salariale și există fonduri pentru cheltuielile de personal până la finele anului 2018. La nivelul comunei se decontează cheltuielile de transport/decontarea navetei cadrelor didactice.

#### **D. Reglementări și proceduri adecvate pentru protecția copilului**

Există elaborată o procedură internă, privind organizarea activității de siguranță a școlarilor înregistrată în unitate, asumată de întreg personalul. Nu au fost cazuri de abuzuri asupra copiilor și nu se înregistrează cazuri de violență în școală.

#### **E. Proceduri și reglementări corespunzătoare în ceea ce privește protecția muncii**

Școala are politici și regulamente adecvate, referitoare la protecția muncii și P.S.I.

De asemenea, există contract de prestări servicii cu o firmă autorizată, al cărui obiectiv este atât furnizarea de echipamente pentru paza și stingerea incendiilor, precum și verificarea și încărcarea periodică a stingătoarelor. Există plan de intervenție în caz de incendiu, vizat de I.S.U. Timiș.

#### **F. Condițiile de cazare și masă**

Copiii din grupele de la Grădinița P.P.Ghilad, beneficiază de bune condiții de masă de la bucătăria proprie a unității, spațiile de depozitare a alimentelor și de pregătire a mesei fiind corespunzătoare. Elevii din unitate beneficiază de *Programul Cornul și laptele*, acesta este depozitat corespunzător într-o sală special amenajată cu frigider.

### **RECOMANDĂRI**

1. P.D.I. va prezenta mențiunea: dezbătut și avizat de C.P. conform art.58, lit. d) din R.O.F.U.I.P cu nr. 5079 din 2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va menționa pe document aprobarea în C.A.



2. Nu regăsim mențiunea că Planul managerial a fost dezbătut și avizat de către consiliul profesoral, conform Art. 35, alin. 3 din R.O.F.U.I.P . nr. 5079 din 2016, cu modificările și completările

ente ce cuprinde: planificările calendaristice, proiecte de lecție, diplome și adeverințe de participare la diverse concursuri și activități, alte documente școlare.

## **7. PERIOADA: 19 - 23.03.2018**

### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școală gimnazială**

#### **4. Obiectivele inspecției:**

- Evaluarea și monitorizarea activității unității de învățământ;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unității de învățământ cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- Consilierea și sprijinirea unității de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

#### **5. Activitățile desfășurate pe parcursul inspecției au fost:**

- studierea documentelor școlare,
- asistențe la lecții / activități,
- activități de analiză a lecțiilor asistate,
- discuții cu personalul didactic, discuții cu membri ai consiliului de administrație, discuții cu membrii comisiei pentru curriculum,
- întâlnire cu elevii,
- întâlnire cu părinții elevilor,
- aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor și părinților elevilor,
- întâlnire cu primarul și viceprimarul comunei Sînandrei,
- ședințe de lucru ale echipei de inspectori,
- formularea concluziilor parțiale / finale.

Au fost analizate documentele și activitatea din anul școlar 2016-2017 și anul școlar în curs 2017-2018, până la data efectuării inspecției.

#### **Constatări/Aprecieri și recomandări**

Materialul didactic de care dispun unitățile este format preponderent din ceea ce s-a cumpărat prin programele guvernamentale și prin contribuția cadrelor didactice în sensul că învățătorii și educatorii contribuie mult la realizarea materialului didactic util la clasă. Acesta este conform cu programele școlare, conținuturile lecțiilor și cu nivelul de dezvoltare al elevilor. În toate unitățile, materialul este depozitat în încăperi special amenajate, existând o evidență a acestora.

Clădirile în care Școala Gimnazială Sînandrei și structurile acesteia își desfășoară activitatea sunt clădiri vechi, întreținute anual de către primărie. Școala Gimnazială Sînandrei a fost reabilitată în perioada 2008-2010. La Carani, procesul educațional se desfășoară în trei clădiri, astfel: corpul vechi, corpul nou, finalizat în anul 2010 și corpul în care sunt clasa pregătitoare și grădinița. La Școala Primară Covaci sunt ocupate doar două săli de clasă, fiind învățământ simultan iar grădinița are corp de clădire separat.

#### **A. Direcția de dezvoltare a unității de învățământ**

A fost elaborat un PDI pentru perioada 2016-2020, care nu a fost dezbătut în ședința CP și nu s-a discutat în ședința CA. Apoi s-a elaborat un PDI pentru perioada 2017-2021, care s-a aprobat în ședința CA din 14.10.2017. Planul de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Sînandrei are ca viziune următoarea concepție: "Școala noastră are ușile deschise pentru toți





cei care au nevoie de educație, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuirii armonioase. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Numai cei educați să se implice și să participe vor ști, vor dori și vor putea să o facă pe tot parcursul vieții”. Misiunea școlii este ”Formarea unor tineri adaptați societății contemporane, în continuă schimbare, și dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a toleranței și a diversității”.

Pe baza diagnozei mediului extern, a mediului intern și a analizei SWOT și a analizei PEST au fost stabilite țintele strategice.

Din analiza PESTE lipsește analiza din punct de vedere ecologic, iar din componenta: planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare, lipsesc activitățile.

#### **B. Politicile manageriale și procedurile unității de învățământ**

Pentru anul școlar 2016-2017 și pentru anul școlar 2017-2018 au fost elaborate: planul managerial anual comun pentru director și director adjunct, fapt ce contravine precizărilor de la art. 35 din ROFUIP – aprobat prin OMENCS nr 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare. Planul managerial anual este în concordanță cu PDI și reflectă cerințele reale ale școlii; cuprinde obiective specifice și activități, cu termene și responsabilități concrete de realizare, specifice Școlii Gimnaziale Sînandrei. Există elaborate proceduri operaționale la nivelul unității de învățământ, dar nu sunt particularizate la nevoile reale ale școlii. Se constată o bună comunicare a conducerii cu cadrele didactice precum și cu părinții elevilor și preșcolarilor. Doamna director și domnul director adjunct cooperează cu consiliul de administrație și cu personalul didactic.

Relația conducerii unității de învățământ cu autoritățile locale este foarte bună, școala se bucură de sprijin din partea autorității publice locale.

La baza elaborării planului managerial trebuie să stea analiza activității din anul școlar anterior.

#### **C. Folosirea resurselor instituției de educație (bani, personal, materiale, echipamente)**

Resursele financiare sunt utilizate în conformitate cu cerințele legale. Sumele provenite din finanțarea per elev sunt virate în conturile școlii (cheltuieli materiale, de personal, investiții). Au fost achitate drepturile personalului școlii. Sunt prevăzute în BVC sume pentru restanțele salariale câștigate în instanță. Există suficiente resurse umane și materiale pentru realizarea curriculum-ului. La Școala Gimnazială Sînandrei există 47,95 nr.total norme în 2017 – 2018 din care 39,45 nr. norme personal didactic de predare, 2,25 norme personal didactic auxiliar, 6,25 nr. norme personal nedidactic.

Clădirile școlilor și ale grădinițelor din toate cele trei localități sunt curate, bine întreținute, reabilite. În sălile de clasă sunt afișate planșe, iar pe holuri sunt expuse lucrări ale elevilor.

Baza materială a Școlii Gimnaziale Sînandrei cu instituțiile coordonate cuprinde:

#### **E. Proceduri și reglementări corespunzătoare în ceea ce privește securitatea muncii.**

Documentele referitoare la securitatea în muncă sunt întocmite doar pentru Prevenirea și stingerea incendiilor, dosarul este incomplet documentele necesare sunt parțial la dosar. Serviciul este externalizat.

Echipa managerială afirmă că serviciul SSM este externalizat.

#### **F. Condițiile de cazare și masă: Școala nu are nici internat, nici cantină.**

#### **RECOMANDĂRI**



1. Revizuirea PDI și completarea analizei PESTE cu analiza din punct de vedere ecologic, respectiv completarea în componenta: planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare, cu acele elemente care lipsesc.
2. Întocmirea, dezbateră și avizarea în ședința CP, aprobarea de către CA a planului managerial al directorului, în conformitate cu art. 35 alin (1), (2), (3) din ROFUIP – aprobat prin OMENCS nr 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.
3. Întocmirea managerial al directorului adjunct, în conformitate cu art. 35 alin (4) din ROFUIP – aprobat prin OMENCS nr 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Efectuarea de către director și directorul adjunct a asistențelor la lecții și întocmirea fișelor de asistențe, astfel încât pe parcursul semestrului să fie asistate toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, inclusiv structurile.
5. Întocmirea și înregistrarea documentului ce cuprinde Tematica ședințelor CA pentru semestrul al doilea.
6. Întocmirea și completarea dosarului cu anexe ale PV ale ședințelor CA.
7. Întocmirea și completarea dosarului cu anexe ale PV ale ședințelor CP. Refacerea sigilării care s-a deteriorat a registrului de PV .
8. Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern, în conformitate cu prevederile art. 199 alineatul (2) din ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5079/2016, modificat prin OMEN nr. 3027/2018.
9. Particularizarea procedurilor operaționale la nevoile și specificul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 200/2016 și instrucțiunea nr. 1/2018 și implementarea reală a acestora la nivelul unității de învățământ.
10. Întocmirea corectă a tuturor deciziilor, în conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederile ROFUIP aprobat prin OM nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare, ale OSGG nr. 200/2016 – referitor la controlul managerial intern. Îndosărirea ordonată a exemplarelor originale ale deciziilor, în ordine numerică și cronologică.
11. Asumarea prin semnătură și ștampilă a Graficului activităților extracurriculare la nivel de unitate de învățământ.
12. Respectarea prevederilor metodologice în vigoare referitoare la evaluarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Comunicarea în scris a calificativelor și punctajelor acordate de către consiliul de administrație.
13. Consemnarea pe fiecare lucrare scrisă de la examenele de corigență a notelor acordate de către cei doi profesori evaluatori.
14. Respectarea prevederilor legislative și metodologice referitoare la efectuarea anuală a inventarului. Înregistrarea fișelor de inventar și a procesului verbal final de inventariere. Semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei.
15. Întocmirea documentației SSM în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
16. Înscrierea în registrul matricol în dreptul denumirii disciplinelor opționale și a mențiunii că acestea fac parte din CDȘ, precum și scrierea corectă și completă a denumirii disciplinelor opționale în toate registrele matricole și în toate cataloagele.
17. Înregistrarea în unitatea de învățământ a tuturor documentelor.



## **8. PERIOADA: 14.05.2018 – 18.05.2018**

### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școală gimnazială**

#### **OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

- **Monitorizarea aplicării corecte și adecvate a curriculumului bazat pe formarea de competențe**
- **Intervenție reglatoare pentru corectarea îndvătărilor constatate**
- **Valorificarea exemplelor de bună practică evidențiate în activitatea cadrelor didactice.**

#### **CONSTATĂRI ȘI APRECIERI**

Domnul director și doamna director adjunct au fost numiți în funcțiile de conducere în urma promovării concursului desfășurat în perioada septembrie – decembrie 2016. Decizii de numire – director – 608/83/21.12.2016, director adjunct – 604/44/21.12.2016.

##### **A. Direcția de dezvoltare a unității de învățământ**

A fost elaborat, în 2016, un Plan de dezvoltare instituțională, pentru Școala Gimnazială Sânmihaiu român, în care au fost propuse 5 ținte cu: obiective, activități, termene, resurse și indicatori. Acest PDI a fost revizuit în anul școlar 2017-2018. Au fost elaborate planuri manageriale, respectiv planul operațional pentru acest an școlar (acestea sunt în concordanță), iar metodele de realizare a obiectivelor propuse sunt clar stabilite.

##### **B. Politicile manageriale și procedurile unității de învățământ**

Au fost elaborate proceduri operaționale, dar monitorizarea implementării acestora este intermitentă. Echipa managerială cooperează cu consiliul de administrație și cu personalul didactic și creează relații de muncă satisfăcătoare. Este necesară elaborarea unei strategii care să stabilească prioritățile echipei manageriale, pentru acest an școlar și pentru următorii ani școlari.

În tematicile și graficele activităților consiliului de administrație și în cele ale consiliului profesoral este necesară o mai bună corelație între proiectarea activităților și realizarea acestora pe parcursul întregului an școlar.

##### **C. Folosirea resurselor instituției de educație (bani, personal, materiale, echipamente)**

Atât la Școala Gimnazială Sânmihaiu Român cât și la structuri există suficiente resurse umane și materiale pentru realizarea curriculum-ului. Unitățile de învățământ au suficient personal didactic calificat, care să asigure realizarea unei activități eficiente. Există 2 cadre didactice necalificate.

Personalul nedidactic, angajat al școlii, este insuficient.

Resursele financiare sunt folosite în conformitate cu cerințele legale. Fundamentarea bugetului pentru anul financiar 2017 a fost elaborată la data de 01.02.2017 și s-a aprobat în totalitate în cadrul U.A.T. Comuna Sânmihaiu Român, în sumă de 3040650 lei. Bugetul a fost suplimentat cu suma de 170000 lei pentru reparații curente.

Fundamentarea bugetului pentru anul financiar 2018 a fost elaborată la data de 07.02.2018 și s-a aprobat în totalitate în cadrul U.A.T. Comuna Sânmihaiu Român, în sumă de 1140865 lei. Drepturile salariale se plătesc la timp, nu există întârzieri. S-au aplicat măsuri pentru reducerea deficitului privind cheltuielile de personal aferente anului financiar 2018. Cadrelor didactice care fac naveta cu autobuzul sau cu autoturismul propriu li se decontează contravaloarea unui abonament (conform legii în vigoare).

##### **D. Reglementări și proceduri adecvate pentru protecția copilului**

A fost elaborată Procedura operațională privind siguranța elevilor, personalului și bunurilor unității, înregistrată cu nr. 131 din 05.02.2018. A fost elaborată și se aplică Procedura



operațională privind monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar, înregistrată cu nr. 27 din 16.09.2015. De asemenea, se aplică și P.O. nr. 52 înregistrată în școală cu nr. 141/05.02.2018 – Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea taberelor/excursiilor /expedițiilor/drumețiilor școlare.

#### **E. Proceduri și reglementări corespunzătoare în ceea ce privește protecția muncii**

Este elaborată o procedură privind asigurarea securității persoanelor și bunurilor, privind prevenirea și stingerea incendiilor. Toate unitățile de învățământ de pe raza comunei îndeplinesc condițiile sanitare de funcționare și pe cele din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

#### **RECOMANDĂRI**

1. Se recomandă elaborarea unui grafic de control al directorului/ directorului adjunct, distincte, pentru fiecare semestru.
2. Se recomandă realizarea unei concordante între tematică, ordinea de zi a ședințelor CA și procesele-verbale ale ședințelor CA, precum și întocmirea anexei cu ședințele extraordinare.
3. Se recomandă nominalizarea absenților de la ședințe.
4. Se recomandă realizarea unei concordante între tematică, ordinea de zi a ședințelor CP și procesele-verbale ale ședințelor CP, precum și întocmirea anexei cu ședințele extraordinare.
5. Se recomandă respectarea prevederilor art. 2, alin. (4)-(8) din ROFUIP, cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare.
6. Se recomandă elaborarea deciziilor pe an calendaristic.
7. Fișa-cadru, odată personalizată, devine fișa postului cadrului didactic; se recomandă completarea fișelor posturilor profesorilor diriginți cu sarcini specifice funcției de diriginte.
8. Se recomandă respectarea prevederilor OMEN nr. 3597/2014.
9. Se recomandă respectarea prevederilor art. 85 din ROFUIP, privind RAEI.
10. Se recomandă recuperarea parolei, completarea ritmică a datelor din RAEI pe platforma ARACIP în perioada prevăzută în calendar.
11. Se recomandă ca în timpul asistențelor la ore/activități să fie completate observații/recomandări, fișele să fie semnate de director, iar dacă modelul de fișă folosit prevede, să fie semnate și de cadrul didactic asistat.
12. Se recomandă să fie transmise adeverințele cu punctajele și calificativele obținute, pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2017-2018.

#### **CONSTATĂRI ȘI APRECIERI**

##### **A. Concordanța curriculum-ului unității de învățământ cu cel național**

Alocarea numărului de ore pe fiecare disciplină s-a realizat în concordanță cu prevederile planurilor cadru în vigoare. Schemele orare pentru învățământul primar și cel gimnazial s-au verificat pe parcursul inspecției, respectă structura planurilor cadru, sunt semnate parțial de către d-nul director, sunt ștampilate și sunt parțial înregistrate. Schemele orare sunt satisfăcătoare și implementează curriculumul stabilit.

Etapele realizării C.D.Ș. au fost respectate pentru anii școlari 2016-2017 și 2017-2018. Există 2 procese verbale de aprobare a disciplinelor opționale. C.D.Ș. se bazează pe resursele umane și materiale ale instituției de educație, desi consultarea reprezentanților părinților și ai comunității locale este limitată. Elaborarea C.D.Ș. ia în considerare experiența anterioară a unității de învățământ Curriculumul este evaluat în mod ocazional ca proces și există o planificare pe termen lung. Etapele realizării C.D.Ș pentru anul 2018-2019 nu se regăsesc în dosarul Comisiei pt. curriculum. Pentru acest an școlar există prezentarea propunerilor. Opțiunile constau în câte o disciplină la toate clasele de gimnaziu. La gimnaziu



se merge pe opționalul „Educație pentru sănătate”. La clasele a VIII-a elevii nu beneficiază de un opțional care să faciliteze pregătirea pentru examenul de evaluare națională.

La ciclurile preșcolar și primar există o situație clară a opționalelor dar fără documente de ofertare.

Denumirile disciplinelor opționale sunt identic consemnate în înscrisurile din cataloagele claselor, respectiv în registrele matricole, deși uneori cu prescurtări.

### **B. Planificarea curriculum-ului**

Comisia de curriculum este constituită prin Decizia nr. 39 din 15.09.2017 și are în componență responsabili comisiilor metodice din unitatea de învățământ; există un Plan managerial anual al comisiei pentru curriculum pentru anul școlar 2017-2018. Această comisie este responsabilă pentru stabilirea / planificarea curriculumului unității de învățământ și funcționează conform unui regulament neînregistrat.

Pentru disciplinele din CDȘ există programele, aceste programe sunt parțial înregistrate, semnate de director dar nu sunt avizate de inspectorii școlari de specialitate pentru anul școlar 2017 – 2018.

Comparând listele disciplinelor opționale derulate în anul școlar 2015-2016, 2016-2017 respectiv 2017 – 2018, se constată că C.D.Ș. – ul furnizat nu suferă variații de la un an școlar la altul. Paleta de discipline opționale oferite elevilor este restrânsă.

### **C. Concordanța testelor și a evaluărilor cu curriculum-ul instituției de educație; gradul de folosire a lor pentru înlesnirea planificării curriculum-ului**

La marea majoritate a disciplinelor s-au aplicat evaluări inițiale la începutul anului școlar. Cadrele didactice au interpretat rezultatele și au elaborat planuri remediale. Profesorii își elaborează planificări calendaristice, corespunzătoare unui curriculum bazat pe competențe și în concordanță cu reglementările în vigoare. Documentele de proiectare cuprind elemente de muncă diferențiată în condițiile în care există elevi al căror nivel cognitiv impune acest lucru. Majoritatea cadrelor didactice au utilizat strategii didactice menite să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

Evaluarea predictivă a fost folosită de profesori pentru a regla procesul de predare-învățare-evaluare. Pe parcursul lecțiilor asistate evaluarea a fost preponderent formativă și s-a concretizat prin observarea elevilor în timpul orelor de curs și valorificarea răspunsurilor acestora, scopul evaluării formative fiind evaluarea gradului în care elevii au înțeles și asimilat cunoștințele predate și necesitatea unor eventuale remedieri sau precizări.

În cataloagele claselor sunt înregistrate note, până la această dată la toate disciplinele.

Cadrele didactice își elaborează documentele de proiectare, evaluare, reglare/remediere/dezvoltare corect și eficient și lucrează în concordanță cu cerințele curriculumului. Școala organizează activități extracurriculare eficiente al căror conținut este complementar și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculumul național.

Portofoliile educaționale ale elevilor în accepțiunea Legii Educației Naționale nr.1/2011, au fost constituite parțial.

### **D. Adecvarea ofertei de activități, proiecte sau programe extracurriculare la nevoile propriilor elevi**

Unitatea de învățământ deține un plan de activități educative școlare și extrașcolare dar particularizat pe discipline. Oferta de activități educative școlare și extrașcolare corespunde nevoilor elevilor, este complementară și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculum național. Activitățile educative școlare și extrașcolare valorifică proiectele educaționale în care este implicată unitatea de învățământ.





Activitățile extracurriculare sunt numeroase și variate: participarea la concursuri, competiții, recitaluri de poezii, sărbătorirea festivă a diferitelor evenimente, activități practice, etc., Cea mai largă paletă de activități extracurriculare se regăsește la învățământul preșcolar.

#### **RECOMANDĂRI GENERALE:**

- Includerea unor elemente de tratare diferențiată a elevilor pentru fiecare clasă, în primul rând pentru elevii mai slab pregătiți sau cu dificultăți de învățare. Există și copii capabili de performanță, puțini la număr, însă, cu care se poate lucra diferențiat în vederea stimulării acestora pentru atingerea nivelului standard.
- Se recomandă utilizarea metodelor activ-participative la cât mai multe activități. Pentru accentuarea individualizării, se recomandă diferențierea sarcinilor de lucru în funcție de ritmul propriu al fiecărui copil.
- Se recomandă implicarea copiilor în competiții/proiecte locale/naționale pe diferite specialități în funcție de dorințele și aptitudinile proprii.
- Recomandăm domnilor profesori să continue activitatea de perfecționarea și să participe la varii activități metodice și cursuri menite a îmbogăți cunoștințele dascălilor.
- Tema pentru acasă să funcționeze ca o modalitate de motivare a elevului.
- Evaluarea formativă să aibă feedback din partea profesorului către elev.
- Elaborarea CDȘ se va face în concordanță cu vârsta elevilor și cu atingerea standardelor educaționale de către aceștia, precum și cu asigurarea de șanse egale în educație.
- Utilizarea în activitatea de proiectare, într-o mai mare măsură, a mijloacele audio-vizuale.

#### **8. PERIOADA DESFĂȘURĂRII INSPECȚIEI: 16.04-20.04.2018**

##### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școală gimnazială**

#### **1. OBIECTIVELE INSPECȚIEI:**

- Monitorizarea aplicării corecte și adecvate a curriculumului bazat pe formarea de competențe;
- Intervenție reglatoare pentru corectarea inadvertențelor constatate;
- Valorificarea exemplelor de bună practică evidențiate în activitatea cadrelor didactice.

#### **Aspecte referitoare la planificare și proiectare**

Programele școlare utilizate sunt cele în vigoare pentru anul școlar 2017-2018 și sunt înregistrate în unitatea de învățământ - nr.376/25.09.2017 - alături de planificările aferente disciplinelor.

**ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR** - Planificările calendaristice anuale/semestriale sunt întocmite în concordanță cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani, conform Ordinului de Ministru nr. 5233/01.09.2008 și a Scrisorilor metodice transmise de MECS. Sunt vizate de conducerea unității și înregistrate în unitate.

**ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR** - Există planurile cadru pt. clasele primare aprobate prin OMEN.nr. 3371/2013. Programele școlare sunt aprobate prin OMEN nr. 3418/2013 pentru clasa pregătitoare și pentru clasele I și a II-a, OMEN nr. 5003 /2014 pentru clasele a III-a și a IV-a, documentele există și sunt înregistrate. Planificările calendaristice anuale și semestriale au fost realizate și scrise conform documentelor curriculare în vigoare și recomandărilor MEN:

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ** – Programele școlare aparțin d-nei prof. Bot Rodica și nu sunt înregistrate în școală. Planificările materiei aparțin titularului care a intrat în concediu prenatal. Doamna prof. Bot Rodica a preluat orele în săptămâna inspecției generale.

**LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ** - Există - acestea sunt în mare parte întocmite conform recomandărilor didacticei disciplinei



**ISTORIE** - Planificările sunt avizate de responsabilul comisiei metodice și de doamna director, sunt elaborate în conformitate cu prevederile programei școlare. Sunt înregistrate cu nr. 1975 din 25.09.2017

**RELIGIE ORTODOXĂ** - Există documentele și sunt înregistrate. Planificările calendaristice sunt întocmite în conformitate cu modelele orientative ale ministerului și sunt în concordanță cu programele școlare. Planificările corespund specificului școlii. Propunătorii se dovedesc a fi buni cunoscători ai didacticii disciplinelor pe care le predau la fiecare clasă. Proiectarea este de bună calitate și cuprinde strategii activ-participative. Conținuturile învățării au fost corect selectate, judicios eșalonate pe parcursul întregului an școlar. În proiectarea activităților didactice cadrele didactice și-au propus obiective operaționale derivate din obiectivele de referință ale disciplinelor respective. În vederea realizării acestor obiective, au fost selectate conținuturi corecte din punct de vedere științific, accesibile elevilor, în concordanță cu tipul de curriculum ales.

#### **Recomandări:**

- *Curriculumul la decizia școlii să fie în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor/preșcolarilor, specificul școlii, nevoile și tradițiile comunității locale.*
- *Elaborarea de oferte de opțional integrat (conform Notei de fundamentare din planurile cadru pentru învățământul gimnazial, anexa 1 la OMENCS 3590 din 05.04.2016.) care să introducă, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare;*
- *Stabilirea CDȘ-ului prin consultarea reprezentanților comunității, părinților și elevilor prin respectarea etapelor prevăzute în procedura operațională „Avizarea la nivelul ISJ Timiș a disciplinelor opționale în școlile din județ” Cod: P 09.11.Diversificarea strategiilor de predare-învățare la toate clasele.*

#### **În învățământul primar:**

- *Recomandăm diferențierea activității didactice în funcție de posibilitățile elevilor, dar nu sub nivelul programelor claselor respective, atât în sarcinile pentru munca independentă în clasă cât și în temele pentru acasă.*
- *Recomandăm să se solicite sprijinul CJRAE Timiș pentru tratarea elevilor cu dificultăți de învățare și cei care au nevoi speciale.*
- *Dotarea fiecărei clase de învățământ primar cu calculator, videoproiector și softuri educaționale specifice, pentru a putea fi folosite manualele digitale.*
- *Solicităm sprijin din partea conducerii unității de învățământ și a comunității locale pentru dotarea claselor cu mijloace de învățământ moderne (laptop, videoproiector, ecran, table etc.);*
- *Studierea posibilității utilizării manualelor digitale în clasă sub supravegherea învățătorilor;*
- *Organizarea **Programului Școală după școală** prin participarea directă a Consiliului local pentru cazurile sociale din comună și pentru ridicarea nivelului de pregătire școlară.*
- *La **limba și literatura română** se recomandă planificarea și proiectarea diferențiată pentru curriculum adaptat și propunerea unor obiective pentru predare diferențiată și pentru asigurarea unui standard de conținut minimal și a deprinderilor pe care elevii trebuie să le dobândească în fiecare an de studiu.*
- *Se recomandă cadrelor didactice să manifeste în continuare interes în pregătirea elevilor pentru promovarea evaluării naționale.*
- *Se recomandă ca doamnele profesor să se preocupe de atitudinea elevilor care manifestă lipsă de interes față de munca școlară. Elevii trebuie să se pregătească din proprie inițiativă în baza unor deprinderi de muncă bine consolidate, astfel se poate afirma, cu*



*certitudine, că munca educativă a școlii a fost încununată de succes, iar rezultatele la examen vor avea mai puține eșecuri.*

- *La **limba franceză** considerăm că este necesară includerea unor elemente de tratare diferențiată pentru elevii din fiecare clasă, în special pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, dar și pentru cei capabili de performanță.*
- *La **matematică** desfășurarea constantă a unui program suplimentar de pregătire, în special la clasa a VIII-a, pentru îmbunătățire procentului de promovabilitate la evaluarea națională. Asigurarea participării elevilor la aceste pregătiri. Susținerea activităților de către toate cadrele didactice din școală.*
- *mai mare implicare a părinților, întâlniri periodice (la clasa a VIII-a în special)*
- *Selectare elevilor performanți, pregătirea lor și participare la olimpiada de matematică.*
- *La **religie** se recomandă includerea în cadrul proiectelor didactice a metodelor activ-participative.*
- *Valorificarea textului Sfintei Scripturi;*
- *La **cultură civică** se recomandă folosirea într-o mai mare măsură a elementelor de tratare diferențiată a elevilor (sunt și elevi cu CES)*
- *La **istorie** în activitatea de proiectare se recomandă să se țină seama de faptul că cele două clase a V-a au o componență diferită, deci se impun metode și abordări diferite.*
- *Accentuarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor în vederea formării competențelor specifice.*
- *Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare.*
- *Utilizarea, în mai mare măsură, a mijloacelor didactice moderne din dotarea cabinetului de Studierea posibilității utilizării manualelor digitale în clasă sub supravegherea învățătorilor*
- *Introducerea activității experimentale în vederea accesibilizării înțelegerii fenomenului fizic și chimic la toate lecțiile unde se pretează acest lucru. Folosirea unui material didactic mai divers.*
- ***Organizarea Programului Școală după școală** prin participarea directă a Consiliului local pentru cazurile sociale din comună și pentru ridicarea nivelului de pregătire școlară.*
- *Se recomandă cadrelor didactice diversificarea strategiilor de predare-învățare, intensificarea activităților cu caracter artistic și sportiv, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare/învățare, pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, dar și a elevilor cu dificultăți de învățare, o mai mare implicare a familiilor elevilor în activitățile derulate în cadrul școlii și în afara acesteia și organizarea de activități extracurriculare*

## 9. Perioada inspecției: 12 – 16 martie 2018

### UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școală gimnazială

#### 1. Obiectivele inspecției:

- Evaluarea și monitorizare a activității unității de învățământ, în raport cu cele 7 domenii tematice inspectate.
- Intervenție reglatoare pentru remedierea deficiențelor constatate.
- Valorificarea exemplelor de bună practică evidențiate în activitatea cadrelor didactice.
- Consilierea și sprijinirea unității de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

#### Managementul școlar

#### CONSTATĂRI ȘI APRECIERI



## **A. Direcția de dezvoltare a unității de învățământ**

Prin documentele de prognoză elaborate (planul de dezvoltare instituțională, planul operațional și planul managerial), unitatea de învățământ și-a stabilit anumite scopuri, politici de dezvoltare și proceduri, având ca punct de pornire diagnoza mediului intern și extern al unității de învățământ.

PDI cuprinde cinci ținte strategice care vizează dezvoltarea resursei umane, îmbunătățirea bazei materiale, reconsiderarea managementului unității de învățământ și a managementului la nivel de clasă, crearea unui climat de siguranță la nivelul unității de învățământ și dezvoltarea de proiecte și parteneriate. PDI nu conține termene de realizare/atingere a țăintelor, stadii de realizare, resursele necesare, responsabilități, indicatori de performanță și de evaluare.

Pentru consolidarea culturii organizaționale, pentru o asumare colectivă a țăintelor stabilite pentru dezvoltarea școlii și a motivelor pentru care se impune îmbunătățirea activității, pentru o implicare activă în realizarea activităților care vor conduce la obținerea rezultatelor propuse, propunem ca la revizuirea PDI să fie implicate cât mai multe cadre didactice, personal didactic auxiliar, părinți ai elevilor unității de învățământ și chiar reprezentanți ai autorităților publice locale.

Conducerea unității de învățământ cooperează bine cu personalul angajat al școlii, relațiile de muncă fiind bune și stimulative.

Conducerea școlii asigură conducerea curentă a activității din unitatea de învățământ, în acord cu atribuțiile cuprinse în fișa postului și cu prevederile legislative în vigoare. Potrivit planurilor manageriale, în exercitarea funcției de conducere, conducerea școlii își asumă și activități specifice cadrelor didactice, comisiilor de lucru/compartimentelor care se regăsesc la nivelul unității de învățământ.

## **B. Politicile manageriale și procedurile unității de învățământ**

Analiza documentelor manageriale și a situațiilor statistice referitoare la rezultatele obținute de către elevi la olimpiade și concursuri școlare, a scos în evidență preocuparea unității de învățământ pentru creșterea performanțelor elevilor.

În același timp la nivelul școlii există preocupări pentru acțiuni de recuperare în cazul elevilor cu dificultăți de învățare, pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și pentru sprijinirea elevilor proveniți din familii monoparentale sau cu probleme financiare.

În domeniul resurselor umane, politica școlii este de a avea personal didactic calificat încadrat în unitatea de învățământ cu norma întreagă.

În cei doi ani școlari verificați, la nivelul unității de învățământ au fost elaborate 35 de proceduri operaționale, care vizează în principal următoarele domenii ale activității: repartizarea elevilor în clasele pregătitoare, gestionarea situațiilor de urgență, prevenirea și combaterea absenteismului, accesul persoanelor în incinta unității de învățământ, transferul elevilor, implementarea sistemului de control managerial intern, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar, asigurarea serviciilor medicale de urgență, elaborarea documentelor de proiectare didactică, organizarea și funcționarea CA, organizarea și funcționarea CP, elaborarea CDȘ, comisia diriginților, serviciul pe școală, gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii, promovarea în grade/trepte profesionale, domeniul financiar-contabil. O parte dintre aceste proceduri nu cuprind activități concrete, adecvate domeniului vizat și nu există dovada asumării prin semnătură de către personalul angajat care trebuie să le cunoască și să le aplice.





Consiliul de administrație, ca organism de conducere colectivă al școlii, își desfășoară activitatea în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și sprijină echipa managerială în realizarea obiectivelor propuse.

De asemenea, conducerea unității de învățământ este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin de către Consiliul profesoral, Comisia de evaluare și asigurare a calității și de către comisiile de lucru cu caracter permanent și temporar constituite la nivelul școlii, aceste organisme punând în practică obiectivele cuprinse în documentele de prognoză elaborate.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost numită prin decizia nr. 53/11.09.2017 și constituită conform prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației. Dosarul CEAC conține majoritatea documentelor obligatorii, care structurează și dovedesc activitatea acestei comisii. În dosarul comisiei nu se regăsesc Strategia de evaluare internă a calității și măsurile remediale pe care CA le stabilește în urma analizei Planului de îmbunătățire a calității educației, documente care ar fi trebuit întocmite conform Ghidului Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar (partea I și partea a II-a).

### **C. Folosirea resurselor instituției de educație (bani, personal, materiale, echipamente)**

Resursele financiare ale unității de învățământ sunt utilizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Conducerea unității de învățământ manifestă preocupare pentru investiția în echipamente, a căror utilizare să conducă la un proces instructiv-educativ atractiv pentru elevi. În urma solicitărilor formulate în proiectul de buget, Primăria Municipiului Timișoara a aprobat prin bugetul alocat școlii pentru anul fiscal 2018, achiziționarea unui număr de 10 videoproiectoare.

În anul școlar 2017- 2018 la Școala Gimnazială nr.25 din Timișoara sunt încadrate 54 de cadre didactice calificate, din care 33 sunt titulare în unitate, 15 sunt titulare în alte unități, iar 6 sunt încadrate pe perioadă determinată; dintre acestea 4 cadre didactice sunt debutante, 4 au definitivatul în învățământ, 8 au gradul didactic II, 37 au gradul didactic I, iar un cadru didactic deține titlul științific de doctor.

Unitatea de învățământ nu are suficient personal nedidactic. La data inspecției în școală sunt încadrate 5 persoane la această categorie de personal (2 pe post de muncitor, 2 pe post de îngrijitor și 1 paznic). Se impune ca printr-o mai bună organizare și o monitorizarea permanentă a activității personalului de îngrijire, sălile de clasă, grupurile sanitare și celelalte spații ale unității de învățământ să fie mai bine îngrijite.

Conducerea unității de învățământ manifestă interes pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii, formulând numeroase solicitări pentru construirea unei săli de sport, amenajarea terenului de sport, realizarea acoperișului și anveloparea termică a unității de învățământ.

Unitatea de învățământ dispune de resursele necesare aplicării curriculum-ului național și pe cel la decizia școlii

### **D. Reglementări și proceduri adecvate pentru protecția copilului**

Reglementările privind elevii sunt prevăzute în primul rând în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale nr. 25 Timișoara, an școlar 2017-2018, nr. înregistrare 1997 din 24.10.2017. Regulamentul a fost dezbătut în CP din 26.10.2017 și aprobat în CA din 26.10.2017 și cuprinde reglementări clare în acest domeniu. Regulamentul a fost prezentat întregului personal al școlii, există semnături de luare la cunoștință.

Un document similar s-a întocmit pentru anul școlar 2016-2017, fiind înregistrat cu nr. 2256 din 17.11.2016.

Procedurile elaborate în școală, care vizează protecția copilului sunt:





- Procedură Operațională: Prevenirea și combaterea violenței în școală – PO nr. 01.03., înregistrat cu nr. 1705/1 din 19.09.2017; aprobare CA 26.10.2017, lipsesc semnăturile pentru luare la cunoștință.
- Procedură Operațională: Prevenirea și combaterea absenteismului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 25 Timișoara – PO nr. 01.01., înregistrat cu nr. 1705 din 19.09.2017; lipsesc anexele și semnăturile pentru luare la cunoștință.
- Procedură Operațională privind Accesul persoanelor în incinta unității – PO nr. 01.02., înregistrat cu nr. 1694 din 19.09.2017; lipsesc anexele și semnăturile pentru luare la cunoștință.
- Procedură Operațională privind Gestionarea situațiilor de urgență – PO nr. 01.02., înregistrat cu nr. 1810 din 29.09.2017; lipsesc anexele și semnăturile pentru luare la cunoștință.

Reglementările/documentele aplicate în școală pentru protecția copilului:

- Codul de conduită al elevului, document înregistrat cu nr. 2066 din 03.11.2017.
- Protocol de colaborare cu Centrul de Promovare a Educației Sanitare și Motivare a Prevenției în Stomatologie – nr. 2215 din 04.12.2017.
- Protocol de cooperare cu MAI – Inspectoratul de Poliție Județean Timiș - Secția nr. 2 de Poliție Timișoara – nr. 1677 din 19.09.2017.
- Protocol de parteneriat cu Organizația Salvați copiii – filiala Timișoara, nr. 12391 din 17.10.2017 transmis de ISJ Timiș.
- Procese-verbale semnate de elevi și părinți de luare la cunoștință a normelor prevăzute de RI și ROF pentru anul școlar 2016-2017.
- Documente cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare – nr. 562 din 16.03.2018.
- Nu s-au semnalat cazuri de abuzuri asupra copiilor din unitatea de învățământ, în perioada controlată.

#### **E. Proceduri si reglementări corespunzătoare în ceea ce privește protecția muncii**

Unitatea de învățământ deține documentația și legislația aferentă, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență. Cele două servicii au fost externalizate pe bază de contract firmei L.G.ADMIN&CONSULT SRL, care asigură școlii consultanță în domeniu,

instruire calificată și sprijină unitatea de învățământ în relațiile pe care le are cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Banat al județului Timiș.

Pentru toți angajații unității de învățământ există completate la zi fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și cele care privesc securitatea și sănătatea în muncă.

#### **RECOMANDĂRI**

1. Se recomandă revizuirea și completarea PDI cu toate elementele prevăzute la art.34, alin.1 din ROFUIP.
2. Se recomandă ca la elaborarea planului operațional pentru anul școlar următor, să se aibă în vedere faptul că planul operațional reprezintă planul de implementare a PDI pentru un an școlar și în consecință, este absolut necesar să fie în acord cu acesta. De asemenea, se recomandă înregistrarea documentelor după ce acestea au fost avizate și aprobate.
3. Se recomandă ca la elaborarea planului managerial anual al directorului și al directorului adjunct să se respecte prevederile art. 35 din ROFUIP. De asemenea, se recomandă ca aceste documente de prognoză să conțină doar activități manageriale ce vizează îndeplinirea atribuțiilor de director/director adjunct, așa după cum apar ele descrise în fișa



postului și în documentele legislative în vigoare. De asemenea, se recomandă înregistrarea documentelor după ce acestea au fost avizate și aprobate.

4. Se recomandă Respectarea Ghidul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar (partea I și partea a II-a) și a tuturor documentelor legislative emise de ARACIP (inclusiv în cazul alegerii membrilor CEAC), participarea membrilor CEAC la cursuri de formare pe acest domeniu de responsabilitate, degrevarea, pe cât posibil, a membrilor CEAC de alte responsabilități.
5. Se recomandă revizuirea graficelor de control, în sensul elaborării acestora pe semestre. De asemenea, se recomandă ca în graficele de control să fie cuprinse doar activități care vizează monitorizarea, evaluarea și controlul activităților care se desfășoară la nivelul unității de învățământ.
6. Se recomandă ca fișele de asistență la ore să conțină aprecieri referitoare la modul de desfășurare a lecțiilor asistate și acolo unde este cazul recomandări și de asemenea, să fie semnate de către cadrul didactic asistat.
7. Referitor la funcționarea CA al unității de învățământ se formulează următoarele recomandări:
  - stabilirea unor atribuții concrete pentru membri CA;
  - elaborarea tematicii ședințelor CA pe semestre, pe toată durata unui an școlar (01 septembrie – 31 august);
  - consemnarea la începutul fiecărei ședințe a numărului de membri prezenți și a numărului și numelui membrilor absenți;
  - consemnarea corectă a atribuției CA în legătură cu cele prezentate/dezbătute/discutate, conform art.15 din O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modului de adoptare a hotărârilor.
8. Referitor la funcționarea CP al unității de învățământ se formulează următoarele recomandări:
  - elaborarea tematicii ședințelor CP pe semestre, în conformitate cu atribuțiile prevăzute la art.58 din ROFUIP; temele pentru semestrul al II-lea se vor eșalona până în luna august 2018;
  - consemnarea la începutul fiecărei ședințe a numărului de membri prezenți și a numărului și numelui membrilor absenți;
  - consemnarea corectă a atribuției CP în legătură cu cele prezentate/dezbătute/discutate, conform art.58 din ROFUIP, precum și a modului de adoptare a hotărârilor.
9. Se recomandă respectarea prevederilor art.4 din ROFUIP cu privire la dezbateră proiectului regulamentului de organizare și funcționare. După dezbateră, avizare și aprobare documentele se înregistrează.
10. Se recomandă ca procedurile operaționale să fie evaluate/revizuite în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și asumate prin semnătură de către toate persoanele care trebuie să le aplice sau să le cunoască pentru a garanta că sunt respectate. De asemenea se recomandă ca procedurile operaționale să fie completate cu toate anexele la care fac referire.
11. Se recomandă remedierea deficiențelor constatate în modul de completare a registrului de decizii care conține spații nescrise, neanulate, înscrisuri cu creionul.
12. Referitor la evaluarea personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic se recomandă:



- respectarea prevederilor art.10, alin.2 din OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la prezența cadrului didactic/didactic auxiliar la evaluarea finală realizată de CA al unității de învățământ;
  - respectarea prevederilor cuprinse la art.3, alin.2 din anexa la OMECTS nr.3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, referitoare la perioada în care se realizează evaluarea.
13. Se recomandă ca dosarul personal al fiecărui elev depus la înscrierea în școală, să fie actualizat permanent cu toate documentele care privesc elevul respectiv, conform art.82, litera d din ROFUIP.
14. Se recomandă respectarea prevederilor art.15 din O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în sensul particularizării, la nivelul unității de învățământ a fișei postului pentru directorul adjunct, elaborată de inspectoratul școlar.

Deficiențele constatate la nivelul documentelor nu sunt majore, nu afectează calitatea activităților manageriale, putând fi îmbunătățite într-un interval scurt de timp.

**Parcursul materiei; respectarea conținuturilor științifice; utilizarea strategiilor didactice și a resurselor**

#### **Recomandări**

- Se recomandă ca doamnele profesor să se preocupe de atitudinea elevilor care manifestă lipsă de interes față de munca școlară. Elevii trebuie să se pregătească din proprie inițiativă în baza unor deprinderi de muncă bine consolidate, astfel, afirmându-se, cu certitudine, că munca educativă a școlii a fost încununată de succes, iar rezultatele la examen vor avea mai puține eșecuri.
- Dotarea cu mijloace moderne de predare
- Introducerea în activitatea experimentală a metodei investigației științifice în vederea accesibilizării înțelegerii fenomenului fizic.
- Dezvoltarea gândirii critice la elevi.
- Îmbunătățirea competențelor de înțelegere a textului de către elevi prin repetarea textului problemelor (ce se dă? ce se cere?)
- Adaptarea conținutului științific la specificul și nivelul general al clasei – domnul prof. Țucu.
- Folosirea unor modele/simulări în explicarea fenomenelor și proceselor geografice.
- Utilizarea mijloacelor didactice moderne din dotarea școlii la majoritate orelor de geografie, inclusiv a CD-urilor atașate manualului de geografie de la clasa aV-a.
- Preocupare pentru acordarea unor teme de casă individualizate nivelului claselor la fiecare lecție.
- Eesențializarea conținuturilor în scheme logice utilizând desenul schematic și culorile convenționale
- Organizarea activității pe grupe
- Utilizarea soft-urilor educaționale specifice chimiei
- Includerea în cadrul proiectării didactice a elementelor de tratare diferențiată a elevilor cu ritm lent de lucru conform cu curriculum-ul adaptat pentru elevii cu CES, acordarea de sarcini de lucru diferite colectivului de elevi.
- Preocupare pentru acordarea unor teme de casă individualizate nivelului claselor la fiecare lecție.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40 (0)256-305799  
Fax +40 (0)256-490430, +40 (0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



- Tema pentru acasă să funcționeze ca o modalitate de motivare a elevului.
- Notarea ritmică a elevilor.
- Se recomandă antrenarea tuturor elevilor în desfășurarea activităților.
- Responsabilizarea tuturor elevilor pe parcursul lecției prin sarcini individualizate.
- Aplicarea metodelor de formare a gândirii critice la elevi.



## **11. Perioada: 14.05.2018 – 18.05.2018**

### **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: special**

#### **Activitățile desfășurate pe parcursul inspecției au fost:**

- Studierea documentelor școlare;
- Asistențe la lecții /activități;
- Activități de analiză a lecțiilor asistate;
- Discuții cu personalul didactic;
- Discuții cu membrii Consiliului de Administrație;
- Întâlnire cu elevii;
- Întâlnire cu părinții elevilor;
- Aplicare de chestionare cadrelor didactice, elevilor și părinților;
- Formularea concluziilor parțiale/finale;
- Ședințe de lucru ale echipei de inspectori.

#### **Activitatea de postinspecție**

- Prezentarea rapoartelor verbale parțiale (sintetizează rezultatele și concluziile preliminare ale inspecției).
- Prezentarea raportului verbal general.
- Prezentarea rapoartelor verbale parțiale și a raportului verbal general au prezentat în mod concis punctele tari ale unității de învățământ și aspectele care trebuie ameliorate.
- Prezentarea rapoartelor scrise individuale ale inspecției școlare generale.
- Prezentarea raportului scris final al inspecției școlare generale.

#### **Recomandări:**

- Consemnarea activităților educative extrașcolare (proiecte, parteneriate, schimburi de experiență, activități educative, etc) prin procese verbale, fișe, rapoarte de activitate.
- Implicarea unui număr cât mai mare de părinți în activitățile organizate atât la nivelul fiecărei clase, cât și la nivelul unității de învățământ.
- Urmărirea constantă a evoluției copilului, atât la școală cât și în mediul extrașcolar, astfel încât să se poată controla eventualele curențe și dereglări în procesul de formare și integrare socială.
- Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de terapii specifice cu mijloace și materiale didactice moderne .
- Se recomandă elaborarea unei anexe ce va conține ședințele extraordinare ale CA. Se va respecta, în ordinea de zi a ședințelor CA, tematica planificată. Pentru semestrul al II-lea, planificarea activităților CA se va face până în luna august 2018.
- Convocatoarele pentru ședințele CA sunt înregistrate, conțin menționată ordinea de zi a ședințelor, semnăturile de luare la cunoștință a membrilor CA.
- Se recomandă elaborarea unei anexe la tematică, ce va conține ședințele extraordinare ale CP. De asemenea, se va avea în vedere respectarea concordanței între temele propuse și ordinea de zi consemnată în procesele-verbale ale ședințelor CP.
- Repartizarea de către echipa managerială a sarcinilor spre toate compartimentele subordonate, respectiv comisii cu caracter permanent sau temporar.
- Utilizarea metodelor/strategiilor centrate pe elev.
- Diversificarea ofertei educaționale privind C.D.Ș.-urile prin consultarea factorilor implicați în mod direct și indirect.
- Participarea profesorilor la programe de formare organizate de Casa Corpului Didactic/Inspectoratul Școlar Județean/ Universități/ Asociații/ ONG- uri.





- Implicarea unui număr mai mare de elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității locale în activități pentru promovarea imaginii școlii în comunitate. Extinderea și diversificarea proiectelor educaționale în parteneriat cu instituții de cultură, agenți economici. Promovarea unor schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ din județ sau țară.
- Se recomandă un curs de educație incluzivă cadrelor didactice (pentru a înțelege adaptarea curriculară și cum se lucrează în clasele eterogene) precum și un curs de intervenții în pps pentru cei mai puțin eficienți în predarea la clase eterogene, severe, asociate.
- Adecvarea în permanență a conținuturilor intervenției terapeutice, activității TECI și de predare la specificul și nevoile copiilor în funcție de tipul și gradul dizabilității.
- Întocmirea unei situații foarte clare a progreselor sau regreselor preșcolarilor cu care se lucrează, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat și pentru a se putea măsura progresul realizat de către elevi.
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare. Alcătuirea și folosirea unor instrumente de evaluare care vizează competențele cheie și cele specifice disciplinei. Folosirea mai frecventă a mijloacelor didactice moderne.
- Eficientizarea activităților extracurriculare. Deși acestea sunt planificate, contribuția acestora la dezvoltarea ofertei curriculare, nu este complet exploatată.
- Participare cu elevii deficienți în mai mare măsură la concursurile școlare/județene/naționale.
- Se recomandă îmbinarea experienței didactice cu informațiile dobândite la cursurile de formare continuă, aplicarea acestora în activitățile didactice, prin creșterea calității actului de predare – învățare.
- Optimizarea organizării spațiilor claselor de elevi cu dizabilități severe/profunde.
- Menținerea interesului pentru perfecționare continuă.
- Folosirea mai diversificată și într-un număr mai mare a mijloacelor din cadrul bazei materiale deosebit de generoase prin care este dotat cabinetul de kinetoterapie.
- Îmbunătățirea și întocmirea unei situații mult mai sintetice și clare a progreselor sau regreselor elevilor.
- Alcătuirea și folosirea unor instrumente de evaluare specifice fiecărei afecțiuni psihico-neuro-motrică.
- Integrarea TIC în activitatea de predare- învățare- evaluare pentru stimularea interesului elevilor.



### **2.3. Compartimentul MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE ȘI PENTRU PROBLEMELE COPIILOR ȘI TINERILOR PROVENIȚI DIN MEDII SOCIO-ECONOMICE DEZAVANTAJATE**

În anul școlar 2017-2018 activitatea compartimentului s-a desfășurat pornind de la prioritățile propuse pentru acest an școlar și în conformitate cu sarcinile trasate de conducerea I.Ș.J. Timiș.

Obiectivele strategice propuse la nivelul compartimentului pentru anul școlar 2017 – 2018 sunt:

**OS<sub>1</sub>** - Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional);

**OS<sub>2</sub>** - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale din anul școlar precedent;

**OS<sub>3</sub>** - Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Timiș, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

**Prioritățile propuse** pentru acest an școlar au fost:

1. Monitorizarea constituirii Comisiei pentru sistemul de control managerial intern la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, ROFUIP aprobat prin ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079 / 2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Crearea unei baze de date cu președinții și secretarii comisiilor de control intern/managerial din unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Monitorizarea numerică a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform raportărilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș, de la nivelul preșcolar până la nivelul liceal;
4. Monitorizarea derulării programului „A doua șansă” în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș;
5. Monitorizarea derulării școlarizării la domiciliu;
6. Monitorizarea numirii de către I.Ș.J. Timiș – la solicitarea unităților de învățământ preuniversitar, a comisiilor de evaluare a elevilor audienți, în conformitate cu art. 136 din ROFUIP – Aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 2016; Monitorizarea activității comisiei de echivalare la nivelul I.Ș.J. Timiș a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate prin O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015;
7. Participarea la lucrările Comisiei pentru Inventarierea seturilor de date deschise produse la nivelul I.Ș.J. Timiș, desfășurând activitatea în conformitate cu atribuțiile specificate de Adresa M.E.C.Ș. nr. 557 din 27.08.2015 referitoare la Inventarierea seturilor de date produse la nivelul central și la nivelul autorităților din subordinea / coordonarea sa;
8. Monitorizarea nominală a elevilor din municipiul Timișoara care au finalizat anul școlar 2016-2017 cu media generală 10, în vederea premierii acestora de către Primăria Municipiului Timișoara;



9. Participarea la inspecțiile generale și tematice cuprinse în Graficul de monitorizare și control pe semestrul I și al II-lea al anului școlar 2017-2018 elaborat la nivelul I.Ș.J. Timiș și în conformitate cu ordinele de serviciu emise de inspectorul școlar general;
10. Participarea la echivalarea studiilor pentru elevii audienți a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în cadrul comisiei județene constituite la nivelul I.Ș.J. Timiș, conform O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015;
11. Monitorizarea lunară a situației elevilor exmatriculați din clasele XI-XIII, respectiv de la școala postliceală;
12. Participarea în comisia județeană pentru casarea formularelor de acte de studii neutilizate din unitățile de învățământ preuniversitar,
13. Participarea la organizarea și desfășurarea activităților de premiere a elevilor din județul Timiș care au obținut premii și mențiuni la etapele naționale ale olimpiadelor școlare din calendarul MEN;
14. Participarea în comisii de examen/concurs pentru elevi, respectiv cadre didactice, conform deciziilor conducerii I.Ș.J. Timiș.

Astfel, activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- I. Participarea la elaborarea Politicilor Educaționale Preuniversitare în județul Timiș
- II. Participarea la elaborarea Strategiei în domeniul reducerii părăsirii timpurii a școlii din județul Timiș, pentru perioada 2017-2021
- III. Participarea la elaborarea graficului unic de monitorizare și control pentru semestrul I și al II-lea, la nivelul I.Ș.J. Timiș.
- IV. S-au întocmit documentele de proiectare managerială pentru activitatea proprie din cadrul I.Ș.J. Timiș.
- V. Colectarea datelor din teritoriu și centralizarea acestora în vederea asigurării constituirii Comisiei pentru sistemul de control managerial intern la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, conform art. 78 din ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu, respectiv a S.G.G. nr. 400 / 2015, modificat prin S.G.G. nr. 200 / 2016.
- VI. S-a corespondat cu unitățile de învățământ, s-au colectat datele din teritoriu, și s-a constituit baza de date la nivel județean, cuprinzând președinții și secretarii Comisiilor pentru sistemul de control managerial intern din unitățile de învățământ preuniversitar.
- VII. Conform raportărilor pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-au centralizat datele pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, respectiv copii reveniți în țară în acest an, care au experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an. Datele s-au colectat pentru **3668** de copii (cu vârsta între 2 și 17 ani împliniți), având cetățenia română, care, la data de 15.11.2017, se aflau în una din următoarele situații:

1. Ambii părinți plecați la muncă în străinătate: <b>376 elevi</b>	<b>10,25%</b>
2. Mama părinte unic susținător, plecată la muncă în străinătate: <b>342 elevi</b>	<b>9,32%</b>
3. Tatăl părinte unic susținător, plecat la muncă în străinătate: <b>136 elevi</b>	<b>3,71%</b>
4. Doar Mama e plecată la muncă în străinătate: <b>1146 elevi</b>	<b>31,24%</b>
5. Doar tatăl e plecat la muncă în străinătate: <b>1668 elevi</b>	<b>45,48%</b>
6. Copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an: <b>78.</b>	



**VIII.** Participarea la lucrările Comisiei pentru Inventarierea seturilor de date deschise produse la nivelul I.Ș.J. Timiș, în conformitate cu atribuțiile specificate de Adresa M.E.C.Ș. nr. 557 din 27.08.2015 referitoare la Inventarierea seturilor de date produse la nivelul central și la nivelul autorităților din subordinea/coordonarea sa. Întocmirea Listei seturilor de date produse la nivelul I.Ș.J. TIMIȘ publicabile în format deschis. Diseminarea Adresei M.E.C.Ș. nr. 557 din 27.08.2015 și a Ghidului pentru Publicarea Datelor Deschise. Identificarea seturilor de date produse la nivelul I.Ș.J. Timiș, care pot fi publicate în format deschis. Elaborarea Listei seturilor de date produse la nivelul I.Ș.J. Timiș publicabile în format deschis și transmiterea către M.E.C.Ș.

**IX.** Programul guvernamental „*BANI DE LICEU*” În semestrul I din anul școlar 2017-2018 toți solicitanții care s-au încadrat cu veniturile conform legislației în vigoare (HG nr. 1488/2004 și Ordinul nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar) au fost aprobați ca beneficiari. Astfel, numărul de beneficiari ai programului „*Bani de liceu*” a fost 224.

#### **X. ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU**

În anul școlar 2017-2018, prin comisia de orientare școlară și profesională, conform documentelor medicale, au fost orientați spre școlarizare la domiciliu 73 elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal.

#### **XI.** Programul „A DOUA ȘANSĂ”

În anul școlar 2017 – 2018 situația statistică în cadrul Programului „A doua șansă” a cuprins 317 elevi.

**XII.** Monitorizarea numirii de către I.Ș.J. Timiș – la solicitarea unităților de învățământ preuniversitar, a comisiilor de evaluare a elevilor audienți, în conformitate cu art. 136 din ROFUIP – Aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016. Conform solicitărilor unităților de învățământ, au fost numite de către I.Ș.J. Timiș comisiile de evaluare a elevilor audienți, în conformitate cu art. 136 din ROFUIP – Aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016.

**XIII.** S-au realizat inspecții tematice, conform graficului I.Ș.J. Timiș:

- Pregătirea școlilor și grădinițelor pentru deschiderea noului an școlar;
- Verificarea legalității efectuării transferurilor de elevi la nivelul unităților de învățământ și verificarea efectivelor de elevi pe clase / grupe de elevi / preșcolari.
- Monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru încheierea situației la învățătură și purtare pe semestrul I.
- Monitorizarea SCMI din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Evaluarea calității managementului unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș.
- Controlul tematic la nivelul I.Ș.J. Timiș privind procesul de gestionare a actelor de studii, a documentelor școlare și a sigiliilor și matrițelor de timbru sec cu stema României.
- Verificarea procesului de gestionare a actelor de studii, a documentelor școlare și a matrițelor sigilare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Timiș.
- Monitorizarea gradului de întocmire și prezentare a rapoartelor anuale privind starea învățământului, respectiv a rapoartelor anuale de evaluare internă a calității din unitățile de învățământ preuniversitar.

**XIV.** Participarea la soluționarea cererilor (însoțite de documentele justificative aferente) depuse la I.Ș.J. Timiș, pentru echivalarea studiilor pentru elevii audienți a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul



ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în cadrul comisiei județene constituite la nivelul I.Ș.J. Timiș, conform O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015 și în baza Deciziei IȘJ Timiș nr. 596 din 03.11.2015 de numire a comisiei județene.

Activitatea comisiei de echivalare la nivelul I.Ș.J. Timiș a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României., în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate prin O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015, a fost complexă. Pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-au depus și analizat 362 de dosare de echivalare.

**XV.** Monitorizarea lunară a situației elevilor exmatriculați din clasele XI-XIII, respectiv de la școala postliceală din Municipiul Timișoara. Situația centralizată se prezintă astfel:

Luna și anul	Nr. elevi exmatriculați	Nr. unități de învățământ
Octombrie 2017	2	2
Noiembrie 2017	10	2
Decembrie 2017	18	4
Ianuarie 2018	58	13
Februarie 2018	57	7
Martie 2018	36	6
Aprilie 2018	10	3
Mai 2018	38	5
Iunie 2018	59	9
<b>TOTAL</b>	<b>288</b>	

**XVI.** Organizarea și coordonarea activităților specifice pentru colectarea, verificarea și distrugerea formularelor actelor de studii necompletate din unitățile de învățământ preuniversitar. Activitatea s-a desfășurat în perioada 02-09.02.2018, la sediul I.Ș.J. Timiș, în sala nr.6, s-au preluat, verificat și distrus formularele actelor de studii necompletate din 130 de unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș. În această perioadă au fost verificate 4596 pagini de procese verbale întocmite de unitățile de învățământ, s-au verificat prin confruntare cu procesele verbale din școli 110188 formulare de acte de studii necompletate și s-au distrus prin „tăiere cu distrugătorul de documente”; s-au întocmit de către comisia de casare, în trei exemplare, 5640 de pagini de procese verbale, aferente fiecărei unități de învățământ. Având în vedere numărul foarte mare de pagini și caractere ale proceselor verbale, raportat la prevederea de la art. 4, alineatul (4) din Regulamentul actelor de studii, aprobat prin OMENCS nr. 3844 din 24.05.2016, s-a întocmit situația centralizatoare pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Un număr de 44 de unități de învățământ au decis că nu casează și nu au predat formulare de acte de studii necompletate.

Nu s-au identificat la nivelul unităților de învățământ, conform art. 21 din Regulamentul actelor de studii, aprobat prin OMENCS nr. 3844 din 24.05.2016 și nu s-au predat la I.Ș.J. Timiș, în vederea casării, formularele ale actelor de studii necompletate, achiziționate după 1995, care să nu fi fost procurate prin I.Ș.J. Timiș.

Nu s-au casat formulare necompletate din anii școlari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017.





**XVII.** Participarea la organizarea și desfășurarea activităților de premiere a elevilor din județul Timiș care au obținut premii și mențiuni la etapele naționale ale olimpiadelor școlare din calendarul MEN, precum și a cadrelor didactice care i-au pregătit. **Proiectul “Maratonul Inteligenței”** s-a organizat și desfășurat în parteneriat cu Mitropolia Banatului și Consiliul Județean Timiș. Festivitatea de premiere și spectacolul omagial au avut loc în data de 29.05.2018, la Filarmonica Banatul din Timișoara. Au fost recompensați 134 de elevi (34 cu premiul I, 22 cu premiul al doilea, 44 cu premiul al treilea și 34 cu mențiuni) și peste 100 de cadre didactice. Suma de 150000 Lei a fost acordată de către CJT prin Agenda Culturală, în cadrul unui proiect depus și gestionat de către Mitropolia Banatului.

**XVIII.** Participarea la activitățile de monitorizare în centre de examen în cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, respectiv în centre de examen în cadrul examenului național de bacalaureat, conform delegațiilor speciale emise de către comisiile județene de organizare și desfășurare a examenelor respective.

**XIX.** Participarea la organizarea și desfășurarea concursului național de ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate – sesiunea iulie 2018, în calitate de președinte al centrului de concurs nr. 1.

**XX.** Participarea la organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ – sesiunea 2018, în comisia de examen organizată în cadrul centrului județean de examen.

**XXI.** Participarea la organizarea și desfășurarea concursului județean de ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate organizat în 28.08.2018, în calitate de președinte al centrului de concurs, atât pentru cadre didactice calificate cât și pentru persoane fără studii corespunzătoare postului.

La concursul județean s-au înscris 193 de cadre didactice calificate, s-au prezentat 186 de candidați, iar unul a fost eliminat din concurs.

Persoane fără studii corespunzătoare postului s-au înscris 116, au fost validate 115 dosare și s-au prezentat la testare 111 persoane.

**XXII.** Rezolvarea corespondenței repartizate de inspectorul școlar general și de către inspectorii școlari generali adjuncți.

**XXIII.** S-a realizat consilierea directorilor în unitățile de învățământ din sectorul repartizat.



## 2.4. Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții <b>tematice</b>	10	26	
Inspecție <b>generale</b>	5	10	62
Inspecții <b>de specialitate</b>	630	202	560
Inspecții <b>speciale</b>	60	45	60
<b>Total</b>	<b>705</b>	<b>283</b>	<b>682</b>

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Învățământ preșcolar	705	503				202	2			204

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1) Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Educatoarele cunosc Curriculum-ul pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani și îl aplică în proiectare-predare, corespunzător particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor;
- Educatoarele proiectează scenarii didactice în care se îmbină activități de învățare de tip expositiv cu cele de tip conversativ - euristic sau explorativ - creative;
- Majoritatea cadrelor didactice au o bună pregătire științifică de specialitate, având studii superioare de scurtă și lungă durată;
- În general, cadrele didactice stăpânesc și utilizează un limbaj științific adecvat muncii cu preșcolari;
- De cele mai multe ori reușesc să aleagă cele mai eficiente metode și procedee didactice pentru realizarea activităților;
- Încurajarea preșcolarilor în manifestarea independenței, originalității și creativității în activitatea de predare-învățare;
- Proiectarea didactică bazată pe principiul predării integrate a conținuturilor, presupunând o analiză a componentelor curriculum-ului (finalități, conținuturi, strategii, evaluare) și elaborarea unei ipoteze de lucru;
- Cadrele didactice tinere sunt deosebit de receptive în ceea ce privește pregătirea profesională științifică și metodică atât prin participarea la activitățile metodico științifice, schimburi de experiență cât și prin înscrierea și participarea la perfecționarea prin gradele didactice.
- Aplicarea corectă a conceptelor educației timpurii;
- Adaptarea corectă a conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Folosirea metodei proiectării tematice în proiectarea activităților pe termen scurt și lung;
- Cadrele didactice cunosc elementele componente ale actului didactic și știu să le coreleze creator în proiecte didactice corect structurate;



- Majoritatea educatoarelor manifestă creativitate în alegerea conținuturilor învățării, a strategiilor didactice, cât și în realizarea unor mijloace didactice utilizate în activități;
- Educatoarele proiectează scenarii didactice în care se îmbină conținuturi corespunzătoare domeniilor experiențiale și ariilor curriculare implicate;
- Activitățile didactice realizate sunt în concordanță cu temele prevăzute pentru săptămâna în curs și proiectul tematic în derulare;
- Atmosfera pe parcursul activităților este calmă adecvată procesului educativ;
- Formele de organizare a activităților propuse de cadrele didactice corespund tipului de activitate planificată și capacităților preșcolarilor. Acumularea de noi cunoștințe se bazează pe noțiuni cunoscute de preșcolari;

**b. Aspecte negative**

- Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani nu este cunoscut de toate cadrele didactice debutante și necalificate;
- Strategiile didactice nu sunt adaptate la specificul grupelor;
- Educatoarele nu cunosc principiile de elaborare a unor probe/fișe de evaluare în funcție de tema parcursă și nu au capacitatea de a stabili măsuri ameliorative pentru a le aplica;
- Cadrele didactice nu stăpânesc și nu utilizează întotdeauna un limbaj științific adecvat muncii cu preșcolarii, neselectând cu atenție modalitățile de comunicare în funcție de conținutul informației, de particularitățile psihoindividuale ale copiilor, de diversitatea culturală a acestora;
- **Se utilizează prea mult evaluarea prin fișe de lucru în detrimentul altor metode relevante pentru stabilirea evoluției copilului;**
- Unele cadre didactice întâmpină dificultăți în asigurarea unui randament optim al activității didactice. La unele cadre didactice am constatat demersuri didactice monotone, plictisitoare care nu reușesc să capteze atenția copiilor, acest lucru decurge și dintr-o slabă pregătire a documentelor de planificare;

**2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari**

**a. Aspecte pozitive:**

- Nivelul de pregătire al copiilor este în general corespunzător grupelor de vârstă din care fac parte;
- Participarea cu interes și plăcere a copiilor la activitățile didactice zilnice și în activitățile extracurriculare;
- Preșcolarii de la grupa mare și-au însușit diferite tipuri de achiziții corespunzătoare nivelului de vârstă în vederea integrării cu succes în activitatea școlară;

**3). Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradul didactic I și II în specialitate
- Participări la consfătuiri, cercuri pedagogice și schimburi de experiență;
- Participări la comisiile metodice organizate la nivelul grădinițelor;
- Implicarea în desfășurarea unor activități în parteneriat pentru diseminarea exemplelor de bună practică;
- Participări la diferite cursuri de perfecționare (Universitate, C.C.D.);
- Participări la simpozioane locale, județene, naționale, internaționale;
- Participare la expoziții și concursuri;
- Elaborarea unor materiale auxiliare de specialitate care sprijină aplicarea Curriculumului pentru învățământul preșcolar 3/6-7 ani;

**4) Problematica educației incluzive**



**a. Aspecte pozitive:**

- Deschiderea cadrelor didactice din grădiniță față de copiii cu cerințe educaționale speciale și integrarea cu succes a acestora în învățământul de masă;
- Grădinițele încearcă să încurajeze ideea de grădiniță pentru copii nu copii pentru grădiniță
- Proiectul național *Pași spre educația incluzivă în grădiniță* implementate în grădinițe reprezintă o verigă importantă în procesul instructiv-educativ din grădinițe;

**b. Aspecte negative:**

- Neincluderea în cadrul proiectării didactice a elementelor de tratare diferențiată a preșcolarilor cu ritm lent de lucru.
- Slaba diseminare a exemplurilor de bună practică a activităților desfășurate la grupele unde sunt cuprinși copiii cu CES;
- Nu întotdeauna se aplică principiul că fiecare copil este UNIC și VALOROS în cadrul sistemului de educație.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Educatoarele comunică eficient cu părinții
- Comunicarea se realizează de două ori/ semestru în cadrul ședințelor cu părinții/ clasă/ grupă sau de câte ori este nevoie
- Progresul copiilor este comunicat părinților de către cadrele didactice în cadrul ședințelor cu părinții sau ori de câte ori se impune acest lucru;
- Comitetele de părinți sprijină unitățile de învățământ în acțiunile sale;
- Parteneriatul educațional cu părinții comunitatea, membrii ai comunității cu influență asupra creșterii, educării și dezvoltării copilului (medici, factori de decizie, reprezentanții bisericii, ai poliției, etc.) este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului la nivelul procesului educațional;

**b. Aspecte negative:**

- deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea preșcolară a copiilor;
- timpul limitat al părinților petrecut cu copii;

**6). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Elaborarea Procedurii privind siguranța copiilor din grădiniță în realizarea rutinelor;

**Propuneri pentru anul școlar 2018-2019 în vederea îmbunătățirii activității**

**a. La nivelul I.Ș.J.**

- consilierea cadrelor didactice debutante sau fără studii corespunzătoare postului încadrate în învățământul preșcolar;
- activități de consiliere privind pregătirea probei de inspecție specială la clasă în profilul postului din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar;

**b. La nivelul unităților școlare**

- Organizarea de activități metodice, științifice și culturale;
- Implementare de proiecte educaționale;



## 2.5. Compartimentul ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții <b>tematice</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	
Inspecție <b>generale</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>90</b>
Inspecții <b>de specialitate</b>	<b>460</b>	<b>157</b>	<b>460</b>
Inspecții <b>speciale</b>	<b>58</b>	<b>45</b>	<b>58</b>
<b>Total</b>	<b>540</b>	<b>244</b>	<b>608</b>

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. Crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Învățământ primar	608	600	8		460	50	8			608

### 1. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive.

- Programele școlare au fost respectate cu strictețe la toate clasele ciclului primar.
- Cadrele didactice inspectate au avut întocmite planificările anuale și semestriale conform normelor actuale.
- Schema orară a fost întocmită în conformitate cu nivelul de vârstă al copiilor.
- Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost înregistrate la începutul anului școlar în unitățile de învățământ.
- Proiectarea didactică a fost întocmită pe unități de învățare, pe tematică integrată și personalizate.
- Proiectele de lecții au fost întocmite pentru toate lecțiile asistate, au avut obiective operaționale bine stabilite, în concordanță cu conținuturile.
- Schemele orare au fost întocmite în conformitate cu planurile cadru în vigoare, iar orarele au respectat cerințele psihopedagogice, respectarea particularităților de vârstă ale elevilor și ținând seama de curba de efort zilnic și săptămânal.
- Proiectele de lecții au structură modernă, au obiective operaționale în concordanță cu obiectivele de referință din programe și cu conținuturile științifice ale lecțiilor, au strategii didactice activizante.
- CDȘ-ul contribuie la dezvoltarea personală a elevilor și au fost respectate majoritatea etapelor de realizare.
- Pentru disciplinele din C.D.Ș pentru care nu există programe elaborate și impuse la nivel național de către M.E.N., sunt întocmite programe care sunt avizate la nivelul unității de învățământ, și de către inspectorii școlari de specialitate pentru învățământul primar.





- Strategiile de predare-învățare-evaluare au îmbinat eficient conținutul învățării cu metodele de învățare, cu mijloacele didactice, cu formele de organizare a procesului instructiv-educativ în vederea atingerii obiectivelor propuse.
- Lecțiile asistate au fost în termenul stabilit planificate.
- Conținutul științific transmis elevilor corespunde nivelului de pregătire.
- Schemele orare s-au verificat, constându-se că au fost întocmite în conformitate cu planurile cadru în vigoare.
- Planificările calendaristice au fost întocmite pe unități de învățare.

**b. Aspecte negative**

- În proiectarea didactică nu sunt incluse întotdeauna elemente de tratare diferențiată a elevilor sau care vizează elevii cu nevoi speciale.
- Ridicarea gradului de dificultate pentru exercițiile și problemele rezolvate în clasă.
- Facilitarea folosirii surselor alternative de informare.

**2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

**a. Aspecte pozitive:**

- Testele inițiale aplicate au relevat faptul că, marea majoritate a elevilor au avut un nivel de pregătire mediu sau scăzut după vacanță.
- Evaluarea predictivă a fost folosită de învățători pentru a regla procesul de predare-învățare-evaluare.
- Calificativele obținute pe parcurs, la testele de evaluare continuă și sumativă reflectă un progres școlar evident.
- Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și învățătură, participă cu interes la activitatea școlară.
  - Pe parcursul lecțiilor asistate, elevii și-au însușit cunoștințele, în conformitate cu obiectivele urmărite. S-a remarcat o valorificare eficientă a timpului de predare-învățare, abordare intra-, inter-, și transdisciplinară a conținuturilor.
  - Explicațiile profesorilor au fost clare, au fost eficiente, bine sistematizate, corect formulate, înțelese de elevi.
- Întreg demers didactic a fost axat pe activitatea elevului, pe participarea în diferite forme de activitate (colectiva, de grup, individuala), pe colaborarea intercolegială

**b. Aspecte negative:**

- Pregătirea, organizarea și selecționarea elevilor capabili de performanță.
- Informarea părinților cu privire la nivelul general de pregătire al elevilor prin lectorate cu părinții cu privire la cerințele evaluării externe.

**3). Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Din verificarea portofoliilor cadrelor didactice, se remarcă numeroase certificate de formare continuă, participări la sesiuni și comunicări didactice.
- Din cercetarea dosarelor comisiilor metodice se observă un deosebit interes pentru susținerea de referate și lecții demonstrative. Se observă o preocupare activă a învățătoarelor la sesiunile de comunicări științifice și simpozioane didactice.
- Participarea la sesiunile de comunicări și simpozioane denotă preocuparea pentru perfecționare.

**b. Aspecte negative:**

- Valorificarea achizițiilor personale prin cursurile de formare și participări la sesiuni și simpozioane didactice și punerea lor în procesul de predare-învățare-evaluare.

**4). Problematica educației incluzive**



**a. Aspecte pozitive:**

- Au fost remarcate cazuri în care s-a observat o preocupare deosebită în pregătirea elevilor cu deficiențe.

**b. Aspecte negative:**

- Implicarea cu seriozitate în pregătirea elevilor cu probleme educaționale speciale, CES.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice comunică eficient și regulat cu părinții elevilor.
- Există fișe de observație pentru fiecare elev, fiind completate periodic și discutate cu părinții acestora.
- Din documentele verificate există un plan semestrial cu activități săptămânale la nivelul claselor.
- Există parteneriate cu familiile elevilor, sugestiile și propunerile părinților fiind soluționate favorabil.
- Se observă o bună colaborare cu Consiliile Locale, cu Primăriile, materializată prin oferirea unui mediu educațional propice formării elevilor și preocupare pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala.
- Sunt folosite serviciile oferite de comunitatea locală.
- Elevii participă la activitățile organizate în parteneriat cu instituțiile locale.

**b. Aspecte negative:**

- Implicarea elevilor ai căror părinți au migrat în străinătate în activități care implică școala și comunitatea locală.
- Extinderea colaborării diriginte-părinte-profesori, prin organizarea unor activități comune.
- Implicarea în activități de voluntariat.

**6). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Școlile din sectorul arondat au condiții bune pentru desfășurarea în siguranță a procesului instructiv-educativ. Există sisteme de supraveghere audio-video în toate unitățile de învățământ și sisteme de alarmă.
- Igienizarea sălilor de clasă anual.
- Sălile de clasă din sectorul arondat sunt igienizate.
- Existența surselor de încălzire și a combustibilului necesar.
- Există combustibil necesar pentru perioada de iarnă în toate școlile din sector.
- Existența serviciului de pază.
- Există sisteme de supraveghere audio-video în toate unitățile de învățământ și sisteme de alarmă.

**b. Aspecte negative:**

- Comunicare mai eficientă la nivelul unităților de învățământ.

## 2.6. Compartimentul LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții <b>tematice</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Inspecție <b>generale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
Inspecții <b>de specialitate</b> (inclusiv cele efectuate conform tematicii aprobate pentru ziua de marți)	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>34</b>
Inspecții <b>speciale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>62</b>	<b>44</b>

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
<b>1.</b>	<b>Limba și literatura română</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				<b>44</b>

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- În inspecțiile efectuate au fost respectate programele școlare naționale în vigoare. Planificările au fost corect întocmite, în concordanță cu curriculumul național.
- Unitățile de învățare au fost structurate și dimensionate corect, asigurând parcurgerea ritmică și integrală a activităților propuse. Activitățile didactice realizate de cadrele didactice asistate au fost în concordanță cu planificările și proiectările didactice propuse.
- Se propagă utilizarea metodelor și mijloacelor moderne de predare – învățare, chiar și în unitățile de învățământ din mediul rural.

##### b. Aspecte negative

- În urma inspecțiilor efectuate, se constată un interes punctual față de orele de inspecție, pregătite uneori excesiv, fapt ce contrastează cu tipicul orelor obișnuite, situație care se relevă prin simpla verificare a caietelor elevilor sau a portofoliilor acestora.
- Nu întotdeauna au existat preocupări evidente pentru realizarea evaluărilor formative și sumative, deși se cunoștea rolul acestora în motivarea elevilor cu CES în activitatea de învățare.
- Nu există în toate școlile o situație foarte clară a progreselor sau regreselor elevilor cu CES cu care se lucrează, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat și pentru a se putea măsura progresul realizat de către aceștia. Nu există curriculum diferențiat ca și consecință a preocupării pentru această categorie de elevi.



## 2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

### a. Aspecte pozitive:

- Elevii au dobândit în perioada activităților asistate cunoștințe în conformitate cu obiectivele operaționale propuse, cunoștințe ce au fost aplicate în numeroase tipuri de exerciții aplicative. Elevii, în general, au atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la întreaga activitate, se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru.
- Majoritatea elevilor pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel satisfăcător.

### b. Aspecte negative:

- De cele mai multe ori progresul pe care îl fac nu e deosebit, învățarea este preponderent bazată pe memorizare, răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale de grup și frontale și la metodele activ-participative.

## 3). Perfecționarea personalului didactic:

### a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice sunt preocupate într-o oarecare măsură de formarea lor profesională, prin înscrierea la diverse cursuri organizate prin țară, prin intermediul internetului, a unor ONG-uri, în vederea obținerii de credite. Cadrele didactice asistate au participat cu regularitate la activitățile metodice organizate la nivel de școli, la consfătuiri județene, la cercurile pedagogice și schimburile de experiență ale profesorilor pe discipline.

### b. Aspecte negative:

- Cadrele didactice au însă un interes mai scăzut pentru formarea lor continuă, fiind mai puțin interesate de oferta de cursuri, formări organizate prin CCD, ISJ etc.
- Cursurile de perfecționare sunt accesate, chiar din proprie finanțare, cu unicul scop de a acumula creditele transferabile și nu neapărat pentru reala perfecționare.

## 4). Problematika educației incluzive

### a. Aspecte pozitive:

- Există unități de învățământ care au integrat în învățământul de masă și elevi cu diverse deficiențe dar doar prin prisma respectării legislației.

### b. Aspecte negative

- Nu se poate asuma succesul incluziunii deoarece acesta, faptic, real, nu se realizează, școlile se confruntă permanent cu situații de indisciplină, legislația fiind neadaptată la astfel de probleme. De asemenea, crește numărul de reclamații, la nivel de unitate și nu numai, atât din partea părinților care au elevi integrați cât și din partea celorlalți părinți care nu acceptă o astfel de atmosferă problematică în clasă.

## 5). Relația școală-familie-societate

### a. Aspecte pozitive:

- Părinții contribuie la sporirea resurselor unităților de învățământ prin fondul asociației părinților, care premiază elevii cu rezultate deosebite și participă financiar la dotarea și întreținerea școlilor de masă.
- S-a constatat o comunicare eficientă între școli și majoritatea părinților, comunități locale.

### b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna unitățile școlare au elaborate tematici care să-i ajute pe părinți să contribuie eficient la educația propriilor copii.
- Nu întotdeauna sunt respectate tematicile ședințelor cu părinții.
- De cele mai multe ori școlile îi ajută sporadic pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale.
- Faptul că părinții se implică din punct de vedere financiar în activitatea instituției de învățământ, generează o atitudine de intruziune în deciziile acesteia, care, deși explicabilă



ca și consecință, subminează de multe ori autoritatea școlii.

#### **6). Climatul de siguranță din școli**

##### **a. Aspecte pozitive:**

- Există proceduri special elaborate pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală, planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului.

##### **b. Aspecte negative:**

- Nu toate unitățile de învățământ au normate posturi de pază sau sistem de supraveghere audio-video.

#### **Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

##### **a. La nivelul I.Ș.J.**

- Având în vedere faptul că la nivelul disciplinei limba și literatura română, posibil generalizându-se și la alte discipline, nu există o centralizare a cadrelor didactice coordonatoare de practică pedagogică, propun contactarea DPPD UVT pentru a ne transmite procedura de selecție a cadrelor didactice, criteriile, perioada de accedere la această calitate și atribuțiile ce le revin persoanelor în cauză.





## 2.7. Compartimentul LIMBA ENGLEZĂ

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții <b>tematice</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
Inspecții <b>generale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Inspecții <b>de specialitate</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
Inspecții <b>speciale</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Total</b>	<b>114</b>	<b>13</b>	<b>93</b>

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
<b>1</b>	<b>Limba și literatura engleză</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>134</b>

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Respectarea programelor școlare și a standardelor educaționale în majoritatea cazurilor
- Portofoliile profesorilor sunt constituite în conformitate cu cerințele curente, planificările calendaristice ale cadrelor didactice sunt înregistrate în unitățile școlare, se respectă programele școlare. Planificările calendaristice anuale, semestriale și cele pe unități de învățare sunt adaptate la specificul școlii și nivelul clasei de elevi.
- Strategiile, procedeele și materialele didactice variate asigură eficientizarea procesului educativ
- Varietatea metodelor de evaluare.
- Modalitatea de interacțiune – pe grupe, pe perechi, individual și managementul bun al clasei, strategii variate, moderne, menite să faciliteze achiziționarea conținuturilor.
- Auxiliarele didactice sunt de bună calitate, variate, bine alese. Toate acestea duc la realizarea unor lecții dinamice, moderne.

##### b. Aspecte negative

- Există cazuri unde proiectarea didactică este superficială, planificările calendaristice nefiind adaptate la situația concretă din clasă, cu discordanțe între competențele propuse spre a fi realizate, strategiile abordate, mijloacele utilizate la clasă.
- Acolo unde predarea este cu preponderență tradițională, lecțiile tind spre monotonie, cu participare minimă din partea elevilor. Există situații unde materialele folosite la clasă sunt perimate, neadaptate la cerințele actuale, cu rigiditate metodică.
- Lipsa de creativitate a unor dascăli în ceea ce privește derularea demersului didactic și a alegerii materialelor pertinente



- Nivelul de limbă mai slab și cunoștințe metodice mai reduse ale cadrelor didactice, fapt ce se datorează unei slabe pregătiri inițiale și interesului scăzut pentru formarea continuă.

## **2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Marea parte a elevilor și-a însușit cele patru competențe de comunicare într-o limbă străină, respectiv înțelegerea unui mesaj scris și oral și producerea unui mesaj scris sau oral. În general ei sunt mai performanți la receptarea mesajului scris și la producerea celui oral.
- Elevii excepționali participă la centrul de excelență și la concursurile și olimpiadele școlare obținând premii notabile.

### **b. Aspecte negative:**

- Lipsa de motivație a tinerilor față de limba străină, în special în școlile tehnice, unde accentul se pune pe disciplinele tehnice
- Lipsa opționalilor de limba engleză la școlile tehnice, care i-ar ajuta pe elevi să-și însușească limbajul de specialitate în limba engleză necesar inserării pe piața muncii într-o Europă unită
- Slaba pregătire a dascălilor se răsfrânge asupra evoluției profesionale a elevilor

## **3). Perfecționarea personalului didactic:**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Profesorii au urmat și cursuri oferite de UVT, Casa Corpului Didactic, sau British, seminarii on-line și cursuri de formare oferite de Consiliul Britanic, Ambasada SUA - programul AE Teacher
- Participarea la activitățile organizate de ISJ Timiș și la cercurile pedagogice, la manifestările TETA

### **b. Aspecte negative:**

- Goana după credite îi determină pe dascăli de engleză să aleagă cursuri de perfecționare în afara specialității, vitregindu-i astfel de o actualizare a cunoștințelor metodice în specialitate
- Starea de letargie la care au ajuns anumiți dascăli, idea de autosuficiență care îi împiedică să se adapteze la noile cerințe

## **4) Problematica educației incluzive**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Elevii cu probleme speciale sunt integrați în învățământul de masă, sunt elaborate curricule adaptate și cerințe pentru nivelul lor de competență, cu sarcini pe măsură.

### **b. Aspecte negative:**

- Lipsa de formare a cadrelor didactice în ceea ce privește abordarea elevilor cu dizabilități.

## **5). Relația școală-familie-societate**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Colaborarea cu părinții este bună în ansamblu. Aceștia se implică în activitățile școlii și colaborează cu cadrele didactice pentru bunul mers al procesului educativ.

### **b. Aspecte negative:**

- Părinții elevilor cu probleme refuză adesea dialogul cu școala, acuzând în permanență instituția și sistemul românesc de învățământ pentru problemele minorilor de care răspund, așteptând în permanență rezolvări din partea școlii, în favoarea elevului problemă
- Există și acea categorie de părinți, care doresc intimidarea cadrelor didactice prin natura funcției pe care o dețin, care pretind încălcarea reglementărilor legale în favoarea elevului

## **6). Climatul de siguranță din școli**

### **a. Aspecte pozitive:**



- În general, climatul este unul bun, de muncă, de seriozitate și de asigurare a siguranței elevilor.
- Există portari, profesori și elevi de serviciu, există un regulament de ordine interioară menit să asigure un comportament civilizat și responsabil atât la elevi cât și la cadrele didactice, personalul auxiliar didactic și nedidactic.
- Există proceduri privind sosirea și plecarea elevilor din școală.

**b. Aspecte negative:**

- Acolo unde nu există personal specializat pentru asigurarea securității în școală apar probleme datorită intrării persoanelor străine care pot provoca perturbări în bunul mers al școlii.
- Asigurarea pazei în școală se face adesea prin implicare părinților și efortul financiar al acestora, sau prin eforturile direcțiunii

**Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

**a. La nivelul I.Ș.J.**

- Parteneriate ale ISJ cu catedrele de specialitate din învățământul universitar pentru formarea și perfecționarea tinerelor cadre – având în vedere precara pregătire oferită de DPPD
- Să se aloce mai mult timp inspecțiilor tematice în specialitate
- Aprobarea unui număr mai mare de clase bilingve și intensive de engleză care vor atrage elevi mai pregătiți în licee
- Organizarea unui program de sprijinire a debutanților - prin profesori mentori

**b. La nivelul unităților școlare**

- Direcțiunea să se îngrijească de transmiterea informațiilor utile către dascăli.
- Directorul să monitorizeze participarea profesorilor la consfătuiri și la activitățile metodice organizate de ISJ Timiș și să puncteze aceste participări la evaluarea finală



## 2.8. Compartimentul LIMBI ROMANICE: LIMBA FRANCEZĂ, ITALIANĂ, SPANIOLĂ

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	11	11	
Inspecție generale	4	4	6
Inspecții de specialitate/ curente	28	24	28
Inspecții speciale	24	14	16
Total	67	53	50

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Limba franceză	34	30	4	-	16	14	2	-	-	50

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

#### a) Gradul de stăpânire a conținuturilor informaționale și de metodica ale disciplinei;

##### a. Aspecte pozitive

- buna pregătire metodică a cadrelor didactice;
- cadrele didactice posedă bune cunoștințe în specialitate;
- exprimarea nuanțată a personalului didactic în limba străină pe care o predă;
- demersul didactic, în general, este bine adaptat clasei și lecției propuse, ca forme de organizare se folosește munca pe grupe, individuală și frontală;
- strategiile didactice servesc obiectivelor propuse;
- auxiliarele didactice sunt variate.
- cadrele didactice au cunoștințe de cultura și civilizație a limbii franceze respectiv italiene sau spaniole;

##### b. Aspecte negative

- la unele cadre didactice se constată demersuri didactice monotone, plictisitoare care nu reușesc să capteze atenția elevilor;

#### b) Competențele de proiectare

##### a. Aspecte pozitive

- proiectarea didactică curentă și de perspectivă s-a efectuat conform cerințelor curriculare;
- materia s-a parcurs ritmic, respectându-se documentele de proiectare didactică;
- formularea competențelor specifice este satisfăcătoare, vizând componente evaluabile pe secvențe didactice;
- s-au corelat strategiile didactice cu conținuturile activităților, în tot acest demers programele fiind documentele de bază;



- la cursurile opționale s-au făcut programe și planificări conform metodologiei, aceste opționale vizând cunoștințe menite să completeze și să îmbogățească competențele însușite de elevi;

- programele au fost vizate de inspectorul de specialitate.

**b. Aspecte negative**

- proiectele didactice sau proiectarea unităților de învățare se realizează în termeni generali;
- etapele activităților didactice nu sunt întotdeauna corect proporționate;
- timpul alocat diferitelor secvențe ale lecției nu este corect estimat;
- unele planificări sunt luate de pe internet fără să fie adaptate la situația concretă a fiecărei clase;

**c) Competențele manageriale**

**a. Aspecte pozitive**

- majoritatea cadrelor didactice au creat un cadru afectiv corespunzător derulării procesului didactic atât prin atitudine cât și prin managementul clasei de elevi;
- documentele au fost adaptate la situația concretă din clasă;
- profesorul s-a preocupat de valorificare cunoștințelor anterioare pe care le-au folosit în situații noi de comunicare și în care au fost integrate logic noile cunoștințe;
- secvențele lecțiilor s-au înlănțuit logic.
- conținuturile lecțiilor, clar și corect transmise, au fost adaptate particularităților de vârstă și individuale ale elevilor;
- cerințele de lucru au fost clar formulate;
- activitatea elevilor a fost monitorizată cu atenție; aceste demersuri au motivat elevii care au participat activ la derularea lecțiilor;
- cadrele didactice au folosit material auxiliar adecvat, variat și interesant;
- s-au derulat lecții cu ajutorul mijloacelor moderne precum calculatorul, documente audio și video preluate de pe Internet, sau C. D-uri sau DVD-uri dar și clasicele fișe de lucru bine întocmite;
- timpul de derulare al secvențelor lecțiilor a fost judicios repartizat.

**b. Aspecte negative**

- unii profesori debutanți sau aflați spre final de carieră au avut dificultăți în antrenarea elevilor la activitatea din clasă și în monitorizarea muncii pe grupe sau individual;
- unele cadre didactice nu știu să folosească adecvat mijloacele audio-video, ele fiind folosite doar ca un alt tip de suport pentru un text;
- unii profesori susțin lecții monotone, desfășurate frontal, fără să includă munca pe grupe, echipe sau individual.

**d) Competențele de evaluare**

**a. Aspecte pozitive**

- în general profesorii au ținut cont, în evaluarea elevilor, de prevederile Cadrului European Comun de Referință;
- în acest sens ei au utilizat fie instrumente de evaluare existente în auxiliarele didactice de specialitate sau și-au creat propriile instrumente.

**b. Aspecte negative**

- un număr mic de cadre didactice nu cunosc în suficientă măsură prevederile Cadrului European Comun de Referință, deși el a fost distribuit pe mail sau la consfătuiri;
- în consecință, în evaluarea elevilor nu folosesc o evaluare standardizată.

**2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

**a. Aspecte pozitive:**





- Elevii au dobândit în perioada activităților asistate cunoștințe în conformitate cu obiectivele operaționale propuse, cunoștințe ce au fost aplicate în numeroase tipuri de exerciții aplicative. Elevii au atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la întreaga activitate, se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru.
- Majoritatea elevilor pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel satisfăcător.

**b. Aspecte negative și recomandări:**

- Se recomandă organizarea unor sesiuni de pregătire pentru elevii capabili de performanță dar și pentru cei cu dificultăți de învățare, precum și implicarea unui număr tot mai mare de elevi în desfășurarea activităților extracurriculare.

**3). Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice sunt preocupate într-o oarecare măsură de formarea lor profesională, prin înscrierea la diverse cursuri organizate prin țară, prin intermediul internetului, a unor ONG-uri, în vederea obținerii de credite. Cadrele didactice asistate au participat cu regularitate la activitățile metodice organizate la nivel de școli, la consfătuiri județene, la cercurile pedagogice și schimburile de experiență ale profesorilor pe discipline.

**b. Aspecte negative:**

- Cadrele didactice au însă un interes mai scăzut pentru formarea lor continuă, fiind mai puțin interesate de oferta de cursuri, formări organizate prin CCD, ISJ etc.

**4). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- S-a constatat o comunicare eficientă între școală și majoritatea părinților, comunitate locală.

**b. Aspecte negative:**

- Nu întotdeauna unitățile școlare au elaborate tematici care să-i ajute pe părinți să contribuie eficient la educația propriilor copii.
- Nu întotdeauna sunt respectate tematicile ședințelor cu părinții.
- De cele mai multe ori școlile îi ajută sporadic pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale.

**5). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Există proceduri special elaborate pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală, planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului.

**Propuneri pentru anul școlar 2018-2019, în vederea îmbunătățirii activității:**

**a. La nivelul I.Ș.J.**

- Organizarea unor activități/cursuri de formare/perfecționare a personalului didactic (în parteneriat cu CCD Timiș și cu alte instituții abilitate în acest sens) .

**b. La nivelul unităților școlare:**

- Aplicarea periodică a unor instrumente de monitorizare - chestionare/interviuri structurate - atât părinților, cât și cadrelor didactice din școală și analiza statistica a rezultatelor, pentru îmbunătățirea calității actului educațional.
- Organizarea mai multor întâlniri de lucru ale cadrelor didactice, schimburi de experiență, exemple de bune practici, work-shopi.
- Acțiuni de informare și instruire a directorilor din școli privind managementul școlar.



## 2.9.Compartimentul MATEMATICĂ

1.

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	9	20	-
Inspecție generale	5	5	9
Inspecții de specialitate	34	25	28
Inspecții speciale	5	5	5
Total	51	49	42

**Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):**

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Matematică	41	17	14	-	10	9	1	0	0	51

2. **Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:**

1). **Calitatea activității personalului didactic:**

a. **Aspecte pozitive**

- Planificările calendaristice anuale și semestriale sunt structurate corespunzător, la majoritatea cadrelor didactice, există o bună eșalonare și structurare a materiei pe parcursul întregului an școlar; planificările calendaristice semestriale sunt structurate pe unități de învățare; se cunosc și se respectă prevederile conținuturilor programelor școlare aflate în vigoare; sunt prevăzute, în cele mai multe cazuri, competențele generale și specifice disciplinei.
- Analizând proiectele de lecție, am constatat că se urmărește formarea competențelor specifice prevăzute de programele școlare.
- În general, se folosesc resursele din dotarea școlilor și cele confecționate de profesori.
- Se conturează o foarte bună colaborare între profesorii de matematică la nivel de cercuri pedagogice: se consultă în privința întocmirii documentelor de proiectare didactică și a elaborării/ utilizării instrumentelor de evaluare.
  - Există receptivitate din partea cadrelor didactice debutante privind sugestiile în domeniul proiectării/desfășurării demersului didactic.
  - Noutățile metodologice și curriculare sunt urmărite de către majoritatea cadrelor didactice și sunt corect aplicate în practică.
  - Cunoașterea și aplicarea unor tehnici eficiente de comunicare cu elevii a fost des întâlnită, atât în cazul claselor gimnaziale, cât și la clasele liceale.
  - Se aplică verificarea cunoștințelor elevilor, preponderent prin forme clasice. Se utilizează și forme alternative de evaluare (portofolii, referate, aplicații practice, softuri).
  - Sunt valorificate posibilitățile oferite de calculator prin utilizarea unor softuri specifice disciplinei matematică, în multe cazuri.





- Tot mai multe cadre didactice beneficiază de posibilitățile de a urma cursuri de didactica specialității la CCD, în cadrul Universității de Vest din Timișoara, etc.
- Cadrele didactice sunt preocupate de autoperfecționare;
- Parte însemnată a cadrelor didactice aplică la clasă cele asimilate la cursurile de formare iar acest lucru are un impact pozitiv asupra calității achizițiilor elevilor

**b. Aspecte negative:**

- Pregătirea metodică din facultate este insuficientă iar cadrele didactice aflate la începutul carierei întâmpină dificultăți în proiectarea didactică, în utilizarea strategiilor didactice, în esențializarea conținuturilor, în evaluare, în managementul clasei

**4) Problematika educației incluzive:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice au elaborat documente de macro- și microproiectare adaptate elevilor cu cerințe educaționale speciale
- În portofoliul cadrelor didactice sunt documente care atestă tratarea diferențiată a elevilor cu CES: fișe de lucru personalizate, teste de evaluare etc.
- Există profesori de sprijin.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Conducerea unităților școlare acordă, în documentele manageriale, un spațiu larg parteneriatului școală-familie-societate.
- Curriculumul la decizia școlii este aprobat ținând cont de nevoile societății și opțiunile părinților.

**b. Aspecte negative:**

- Dezinteresul părinților față de evoluția școlară a copiilor în condițiile situației economice precare și/sau a familiilor disfuncționale (divorț, părinți plecați la muncă în străinătate etc.)

**6). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Regulamentul intern și documentele managerilor școlilor inspectate cuprind prevederi clare referitoare la menținerea climatului de siguranță în școli
- Majoritatea unităților școlare au firme de pază și/sau sistem de monitorizare video, „ai ales în mediul urban.

**b. Aspecte negative:**

- Plata firmelor de pază se poate realiza numai din venituri extrabugetare iar acest lucru nu este posibil pentru toate unitățile școlare
- Multe unități școlare din mediul rural nu au firme de pază și/sau sistem de monitorizare video.

**Propuneri pentru anul școlar 2018-2019 în vederea îmbunătățirii activității**

**a. La nivelul I.Ș.J.**

Inspecții tematice la specialitate care să vizeze:

- Activitatea și documentele catedrelor/ comisiilor metodice
- Cunoașterea și aplicarea programei pentru clasa a V-a. Utilizarea noilor manuale la clasa a V-a.
- Pregătire elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale
- Proiectarea didactică imediată și de perspectivă
- Ritmicitatea parcurgerii materiei și a evaluărilor aplicate

**b. La nivelul unităților școlare**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40 (0)256-305799  
Fax +40 (0)256-490430, +40 (0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



- Analiza, în cadrul catedrelor/comisiilor metodice de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare - învățare - evaluare și pentru obținerea progresului școlar.
- Cunoașterea și aplicarea programei pentru clasa a V-a. Utilizarea noilor manuale la clasa a V-a.
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar real pentru toți elevii. Oferirea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar.
- Organizarea demersului didactic din perspectiva atingerii competențelor specifice incluse în cadrul programei școlare
- Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiilor didactice prin utilizarea unor forme și metode diversificate:
- Evaluare inițială, evaluare formativă, evaluare sumativă;
- Metode tradiționale, metode alternative și complementare, evaluarea digitală.





## 2.10. Compartiment INFORMATICĂ

### Prezentarea activității

S-au efectuat inspecții școlare conform graficului de monitorizare și control al I.S.J. Timiș stabilit la începutul anului școlar.

S-au efectuat inspecții tematice pe tot parcursul derulării activității instructiv-educative, inspecții cu următoarea tematică de control:

- privind activitatea didactică și extracurriculară desfășurată în unitățile de învățământ;
- privind preocuparea conducerii unităților de învățământ și a cadrelor didactice pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale, pentru asigurarea sănătății, siguranței și securității elevilor ;
- privind măsurile de securitate, baza materială, cabinetele de specialitate și laboratoarele, materialul didactic, transportul elevilor etc.

Număr de inspecții realizate	Număr unități școlare inspectate	Număr cadre didactice asistate
10	10	22

De asemenea, profesorii metodiști au realizat inspecții școlare curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice tuturor profesorilor de informatică.

Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. definitiv	Inspecții curente pentru obținerea gr did. II	Inspecții curente pentru obținerea gr did. I	Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. II	Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. I
2	4	2	4	2

În urma inspecțiilor realizate s-au constatat următoarele

#### 1. Calitatea activității personalului didactic:

##### c. Puncte tari:

- Stăpânesc conținutul științific și folosesc limbajului științific de specialitate
- Respecta documentele curriculare
- Proiecte didactice bine structurate (corelația obiective-continut-strategii didactice)
- Capacitatea cadrelor didactice de a elabora un conținut științific adecvat în cadrul CDȘ-urilor

##### d. Puncte slabe:

- dificultăți în realizarea conexiunilor interdisciplinare ( matematică, fizică, chimie, etc.)
- insuficienta aprofundare în timpul anilor de studii, a conținuturilor manualelor alternative

#### Competențe de proiectare

##### a. Puncte tari:

- Deprinderi formate în privința identificării unităților de învățare și de structurare a planificărilor pe unități de învățare
- Capacitate de preluare creativa a noutăților metodologice
- Proiectarea unor fise de lucru pentru elevi
- Competențe în operaționalizarea obiectivelor

##### b. Puncte slabe:

- Unele proiectele didactice sunt formale, fără elemente de creativitate



- Stabilirea defectuoasă, în unele cazuri, a obiectivelor operaționale, în cadrul proiectului didactic

### **Competențe manageriale:**

#### **Crearea cadrului afectiv corespunzător**

##### **a. Puncte tari**

- Crearea unui climat destins, de încredere și respect reciproc dar și exigent totodată
- Utilizarea unor tehnici moderne de comunicare cu elevii
- Disponibilitatea de a stabili unele reguli de comportament în clasă

##### **b. Puncte slabe**

- Rigiditate la profesorii debutanți în ceea ce privește abordarea claselor de elevi
- Prea puternică concentrare asupra conținutului științific, pierzând din vedere comportamentul clasei
- Pregătire insuficientă în domeniul psihologiei vârstelor

#### **Verificarea cunoștințelor anterioare și preocuparea pentru folosirea acestora în situații noi**

##### **a. Puncte tari**

- Se generalizează verificarea cunoștințelor prin forme alternative
- Se folosește de multe ori ca punct de pornire în predarea noilor conținuturi, reactualizarea cunoștințelor anterioare

##### **b. Puncte slabe**

- Predomina în unele cazuri verificarea sub formă de extemporale
- În unele cazuri, notele sunt în număr insuficient

#### **Organizarea conținutului, respectarea logicii didactice**

##### **a. Puncte tari**

- Se pune accent pe logica impusă de textul din manual
- Conținuturile sunt prezentate în general structurat și sistematic

##### **b. Puncte slabe**

- sunt situații în care, datorită unei slabe gestionări a timpului, logica lecției se întrerupe
- Lecțiile realizate fără o pregătire prealabilă sunt confuze,
- Dificultăți în selectarea și esențializarea conținutului la debutanți

#### **Claritatea și corectitudinea explicațiilor**

##### **a. Puncte tari**

- Se utilizează limbajul științific, adecvat nivelurilor de vârstă ale elevilor
- Se urmărește formarea unui limbaj adecvat disciplinei

##### **b. Puncte slabe**

- Uneori explicațiile sunt insuficiente, nu sunt însoțite de exemple sau de desene

#### **Îmbinarea diferitelor forme de activitate**

##### **a. Puncte tari**

- Se lucrează cu elevii pe grupe, dar și activitatea frontală sau individuală
- Există preocupare pentru distribuirea activităților pe nivele de dificultate

##### **b. Puncte slabe**

- Marea majoritate a lecțiilor sunt clasice

#### **Gradul de solicitare a elevilor**

##### **a. Puncte tari**

- Lecțiile de laborator se desfășoară după un algoritm precis, elevii fiind solicitați să aplice practic toate cunoștințele acumulate

##### **b. Puncte slabe**



- La unii profesori domina expunerea, a prelegerea, înlocuirea schiței lecției cu dictarea noțiunilor fără o esențializare prealabilă solicitată prea puțin elevii

## **2. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

### **a. Puncte tari**

- Proiectarea unor teste de evaluare, care să respecte un anumit set de obiective în concordanță cu cerințele examenelor de bacalaureat și atestat profesional

### **b. Puncte slabe**

- Neutilizarea aplicației AEL și a testelor de evaluare cuprinse în această aplicație

## **Aprecieri cu privire la adaptarea stagiilor la cerințele carierei didactice**

### **a. Puncte tari**

- Dorința de afirmare în specialitate
- Nevoia de a-și asigura catedra impune o activitate serioasă, responsabilă

### **b. Puncte slabe**

- Absența motivației financiare și existența unor soluții alternative pentru profesorii de informatică, conduce la reducerea numărului acestora. Foarte puțini absolvenți cu specializarea informatică se îndreaptă spre învățământ. Această criză a profesorilor de informatică, se manifestă în special la clasele de matematică-informatică unde programa școlară prevede predarea unor algoritmi cu un grad înalt de dificultate.

## **Alte aspecte**

### **a. Puncte tari**

- Realizarea la nivelul cercurilor pedagogice a unor materiale metodice, pentru a sprijini profesorii debutanți, atât în predarea informaticii cât și a TIC-ului

### **b. Puncte slabe**

- Pregătirea inițială insuficientă în domeniul cunoașterii programelor școlare, a manualelor și a legislației școlare.

## **Concluzii generale:**

1. În general proiectarea didactică este bine realizată, planificările calendaristice respectă programa școlară. Materia este parcursă sistematic și este respectată planificarea calendaristică.

La TIC se lucrează, în general cu fișe de lucru, iar elevii demonstrează cunoștințele prevăzute în programele școlare.

2. În ceea ce privește predarea la clasă, am constatat multă preocupare din partea cadrelor didactice pentru ca elevii să plece cu lecția înțeleasă din clasă. Metodele de predare sunt în general activ-participative. Evaluarea elevilor se face în proporție de 90% practic, prin rezolvarea unor aplicații pe calculator. Există însă mulți profesori începători care au greutățile inerente începutului.

3. Preocupare pentru autoperfecționare, pentru realizarea unor materiale metodice care să-i sprijine în activitatea la clasă. În cadrul Cercului pedagogic s-a realizat o broșură metodică pentru predarea orelor de TIC. Tot în cadrul Cercului pedagogic se realizează o broșură cu fișe de lucru pentru TIC. S-a reeditat o culegere de probleme de informatică neintensiv în C++ pentru clasele IX-XI. A fost realizat un manual pentru clasa a XII-a - Oracle. Mulți profesori de informatică participă ca propunători de probleme la Olimpiada locală și județeană de informatică, de asemenea sunt cooptați în comisii de evaluare la concursurile de informatică la nivel local, județean și național. La nivelul județului au fost realizate următoarele cursuri:

- Oracle – JavaProgramming
- Cursuri de utilizare a tablelor inteligente SmartBoard



4. Alte probleme legate de disciplina informatică. Aș semnala faptul ca foarte puțini absolvenți de facultăți cu profil informatic se îndreaptă spre învățământ, datorită discrepanței de salarizare dintre industrie și învățământ. Acest lucru conduce la o criză de profesori de specialitate, care se manifestă în special în învățământul liceal din localitățile din județ, dar și în liceele din Timișoara. De asemenea am observat o fluctuație a profesorilor de alte specialități care după parcurgerea studiilor postuniversitare de informatica de 3 semestre ocupa posturi in a doua specializare in general posturi de TIC in etapele de transferări.

#### Activități de formare continuă / dezvoltare profesională:

- Metodiștii au fost selecționați în funcție de: experiența didactică, experiența în munca de conducere, îndrumare și control, rezultatele profesionale, calitățile morale, competențe privind elaborarea documentelor;
- Membrii C.C. au fost selecționați în funcție de: rezultatele profesionale, spiritul de dreptate, echilibrul și stăpânirea de sine, capacitatea de comunicare, spiritul de echipă;
- Participare la ședințele de lucru cu directorii;
- Participare la cercurile pedagogice ale profesorilor de informatică;
- Participare la ședințele de instruire pentru Bacalaureat 2018;
- Participare la simpozioane, cursuri de formare in cadrul C.C.D. Timiș;

#### Pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-au desfășurat:

- Etapa locală a olimpiadei de informatică gimnaziu și liceu ;
- Simpozionul Internațional „Educația și noile tehnologii IT în Euroregiune” 2017
- **Concursul Euroregional Smart Kids 2017** – unde au fost prezenți un număr de 180 elevi.

#### Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018 s-au desfășurat:

- Etapa județeană a olimpiadei de informatică gimnaziu și liceu;
- Faza județeană a **Concursului de creativitate soft „NoiInfo” - liceu** unde au fost selectați elevi pentru Concursul Național Infoeducație
- Faza județeană a **Concursului de creativitate soft „InfoGim” - gimnaziu**
- Etapa Județeană a Olimpiada de Tehnologia Informației 2018
- Faza județeană a **Concursului de creativitate soft „InfoTeh” – licee tehnologice**

#### BALCANIADA DE INFORMATICĂ – seniori și juniori 7-13 iulie 2018

În perioada **7 iulie – 13 iulie 2018**, Timișoara a fost gazda **Balcaniadei de Informatică Seniori (clasele IX - XII), ediția a XXVI-a și Juniori (clasele V-VIII), ediția a XII-a**, cel mai important concurs de informatică din Europa de Est.

Participanții au fost din următoarele țări: *România, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Italia, Cipru, Grecia, Macedonia, Moldova, Munte Negru, Serbia, Turkmenistan.*

Un elev din Timișoara a obținut medalia de AUR la secțiunea seniori.

#### BACALAUREAT 2018

##### Proba D – competențele digitale , sesiunea iunie-iulie 2018

TOTAL CANDIDAȚI ÎNSCRIȘI LA PROBA D - BAC 2018	DIN CARE NR CANDIDAȚI care au solicitat echivalarea probei ECDL / CERTIPORT	NIVELE DE COMPETENȚĂ							
		PREZENȚI	NEPREZENȚI	ELIMINAȚI	FĂRĂ CALIFICATIV	ÎNCEPĂTOR	NIVEL MEDIU	AVAN SAT	EXPERIMENTAT
3720	258	3629	91	0	443	553	1102	787	744



12.20 %	15.24%	30.37 %	21.69 %	20.50%
------------	--------	------------	------------	--------

### Recunoașterea competențelor digitale

CERTIFICĂRI	NUMĂR CANDIDAȚI
CERTIPORT	24
ECDL	234
<b>TOTAL</b>	<b>258</b>

La Examenul Național de Bacalaureat 2018, sesiune iunie-iulie la disciplina Informatică – proba E) d

Candidați înscriși	Candidați reușiți	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	Număr de candidați respinși	Număr candidați neprezențați	Număr candidați eliminați
280	273	14	25	54	72	104	4	5	2	0

### Proba D – competențele digitale, sesiunea august - septembrie 2018

				NIVELE DE COMPETENȚA				
TOTAL CANDIDAȚI ÎNSCRIȘI LA PROBA D – BAC 2018	PREZENȚI	NEPREZENȚAȚI	ELIMINAȚI	FĂRĂ CALIFICATIV	ÎNCEPĂTOR	NIVEL MEDIU	AVANSAT	EXPERIMENTAT
64	36	28	0	4	16	12	4	0
				11,11 %	44,45%	33,33 %	11,11 %	0,00%

La Examenul Național de Bacalaureat 2018, sesiune august-septembrie la disciplina Informatică – proba E) d

Candidați înscriși	Candidați reușiți	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	Număr de candidați respinși	Număr candidați neprezențați	Număr candidați eliminați
19	16	7	7	1	0	1	0	2	1	0

### DOCUMENTE DE PROIECTARE ELABORATE:

- Portofoliul inspectorului de Informatică ;
- Realizarea Graficului de inspecție de specialitate pentru disciplina informatică;
- Realizarea graficului Concursurilor școlare pentru disciplina informatică;
- Rapoarte de activitate lunar, semestrial și anual pentru disciplina informatică ;

Alte activități:

- Membru în Comisia de Curriculum și Inspecție școlară ;
- Membru în Comisia de mobilitate a cadrelor didactice.

Alte activități specifice domeniului sau repartizate de conducerea ISJ: participarea în calitate de membru în comisia județeană de bacalaureat 2018, sesiune iunie





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40 (0)256-305799  
Fax +40 (0)256-490430, +40 (0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



## 2.11. Compartimentul FIZICĂ-CHIMIE

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	13	39	38
Inspecție generale	5	5	10
Inspecții de specialitate	3	3	3
Inspecții speciale	9	9	9
Total	30	56	60

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	FIZICĂ	5	4	1		4	3		1		9
2.	CHIMIE	4	4			3	3				8

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1. Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Cadrele didactice inspectate la disciplinele fizică și chimie, posedă planificări anuale și semestriale, proiecte ale unităților de învățare și proiecte de lecție în concordanță cu documentele curriculare normative în vigoare. Proiectarea este de bună calitate și cuprinde strategii activ-participative. Conținuturile învățării au fost corect selectate, judicios eșalonate pe parcursul întregului an școlar. În proiectarea activităților didactice cadrele didactice și-au propus obiective operaționale derivate din obiectivele de referință ale disciplinelor. Obiectivele lecțiilor sunt corect formulate, demersul didactic și strategia de predare învățare-evaluare sunt adecvate obiectivelor urmărite și corespund tipului lecției cât și specificului disciplinei.
- În elaborarea proiectelor didactice, corelează sistematic obiectivele operaționale cu obiectivele de referință și cu obiectivele cadru și cu specificul clasei de elevi. Profesorii se adaptează la condițiile concrete din fiecare clasă, creează situații favorabile învățării, integrează material didactic în structura orelor, realizează experimente demonstrative și pe grupe de elevi, antrenează elevii în desfășurarea activităților, realizează o esențializare a conținuturilor și o prezentare sistematică a cunoștințelor. Se respecta cuantumul științific prevăzut de programele școlare. În cadrul orelor climatul educativ este atractiv și stimulat de cele mai multe ori.
- Se folosesc metode activ-participative (activitatea în grup, proiectul didactic, descoperirea problematizată) care au contribuie la stimularea interesului elevilor pentru învățare și însușirea conștientă a noțiunilor de fizică și chimie.
- Profesorii de chimie și fizică își desfășoară activitatea în cadrul comisiilor metodice de științe. Documentele acestor comisii cuprind rapoarte de activitate anuale și semestriale, planul managerial al catedrei și planul de activități, planificările anuale și semestriale, proiecte ale unităților de învățare, proiecte de lecție, programele școlare în vigoare, testele predictive și



evaluarea rezultatelor acestora, procesele verbale ale ședințelor catedrei și materialele prezentate în cadrul acestora, programul consultațiilor pentru examenul de bacalaureat.

- Extinderea dotării unităților școlare gimnaziale din mediul urban și rural cu softurilor educaționale specifice disciplinei.
- Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice.
- Continuarea dotării cu mijloace moderne de învățământ, coroborată cu accesarea internetului în laboratoarele de fizică și de chimie.

#### **b. Aspecte negative**

- Lipsa instruirii diferențiate a elevilor prin folosirea unor metode interactive de predare.
- Lipsa centrării lecției pe elev, lipsa celor mai adecvate instrumente de abordare a muncii cu elevii.
- Nevalorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare.
- Lipsa preocupării pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile.
- Neintegrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi.
- Laboratoarele de chimie și fizică sunt în mare parte nefuncționale, fiind transformate în săli de clasă.
- Activitățile la unele comisii metodice sunt în unele școli formale.
- Lipsa planificării unor strategii de abordare diferențiată și individualizată a elevilor și planificarea unor activități de remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Nerealizarea la unele lecții a feed-backului și a fixării cunoștințelor.

### **2. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- La majoritatea inspecțiilor asistate pregătirea elevilor este în acord cu prevederile programei școlare, cu standardele admise pe nivel de vârstă, cu capacitățile acestora de achiziție a informațiilor.
- O mare parte a elevilor au cunoștințe suficiente dobândite în lecțiile anterioare, pe care le folosesc în activitățile de învățare, realizează conexiuni și au în general o exprimare corectă. Elevii dau explicații logice, științifice fenomenelor studiate. Metodele de învățare activă și aplicativă se regăsesc în limbajul formabililor. Atitudinea elevilor față de școală și actul învățării este pozitivă, ilustrată de echilibrul dintre informativ și formativ, feedback-ul informațional și motivația pentru învățare. Disponibilitățile intelectuale ale elevilor și abilitățile de lucru ale cadrelor didactice au favorizat un cadru optim pentru obținerea progresului școlar.
- În general elevii sunt capabili să se exprime în limbajul specific disciplinei, manifestă interes pentru însușirea cunoștințelor noi predate la clasă. În cadrul procesului didactic există preocupare constantă pentru tratarea diferențiată a elevilor, fapt constatat prin participarea elevilor la diferite competiții specifice pentru care s-au făcut pregătiri suplimentare prin munca în afara clasei.

#### **b. Aspecte negative:**

- Pregătirea pentru lecție a unor elevi de la liceele tehnologice și din mediul rural se reduce de cele mai multe ori la ceea ce au învățat în clasă.
- Lipsa deprinderii de a lucra în echipă (în cazul unor elevi);
- Tendința, în cazul unor elevi, de a învăța prin memorare mecanică;
- Lipsa deprinderii de a-și exprima opiniile și de a le argumenta corespunzător;
- Capacitate redusă de autoevaluare;



- Nevoia de îndrumare continuă din partea cadrului didactic (în cazul unor elevi);
- Interesul scăzut al elevilor de la profilul tehnologic pentru studiul chimiei și fizicii.
- Calitatea slabă a unor răspunsuri orale ale unor elevi de la profilul tehnologic, exprimarea cu dificultate în limbajul specific disciplinelor și chiar incapacitatea lor de a explica fenomenele învățate.

### **3. Perfecționarea personalului didactic:**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice de chimie și fizică valorifică competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare
- Profesorii de chimie și fizică sunt preocupați de formarea profesională prin participarea periodică la cursurile de perfecționare pe baza planificării serviciului perfecționare și formare continuă din cadrul ISJ Timiș, prin cursuri de formare organizate de CCD Timiș și facultățile de profil din cadrul Universității de Vest Timișoara. Un număr mare de profesori de chimie au urmat cursurile din cadrul proiectului „E-chimia”. Profesorii de fizică au participat la cursurile de formare „Metode interactive de predare a fizicii” și au aplicat ghidul metodologic prin care au exersat metode moderne de predare a fizicii.
- Majoritatea profesorilor participă activ și interesat în cadrul Cercurilor pedagogice zonale pentru teme puse în dezbatere, manifestând receptivitate față de schimbările din învățământ.
- Există preocupare constantă pentru participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări la diferite nivele cu materiale din propria activitate didactică și din experiența școlilor din care provin.

#### **b. Aspecte negative:**

- Slaba pregătire didactică a tinerilor absolvenți de învățământul superior care vin în întâmpinarea unei cariere didactice. Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială. Migrarea cadrelor didactice tinere-profesori de fizică și chimie către domenii mai bine plătite.

### **4. Problematika educației incluzive**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Profesorii au elaborat și implementat curriculumului individualizat la disciplinele fizică și chimie, au realizat adaptările curriculare la disciplina de studiu predată și au identificat resursele necesare realizării finalităților stabilite;
- Totodată au oferit consultanță elevului și părinților/tutorelui în parcurgerea demersului educațional.

#### **b. Aspecte negative:**

- Existența unui număr mic de profesori de sprijin.
- Tendința de a ignora elevul care are un ritm de învățare mai lent.
- Elevii care provin din învățământul special și au fost integrați în școlile de masă și trebuie să facă față aceluiași standarde ca și ceilalți elevi și astfel se confruntă cu fenomene de excludere sau de ignorare.

### **5). Relația școală-familie-societate**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Existența parteneriatelor dintre școli, familii și comunitate în majoritatea unităților școlare.
- Existența asociațiilor ale părinților și cadrelor didactice, care au o largă libertate de inițiativă. Consiliul de administrație școlară format din părinți și reprezentanți ai comunității locale cu rol informațional, consultativ și decizional în conducerea unității școlare.
- Existența comitetelor de părinți pe clase și școli, cu rol decizional, care sprijină școala în rezolvarea unor probleme.

#### **b. Aspecte negative:**



- Apatia unor părinți și lipsa de responsabilitate
- Preocupări excesive (exclusive) pentru randamentul școlar (notele copilului);
- Rolul parental rău definit (nu înțeleg corect funcțiile și rolurile în educația copilului);
- Contacte limitate cu școala (numai în situații excepționale, de criza în comportarea copilului);
- Conservatorism unor părinți (reacții negative la idei noi).
- Plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate pentru a munci

#### **6). Climatul de siguranță din școli**

##### **a. Aspecte pozitive:**

- Realizarea, participarea la programe și activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.
- Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență;
- Asigurarea prezenței unor lucrători cu atribuții de poliție rutieră în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate,

##### **b. Aspecte negative:**

- Existența unor unități școlare fără pază mai ales în mediul rural.
- Activitatea formală a profesorului și elevului de serviciu.

#### **Propuneri pentru anul școlar 2018-2019 în vederea îmbunătățirii activității**

##### **a. La nivelul I.Ș.J.**

- Efectuarea de inspecții în specialitate cadrelor didactice care au obținut rezultate slabe la concursul de titularizare din anul 2016-2017.
- Efectuarea de analize amănunțite ale lecțiilor, consilierea și stabilirea punctuală a modalităților de îmbunătățire a predării învățării chimiei și fizicii.
- Organizarea de activități metodice, schimburi de experiență care cuprind lecții deschise-modele pentru profesori.

##### **b. La nivelul unităților școlare**

- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.
- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
- Monitorizarea activității didactice a profesorilor de chimie și fizică de către responsabilul catedrei și un membru al consiliului de administrație în fiecare școală în care sunt încadrați profesorii cu rezultatele slabe obținute la concursul de titularizare.
- Conceperea și desfășurarea unor lecții de chimie și de fizică mai atractive, mai accesibile și mai stimulante, valorificarea caracterului practic aplicativ al acestor discipline prin utilizarea experimentului în lecție ca obiect al cunoașterii și urmărirea utilizării mijloacelor didactice în structura lecțiilor.





## 2.12. Compartimentul BIOLOGIE

**Analiza calității educației, din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecția școlară:**

În anul școlar 2017-2018 am efectuat inspecții generale, frontale, speciale și de specialitate, precum și inspecții în sector.

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	12	9	
Inspecție generale	4	4	6
Inspecții de specialitate	16	12	15
Inspecții speciale	8	8	8
Total	38	31	26

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Biologia	30	22	-	-	8	8	-	-	-	30

### 2. Calitatea activității personalului didactic:

#### a) proiectare:

##### a. Aspecte pozitive

- planificările calendaristice anuale și semestriale respectă programele școlare în vigoare, sunt corect structurate și asigură parcurgerea ritmică și integrală a materiei.
- proiectele pe unități de învățare și proiectele didactice/schițele de lecții sunt documente de lucru eficiente, care pun accent pe însușirea și consolidarea cunoștințelor în clasă, prin activități adecvate.
- cadrele didactice au proiectat curriculum diferențiat pentru elevii cu CES
- lecțiile asistate au fost, în general, în concordanță cu planificările calendaristice

##### b. Aspecte negative:

- fișele de activitate elaborate de profesori sunt insuficient exploatate în demersul instructiv-educativ: nu întotdeauna solicitările sunt astfel structurate încât să permită elevilor, prin activitate independentă, descoperirea elementelor de noutate;

##### c. Măsuri ameliorative:

- cuprinderea, în activitățile metodice, a exercițiului de redactare a fișei de lucru/diverse competențe/obiective și a exemplelor de bune practici în domeniul acesta

#### b) desfășurarea activităților

##### a. Aspecte pozitive

- cadrele didactice sunt, în general, temeinic pregătite din punct de vedere științific și metodic iar formare inițială se reflectă în calitatea prestației didactice.
- explicațiile cadrelor didactice sunt clare, conținuturile științifice sunt adaptate, în general nivelului clasei de elevi
- schițele lecțiilor esențializează, în general, conținutul științific în scheme și desene logice.



- cadrele didactice selectează exemple pertinente și încurajează elevii să facă apel la experiența personală în scopul înțelegerii conceptelor biologice fundamentale: relația structură-funcție, relația organism-mediul, dezvoltare de la simplu la complex.
- majoritatea cadrelor didactice utilizează materiale și mijloace didactice variate (clasice, moderne) pe care le integrează corespunzător
- caietele elevilor cuprind schițele ordonate și esențializate ale lecțiilor și, uneori sunt verificate de cadrul didactic
- strategiile didactice abordate sunt predominant activizante, cu secvențe repetitive destinate consolidării și retenției noilor cunoștințe.
- în unele cazuri, în funcție de nivelul clasei, rezolvarea sarcinilor de lucru s-a realizat după citirea și înțelegerea, de către elevi, a cerințelor textului scris. Fiecare sarcină de lucru pe care elevii au rezolvat-o individual sau în grup a fost atent monitorizată de cadrul didactic atât sub aspectul antrenării tuturor membrilor grupului în îndeplinirea sarcinilor cât și din punct de vedere al acurateței rezolvării și al încadrării în timpul alocat.

#### **Performanțele elevilor la competițiile naționale specifice disciplinei biologie:**

- Premiul I la etapa națională a Concursului de comunicări științifice pe teme de biologie
- Premiul I la etapa națională a olimpiadei de biologie
- b. Medalie de bronz la etapa internațională a olimpiadei de biologie desfășurată la Teheran (Iran)
- c. **Aspecte negative**
  - activitatea didactică s-a bazat, uneori, pe metode statice: expunerea, prelegerea și a dominat organizarea frontală și individuală, foarte rar pe grupe
  - realizarea conexiunilor interdisciplinare și transdisciplinare (cu geografia, chimia, istoria, fizica) atât în cazul cadrelor didactice debutante, cât și la cadrele didactice cu experiență didactică mai bogată se realizează cu dificultate
  - utilizarea în exces a unui limbaj științific academic sec, fără exersarea termenilor de specialitate în contexte variate, grevează activitatea didactică în special la clasele mici și la liceele tehnologice.
  - unele cadre didactice întâmpină probleme în esențializarea conținuturilor: prezentarea este exhaustivă iar *schiza tablei* este înlocuită prin dictare
  - uneori, conținutul manualului este preluat *ad literam* în expunerea cadrului didactic
  - absența laboratorului de biologie este un impediment major în integrarea materialului didactic și a experimentului în parcursul lecției

#### **d. Măsuri ameliorative:**

- consilierea de către inspectorul de specialitate a tuturor profesorilor debutanți
- efectuarea de interasistențe (profesori începători-profesori metodiști) – activitate de mentorat
- *spargerea* cercurilor pedagogice organizate pe zone geografice și structurarea pe microcercuri formate din 2-4 persoane (pe bază de proximitate, disponibilitate, prietenii etc.) care vor stabili împreună un grafic al interasistențelor astfel încât, până la finalul semestrului I fiecare cadru didactic să susțină o activitate și să asiste la celelalte activități susținute de colegi. Persoana care susține activitatea se asigură că lecția demonstrativă este cuprinsă în planificarea activităților comisiei metodice și că directorul unității școlare știe despre ce este vorba. Se vor întocmi toate documentele de proiectare (proiect didactic pentru debutanți/definitivat, schiță pentru gradele I și II, fișe de lucru, fișe/teste de evaluare, schița tablei.



- funcționarea centrelor de consultanță pentru profesorii de biologie gestionate de profesorii metodiști/responsabilii de cercuri pedagogice
- înlocuirea laboratorului clasic cu laboratorul virtual și obligativitatea fiecărui cadru didactic de a a-și crea o bancă de imagini, filme didactice, prezentări pe care să le utilizeze la clasă.

### **c) Evaluare**

#### **a. Aspecte pozitive**

- abordarea noțiunilor științifice noi s-a bazat întotdeauna pe secvența de evaluare a cunoștințelor anterioare realizată prin chestionare orală
- în urma prelucrării rezultatelor testelor inițiale, cadrele didactice și-au elaborat strategia de intervenție remedială
- materialele și mijloacele didactice utilizate (frecvent laptop, videoproiector) reprezintă un suport util pentru retenția și consolidarea cunoștințelor
- strategia de evaluare utilizată de cadrele didactice se constituie din probe scrise, chestionare orală și metode complementare de tipul proiectului și al referatului-acestea fiind specifice pentru final de semestru.
- notarea este obiectivă și se bazează, în cazul activității pe grupe și al chestionării orale, pe un algoritm propriu al cadrelor didactice, înțeles și asumat de elevi care astfel, sunt motivați să contabilizeze cât mai multe răspunsuri corecte pentru a obține un bonus corespunzător.
- tipurile de itemi utilizați: de completare, cu alegere duală, cu alegere simplă, eseu valorifică nivelurile cognitive ale elevilor: cunoaștere, aplicare, raționament.

#### **b. Aspecte negative:**

- lipsa descriptorilor de performanță creează neconcordanțe între notele la clasă și notele la evaluările naționale
- uneori, evaluarea cunoștințelor se realizează stereotip, testele aplicate se bazează mai mult pe redarea noțiunilor memorate și mai puțin pe procesele de transfer, analiză, sinteză etc.

#### **c. Măsuri ameliorative:**

- evaluările scrise vor fi structurate după modelul subiectelor de bacalaureat la toate nivelurile de clase
- testele de evaluare sumativă vor fi standardizate la nivelul județului

### **2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- majoritatea elevilor au cunoștințe temeinice de biologie, utilizează corect limbajul științific de specialitate și sunt capabili să efectueze conexiuni intra- și interdisciplinare
- atitudinea elevilor față de disciplina biologie este pozitivă, evidențiată în numărul mare de opțiuni pentru biologie ca materie la alegere pentru bacalaureat și în rezultatele bune înregistrate la concursurile școlare de profil

#### **b. Aspecte negative:**

- numărul mic de ore de biologie la liceele teoretice profil real respectiv absența biologiei din planurile cadru la liceele tehnologice la clasele a XI-a și a XII-a și la liceele teoretice profil uman creează dificultăți în ceea ce privește pregătirea elevilor pentru bacalaureat respectiv pentru o facultate sau o școală postliceală pe profil medical

### **3) Perfecționarea personalului didactic:**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- cadrele didactice sunt preocupate de evoluția în carieră și își urmează parcursul profesional înscriindu-se la timp pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice
- majoritatea cadrelor didactice aplică la clasă cele asimilate la cursurile de formare iar acest lucru are un impact pozitiv asupra calității achizițiilor elevilor



- cadrele didactice înscrise la concursul național pentru definitivarea în învățământ au promovat cu note foarte bune, la fel și cele înscrise la gradele didactice II și I

**b. Aspecte negative:**

- pregătirea metodică din facultate este insuficientă iar cadrele didactice aflate la începutul carierei întâmpină dificultăți în utilizarea strategiilor activizante, esențializarea conținuturilor în scheme logice, evaluare, managementul clasei

**c. Măsuri ameliorative:**

- susținerea, de către fiecare cadru didactic, a unei activități demonstrative în cadrul microcercurilor
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe didactica disciplinei

**Propuneri în vederea îmbunătățirii activității la nivelul I.Ș.J. Timiș:**

- elaborarea și aplicarea unei strategii pe termen lung care să vizeze creșterea calității procesului instructiv-educativ și a climatului de siguranță în școli

**Propuneri în vederea îmbunătățirii activității la nivelul la nivelul unităților școlare:**

- stabilirea unor măsuri derivate din strategia I.Ș.J., adaptate specificului fiecărei unități școlare și aplicate cu consecvență în scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ și a climatului de siguranță în școli



## 2.13. Compartimentul ISTORIE ȘI SOCIO-UMANE

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții <b>tematice</b>	7	7	7
Inspecție <b>generale</b>	4	4	6
Inspecții <b>de specialitate</b>	26		26
Inspecții <b>speciale</b>	2		2
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>41</b>

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	ISTORIE	23	15				8				23
2	SOCIO-UMANE	9	6				3				9

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Toate cadrele didactice au întocmit planificările anuale, semestriale, pe unități de învățare conform normelor curricular în vigoare. Planificările la clasa a V-a, la care s-au introdus programe noi, atât la istorie, cât și la Cultură Civică, sunt realizate cu responsabilitate maximă. Au fost stabilite competențele specifice, în corelare cu cele generale și cu conținuturile care urmau să fie însușite.
- Planificările au fost înregistrate în unitățile școlare și avizate de responsabilii de catedră și de directori. Profesorii înscriși la examenul de definitivat au avut la a doua inspecție zece planificări pe unități de învățare, în portofoliul cadrului didactic, conform cerințelor metodologice.
- Au existat proiecte didactice pentru toate lecțiile asistate. Acestea au fost concepute în funcție de obiectivele urmărite, în funcție de compoziția colectivelor de elevi. Au prevăzut utilizarea unor metode tradiționale, clasice dar și a unor metode moderne, activ-participative.
- Pentru fiecare lecție erau prevăzute mijloace de învățământ menite să trezească și să mențină interesul elevilor pentru istorie, pentru disciplinele cu caracter economic, cetățenesc. Discuțiile dintre profesori și elevi, dintre elevi-elevi, s-au finalizat, de cele mai multe ori, cu realizarea unei scheme a lecției, în care erau sintetizate și esențializate conținuturile. Pentru toți elevii au fost stabilite sarcini de muncă diferențiată, iar în cadrul activităților diferențiate am putut constata sarcini individualizate pentru elevii cu CES.

##### b. Aspecte negative

- Nu în toate unitățile de învățământ elevii cu CES sunt abordați corespunzător.





- Unele materialele, mijloace didactice sunt depășite fizic și moral. Elevii nu sunt atrași să le folosească.
- Unele activități sunt monotone, elevilor li se prezintă concluzii gata „fabricate”, fără a se cere părerea elevilor.

## **2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Cu ocazia inspecțiilor efectuate am constatat că nivelul de performanță atins de elevi este în concordanță cu descriptorii de performanță ai curriculum-ului național. Nivelul de performanță a fost verificat și cu ocazia desfășurării olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare multidisciplinare (olimpiada de istorie, olimpiada de socio-umane, concursul istorie și societate în dimensiune virtuală, democrație și toleranță, cultură și civilizație în România, Istoria Holocaustului, sesiuni de comunicări, tinerii dezbat etc.). Absolvenții de liceu de la profilul umanist care au susținut examen de bacalaureat la istorie și la disciplinele socio-umane (probă obligatorie din profil, respectiv proba la alegere din profil), au promovat aceste discipline în proporție de 90%, cei mai mulți cu note peste 7,00.
- Profesorii și-au planificat activitatea, și-au stabilit obiectivele pornind de la rezultatele testelor de evaluare inițială. În toate dosarele comisiilor metodice ale ariei „Om și societate” există testele inițiale, notele obținute de elevi și măsurile remediale.
- Mulți dintre elevi au o atitudine pozitivă față de școală, față de învățatură, participă cu interes la activitățile școlare și extrașcolare: serbări aniversare, activități comemorative. Interesul pentru istorie și pentru disciplinele socio-umane a apărut datorită faptului că în cele mai multe școli elevul este în centrul activității de predare-învățare-evaluare.

### **b. Aspecte negative**

- Nu se aplică, cu consecvență, munca diferențiată. Unii dintre elevii care întâmpină dificultăți în activitatea de învățare sunt marginalizați în sensul că nu sunt atrași în activitatea de învățare; colaborarea profesor-elev este deficitară.

## **3). Perfecționarea personalului didactic:**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Analizând portofoliile cadrelor didactice, am remarcat existența a numeroase certificate de formare continuă, participări la sesiuni de referate și comunicări ale cadrelor didactice.
- Și în dosarele comisiilor metodice din școli se găsesc documente care atestă participarea profesorilor de istorie și de socio-umane la lecții demonstrative, sesiuni de referate, alte activități metodice. Cei mai mulți profesori au participat la activitățile metodice organizate în cadrul cercurilor pedagogice de specialitate.
- Au fost realizate toate inspecțiile pentru acordarea gradelor didactice. În acest an școlar toți profesorii înscriși la examenul de definitivat au promovat.

### **b. Aspecte negative**

- Unele cadre didactice nu se implică corespunzător în activitatea de procurare și utilizare a mijloacelor de învățământ moderne. Există încă un mare număr de cadre didactice care nu au participat la cursurile de formare metodică în vederea predării la clasele cu programe noi.

## **4). Problematika educației incluzive**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice care predau de mai mulți ani la clase în care există elevi cu CES acordă atenție deosebită activităților desfășurate cu acești elevi. Aceștia sunt încurajați să rezolve sarcini didactice pe măsura posibilităților lor.

### **b. Aspecte negative**

- Unii elevi cu CES nu sunt atrași corespunzător în toate momentele activității didactice.



- Unii părinți ai elevilor cu CES consideră că aceștia sunt nedreptățiți atât la disciplinele studiate, cât și la acordarea unor note la purtare, care nu țin seama de handicapul elevilor.

### **5). Relația școală-familie-societate**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Mare parte dintre cadrele didactice comunică eficient cu părinții elevilor. Profesorii diriginți îi consiliază frecvent, existând grafice ale întâlnirilor cu părinții. Au loc întâlniri ori de câte ori este nevoie. Relația profesor-familie se bazează, în marea majoritate a cazurilor, pe respect reciproc. Părinții acceptă sfaturile venite din partea școlii.
- Am constatat o bună colaborare a școlilor inspectate cu Consiliile locale, cu Primăriile, cu Biserica și cu diferite ONG-uri. Școlile primesc sprijin material, financiar pentru organizarea unor activități educative extrașcolare la care elevii participă în număr mare (excursii, tabere, întreceri sportive etc.)

#### **b. Aspecte negative:**

- Nu toți copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt implicați în activitățile extrașcolare. Uneori elevii sunt însoțiți la asemenea activități de un număr prea mic de cadre didactice.

### **6). Climatul de siguranță din școli**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Toate școlile inspectate au sisteme de supraveghere audio-video și sisteme de alarmă. Unele școli au și portari de pază. Școlile din sectorul arondat au condiții bune pentru desfășurarea în siguranță a procesului instructiv-educativ. În fiecare școală este monitorizat fenomenul delincvenței juvenile, au loc o serie de acțiuni pentru prevenirea/diminuarea acesteia, în parteneriat cu organele de poliție. Siguranța elevilor în drum spre școală sau de la școală spre casă este asigurată de profesorii însoțitori în microbuzele școlare și de organele de poliție pentru cei care se deplasează ca pietoni. Au loc activități de educație rutieră. Profesorii de serviciu, în timpul recreațiilor, sunt în mijlocul elevilor pentru a evita izbucnirea unor conflicte, incidente. Combustibilul este depozitat în locuri bine delimitate astfel încât să nu fie amenințată integritatea corporal a copiilor. Sălile de clasă, coridoarele sunt verificate periodic pentru a se evita căderea tencuielii și accidentarea copiilor sau a cadrelor didactice.

#### **b. Aspecte negative**

- Unele clădiri care au suferit avarii nu au fost reparate de urgență. Ele au devenit posibile surse de accidente.

### **Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

#### **a. La nivelul I.Ș.J.**

- Organizarea unor activități de sprijin pentru cadrele didactice care au obținut rezultate slabe la examenul de titularizare/suplinire.
- Diseminarea bunelor practice în activitatea didactică
- Propunerea, în mai mare măsură, a lecțiilor demonstrative în cadrul activităților metodice.
- Diversificarea formelor de organizare a lecțiilor.

## 2.14. Compartimentul GEOGRAFIE

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	14	24	28
Inspecție generale	3	3	1
Inspecții de specialitate	16	16	18
Inspecții speciale	7	6	6
Total	40	49	53

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Geografie	24	18	-	-	6	6	-	-	-	24

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- În acest an școlar 2017-2018 s-a acordat atenție deosebită aplicării noii programe școlare de geografie la clasa a V-a.
- Am constatat că există multă receptivitate din partea cadrelor didactice privind sugestiile în domeniul proiectării didactice, în conformitate cu noua programă școlară de la clasa a V-a.
- Pe parcursul întregului an școlar s-a avut în vedere formarea competențelor reformulate și redimensionate din noua programă.
- Au fost folosite CD-urile atașate la manualele noi, astfel a crescut și calitatea predării-învățării lecțiilor.
- Se acordă atenție în continuare verificării cunoștințelor elevilor prin forme alternative de evaluare (portofolii, referate, aplicații practice).
- Sunt valorificate posibilitățile oferite de calculatoare prin utilizarea unor softuri specifice diferitelor discipline (geografie, cunoașterea mediului).
- Există posibilități de a întocmi și a multiplica fișe de lucru diferențiate în majoritatea școlilor gimnaziale, iar această oportunitate este exploatată de profesori.
- Prin folosirea modelelor cu teste pentru examenele naționale profesorii se obișnuiesc cu structura testelor, specificul itemilor, iar astfel se formează și competențele de evaluare obiectivă ale profesorilor.
- Proiectele de lecție, în general, sunt bine structurate, ele conțin elementele specifice conținutului transmis.

##### b. Aspecte negative

- În cazul profesorilor debutanți schița lecției, atașată proiectului, este prea încărcată, conține multe elemente neesențiale.
- Nu în toate școlile se folosesc facilitățile oferite de instrumentele TIC puse la dispoziția profesorilor (de ex. prin CDI), sau din cauza lipsei jaluzelelor.
- Nu se acordă suficientă atenție selecționării elevilor capabili de performanță; foarte puțini elevi din mediul rural participă la concursurile școlare.



- Nu se dau teme pentru acasă diferențiate.

## **2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Majoritatea elevilor au capacitatea de a formula idei, de a pune întrebări, de a răspunde la întrebări și de a discuta diferite subiecte.
- Progresul realizat de elevi, mai ales la clasele gimnaziale, s-a dovedit a fi atât pe plan teoretic, cât și în mod practic.
- Am observat că o bună parte dintre elevii cu aptitudini foarte diferite ajung la nivele corespunzătoare de performanță la sfârșitul lecției.
- Cunoștințele elevilor despre natură și societate, despre impactul omului asupra mediului, despre cele mai importante elemente ale cunoașterii din domeniul geografiei sunt la un nivel bun la gimnaziu și la nivel mediu la liceu (având în vedere unitățile de învățământ inspectate).
- Elevii, în general, se implică activ în rezolvarea sarcinilor didactice.

### **b. Aspecte negative:**

- Elevii din mediul rural participă rar la concursurile școlare pe disciplină.
- Nu se organizează concursuri la nivel local în domeniul geografiei.

## **3).Perfecționarea personalului didactic:**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Activitățile metodice la nivelul cercurilor au avut un caracter preponderent practic-aplicativ (ex. Proiectarea și desfășurarea lecțiilor cu teme din orizontul local; Problemele întâmpinate la pregătirea elevilor pentru bacalaureat, etc.)

### **b. Aspecte negative:**

- Există profesori de geografie care nu posedă cunoștințe de utilizare a calculatorului și a videoproiectorului.

## **4) Problematika educației incluzive**

### **a. Aspecte pozitive:**

- În acest an școlar a crescut numărul profesorilor care au participat la cursuri de formare în domeniul educației incluzive și în domeniul predării interdisciplinare.
- Se acordă atenție educației diferențiate, elevii care necesită atenție deosebită sunt sprijiniți și de profesorii de geografie.

### **b. Aspecte negative:**

- Proiectele didactice verificate nu conțin elemente de diferențiere.
- Nu există o conlucrare strânsă, în diferite școli, între profesorul de la clasă și psihologul școlii.

## **5). Relația școală-familie-societate**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Există o colaborare strânsă între profesorii de geografie și părinții elevilor: părinții sprijină organizarea și desfășurarea excursiilor, activităților de voluntariat.
- Documentele comitetelor de părinți reflectă interesul real al acestora față de problemele unității de învățământ.
- Mai mulți profesori de geografie se implică activ în viața comunității, fiind consilieri locali, viceprimari.
- Unitățile de învățământ inspectate se implică active în parteneriate cu instituțiile și organizațiile locale (publice și private, neguvernamentale).

## **6). Climatul de siguranță din școli**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Școlile în care am efectuat inspecțiile, în general, prezintă un nivel acceptabil de siguranță.

### **b. Aspecte negative:**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



- În cazul multor licee tehnologice absenteismul, naveta elevilor reprezintă un factor de risc ridicat.

### **Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

#### **a. La nivelul I.Ș.J.**

- Organizarea mai multor inspecții tematice, în paralel în mai multe școli, pe diferite teme specifice.
- Eficientizarea inspecțiilor de revenire prin fermitatea aplicării măsurilor trasate în urma inspecțiilor.

#### **b. La nivelul unităților școlare**

- Desfășurarea unor ateliere cu directorii școlilor, pe zone/sectoare, cu unități de învățământ de aceeași categorie.



## 2.15. Compartiment ARTE

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematiche	10	11	29
Inspecție generale	7	5	10
Inspecții de specialitate	13	10	15
Inspecții speciale	30	26	30

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. Crt	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educație muzicală	25	24	1	-	5	5	-	-	-	50
2.	Educație plastică	20	19	1	-	4	4	-	-	-	34

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate

În cadrul inspecțiilor efectuate s-a constatat faptul că elevii sunt interesați de disciplinele artistice; numeroși elevi au participat activ la lecții și au răspuns la întrebări, au solicitat clarificări atunci când au considerat necesar. Relațiile dintre elevi observate în cadrul vizitelor efectuate sunt foarte bune, aceștia colaborează și se ajută la îndeplinirea sarcinilor de lucru, manifestă respect, atenție și interes pentru activitatea de la clasă. Chiar dacă o mică parte a elevilor au dificultăți în elaborarea răspunsurilor, neutilizând limbajul specific disciplinei sau pierd firul explicațiilor logice cu privire la subiect, cu ajutorul cadrului didactic reușesc să formuleze răspunsuri corecte la întrebări sau să răspundă unor solicitări cu dificultate redusă sau medie. Elevii apreciază modul în care profesorii își desfășoară activitatea și există o bună comunicare profesor-elev. În cadrul unităților școlare există o bună derulare a procesului educațional, elevii au fost supravegheați în pauze de profesorii de serviciu, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare sau aspectele privind căldura sau curățenia. Pe coridoare sunt expuse lucrări plastice ale elevilor, sunt afișate panouri cu activitățile extrașcolare și concursurile desfășurate în unitate, aspecte apreciate de elevi și de părinții elevilor. În clase sunt afișate lucrări ale elevilor, extrase din Regulamentul de ordine interioară al școlii, și sunt create condiții favorabile învățării. Elevii păstrează în bune condiții materialele, echipamentele și mobilierul școlar. Un loc special în cadrul aprecierilor rezultate din toate tipurile de inspecții îl reprezintă activitatea cadrelor didactice din învățământul vocațional, atât pentru muzică, cât și pentru artele plastice, unde prin numărul specific fiecărei discipline de elevi la clasă, profesorul are posibilitatea să își aducă mai pregnant la îndeplinire obiectivele propuse, să dezvolte eficient o strategie didactică eficient adaptată și unde calitatea predării, învățării și a evaluării este în general mai ridicată. Prin activitățile desfășurate în domeniul plastic urmărim ca elevii să manifeste interes pentru artă, să devină din ce în ce mai mult încrezători în forțele proprii, și dacă este posibil să-i îndrumăm spre continuarea studiilor în acest domeniu spre Liceul de Arte Plastice, secția de arhitectură ca și învățământul superior din domeniu, vizând în cele din urmă posibilitatea practicării unei meserii din sfera domeniului vizual – artistic. Proiectele și activitățile colegilor plasticieni vizează înființarea unor centre de activitate



plastică, organizarea unor cercuri coordonate la nivel județean (Lugoj, Deta, Sânnicolau, Jimbolia, Făget), și atingerea unor ținte stabilite în acord cu programele școlare, dar care să diversifice și să stimuleze activitățile plastice ale elevilor talentați care doresc să își dezvolte aceste capacități, deprinderi și aptitudini în vederea găsirii unei soluții de viitor sau ca o posibilitate de exprimare creativă a propriei personalități.

### **1. Calitatea activității personalului didactic**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice inspectate au avut, în general, întocmite planificările anuale și semestriale conform normelor actuale. Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost înregistrate la începutul anului școlar. Proiectarea didactică a fost întocmită pe unități de învățare, pe tematică integrată și personalizată. Proiectele de lecții au fost întocmite pentru toate lecțiile asistate, au avut obiective operaționale bine stabilite, în concordanță cu conținuturile. Strategiile de predare-învățare-evaluare au îmbinat eficient conținutul învățării cu metodele de învățare, cu mijloacele didactice, cu formele de organizare a procesului instructiv-educativ în vederea atingerii obiectivelor propuse. Conținutul științific transmis elevilor corespunde solicitărilor programelor școlare.

#### **b. Aspecte negative:**

- Nu s-a constatat o suficientă aplecare asupra activităților cu caracter practic muzical la nivelul lecțiilor. Se recomandă precizarea unor teme de lucru interesante, diferențiate, în funcție de nevoile educaționale ale elevilor. Îmbunătățirea strategiei didactice.
- Proiectarea unor lecții în care să fie prevăzute mai multe aplicații practice și materiale didactice mai adaptate nevoilor și obiectivelor stabilite. Cuprinderea în proiectul de lecție a modalităților de tratare diferențiată a elevilor. S-a constatat un mai slab interes la disciplina educație plastică la nivelul realizării documentelor școlare. În proiectarea didactică nu sunt incluse întotdeauna elemente de tratare diferențiată a elevilor sau care vizează elevii cu nevoi speciale.

### **2. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Am constatat faptul că elevii sunt interesați de disciplinele artistice, și în general de toate activitățile cu caracter muzical sau plastic desfășurate în unitățile de învățământ, și care adeseori au un caracter extrașcolar – extracurricular. Toate aceste tipuri de activități organizate în unitățile școlare sunt bine primite de elevi, corelându-se în mod firesc cu activitățile cu caracter artistic derulate de unitățile conexe ale sistemului de învățământ sau organizații non-guvernamentale. În general, în cadrul lecțiilor se constată o participare activă și interesată la lecții, elevii răspund la întrebări, pun probleme, audiază și recunosc lucrări muzicale din repertoriile recomandate de manuale, au realizat activități cu caracter practic specifice disciplinelor artistice și muzicale. Relațiile dintre elevi sunt în general bune, colaborează la îndeplinirea sarcinilor de lucru, manifestă atenție și interes pentru activitățile desfășurate la clasă.

#### **b. Aspecte negative:**

- Cu toate acestea, se constată în unele unități de învățământ un slab interes acordat disciplinelor artistice prin lipsa amenajării unor cabinete de arte sau cu aparatura necesară unor lecții model, înlocuirea materialelor vechi afișate pe culoare sau în clase care, de cele mai multe ori, sunt uzate moral sau depășite. Diversificarea modului de organizare a clasei/ activităților pe grupe/ metode interactive de predare – învățare. Un alt aspect negativ constatat în cadrul inspecțiilor realizate îl reprezintă slaba utilizarea a mijloacelor didactice moderne, vizitele lecție în cadrul instituțiilor de artă, sau accesarea unor programe și proiecte care să impulsioneze și să diversifice predarea de la clasă. Evaluarea cunoștințelor



elevilor și prin forme alternative: referate, portofolii, prezentări ppt., în special la disciplinele educației plastice. etc. Un alt aspect negativ este legat de interesul tot mai slab al cadrelor didactice pentru activitățile cu caracter practic muzical, în speță a muzicii corale sau instrumentale din școlile de cultură generală.

### 3. Perfecționarea personalului didactic

#### a. Aspecte pozitive:

- Au fost înregistrate unele participări la cursuri de formare și perfecționare de tip work-shop sau master class. În general se înregistrează participări la activitățile metodice ale profesorilor de arte desfășurate în cadrul concursurilor și festivalurilor muzical-instrumentale, la simpozioane sau comunicări științifice. De asemenea la activități publicistice, în specialitate, didactică sau managerială.

#### b. Aspecte negative:

- Nu toți colegii sunt interesați de aspectele formării profesionale, nu sunt prezenți cu referate de specialitate în cadrul consfăturilor, propuneri sau lansări de proiecte. Unele cadre manifestă dezinteres privitor la organizarea de simpozioane sau comunicări științifice, sau la participarea la activitățile, programele și solicitările I.Ș.J. Timiș.

### 4. Problematika educației incluzive

- a. **Aspecte pozitive:** În general s-a constatat că unele cazurile de educație incluzivă întâlnite în școli sunt tratate corespunzător, elevii sunt ajutați să depășească momentele de dificultate întâlnite în cadrul lecțiilor, elevii sunt monitorizați de consiliul clasei și profesorilor sau de conducerea unităților de învățământ.

- b. **Aspecte negative:** Nu întotdeauna în documentele școlare sunt prevăzute situațiile de specificitate pentru elevii cu C.E.S. Profesorii nu reușesc în toate cazurile să aplice corespunzător abordarea unor strategii specifice adaptate la cazuistica de la clasă.

### 5. Relația școală-familie-societate

- a. **Aspecte pozitive:** Unitățile de învățământ comunică în mod regulat cu părinții dar nu întotdeauna acest fapt este demonstrat prin documentele școlare. Comitetele de părinți pe școală au fost constituite legal și își desfășoară în mod regulat activitățile specifice. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație, sunt numiți conform deciziei de constituire al Consiliului de Administrație. Școlile beneficiază în numeroase cazuri de sprijin financiar din partea Primăriei, al Consiliului Local și Județean pentru a oferi premii elevilor la sfârșitul anului școlar sau pentru organizarea diferitelor activități extracurriculare, concursuri, festivaluri pentru muzica specializată și alte tipuri de activități.

- b. **Aspecte negative:** Școala nu trimite în toate cazurile rapoarte detaliate părinților cu privire asupra activității copiilor. Nu există documente care să certifice interesul manifestat de părinți cu privire la interesul real al acestora față de problemele unității de învățământ sau politicile formulate de acestea. Nu s-a constatat întotdeauna o contribuție reală a părinților la sporirea resurselor unității de învățământ. Presa nu răspunde mereu solicitărilor pentru informarea opiniei publice privitor la nevoile sau activitățile desfășurate de unitățile de învățământ vocațional. Familia nu se interesează în mod activ de situația elevilor la învățătură, sau necesitatea participării comune la toate tipurile de activități desfășurate de școală.

### 6. Climatul de siguranță din școli

- a. **Aspecte pozitive:** În marea majoritate a unităților de învățământ inspectate există o procedură special elaborată pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală sau monitorizarea și combaterea fenomenului absenteismului. Școlile au un protocol încheiat cu poliția locală, proceduri privind deplasările elevilor, pentru comisia PSI sau pentru organizarea unor activități extrașcolare pe probleme de siguranța elevilor.



Există și sunt afișate regulamentul de ordine internă, regulamentul elevului de serviciu pe școală. Există și sunt afișate planurile operaționale și procedurile specifice unității de învățământ, documente ale comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar de la nivelul unității de învățământ. În multe dintre unitățile școlare inspectate se regăsesc sisteme de supraveghere video instalate în exterior, pe coridoare și în unele clase, sisteme de alarmă, sau este asigurată paza unităților școlare cu agenți din firme specializate sau portari ai unităților școlare.

- b. Aspecte negative:** Nu întotdeauna documentele mai sus menționate sunt cunoscute și respectate în totalitate. Nu întotdeauna profesorii cunosc conținutul regulamentelor școlare sau a legislației în vigoare.

### **Propuneri pentru în vederea îmbunătățirii activității**

Recomandăm aplicarea achizițiilor din cadrul cursurilor de formare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare. Diseminarea noilor achiziții din cadrul cursurilor de formare în cadrul comisiilor metodice. Comunicarea intercolegială la nivelul unității de învățământ pentru schimbul de opinii în legătură cu noua tehnologie didactică, dar și la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ. Publicarea concluziilor în urma aplicării de metode interactive, de materiale didactice noi etc. Se impune de asemenea o mai largă participare a cadrelor didactice la activitățile de comunicări științifice, cu caracter metodic sau de specialitate, de colaborare pe multiple planuri cu alte unități de învățământ din zonă sau județ, prin schimburi de experiență, participarea la consfătuiri și la lecțiile metodice, prin parteneriate încheiate cu instituțiile de artă și cultură, și prin proiecte educaționale desfășurate la diferite discipline. Se recomandă ca activitățile extracurriculare să fie centralizate la nivel de unitate și nu doar prezentate în raporturile individuale. Elaborarea unei planificări în care strategia didactică să fie mai bine conturată prin centrarea pe competențe. Îmbunătățirea realizării documentelor școlare. Accentuarea activităților cu caracter practic muzical și artistic la nivelul lecțiilor de educație muzicală și plastică, activități corale, grupuri instrumentale înmulțirea cercurilor de pictură din școli. Îmbunătățirea strategiei și diversificarea strategiilor de predare-învățare la clasă; realizarea unor teme de casă interesante, aplicate și diferențiate în funcție de nevoile educaționale ale elevilor, clasei, școlii sau climatului social local. Utilizarea mijloacelor didactice moderne - laptop și video proiector., utilizarea filmelor artistice sau cu caracter didactic, vizualizări youtube. Diversificarea formelor de organizare a activităților clasei. Utilizarea proiectului *Ascultă 5 minute de muzică clasică* inițiat de Societatea Română de Radiodifuziune cu implicarea directă a MEN, proiect recomandat pe parcursul anumitor tipuri de lecții la orele de educație muzicală dar și la disciplina de educație plastică sau artistică. Valorificarea eficientă a informațiilor primite la consfăturile județene în vederea accesării cu preponderență a proiectelor educaționale de la nivelul MEN sau a instituțiilor publice locale, prin accesarea de proiecte la concursuri, festivaluri, tabere de creație, vernisaje, sau accesarea și implicarea programelor școlare în cadrul instituțiilor de cultură și artă locale și naționale. Nu în ultimul rând se recomandă consultarea colegilor din învățământul universitar, a informațiilor legate de cursuri, programe, perfecționare și activități tip master-class sau workshop proiecte și alte tipuri de manifestări, pentru eficientizarea și implementarea la timp a pregătirii de specialitate atât pentru disciplinele plastice, cât și muzicale de specialitate.



## 2.16. Compartiment RELIGIE

### 1. Situația inspecțiilor efectuate:

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	7	8	-
Inspecție generală participare	4	4	8
Inspecție generală – coord.	1	1	1
Inspecții de specialitate	16 (inspector)	16 (inspector)	16 (inspector)
	19 (metodiști)	19 (metodiști)	19 (metodiști)
Inspecții de îndrumare în specialitate	15	15	4
Inspecții speciale	11 (inspector)	11 (inspector)	11 (inspector)
Inspecții în specialitate pentru examenele	18 (metodiști)	18 (metodiști)	18 (metodiști)
	6 (metodiști)	6 (metodiști)	6 (metodiști)

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Religie Ortodoxă; Religie Alianța Evanghelică; Religie Romano catolică.	54	54				54				54

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Pregătirea superioară a cadrelor didactice prin continuarea studiilor universitare specifice predării disciplinei;
- Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculumului național de către majoritatea cadrelor didactice;
- Cunoașterea curriculumul școlar specific claselor la care predau, respectarea și aplicarea personalizată în proiectare, predare și evaluare, corespunzător particularităților colectivului de elevi, în majoritatea cazurilor inspectate;
- Cunoașterea programele școlare;





- Prefigurarea strategiilor educaționale în deplină concordanță cu obiectivele de referință ale disciplinelor și cu posibilitățile de înțelegere și de învățare ale elevilor, cu resursele materiale oferite de școli;
- Informarea profesorilor prin intermediul paginii profesorilor de Religie și al portalul profesorilor de religie;
- Participarea la activitățile organizate partenerii educaționali;

**b. Aspecte negative**

- Necesitatea activizării elevilor prin crearea unor situații de învățare cu valențe formative;
- Necesitatea diversificării managementului grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală);
- Existența unor cadre didactice din colectivele inspectate, care încă utilizează preponderent metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare;
- Cauzele care au generat aspectele mai sus menționate se datorează, în mare parte, faptului că nu este valorificată în suficientă măsură baza didactică a unităților de învățământ, neaplicarea în practică a acumulărilor teoretice din cadrul activităților metodico științifice susținute la nivelul disciplinei, a cursurilor de formare, preocupării reduse a responsabililor de comisii metodice pentru organizarea activităților comisiei și pentru stabilirea unor relații de colaborare între catedre;

**2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

**a. Aspectele pozitive constatate:**

- Din asistența la lecții, din cercetarea caietelor, a fișelor de activitate independentă și de evaluare s-a constatat o bună pregătire a elevilor, în deplin acord cu standardele curriculare de performanță pentru disciplina religie, dovedită de diverse capacități, abilități, priceperi și deprinderi formate și dezvoltate la majoritatea elevilor;
- Interesul deosebit al elevilor pentru orele de religie;
- Interesul crescut al elevilor pentru participarea la concursurile organizate la nivel județean;
- Performanțele elevilor consemnate în catalog reflectă nivelul cunoștințelor și deprinderilor la disciplina religie, neexistând diferențe semnificative între nivelul observat și cel consemnat în documentele de evaluare;
- Susținerea activităților pentru elevii capabili de performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență disciplina religie;
- Organizarea concursurilor județene la disciplina Religie;
- Numărul ridicat de proiecte implementate la disciplina religie, astfel încât să existe o varietate diversă de activități specifice disciplinei: activități de voluntariat, activități de păstrare și valorificare a tradițiilor religioase din comunitate, valorificarea lecturii religioase;
- Numărul ridicat și variat de activități metodico-științifice susținut și implementat la nivelul disciplinei;

**b. Aspecte negative:**

- Necesitatea confecționării de materiale didactice specifice disciplinei;
- Se utilizează în mod timid povestirea religioasă, poezia religioasă, imaginile vizuale și auditive;
- Se folosesc timid mijloacele moderne (calculator, videoproiector, Smart-board, softuri educaționale etc.), iar cele metodele tradiționale se bazează în principal pe transmiterea informației;
- Nu se utilizează suficient metodele alternative de evaluare;



- Necesitatea aplicării la clasă a cunoștințelor obținute în urma participării la activitățile metodic/științifice;
- Ritmul de lucru este uneori prea monoton;

Aspectele pozitive, mai sus menționate se datorează, în mare parte, dorinței cadrelor didactice de realizare a unui învățământ de calitate prin realizarea obiectivelor cuprinse în documentele curriculare în vigoare, iar cele negative prin neadaptarea demersului didactic la particularităților de vârstă și mai ales individuale ale elevilor, prin neutilizarea bazei materiale a unităților de învățământ, prin lipsa materialului didactic și neconfectionarea acestuia.

### **3). Perfecționarea personalului didactic:**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Prin activitățile cercurilor pedagogice desfășurate în anului școlar 2017 – 2018, s-a urmărit stimularea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice în ceea ce privește proiectarea, realizarea, dezvoltarea și finalizarea activităților specifice procesului de învățământ (lecții, activități extracurriculare, pregătirea elevilor pentru concursuri județene și naționale) în condiții optime, corespunzătoare cerințelor unui proces educativ modern și eficient;
- Responsabilii cercurilor pedagogice realizează corect planurile manageriale, prin consultarea membrilor cercului pedagogic și în corelație cu sugestiile inspectorului, iar acestea sunt respectate pe parcursul anului școlar;
- Se realizează o informare corectă și la timp a membrilor privind ședințele cercurilor pedagogice;
- Activitățile și proiectele de formare desfășurate, prin varietatea tematicii și a modalităților de realizare, vin în întâmpinarea nevoilor de formare la nivel local a tuturor profesorilor;
- Organizarea de întâlniri ale cu reprezentanților MEN, ai partenerilor educaționali, ai inspectoratelor școlare județene, cu inspectorii de religie, la nivel național – dezbateri pe tema educației religioase, dezvoltarea și asumarea de proiecte comune;
- La nivelul cercurilor pedagogice au fost stabilite teme și activități care contribuie la creșterea calității procesului de învățământ;

#### **Inițierea și organizarea activităților de formare adresată profesorilor de religie:**

- Perfecționarea prin grade didactice a profesorilor de religie este bună;
- Susținerea activităților de formare adresate profesorilor de religie *Metode interactive pentru dezvoltarea gândirii critice utilizate în cadrul orelor de Religie*;
- Au fost susținute și promovate activități de dezvoltare profesională (comisii metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative) ca exemple de bune practici pentru ora de religie.

### **4) Problematica educației incluzive**

- Lipsa unor cadre de specialitate în școlile de masă, unde sunt integrați copiii cu CES (învățători de sprijin, psiholog, consilier școlar).

### **5). Relația școală-familie-societate**

#### **a. Aspecte pozitive:**

- Sunt organizate lectorate, ședințe cu părinții pe teme diverse, conform planului, consemnate în procese verbale la nivelul claselor și la lectorate;
- Părinții se implică în activitățile derulate de profesorul de religie în parteneriat cu comunitatea locală;
- Părinții sunt receptivi la derularea diverselor proiecte ale școlii cu biserica: participarea cu elevii la activități de păstrare și cultivare a tradițiilor religioase, activități de voluntariat;
- Primăriile și Arhiepiscopia Ortodoxă a Timișoarei sprijină unitățile de învățământ pentru organizarea de olimpiade, concursuri și pentru premiarea la sfârșit de an școlar;



- Derularea activităților metodico-științifice în cadrul Cercurilor pedagogice ale profesorilor de religie;

#### **Colaborarea cu partenerii din mediul religios-educativ-cultural:**

- În planurile manageriale ale unităților de învățământ sunt cuprinse acțiuni prin care comunitatea locală se implică în viața școlilor, dar acestea nu sunt cuprinse într-o strategie cu viziune pe termen mediu și lung.

#### **6). Climatul de siguranță din școli**

##### **a. Aspecte pozitive:**

- S-au încheiat protocoale de colaborare cu Biserica, Poliția de proximitate sau cu Poliția din mediul rural;
- S-a organizat serviciului pe școală;
- S-au introdus semne distinctive: uniforme școlare, insigne, ecusoane personalizate, ecuson pentru elevii și profesorii de serviciu;
- S-au montat sisteme de supraveghere video pe coridoare și în spațiul din vecinătatea și din curtea școlii.

##### **b. Aspecte negative:**

- Semnele distinctive nu asigură o securitate și o protecție a copiilor în școlii și în preajma școlilor.

Aspectele mai sus menționate se datorează controlului și monitorizării serviciului pe școală defectuoase și neimplicării organelor de ordine în preajma școlilor.

#### **Activități specifice disciplinei religie desfășurate în anul școlar 2017-2018**

##### **Organizarea consfătuirilor:**

- Consfătuirile județene ale profesorilor de religie;

##### **Organizare olimpiadelor și concursurilor naționale - nivel județean:**

- Olimpiadele naționale disciplina Religie:
  - Religie Ortodoxă;
  - Religie romano-catolică în limba română
  - Religie romano-catolică în limba maghiară;
  - Religie Alianța Evanghelică;
  - Religie Reformată;
- Concursul național interdisciplinar *Cultură și Spiritualitate românească*, etapa județeană;

##### **Premierea elevilor participanți la olimpiadele și concursurile naționale - nivel național și județean;**

##### **Inițierea și organizarea activităților de formare adresată profesorilor de religie:**

- *Performare și evaluare didactică la orele de religie* - Științele Educației, Universitatea Aurel Vlaicu Arad;
- Activitate metodică de îndrumare și coordonare adresată cadrelor didactice debutante;
- Activitate metodică de îndrumare și coordonare adresată cadrelor didactice care predau disciplina religie, înscrise la gradele didactice și planificate să susțină inspecții curente/speciale în anul școlar 2017-2018;
- Activitatea de formare/informare adresată responsabililor de cercuri pedagogice și a profesorilor metodiști;

##### **Coordonarea și îndrumarea activităților metodico-științifice ale disciplinei religie:**

- Cercul pedagogic I: *Implementarea activităților didactice centrate pe elevi în cadrul orelor de religie și derularea activităților interdisciplinare;*
- Cercul pedagogic II: *Valorificarea metodelor activ-participative și cele specifice gândirii critice în cadrul orelor de Religie;*



- Cercul pedagogic III: *Valențele educative ale TIC în cadrul orelor de Religie;*
- Cercul pedagogic IV: *Valorificarea activităților interdisciplinare în cadrul unităților de învățământ;*
- Cercul pedagogic V: *Activitate metodică științifică – Activitățile extracurriculare;*
- Cercul pedagogic VI: *Activitate metodică științifică – Evaluarea alternativă;*
- *Metode de comunicare asertivă în cadrul orelor de religie, prin intermediul povestirii religioase;*
- *Valorificarea activităților interdisciplinare în cadrul unităților de învățământ;*

#### **Activități specifice disciplinei:**

- Modalități de aplicare a parteneriatului Familie-Școală-Comunitate;
- Activități specifice praznicului Înălțării Domnului - Ziua eroilor;
- *100 de pași spre Centenarul Marii Uniri - Șezătoare;*
- Activitate metodică dedicată Zilei Naționale a României și Sf. Apostol Andrei, ediția a II-a;
- *Valorificarea cântecului, poeziei, povestirii și picturii religioase în cadrul orei de religie;*
- *Zilele recunoștinței și ale mulțumirii, ediția a II-a;*

#### **Inițierea și implementarea de noi proiecte în specialitate:**

- Simpozionul național al profesorilor de religie *Voluntariatul creștin, ediția a IV-a ;*
- Proiectul *Implementarea activităților didactice centrate pe elevi în cadrul orelor de religie;*
- Proiectul județean *Cercul de lecturi religioase;*
- Implementarea platformei de comunicare a profesorilor de religie din județul Timiș;
- Susținerea activităților din cadrul Centrului de Excelență - disciplina religie;

#### **Colaborarea cu partenerii din mediul religios-educativ-cultural:**

- Mitropolia Banatului;
- Dieceza Romano catolică;
- Comunitatea Regională Penticostală Arad;
- Comunitatea Bisericii Creștine Baptiste;
- Universitatea de Vest Timișoara;
- Universitatea Aurel Vlaicu Arad;
- Asociația Părinți pentru ora de religie;
- Școala Ortodoxă Sfântul Antim Ivireanul;
- Încheierea acordurilor de parteneriat cu cultele religioase, conform Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. Nr. 5.232 din 14.09.2015;

#### **Coordonarea și îndrumarea concursurilor școlare în specialitate, incluse în Calendarul Inspectoratului Școlar Județean Timiș:**

- Concursul județean *Colinde și datini de Crăciun;*
- Concursul județean de *creație literar-religioasă;*
- Concursul județean de desene *Învierea Domnului;*
- Concursul județean de creație plastică *Icoana mea;*
- Concursul județean de reviste religioase;
- Concursul regional *O ce veste minunată;*

#### **Coordonarea și îndrumarea concursuri lor școlare organizate de Mitropolia Banatului:**

- Concursul județean „*Sfântul Iosif cel Nou de la Partoș*”;
- Concursul județean *Praznicele împărătești în suflet de copil;*

#### **Colaborarea și organizarea activităților în colaborare cu asociațiile de specialitate:**

- Întâlniri diverse cu reprezentanții Consiliului Director APOR Timiș;



- Organizarea activității *Spiritualitate Ortodoxă Românească*, activitate dedicată Zilei Naționale a României și Sfântului Apostol Andrei, ediția a II-a - Biblioteca Universității de Vest Timișoara;

#### **Activitate editorială:**

- Materialul informativ adresat profesorilor de religie *Portofoliul didactic și metodic al profesorului de religie*;

#### **Mediatizarea activităților desfășurate:**

- Site-ul I.S.J. Timiș;
- Site-urile și publicațiile tuturor partenerilor educaționali ai disciplinei religie ;

#### **Propuneri pentru creșterea calității actului educațional, an școlar 2018-2019**

##### **a. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș:**

- Avizarea de către Casa Corpului Didactic a unui cursului de formare *Didactica disciplinei religie* și derularea acestuia;
- Derularea proiectului: *Implementarea activităților didactice centrate pe elevi, în cadrul orelor de religie*;
- Tipărirea de material didactic pentru ora de religie, în vederea activizării elevilor în procesul instructiv-educativ;
- Alocarea unei perioade de timp mai mari pentru evaluarea prestației didactice a cadrelor didactice care predau disciplina religie;
- Planificarea unui număr mai mare de inspecții de revenire în urma inspecției generale, pentru a se asigura controlul și gradul de aplicabilitate a programului de măsuri de ameliorare, propus de unitatea școlară, inclusiv cu asistența la clasă, unde este cazul;
- Elaborarea materialelor didactice necesare la clasă;

##### **b. La nivelul unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea aspectelor deficitare constatate cu prilejul diferitelor tipuri de inspecții, cadrele didactice vor avea în vedere:**

- Implementarea la nivelul unităților școlare a proiectelor inițiate;
- Implementarea activităților metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice din unitățile de învățământ, în vederea dezvoltării parteneriatelor interdisciplinare și transdisciplinare;
- Derularea activităților interdisciplinare cu valențe specifice disciplinei religie;
- Adaptarea demersului didactic la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- Includerea evaluării complementare în actul didactic (autoevaluarea, proiectul, portofoliul);
- Diversificarea metodelor de predare prin utilizarea metodelor activ-participative, cele specifice gândirii critice și inteligențelor multiple și implicarea elevilor în mod activ în procesul de predare-evaluare;
- Prezentarea părinților a activităților derulate în școală și mediatizarea activităților desfășurate în unitatea școlară;
- Diversificarea activităților didactice derulate în școală;
- Utilizarea materialelor didactice specifice disciplinei;
- Valorificarea în cadrul orelor de religie a poeziei, povestirii religioase, poeziei religioase, imaginilor vizuale și auditive;
- Aplicarea recomandărilor făcute cu ocazia inspecțiilor școlare efectuate;
- Desfășurarea activităților de voluntariat;
- Derularea parteneriatelor cu comunitatea locală, Biserica și APOR Timiș;
- Participarea la activitățile de formare și cursurile implementate în specialitate.



## 2.17. Compartiment EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematiche	6	25	-
Inspecție generale	3	3	5
Inspecții de specialitate	139	-	94
Inspecții speciale	108	-	68
Total	148	28	99

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educație fizică și sport	26	25	1	--	68	73	28	5	2	94
2.	Kinetoterapie	2	2	--	--	1	1	--	-	--	3

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Utilizare planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare pentru realizarea proiectării didactice la nivelul disciplinelor și modulelor de specialitate;
- Existența manualului de educație fizică pentru clasa a V-a
- Există portofoliul profesorului la disciplina educație fizică și sport.
- Documentele de planificare și proiectare didactică sunt în conformitate cu documentele curriculare: planuri cadru și programele în vigoare.
- Conținutul științific al disciplinei bine stăpânit de profesor.
- Relația profesor-elevi bună, de colaborare, elevii răspund pozitiv sarcinilor de lucru.
- Evaluarea este obiectivă, se folosesc fișe de evaluare realizându-se teste inițiale la clasele a V-a și a IX-a.
- Profesorii apelează în majoritatea cazurilor la experiența elevilor și urmăresc latura aplicativă a învățării, uneori sportivizarea excesivă a lecției.
- Desfășurarea unor activități de învățare centrate pe elev, cu accent pe dezvoltarea competențelor specifice disciplinei.
- Se pun în aplicare competențele dobândite la cursurile de formare
- Pentru elevii cu CES, curriculumul este adaptat nevoilor elevilor
- Există fișe de înregistrare a performanțelor realizate la probele și normele de control, dar și evidența progresului înregistrat de elevi.



- Aplicarea și respectarea cerințelor cuprinse în Sistemul Național Școlar de Evaluare pentru Educație Fizică și Sport..
- Implicarea cadrelor didactice în amenajarea și întreținerea bazelor sportive.
- Aplicarea de chestionare privind nevoile elevilor
- Predarea educației fizice de către cadre didactice calificate la nivelul ciclului primar.

**b. Aspecte negative**

- Nu sunt întocmite planificările unităților de învățare de către toate cadrele didactice, nu există corelarea eșalonării unităților de învățare cu planificarea calendaristică;
- Planificările calendaristice anuale și semestriale nu sunt adaptate specificului și condițiilor materiale a unității de învățământ.
- Utilizarea manualului de educație fizică pentru clasa a V-a nu este suficient de bine pregătită, nu toate cadrele didactice au abilitatea de a folosi manualul ca instrument în predarea disciplinei.
- Metodele de predare-învățare sunt preponderent tradiționale;
- Nu sunt folosite metodele alternative de evaluare;
- Lipsa cuprinderii în proiectul de lecție a modalităților de tratare diferențiată a elevilor.
- Nu sunt colectate în timp util adevărurile medicale ce permit elevilor practicarea activităților fizice.
- Activitățile propuse nu vin întotdeauna în întâmpinarea nevoilor de formare a elevilor.
- Nu sunt suficient promovate beneficiile activității fizice.
- Nu există în toate unitățile școlare afișarea activităților catedrei de educație fizică, calendarul competițional sportiv propriu unității de învățământ.

**2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

**a. Aspecte pozitive:**

- Nivelul de performanță atins de elevi este în concordanță cu descriptorii de performanță ai curriculumului național.
- Se apreciază pozitiv capacitatea elevilor de a realiza transferabilitatea și aplicabilitatea competențelor specifice , a cunoștințelor dobândite, a priceperilor și deprinderilor motrice însușite.

**b. Aspecte negative:**

- Baza materială nu corespunde cerințelor actuale pentru predarea educației fizice., materiale sportive insuficiente pentru predarea diversificată a lecției.
- Numărul redus de ore/săptămână cuprinse în planurile cadru.
- Colaborare redusă elev-cadru didactic în procesul de învățare rigiditate în predare.

**3).Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare gratuite sau cu taxa.
- Realizarea de către inspectorii de specialitate și metodiști a tuturor preinspecțiilor și inspecțiilor pentru acordarea de grade didactice și definitivare în învățământ
- Consilierea și îndrumarea activității didactice a profesorilor debutanți care predau, de către inspectorii de specialitate si metodiști ai I.S.J. Timiș.
- Proiecte și programe comune cu Facultatea de Educație Fizică și Sport din cadrul U.V.T. Timișoara.
- Asigurarea unui cadru optim pentru cercetarea sportivă împreună cu cadrele didactice din U.V.T.



- Respectarea OMECTS 3462/2012, privind organizarea activităților de educație fizică și a concursurilor sportive la nivelul unităților de învățământ.
- Respectarea OMEN 5570/2011 pentru unitățile cu program sportiv integrat și suplimentar.

**b. Aspecte negative:**

- existența unor limite subiective și obiective în informarea – formarea cadrelor didactice;
- Reticența la schimbare.
- nediseminarea, transmiterea cu întârziere a informațiilor către cei interesați.
- Cursurile organizate de federațiile sportive pentru formarea cadrelor didactice de la C.S.S./L.P.S., nu sunt recunoscute și acreditate de M.E.N.

**4). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Se constata un interes deosebit pentru parteneriate școlare cu unități similare, prin derularea unor acțiuni și activități sportive, comune, sub forma de parteneriate educaționale.
- Un număr foarte mare de elevi au optat pentru un opțional dintr-o disciplină sportivă, iar participarea acestora la acțiunile sportive ale unităților școlare fiind de multe ori din inițiativă personală.
- Stimularea sportului școlar, prin sprijinul acordat de către Consiliile Locale și Primării, prin reabilitarea și modernizarea infrastructurii existente, susținerea unor competiții sportive, facilitarea accesului copiilor și a membrilor comunității la bazele sportive existente, finanțarea proiectelor aplicate de școli.
- Susținerea activităților derulate la nivelul școlii de către comitetele de părinți, implicarea activă a părinților în calitate de parteneri educaționali.

**b. Aspecte negative:**

- Dezinteres manifestat de părinți față de activitățile propuse de unitatea școlară.
- Lipsa de educație și cultură fizică, privind beneficiile activităților fizice.

**5). Problematika educației în unitățile școlare cu profil sportiv integrat**

**a. Aspecte pozitive:**

- Existența claselor integrate și a diversității secțiilor pe discipline sportive la nivelul celor trei cluburi școlare sportive din județ.
- Rezultate foarte bune în competițiile la nivel național și internațional.
- Colaborarea cu federațiile sportive de specialitate.
- Stabilirea obiectivelor de performanță la nivel de club, la începerea fiecărui an competițional.
- Cadre didactice calificate.
- Selecția în concordanță cu cerințele disciplinei și performanța sportivă vizată.

**b. Aspecte negative:**

- Baza materială nu corespunde cerințelor actuale privind pregătirea sportivă practică.
- Școlile care au în administrare săli de sport nu au deschidere pentru colaborare cu profesorii antrenori din CSS/LPS.
- Subfinanțarea activității desfășurate la nivelul cluburilor (participarea la competiții, participarea la stagii de pregătire sportivă, medicație, transport, cheltuieli de cazare și masă, etc.)
- Dezinteresul copiilor față de practicarea sportului.
- Accesul limitat al profesorilor antrenori în unitățile de învățământ pentru realizarea procesului de depistare și selecție a sportivilor. Sprijinul profesorilor de educație fizică acordat profesorilor antrenori este de multe ori formal.



- Formarea continuă a profesorilor antrenori realizată prin cursuri organizate de federațiile de specialitate nu sunt echivalate în credite.

## **5). Climatul de siguranță din școli**

### **a. Aspecte pozitive:**

- Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență;
- Existența la nivelul unităților școlare a procedurilor privind securitatea și siguranța elevilor.
- Realizarea de programe/proiecte și campanii de prevenire a violenței în mediul școlar;
- Asigurarea prezenței unor lucrători cu atribuții de poliție rutieră în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate.
- Existența proceselor verbale și a tabelelor cu semnături privind prelucrarea elevilor pentru utilizarea în siguranță a bazelor sportive, prelucrarea normelor de securitate în timpul orelor de educație fizică.
- Organizarea de competiții cu mesaj „Antivolență”, „Antidrog”.

### **b. Aspecte negative:**

- Existența unor unități școlare fără pază mai ales în mediul rural
- Activitatea formală a profesorului de serviciu.
- Neaplicarea prevederilor din OMECTS 3642/2012, Metodologia organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar.
- Baze sportive cu un grad ridicat de uzură, neîntreținute, ce pot determina accidente pe parcursul activităților desfășurate

## **Propuneri pentru anul școlar 2018-2019 în vederea îmbunătățirii activității de educație fizică și sport**

### **a) La nivelul I.Ș.J.**

- Consilierea cadrelor didactice din punct de vedere metodic și științific prin programul de consiliere săptămânal stabilit la nivelul inspectoratului școlar
- Efectuarea unor activități de sprijin pentru cadrele didactice care au obținut rezultate slabe la concursul de titularizare și definitivat din anul 2018.
- Efectuarea de analize amănunțite ale lecțiilor, consilierea și stabilirea punctuală a modalităților de îmbunătățire a predării învățării educației fizice și sportului.
- Abordarea unitară privind documentele catedrei, structura planificărilor calendaristice și a proiectării didactice, cu conținut diferențiat în funcție de tradiții, specificul zonei, resursa umană și condițiile materiale existente.
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare la toate clasele
- Aplicarea achizițiilor din cadrul cursurilor de formare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare.
- Diversificarea activităților fizice și sportive și angrenarea unui număr crescut de elevi în aceste activități.
- Colaborarea cu profesorii Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul U.V. Timișoara pe trei paliere: cercetare, formare continuă, integrarea absolvenților în sistemul de învățământ preuniversitar.
- Accesarea permanentă a site-ului profesorilor de educație fizică și sport, pentru obținerea rapidă a informațiilor specifice disciplinei.
- Asigurarea asistenței medicale prin parteneriate cu DSP, cabinetele medicale școlare.
- Atragerea de sponsorizări pentru desfășurarea unor competiții sportive școlare.
- Derularea unor proiecte finanțate de către Consiliile Locale și Consiliul Județean.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



- Derularea unor întâlniri, mese rotunde, simpozioane, sesiuni de comunicări, coordonate de Liga de Vest a profesorilor de educație fizică.
- b. La nivelul unităților școlare**
- Organizarea de activități metodice la nivelul cercurilor pedagogice, schimburi de experiență care cuprind lecții deschise-modele pentru profesori, integrarea conținutului manualului de educație fizică în predarea la nivelul clasei a V-a.
  - Diversificarea strategiilor de predare-învățare la clasă.
  - Diversificarea formelor de organizare a activităților clasei.
  - Responsabilizarea cadrelor didactice privind importanța activității pe care o desfășoară.
  - Diseminarea bunelor practici în activitatea didactică.
  - Conceperea și desfășurarea unor lecții de educație fizică mai atractive, mai accesibile și mai stimulative, valorificarea caracterului practic aplicativ al disciplinei, introducerea în lecție a conceptului de abordare diversificată a actului didactic.
  - Elaborarea unitară a documentelor la nivel de catedră.
  - Respectarea cerințelor noii programe pentru clasele a V - VIII, utilizarea Sistemului de evaluare pentru învățământul gimnazial.





## 2.18. Compartiment ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	8	9	
Inspecție generale	1	1	6
Inspecții de specialitate	20 (10+10 met))		20
Inspecții speciale	15 (5+10 met)		15
Total	44	10	41

### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Tehnice	Curente	20								20
2	Tehnice	Speciale					15				15

### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

#### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Utilizarea Standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare pentru realizarea proiectării didactice la nivelul disciplinelor și modulelor de specialitate;
- Există portofoliul profesorului organizat pe discipline/ module.
- Documentele de planificare și proiectare didactică sunt în conformitate cu documentele curriculare: SPP-uri, planuri cadru și programe în vigoare.
- Conținutul științific al disciplinei este bine stăpânit de profesor.
- La lecții se folosesc fișe tehnologice și fișe de observare a activității practice.
- Relația profesor-elevi bună, de colaborare și respect reciproc, elevii răspund pozitiv sarcinilor de lucru.
- Evaluarea este obiectivă, se folosesc și fișe de evaluare.
- Profesorii apelează, în majoritatea cazurilor, la experiența elevilor și urmăresc latura aplicativă a învățării.
- Un număr însemnat de cadre didactice tehnice software educaționale pentru desfășurarea unor activități de învățare centrate pe elev, și pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a sistemelor informatice în procesul de învățare;
- Cadrele didactice folosesc tabla interactivă în predarea lecțiilor.
- Se pun în aplicare competențele dobândite la cursurile de formare
- Pentru învățământul special (școală profesională) curriculum-ul este adaptat în funcție de tipul deficienței.

##### b. Aspecte negative

- Nu sunt întocmite planificările unităților de învățare de către toate cadrele didactice;
- Metodele de predare-învățare sunt, în unele cazuri, tradiționale;
- Nu sunt folosite metodele alternative de evaluare;



- Nu există o prelucrare a rezultatelor evaluării;
- Nu există în toate dosarele comisiilor metodice și în mapele profesorilor interpretarea rezultatelor la testele aplicate și măsuri ameliorative pentru realizarea progresului școlar al elevilor, precum și fișe de progres pentru fiecare elev.
- Număr mic de asistențe/ interasistențe la ore.
- Numărul mic - insuficient de manuale școlare și auxiliare curriculare în multe unități de învățământ, mai ales, pentru nivelul 3 de calificare, fapt care constituie un handicap atât pentru desfășurarea în condiții de maxima eficiență a activității la clasă cât mai ales, în pregătirea lecțiilor și temelor efectuate de elevi acasă.
- Lipsa materialului didactic în procesul de predare-învățare.
- Caietele elevilor nu sunt controlate periodic.
- Ponderea evaluărilor vizează, uneori, cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor.
- Se elaborează sporadic fișe de lucru pentru activitățile practice și teste de evaluare.
- Ca metode de evaluare, se utilizează rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă.
- Nu sunt elaborate teste inițiale și nu se pot stabili măsuri de ameliorare a neajunsurilor constatate.
- Lipsa schimbului de experiență pe probleme de specialitate.
- Neparticiparea la activitățile cercului pedagogic de specialitate sau la activități de formare continuă.
- Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi.
- S-au utilizat prea puține strategii de predare-învățare-evaluare comparativ cu bogăția conținuturilor transmise.
- La lecțiile de teorie nu a fost utilizat suficient material didactic care să ajute elevii să identifice elementele de conținut.
- La unele lecții, obiectivele nu au fost comunicate elevilor.
- În cadrul lecțiilor de educație tehnologică competențele nu sunt exersate îndeajuns sub aspect practic-aplicativ, prin exerciții sau activități de învățare.
- Nu se lucrează diferențiat în suficientă măsură .
- Peste 50% din activitățile de predare-învățare de desfășurare frontal.
- Nu se utilizează și stimulează suficient capacitatea de a lucra în grup a elevilor, prin formarea de echipe în scopul realizării lucrărilor practice;
- Nu sunt utilizate metode active și tehnici de învățare menite să mențină stabilitatea atenției elevilor și să stimuleze participarea efectivă a elevilor la asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților;
- Nu au fost utilizate strategii de diferențiere și individualizare a elevilor;
- Nu au fost asigurate suficiente resurse didactice (planșe, reviste, fișe de lucru, fișe de evaluare) în conformitate cu obiectivele operaționale;
- Expunerea este folosită prea des, ca metodă de predare-învățare;

## **2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

### **a. Aspecte pozitive:**

- La toate examenele de certificare a competențelor profesionale desfășurate pe parcursul anului școlar 2017-2018 (nivel 3, nivel 4, nivel 5) procentul de promovare a fost peste 98%.
- Procent în scădere față de anul 2017 (93%) al absolvenților care s-au prezentat la examenul de certificare a competențelor profesionale.



- Implicarea agenților economici în derularea corectă a examenelor de certificare a competențelor profesionale, în special la învățământul profesional.
- La olimpiadele din aria curriculară Tehnologii, județul Timiș a obținut un loc IV (Educație tehnologică).

**b. Aspecte negative:**

- Chiar dacă **este irelevant pentru disciplinele tehnice**, procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat pentru anul 2018 (ambele sesiuni) este extrem de mic (între 0% - 80,49%);
- Prezență ridicată a absolvenților liceului tehnologic la examenul național de bacalaureat (76,25% din cei înscriși).
- 23,75% din candidații din IPT înscriși nu s-au prezentat la examenul de bacalaureat.
- Procent mediu de promovabilitate a absolvenților IPT la examenul de bacalaureat:  
– **43,23% - sesiunea iunie-iulie 2018;**

**3). Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare gratuite sau cu taxa.
- Realizarea tuturor inspecțiilor curente și speciale programate.
- Consilierea și îndrumarea activității didactice a profesorilor debutanți care predau discipline din aria curriculară Tehnologii, de către inspectorul de specialitate și metodiști ai ISJ.
- În liceele tehnologice/colegiile tehnice există comisii metodice pentru disciplinele de specialitate cu o activitate bună în perfecționarea profesorilor și maiștrilor instructori.
- În urma monitorizării școlilor ÎPT din județ s-a constatat creșterea preocupărilor pentru formare privind asigurarea calității în IPT.
- Profesorii cunosc obiectivele și activitatea Comisiei de AC, se fac diseminări în cascadă și instruirii dedicate, majoritatea apreciază și implementează metodele de învățare și evaluare centrate pe elev și fac eforturi pentru identificarea și colectarea dovezilor care susțin demersul lor didactic, individual sau la nivelul comisiilor/catedrelor.
- În cadrul comisiilor metodice se organizează ședințe de analiză a progresului școlar.
- Se asigură consilierea cadrelor tinere și formarea grupurilor de formatori la nivel de catedre care să se ocupe cu inițierea lor în activitatea profesională.
- Sunt promovate realizările personale ale membrilor catedrelor în privința utilizării de noi mijloace de învățământ, de concepție proprie (fișe de lucru aplicative, teste, aplicații, truse didactice ș.a.).
- Există programe de realizare sistematică a asistențelor, interasistențelor și a discuțiilor aspectelor pozitive și negative semnalate, cu indicarea posibilităților de optimizare a demersului didactic, pentru cadrele didactice debutante și înscrise la examenele pentru definitivarea/titularizarea în învățământ ori pentru obținerea gradelor didactice.

**b. Aspecte negative:**

- Unele rapoarte de activitate ale comisiilor metodice nu conțin măsuri pentru îmbunătățirea aspectelor negative iar planul de activitate pentru anul școlar 2017-2018 nu contribuie la îmbunătățirea activității din anul precedent.
- Prezenta formalismului în organizarea și desfășurarea activității de formare continuă la nivelul comisiilor metodice, din unele școli, unde se înregistrează o serie de lacune, începând cu calitatea documentelor de proiectare (program managerial, grafic de



desfășurare a activităților, tematica activităților etc.) până la documentele care susțin și consemnează conținutul activităților (suporturi scrise, procese verbale).

#### **5). Relația școală-familie-societate**

##### **a. Aspecte pozitive:**

- Implicarea agenților economici în derularea corectă a examenelor de certificare a competențelor profesionale la învățământul profesional
- Numărul mare de parteneriate încheiate cu agenții economici din județ.

##### **b. Aspecte negative:**

- Diminuarea veniturilor extrabugetare prin gestionarea acestora de către Primărie.

#### **6). Climatul de siguranță din școli**

##### **a. Aspecte pozitive:**

- În toate unitățile școlare controlate există un climat de siguranță prin luarea unor măsuri de protecție a elevilor și cadrelor didactice;
- S-a diminuat violența în unitățile școlare IPT.

##### **b. Aspecte negative:**

- Absenteism ridicat în unitățile școlare IPT.

#### **Propuneri pentru anul școlar 2018-2019 în vederea îmbunătățirii activității**

##### **a. La nivelul I.Ș.J.**

- Un control tematic în **toate unitățile școlare IPT** (Învățământ Profesional și Tehnic) privind folosirea corectă a nomenclatoarele de calificări profesionale folosite.



### 1.19. Compartiment ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

#### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	13	35	5
Inspecție generale	2	2	12
Inspecții de specialitate	25	24	17
Inspecții speciale	5	4	5
Total	45	65	39

#### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Înv. special	39	22	9		5	5				44

#### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

##### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- În inspecțiile efectuate au fost respectate programele școlare naționale în vigoare. Planificările au fost corect întocmite, în concordanță cu curriculumul național.
- Unitățile de învățare au fost structurate și dimensionate corect, asigurând parcurgerea ritmică și integrală a activităților propuse.
- Activitățile didactice realizate de cadrele didactice asistate au fost în concordanță cu planificările și proiectările didactice propuse.
- Programele școlare au fost respectate.

##### b. Aspecte negative

- Nu întotdeauna au existat preocupări evidente pentru realizarea evaluărilor formative și sumative, deși se cunoștea rolul acestora în motivarea elevilor cu CES în activitatea de învățare.
- Nu există în toate școlile o situație foarte clară a progreselor sau regreselor elevilor cu CES cu care se lucrează, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat și pentru a se putea măsura progresul realizat de către aceștia.

##### 2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

##### a. Aspecte pozitive:

- Elevii au dobândit în perioada activităților asistate cunoștințe în conformitate cu obiectivele operaționale propuse, cunoștințe ce au fost aplicate în numeroase tipuri de exerciții aplicative.
- Elevii au atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la întreaga activitate, se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru.
- Majoritatea elevilor pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel satisfăcător.





**b. Aspecte negative:**

- De cele mai multe ori progresul pe care îl fac nu e deosebit, învățarea este preponderent bazată pe memorizare, răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale de grup și frontale și la metodele activ-participative

**3). Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice sunt preocupate într-o oarecare măsură de formarea lor profesională, prin înscrierea la diverse cursuri organizate prin țară, prin intermediul internetului, a unor ONG-uri, în vederea obținerii de credite.
- Cadrele didactice asistate au participat cu regularitate la activitățile metodice organizate la nivel de școli, la consfățuri județene, la cercurile pedagogice și schimburile de experiență ale profesorilor pe discipline.

**b. Aspecte negative:**

- Cadrele didactice au însă un interes mai scăzut pentru formarea lor continuă, fiind mai puțin interesate de oferta de cursuri, formări organizate prin CCD, ISJ etc.

**4). Problematika educației incluzive**

**a. Aspecte pozitive:**

- În toate unitățile de masă asistate există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru educația incluzivă a elevilor cu CES, existând adaptări curriculare, planuri de intervenție personalizate etc.

**b. Aspecte negative**

- Numărul redus de profesori de sprijin-itineranți care ar putea suplimenta activitatea instructiv-educativă a cadrelor didactice, în formarea și pregătirea copiilor-elevilor cu CES.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Părinții contribuie la sporirea resurselor unităților de învățământ prin fondul asociației părinților, care premiază elevii cu rezultate deosebite și participă financiar la dotarea și întreținerea școlilor de masă
- S-a constatat o comunicare eficientă între școli și majoritatea părinților, comunități locale.

**b. Aspecte negative:**

- Nu întotdeauna unitățile școlare au elaborate tematici care să-i ajute pe părinți să contribuie eficient la educația propriilor copii
- Nu întotdeauna sunt respectate tematicile ședințelor cu părinții.
- De cele mai multe ori școlile îi ajută sporadic pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale

**6). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Există proceduri special elaborate pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală un planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului.

**Propuneri în vederea îmbunătățirii activității**

**b. La nivelul unităților școlare**

1. Propunerea unui cadru legal și punerea în practică a atelierelor școală pentru tinerii cu CES care urmează gimnaziu de 6 ani și prezintă deficiențe care nu le permit urmarea învățământului profesional special.
2. Organizarea unor programe/cursuri de formare diverse legate de problematica elevilor cu cerințe educative speciale pentru cadrele didactice din învățământul special și special integrat, prin colaborare cu UVT și Facultatea de psihologie Babeș Bolyai din Cluj.
3. Sprijinirea participării elevilor școlii la cât mai multe concursuri/competiții școlare.



4. Realizarea în continuare de parteneriate educaționale cu ONG-uri, alte organizații din țară și străinătate
5. Promovarea unor programe pentru educarea părinților în scopul unei participări active și conștiente la viața școlii
6. Schimbarea atitudinii unor profesori diriginți față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme, precum și față de importanța orei de dirigiență, printr-o monitorizare mai atentă și o consiliere permanentă a acestora, din partea responsabililor de comisii metodice, consilierului educativ și direcțiunii școlii
7. Realizarea unui număr mai mare de interasistențe și lecții demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice și a schimburilor de experiență.
8. Continuarea colaborării cu Asociația persoanelor cu deficiențe de auz „Ascultă Viața” și oferirea de servicii specializate de logopedie copiilor cu implant cohlear integrați în școlile de masa
9. Implementarea sistemului de control managerial intern în școala cu ajutorul unei firme specializate de consultanță, fiind necesare servicii de asistență și instruire a personalului
10. Aplicarea periodică a unor instrumente de monitorizare - chestionare/interviuri structurate - atât părinților, cât și cadrelor didactice din școală și analiza statistică a rezultatelor, pentru îmbunătățirea calității actului educațional
11. Intensificarea activității tuturor cadrelor didactice pentru eliminarea absenteismului, abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării, precum și combaterea violenței din școală și din afara ei.
12. Propunerea unui plan cadru pentru serviciile de terapie specifică, pentru intervenție timpurie și înaintarea lui spre MEN



### III. DOMENIUL MANAGEMENT

#### 3.1. Compartimentul MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

În anul școlar 2017-2018, activitatea acestui compartiment s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- **Legii Nr. 1 din 2011, *Legea educației naționale***, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (M.E.C.T.S.) Nr. 5530 din 05.10.2011**, care a aprobat *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, cu modificările și completările ulterioare.
- ***Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș (I.Ș.J. Timiș)***, înregistrat cu nr. 14360 din 27.11.2017.
- **Ordinului Ministrului Educației Naționale (M.E.N.) Nr. 3969 din 30.05.2017**, care a aprobat *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările ulterioare.
- **Ordinului M.E.N. Nr. 5739 din 14.11.2016**, care a aprobat *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinului M.E.N. Nr. 5485 din 13.11.2017**, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019*, cu modificările ulterioare.
- ***Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional***, aprobată cu **Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5549 din 06.10.2011**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinului M.E.N. Nr. 3742 din 24.05.2018**, care a aprobat *Calendarul desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 13-a*.
- **Ordinului M.E.N. Nr. 4330 din 03.07.2017**, care a aprobat *Calendarul desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 12-a*.
- **Ordinului M.E.N. Nr. 3623 din 11.04.2017** privind *evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*.
- ***Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unităților de învățământ preuniversitar***, aprobată cu **Ordinul M.E.N. Nr. 3732 din 20.05.2013**.
- ***Metodologiilor și regulamentelor apărute în timpul anului școlar, graficelor unice de control, elaborate pentru semestrul I, respectiv pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018***.

În proiectarea activității compartimentului Management instituțional pentru anul școlar 2017-2018, baza de referință a cuprins următoarele documente:

- Planul managerial al I.Ș.J. Timiș pentru anul școlar în curs.
- Raportul privind starea învățământului în județul Timiș, în anul școlar precedent.



- **Legea Nr. 1 din 2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare.**
- Strategia ministerului pentru perioada 2014-2018.
- ***Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*** (ROFUIP), aprobat prin Ordinul M.E.C.Ș. Nr. 5079 din 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.
- **O.U.G. nr. 75 din 2005** privind *asigurarea calității educației*, aprobată prin **Legea 87 din 2006**.
- Ordine, note, precizări ale Ministerului Educației Naționale.
- Hotărârile Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș.

**În anul școlar 2017-2018 au fost desfășurate următoarele activități:**

- A fost elaborată proiectarea activității compartimentului, au fost elaborate documentele privind evidența funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș: statul de funcții, statistici și proiecții.
- A fost actualizată și completată baza de date cuprinzând directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Timiș. Baza de date a fost transmisă Ministerului Educației Naționale în termenul prevăzut.
- A fost organizată activitatea Consiliului consultativ al directorilor, consiliu care a fost format în acest an școlar din 11 membri, directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș. A fost elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ al directorilor/domeniului management*, înregistrat cu nr. 14167 din 21.11.2017.
- La concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional, seria a 13-a, s-au înscris on-line 37 de candidați. Au fost depuse și evaluate 30 de dosare. Au promovat 28 de candidați; 2 au fost nepromovați, cu punctaj mai mic de 70 de puncte; 7 nu au depus dosare și nu au fost evaluați. După această sesiune, din județul Timiș sunt înscrise în Registrul național al experților în management educațional 823 de cadre didactice.
- S-au elaborat numirile în funcția de director și de director adjunct, începând cu 01.09.2017, pentru candidații care au promovat concursul organizat în perioada iunie-august 2017. Au fost completate fișele posturilor, contractele de management și contractele de management financiar pentru directorii numiți în funcție în urma promovării concursului, semnate de cei în cauză și de inspectorul școlar general al I.Ș.J. Timiș.
- S-au elaborat numirile în funcția de director și de director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, începând cu 01.09.2017, până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Au fost completate fișele posturilor pentru directorii și directorii adjuncți numiți în funcție prin detașare în interesul învățământului, semnate de cei în cauză și de inspectorul școlar general al I.Ș.J. Timiș.
- A fost elaborată fișa postului de director adjunct; în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (1), lit. f din Ordinul M.E.N. Nr. 4619/2014, cu modificările ulterioare, consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, care are normat post de director adjunct, a completat fișa postului de director adjunct cu atribuții specifice.
- Situația statistică privind funcțiile de conducere vacante, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș, la 01.09. 2017, arată astfel:

DIRECTORI = 54					
Licee și	Învățământ	Palate și	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe



colegii	special	cluburi			
7	0	2	39	3	3

DIRECTORI ADJUNCȚI = 34					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
19	1	0	14	0	0

- Situația statistică privind funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș, arată astfel:

DIRECTORI = 197											
Licee și colegii		Învățământ special		Palate și cluburi		Școli gimnaziale		Școli I-IV		Grădinițe	
51+1 (CJEXTM)		9+1 (CJRAE)		5		106		3		21	
C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D
45	7	10	0	3	2	67	39	0	3	18	3

DIRECTORI ADJUNCȚI = 93											
Licee și colegii		Învățământ special		Palate și cluburi		Școli gimnaziale		Școli I-IV		Grădinițe	
52		6		1		34		0		0	
C	D	C	D	C	D	C	D	C	D	C	D
33	19	5	1	1	0	20	14	0	0	0	0

- În conformitate cu *Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018*, aprobată prin Ordinul M.E.N. Nr. 3633 din 03.05.2018, respectiv în conformitate cu prevederile Procedurii P.10.05 din martie 2017, revizuită, în perioada iunie-iulie 2018 s-a desfășurat concursul de acordare a gradățiilor de merit. Pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control s-au înscris 6 de candidați; în urma evaluării dosarelor și întocmirea rapoartelor motivate, au promovat 6 (directori și directori adjuncți).

- Au fost realizate inspecții tematice privind: pregătirea școlilor și grădinițelor pentru deschiderea noului an școlar, verificarea modului de aplicare a *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2017-2018 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin Ordinul M.E.N. Nr. 5739/2016, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea calității managementului unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș, verificarea modului de întocmire și păstrare a actelor de studii și a documentelor școlare, prin raportare la regulamentul actelor de studii în vigoare, monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru încheierea situației la învățătură și purtare pe semestrul I, monitorizarea desfășurării simulării examenelor naționale, monitorizarea desfășurării evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a și monitorizarea desfășurării examenului de bacalaureat (atât desfășurarea evaluării competențelor, cât și desfășurarea probelor scrise).

- Inspecțiile tematice au fost realizate în unitățile de învățământ din sector. În urma desfășurării acestor inspecții tematice au fost elaborate note de control sau rapoarte de inspecții.
- În perioada 19.03.2018-29.03.2018 a fost realizată inspecția tematică privind controlul și îndrumarea activității unităților de învățământ preuniversitar particular din județul Timiș, care a





avut ca obiective: respectarea legalității cu privire la completarea documentelor școlare, realizarea planului de școlarizare, efectuarea transferurilor, evaluarea calității activității cadrelor didactice și a nivelului de pregătire al elevilor, culegerea de date statistice cu privire la rata abandonului școlar, rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat (în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018).

- În perioada 16.05.2018-23.05.2018 au fost evaluate unitățile de învățământ care au solicitat reconfirmarea denumirii de colegiu național/colegiu, respectiv unitatea de învățământ care a solicitat atribuirea denumirii de colegiu național.

- Au fost transmise către M.E.N. propunerile privind: modificarea și completarea Proiectului de metodologie privind normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului didactic de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile conexe, precum și a personalului didactic de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, proiectele de proceduri privind evaluarea și transportul lucrărilor scrise din cadrul examenului de bacalaureat, proiectul metodologiei de acordare a gradației de merit 2018, proiectul de modificare a metodologiei de acordare/reconfirmare a titlului de colegiu național/colegiu.

- În ceea ce privește evaluarea activității manageriale a directorilor, respectiv a directorilor adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș, aceasta este în desfășurare și se face în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată cu Ordinul M.E.N. Nr. 3623 din 11.04.2017, respectiv în conformitate cu prevederile Procedurii P.05.03 din 23.05.2017.

- În ceea ce privește evaluarea activității manageriale a inspectorilor școlari, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4716 din 11.08.2015 și în conformitate cu prevederile Procedurii P.05.04 din 02.11.2015.

- Alte activități realizate la nivelul compartimentului:

- participarea ca reprezentant al I.Ș.J. Timiș în comisiile de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2017-2018 în unitățile de învățământ preuniversitar din sector;
- elaborarea și transmiterea în unitățile de învățământ a materialului *Repere, precizări și documente legislative privind managementul unităților de învățământ în anul școlar 2017-2018*;
- organizarea simulării probelor scrise din cadrul Examenului național de bacalaureat național 2018;
- organizarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul Examenului național de bacalaureat național 2018;
- organizarea celor două sesiuni ale Examenului național de bacalaureat național 2018, atât pentru competențe, cât și pentru probele scrise;
- organizarea ședințelor de lucru cu directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat, în care s-au făcut comunicări în ceea ce privește activitatea managerială;
- organizarea ședințelor cu directorii unităților de învățământ din sector, pentru transmiterea modelelor de întocmire a documentelor manageriale;
- participarea la verificarea aspectelor reclamate în petiții și sesizări înregistrate la I.Ș.J. Timiș, care vizează activitatea managerială a directorilor unităților de învățământ;
- elaborarea Registrului riscurilor și a Analizei riscurilor pentru anul școlar în curs.

### 3.2. Compartimentul MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

Compartimentul **Managementul resurselor umane**, din cadrul departamentului Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2017-2018 în conformitate cu Programul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

**Obiectivul general** al compartimentului MRU a fost

- Promovarea unei politici de personal stimulative, în vederea încadrării cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ.

**Obiectivele specifice ale compartimentului MRU au fost:**

1. Acoperirea necesarului de cadre didactice cu personal bine pregătit din punct de vedere profesional, în vederea asigurării unei educații de calitate pentru toți elevii și realizarea în condiții optime a descentralizării instituționale.
2. Asigurarea resurselor umane de calitate la nivel județean, în conformitate reglementările legale în vigoare.
3. Asigurarea transparenței procesului de recrutare, selecție și încadrare a personalului didactic.

Activitatea din cadrul compartimentului **Managementul resurselor umane** s-a desfășurat în perioada 01.09.2017- 02.02.2018 în conformitate cu prevederile:

- Legea 1/2011 *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS Nr. 5739/14.11.2016 privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN Nr. 5485/13.11.2017 privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019*, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN Nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat*;
- OMEN Nr. 5625/31.08.2012 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar*.

Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat s-au organizat la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și au fost coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită prin: **Dispoziția nr. 7/09.01.2017, Dispoziția nr. 1/03.01.2018.**

#### 1. Organizarea la nivelul județului Timiș a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate

În conformitate cu OMENCS nr. 5739/2016, în zilele de 1 și 04.09.2017 la ISJ Timiș s-au depus dosarele în vederea participării la concursul organizat la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate. În data de 05.09.2017 s-au desfășurat probele practice/orale în profilul postului iar proba scrisă s-a desfășurat în data de 06.09.2017. Evaluarea lucrărilor scrise s-a desfășurat în centrul organizat la Colegiul Tehnic "Henri Coandă" Timișoara. Afișarea rezultatelor la concurs s-a realizat în data de 06.09.2017, iar afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 07.09.2017.

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovați după contestații	Nepromovați
Număr candidați	147	144	3	122	122	22
Procent [%]	100	97,95	2,04	84,72	84,72	15,27



## **2. Organizarea la nivelul județului Timiș a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate**

În conformitate cu 5739/2016, în zilele de 1 și 04.09.2017 la ISJ Timiș s-au depus dosarele în vederea participării la testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate. În data de 06.09.2017 s-a desfășurat proba scrisă iar interviul s-a desfășurat în aceeași zi, după finalizarea probei scrise. Evaluarea lucrărilor scrise s-a desfășurat în centrul de concurs. Afișarea rezultatelor la concurs s-a realizat în data de 06.09.2017, iar afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 07.09.2017.

	<b>Înscriși</b>	<b>Prezenți</b>	<b>Absenți</b>	<b>Promovați</b>	<b>Promovați după contestații</b>	<b>Nepromovați</b>
<b>Număr candidați</b>	<b>102</b>	<b>93</b>	<b>9</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>11</b>
<b>Procent [%]</b>	<b>100</b>	<b>91,17</b>	<b>8,82</b>	<b>88,17</b>	<b>88,17</b>	<b>11,82</b>

## **3. Organizarea ședințelor publice de repartizare pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate**

În urma atribuirii posturilor didactice/catedrelor în regim de plata cu ora personalului didactic titular și personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018, a fost reactualizată lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, posturi care au fost repartizate în ședințe publice organizate la nivelul ISJ Timiș.

A fost organizată ședința de repartizare în data de 8 septembrie 2017, în conformitate cu art. 94 (5) și 96 (2) din Metodologie pentru repartizarea în ordine:

- cadrele didactice titulare ramase cu restrângerea de activitate nesoluționată prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- cadrele didactice titulare ramase cu norma didactica incompleta pentru completarea normei didactice, conform Metodologiei;
- cadrele didactice titulare prin detașare la cerere, conform Metodologiei;
- candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma incompleta, conform art. 90;
- candidați repartizați după concursul național din sesiunea 2017 și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 sau 2011 în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicita o nouă repartizare, conform art. 90;
- personalul didactic titular care a solicitat încadrarea în cumul/regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (6);
- specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, rămași neîncadrați, selectați în baza criteriilor stabilite la alin. (6);
- personalul didactic pensionat calificat rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (6);
- personalul didactic pensionat calificat, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (6).

Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (2) din Metodologie:

- candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma incompleta, conform art. 90 sau candidaților angajați cu contract individual pe perioada determinată cu norma incompleta în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform art. 8 alin. (3) – ”Prin excepție, dacă norma didactica de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioada determinată din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și



(2), respectiv prevederilor art. 262 alin. (3) - (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioada determinată se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.”;

- b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;
- c) candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13), în ordinea descrescătoare a punctajelor – ”Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2017, precum și cadrele didactice repartizate pe perioada nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat CIM pe perioada nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, în primul an după repartizare, respectiv concurs, conform Calendarului. Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului sau la cerere, în primul an după repartizare, respectiv concurs și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ, cu avizul MENCS.
- d) personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată în alta unitate de învățământ pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de cumul/plată cu ora.

#### **4. Finalizarea și preluarea încadrărilor cu personal didactic**

Preluarea încadrărilor cu personal didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017 – 2018 s-a realizat în perioada 02.10.2017 – 09.10.2017 la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

S-au centralizat datele preluate, astfel încât s-a realizat o bază de date cu cadrele didactice din județul Timiș.

Pentru învățământul particular din învățământul preuniversitar din județul Timiș, preluarea încadrărilor s-a realizat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș în data 09.10.2017.

#### **5. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2017–2018.**

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care s-au vacantat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017 – 2018 s-a realizat în conformitate cu OMEN Nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat* și ale Procedurii operaționale P.06.06. Ediția a VII-a– ”**Ocuparea posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar**”.

Posturile care s-au vacantat pe parcursul anului școlar 2017-2018, în semestrul I s-au comunicat de unitățile de învățământ Inspectoratului Școlar Județean Timiș, ISJ Timiș le-a centralizat și le-a publicat în fiecare zi de vineri pe site-ul [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro) și la avizierul instituției. Pentru posturile didactice/catedrele rămase nerepartizate în ședințele publice de la nivelul





ISJ Timiș, unitățile de învățământ au organizat concursuri sau posturile au fost atribuite orele în regim de plata cu ora.

Nr. posturilor didactice/catedrelor vacantate pe parcursul anului școlar 2017-2018		<b>648</b>
Nr. concursurilor/testărilor organizate de unități pe parcursul anului școlar 2017-2018		<b>705</b>
Numărul cadrelor didactice repartizate în ședințele publice organizate la nivelul ISJ Timiș	Suplinitori calificați	90
	Suplinitori necalificați	6
	Cadre didactice repartizate în regim de plata cu ora	19
	<b>TOTAL</b>	<b>115</b>
Numărul cadrelor didactice repartizate în unitățile de învățământ ca urmare a concursurilor/testărilor la nivelul unității	Suplinitori calificați	197
	Suplinitori necalificați	235
	Cadre didactice repartizate în regim de plata cu ora	132
	<b>TOTAL</b>	<b>564</b>

Concursurile organizate în unitățile de învățământ pe parcursul anului școlar au fost monitorizate de către comisia de monitorizare, pentru fiecare concurs fiind desemnat un reprezentant al ISJ Timiș în comisia de organizare a concursului. La solicitarea unităților de învățământ, în comisiile de evaluare/contestații a concursului/testării au fost desemnați evaluatori.

Număr de evaluatori repartizați de comisia județeană de mobilitate pentru a face parte din comisiile de evaluare pentru: inspecții la clasă, probe practice/orale, elaborare subiecte, evaluare lucrări	<b>441</b>
Număr de evaluatori repartizați de comisia județeană de mobilitate pentru a face parte din comisiile de contestații	<b>513</b>

**6. Monitorizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice în unitățile de învățământ particular.**

Număr de unități de învățământ care au organizat concursuri de ocupare a posturilor didactice	Număr posturi didactice pentru care unitățile de învățământ au organizat concursuri
<b>3</b>	<b>11</b>

**7. Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili.**

Număr de elevi pentru care se asigură școlarizarea la domiciliu	Număr de unități de învățământ în care se asigură școlarizarea la domiciliu
<b>82</b>	<b>47</b>

Motivul emiterii de noi documente de numire	Nr. cadre didactice titulare cărora li se emit noi documente de numire
Restructurarea rețelei școlare, transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel și de schimbarea denumirii unităților de învățământ	<b>15</b>
Revizuirea documentelor de numire/transfer /repartizare ale cadrelor didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator	<b>124</b>
Actualizarea deciziilor de repartizare a profesorilor consilieri titulari pentru care se schimbă structura unităților de învățământ la care sunt normate	<b>4</b>



cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică	
--	--

**8. Emiterea de noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de restructurarea rețelei școlare, transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel și de schimbarea denumirii unităților de învățământ, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare respectiv revizuirea documentelor de numire/ transfer/ repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate.**

**9. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 01.09.2018.**

Unitățile de învățământ au întocmit listele cuprinzând personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 01.09.2018 pentru limită de vârstă și la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțial. ISJ Timiș a centralizat situațiile transmise din unitățile de învățământ, a verificat baza de date existentă și a întocmit tabelele centralizatoare. Astfel la data de 01.09.2018 îndeplinesc condițiile legale de pensionare la limită de vârstă un număr de **232** de cadre didactice titulare în județul Timiș.

**10. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2017 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la 01.09.2018**

Solicitățile cadrelor didactice au fost depuse la secretariatele unităților de învățământ, validarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare fiind realizată de consiliile de administrație ale unităților. Inspectoratul Școlar Județean Timiș a întocmit lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2018 și au solicitare menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 01.09.2018.

Număr cadre didactice care au solicitat menținerea în activitate	Acord pentru menținere	Refuz pentru menținere
<b>130</b>	<b>117</b>	<b>13</b>

**11. Soluționarea cererilor de întregire de normă didactică începând cu 01.09.2018.**

La nivelul unităților de învățământ s-au depus un număr de **52** de solicitări pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, în conformitate cu prevederile art. 24 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017*, cu modificările și completările ulterioare. Un număr de **51** de solicitări au primit acordul pentru întregirea normei didactice și o solicitare de întregire a normei didactice nu a fost validată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș deoarece cadrul didactic nu are studii în concordanță cu nivelul postului solicitat.

**12. Preluarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2018 – 2019**

Preluarea proiectelor de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018– 2019 s-a realizat în perioada 05.02.2018 – 19.02.2018 la ISJ Timiș.

**13. Completarea de normă didactică pentru anul școlar 2018 – 2019**

Nr. crt.	Mod de soluționare	Nr. cadre didactice
<b>1</b>	Completare de normă în unitate pe perioadă determinată	<b>205</b>
<b>2</b>	Completare de normă în ședință publică pe perioadă determinată prin continuitate	<b>25</b>
<b>3</b>	Completare de normă în ședință publică pe perioadă determinată	<b>19</b>



<b>4</b>	Completare de normă în ședință publică pe perioadă nedeterminată în unitatea de învățământ în care sunt titulare	<b>21</b>
<b>5</b>	Completare de normă în ședință publică pe perioadă nedeterminată în altă unitatea de învățământ	<b>9</b>
<b>TOTAL</b>		<b>279</b>

Ca urmare a aplicării art. 33, alin (12) din Metodologia de Mobilitate, pentru un cadru didactic s-a revocat decizia de completare de normă, acesta revenind pe postul pe care este titular, conform actului de numire/transfer/repartizare.

În luna august, datorită nerealizării planului de școlarizare, s-au înregistrat un număr de **15** cereri pentru soluționarea completărilor de normă, 8 fiind soluționate la nivelul unității de învățământ și 7 soluționate la nivelul ISJ Timiș în ședința publică din 21 august 2018.

#### **14. Asigurarea orelor de predare pentru profesorii consilieri titulari**

În conformitate cu art. 8, alin (4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017*, cu modificările și completările ulterioare, profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică au obligația de a efectua 2 - 4 ore de predare în specialitate. Astfel, unui număr de **51** de profesori consilieri titulari li s-au asigurat orele de predare în unitatea în care este normat cabinetul de asistență psihopedagogică iar un număr de **7** profesori consilieri titulari au optat pentru orele de predare în altă unitate de învățământ decât cea în care este normat cabinetul de asistență psihopedagogică în ședința publică 5 martie 2018.

#### **15. Soluționarea restrângerilor de activitate**

Pentru anul școlar 2018 – 2019 s-au înregistrat un număr de **20** cereri pentru soluționarea restrângerilor de activitate (18 cadre didactice titulare în județul Timiș și 2 cadre didactice titulare în alte județe), fiind soluționate în ședința publică din 27.03.2018 un număr de **15** de cadre didactice prin transfer și **5** cadre didactice prin detașare în interesul învățământului.

În luna august, datorită nerealizării planului de școlarizare, s-au înregistrat 5 (cinci) cereri pentru soluționarea restrângerii de activitate, soluționate prin detașare în interesul învățământului în ședința publică din 21 august 2018 la disciplinele:

- învățători (în limba română) – 3
- biologie – 1
- educație tehnologică - 1

#### **16. Repartizarea, în ședință publică organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (titularizare)**

Aplicarea Art. 253 din Legea nr. 1/2012 – Legea Educației Naționale a fost realizată în perioada 30 martie – 18 aprilie 2018, conform *O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017 privind Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare*. La nivelul ISJ Timiș au fost depuse un număr de **126** solicitări, în ședința publică organizată în data de 16 aprilie 2018 au fost soluționate un număr de **113**.

Nr. candidați înscrși	Nr. cadre didactice soluționate				Nr. cadre didactice nesoluționate
	Grad didactic	Sunt înscrise la definitivat pentru sesiunea 2018		Total	
		Au promovat definitivatul în sesiunea 2018	Nu au promovat definitivatul în sesiunea		



			<b>2018</b>		
<b>126</b>	<b>73</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>113</b>	<b>13</b>

### 17. Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2018-2019

Pentru concurs au fost publicate un număr total de 3214 posturi și fracțiuni de posturi:

	URBAN	RURAL	TITULARIZABILE		NETITULARIZABILE			
			URBAN	RURAL	COMPLETE		INCOMPLETE	
					URBAN	RURAL	URBAN	RURAL
Nr. posturi	1887	1327	152	32	559	252	1176	1043
Procent[%]	58,71%	41,29%	4,73%	0,99%	17,39%	7,84%	36,59%	32,45%
TOTAL	3214		184 - 5,72%		811 - 25,23%		2219 - 69,04%	
					3030 - 94,27%			

Concursul a fost organizat de Inspectoratul Școlar Timiș iar coordonarea metodologică a concursului a fost asigurată de Ministerul Educației Naționale.

Candidații au susținut inspecțiile speciale la clasă și/sau probele practice/orale în profilul postului didactic solicitat în perioada 10 mai 2018-12 iunie 2018.

În județul Timiș au fost organizate 3 centre de desfășurare a concursului. Proba scrisă a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2018-2019 s-a desfășurat în data de 11 iulie 2018.

La concurs s-au înscris **1029** candidați pentru 57 de discipline de concurs.

La Centrul Nr. 1 au fost arondate **18** discipline de concurs la care s-au înscris **355** candidați. La Centrul Nr. 2 au fost arondate **28** discipline de concurs la care s-au înscris **339** candidați. La Centrul Nr. 3 au fost arondate **10** discipline de concurs la care s-au înscris **335** candidați.

La toate centrele de concurs există instalate sisteme de supraveghere audio-video centralizate. Verificarea funcționalității a fost realizată de membrii comisiei din centrele de concurs și de către membrii comisiei județene de monitorizare, conform notelor de constatare existente la dosarul comisiei.

Nu s-au înregistrat probleme în ceea ce privește înscrierea candidaților.

Ca răspuns la adresele I.Ș.J. Timiș către Inspectoratul de Jandarmi Județean Timiș și către Inspectoratul Județean de Poliție Timiș, în fiecare Centru de concurs și la Inspectoratul Școlar Județean Timiș a fost asigurată pază cu personal calificat. S-a asigurat securitatea pe toată perioada desfășurării concursului.

Transportul lucrărilor de la toate centrele de concurs la centrele de evaluare a fost realizat de reprezentanți ai I.Ș.J. Timiș.

A fost eliminat 1 candidat.

Situația notelor obținute de candidați la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din 11 iulie 2018

CATEGORIE	Înainte de contestații		După contestații	
	Nr. candidați	procente	Nr. candidați	procente
<b>Nr. candidați cu note mai mici de 5,00</b>	<b>134</b>	<b>17,40%</b>	<b>121</b>	<b>15,71%</b>
<b>Nr. candidați cu note între 5,00 și 6,99</b>	<b>253</b>	<b>32,86%</b>	<b>248</b>	<b>32,21%</b>



<b>Nr. candidați cu note mai mari sau egale cu 7,00</b>	<b>383</b>	<b>49,74%</b>	<b>401</b>	<b>52,08%</b>
<b>Total</b>	<b>770</b>		<b>770</b>	

În urma rezultatelor concursului, au avut loc:

**În data de 25 iulie 2018**, ședința publică de repartizare a candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 53 alin. (8) din Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut proba practica sau inspecția specială la clasa în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

Au fost repartizați pe posturi publicate în vederea angajării pe perioadă nedeterminată un număr de **73** de cadre didactice din care **4** cadre didactice titulare s-au transferat prin concurs, **28** de cadre didactice au dobândit definitivarea în învățământ iar **41** de cadre didactice nu au dobândit definitivarea în învățământ.

**18. Repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 53 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora.**

La concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2018, s-au înscris un număr de **45** cadre didactice titulare, 2 cadre didactice nu au validat înscrierea. Un număr de 23 cadre didactice înscrise la concursul național s-au înscris și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ. În baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2018 au fost soluționați prin pretransfer un număr de **35** cadre didactice titulare.

<b>Nr. cadre didactice titulare înscrise la concursul național de ocupare a posturilor sesiunea 2018</b>	
<b>45</b>	
Nr. cadre didactice titulare care au susținut probele concursului național	Nr. cadre didactice titulare care au obținut obținut media de repartizare minimum 7 (șapte)
<b>37</b>	<b>35</b>
Nr. cadre didactice titulare repartizate în data de 25.07.2018	Nr. cadre didactice titulare repartizate în data de 26.07.2018
<b>4</b>	<b>31</b>

**19. Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.**

În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ au fost depuse un număr de **116** cereri fiind soluționate în ședință publică din 27 iulie 2018 un număr de **65** de cadre didactice. Un număr de 23 cadre didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ s-au înscris și la concursul național. În perioada de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, au fost soluționate și un număr de **6** cereri de schimb de posturi între titulari.

<b>Nr. candidați înscrși la etapa de pretransfer consimțit sesiunea 2018</b>		
pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	pretransfer prin schimb de posturi	Total candidați pretransfer 2018
<b>110</b>	<b>6</b>	<b>116</b>
<b>Nr. candidați soluționați în etapa de pretransfer consimțit sesiunea 2018</b>		
pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	pretransfer prin schimb de posturi	Total candidați pretransfer consimțit 2018
<b>65</b>	<b>6</b>	<b>71</b>





59,09%	100%	61,20%
--------	------	--------

## 20. Detașare în interesul învățământului.

Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor detașate în interesul învățământului la ISJ Timiș s-a realizat până la data de 20.08.2018. Au fost ocupate un număr de **215** de posturi pentru un număr de **188** cadre didactice.

## 21. Detașarea la cerere.

Dosarele cadrelor didactice care au solicitat detașare la cerere prin concurs specific au fost depuse în perioadele 20 aprilie - 3 mai 2018 și 21- 22 august 2018, fiind soluționate în ședințele de repartizare din 21 și 22 august 2018:

Nr. crt.	Tip detașare	Nr. posturi ocupate	Nr. cadre didactice soluționate
1	Continuitate pentru detașare la cerere	3	3
2	Detașare la cerere prin concurs	2	2
3	Detașare la cerere prin concurs specific	48	41
<b>TOTAL</b>		<b>53</b>	<b>46</b>

## 22. Prelungirea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2018 – 2019 (continuitate)

	Nr. posturi
Prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat cu def. cu nota/media cel puțin 7	224
Prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat fără def. cu nota/media cel puțin 7	19
Prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat cu nota/media cel puțin 5 sau între 5 și 7	55
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>

## 23. Ședințe publice de repartizare

Au fost organizate ședințe publice de repartizare după cum urmează:

- 21 august 2018** - Repartizarea candidaților care au obținut **cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2018**, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, **având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2018-2019 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2017 și/sau 2016, respectiv 2017, 2016, 2015 și/sau 2014 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițiile art. 81 și 85 din Metodologie.
- 23 august 2018** - Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind **prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2018-2019, conform art. 81 și 85 din Metodologie.**
- 23 - 24 august 2018** - Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform **art. 90** din Metodologie - Repartizarea candidaților cu studii corespunzătoare postului, după etapa de detașare a personalului didactic titular în baza mediei, pe perioada determinată la nivel județean/nivelul municipiului București, în baza datelor existente în sistemul informatizat, se realizează în ședința de repartizare, organizată de comisia



de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în ordine.

#### 4) 29-30 august 2018

- Repartizarea candidaților conform prevederilor **art. 94 alin. (7)** din Metodologie
- Repartizarea candidaților conform prevederilor **art. 96 alin. (3)** din Metodologie - În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, în ședința de repartizare, conform Calendarului.

#### 5) 31 august 2018 - Repartizarea candidaților conform **art. 102 alin. (1) și (2)** din Metodologie;

### 24. Organizarea la nivelul județului Timiș a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate

În conformitate cu OMEN nr. 5485/2017, în zilele de 23 și 24.08.2018 la ISJ Timiș s-au depus dosarele în vederea participării la concursul organizat la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate. În data de 27.08.2018 s-au desfășurat probele practice/orale în profilul postului iar proba scrisă s-a desfășurat în data de 28.08.2018. Evaluarea lucrărilor scrise s-a desfășurat în centrul de concurs. Afișarea rezultatelor la concurs s-a realizat în data de 28.08.2018, iar afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 28.08.2018.

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovați după contestații	Nepromovați
<b>Număr candidați</b>	<b>193</b>	<b>185</b>	<b>8</b>	<b>162</b>	<b>164</b>	<b>21</b>
<b>Procent [%]</b>	<b>100</b>	<b>95,85%</b>	<b>4,15%</b>	<b>87,56%</b>	<b>88,64%</b>	<b>11,36%</b>

### 25. Organizarea la nivelul județului Timiș a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate

În conformitate cu OMEN nr. 5485/2017, în zilele de 23 și 24.08.2018 la ISJ Timiș s-au depus dosarele în vederea participării la testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate. În data de 28.08.2018 s-a desfășurat proba scrisă iar interviul s-a desfășurat în aceeași zi. Evaluarea lucrărilor scrise s-a desfășurat în centrul de concurs. Afișarea rezultatelor la concurs s-a realizat în data de 28.08.2018, iar afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 28.08.2018.

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovați după contestații	Nepromovați
<b>Număr candidați</b>	<b>115</b>	<b>102</b>	<b>13</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>0</b>
<b>Procent [%]</b>	<b>100</b>	<b>88,69 %</b>	<b>11,31%</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>0</b>

### 26. Organizarea ședințelor publice de repartizare pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate

În urma atribuirii posturilor didactice/catedrelor în regim de plată cu ora personalului didactic titular și personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019, a fost reactualizată lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, posturi care au fost repartizate în ședințe publice organizate la nivelul ISJ Timiș.

#### 1) A fost organizată ședință de repartizare în data de **29-30 august 2018**, în conformitate cu art. 94 (7) din Metodologie pentru repartizarea în ordine:

- cadrele didactice titulare ramase cu restrângerea de activitate nesoluționată prin **detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;**
- cadrele didactice titulare ramase cu norma didactica incompletă pentru **completarea normei didactice;**
- cadrele didactice titulare prin **detașare la cerere;**
- candidați cu studii corespunzătoare postului **rămăși nerepartizați sau cu norma**



**incompleta, conform art. 90;**

- e) candidați repartizați după concursul național din **sesiunea 2018** si candidați repartizați in baza rezultatelor obținute la **concursurile de titularizare 2017, 2016, 2015, 2014, 2013 sau 2012 in etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre si care solicita o noua repartizare, conform art. 90;**
- f) **personalul didactic de predare titular** care a solicitat **încadrarea in cumul/regim de plata cu ora**, rămas neîncadrat, selectat in baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- g) **specialiști consacrați in domeniul de specialitate al curriculumului școlare si personal calificat, angajat in alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea in regim de cumul/plata cu ora, rămași neîncadrați**, selectați in baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- h) **personalul didactic pensionat calificat rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legala de pensionare**, selectat in baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- i) **personalul didactic pensionat calificat, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legala de pensionare, rămas neîncadrat**, selectat in baza criteriilor stabilite la alin. (8).
- Repartizarea candidaților conform prevederilor **art. 96 alin. (3)** din Metodologie:
  - a) candidaților **rămași nerepartizați sau a celor repartizați in etapele anterioare cu norma didactica de predare-învățare-evaluare incompleta, conform art. 90** sau candidaților angajați cu contract individual pe perioada determinata cu norma didactica de predare-învățare-evaluare incompleta, in vederea completării normei **cu ore din învățământul gimnazial conform art. 8 alin. (3)** - Prin excepție, daca norma didactica de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare si a celor angajate cu contract individual pe perioada determinata **din învățământul gimnazial** nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) si (2), respectiv prevederilor art. 262 alin. (3) - (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările si completările ulterioare, aceasta poate fi constituita in proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de baza si **cu 1/3 din ore de la disciplinele** stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările si completările ulterioare ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările si completările ulterioare. **In învățământul gimnazial din mediul rural** norma didactica de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare si a celor angajate cu contract individual pe perioada determinata se poate constitui in proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de baza si **cu 1/2 din ore de la disciplinele** stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările si completările ulterioare ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările si completările ulterioare.);
  - b) candidaților care **nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre si care solicita o noua repartizare, conform art. 90;**
  - c) **personalului didactic angajat cu contract individual de munca pe perioada determinata in alta unitate de învățământ pe baza avizului obținut, ca urmare a rezultatelor obținute la interviul pentru încadrarea in regim de cumul/plata cu ora.**

**2) 31 august 2018**

- Repartizarea candidaților conform **art. 102 alin. (1) și (2)** din Metodologie;
  - a) cadre didactice titulare si candidați **cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați din etapele anterioare sau cu norma incompleta, conform art. 94 alin. (7);**
  - b) candidați repartizați in etapele anterioare cu **norma incompleta, conform art. 96 alin. (3);**
  - c) candidați **cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București, conform art. 98 alin. (5), in ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;**



- d) **candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 98 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba scrisă – (Candidații care n-au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor sau care n-au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasa în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2018 ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasa în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018, pe parcursul anului școlar 2017-2018, pot participa la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București și au obligația ca, în termen de 30 de zile de la începerea cursurilor, să susțină inspecția specială la clasa organizată de o comisie constituită la nivelul unității de învățământ/unui grup de unități de învățământ. Inspecția specială la clasa în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la aceasta probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, iar la aceasta probă nu se admit contestații. După repartizarea acestor candidați pe post, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare în regim de plată cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului școlar. În situația în care candidatul promovează inspecția specială la clasa în profilul postului, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe post/catedra în baza rezultatului obținut la concurs și candidatul încheie contract individual de muncă pe perioada determinată cu directorul unității de învățământ.).**
- (2) Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:
- a) personalului didactic cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației Naționale, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic pentru a desfășura activități de predare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;
  - b) în regim de **plată cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se afla postul didactic/catedra solicitată**, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi;
  - c) în regim de **plată cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat, care nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se afla postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15**, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi;
  - d) **candidaților fără studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizată de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 101 alin. (4) și (5), în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 101 alin. (11), până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.**
- 27. Detașarea în interesul învățământului / Detașare la cerere prin concurs specific / Schimb de posturi după 01.09.2017 prin comisie paritară a ISJ Timiș, cu acordul MEN.**

Nr. crt.	Data ședinței Comisie Paritare	Nr. cadre didactice care au primit acordul	Tipul de mobilitate
1	07.09.2017	14	Detașare în interesul învățământului



		3	Detașare la cerere prin concurs specific
		2	Schimb de posturi între cadre didactice încadrate pe perioada determinată în anul școlar 2016-2017
2	14.09.2017	17	Detașare în interesul învățământului
		2	Schimb de posturi între cadre didactice încadrate pe perioada determinată în anul școlar 2017-2018
3	22.09.2017	3	Detașare în interesul învățământului
		1	Detașare la cerere prin concurs specific
		2	Completare de norma
		2	Schimb de posturi între cadre didactice încadrate pe perioada determinată în anul școlar 2017-2018
4	09.10.2017	3	Detașare în interesul învățământului
		2	Detașare la cerere prin concurs specific
		1	Rearondare cabinete
5	25.10.2017	2	Detașare în interesul învățământului
6	06.11.2011	1	Detașare în interesul învățământului
7	22.11.2017	2	Detașare în interesul învățământului
8	21.12.2017	2	Schimb de posturi între cadre didactice titulare
9	30.01.2018	2	Detașare în interesul învățământului
		1	Completare de norma
		6	Schimb de posturi între cadre didactice titulare

**28. Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili.**

Număr de elevi pentru care se asigură școlarizarea la domiciliu	Număr de unități de învățământ în care se asigură școlarizarea la domiciliu
<b>75</b>	<b>46</b>

**29. Organizarea inspecției tematice având Tematica de control:** Verificarea întocmirii contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic încadrat pe durată determinată și introducerea salariaților în REVISAL, **în perioada: 06.12.2017 - 08.12.2017**

**Scopul inspecției tematice:** consilierea și asistența unităților și instituțiilor de învățământ în angajarea și gestionarea resurselor umane.

**Obiectivul inspecției tematice:** verificarea întocmirii contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic încadrat pe durată determinată și introducerea salariaților în REVISAL

**Aspecte verificate:**

**3.** întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic încadrat pe durată determinată în unitatea de învățământ;

**4.** introducerea salariaților în REVISAL

**Până la data de 08.12.2017**, fiecare unitate de învățământ a transmis atât în format electronic, pe adresa [tm.isj.mobilitate@gmail.com](mailto:tm.isj.mobilitate@gmail.com) cât și în format tipărit, semnat și ștampilat, la registratura I.Ș.J. Timiș, un raport, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), la data de 06.12.2017, la care s-au adăugat datele precizate mai jos.

Din aplicația REVISAL, secțiunea "Salariați", subsecțiunea "Rapoarte" s-a ales partiția "Registru salariați" și s-a realizat un Export Excel. În urma realizării exportului Excel, din tabelul rezultat, s-





au șters coloanele: CNP, Naționalitate, Salariu (fără spor) și liniile corespunzătoare contractelor încetate și cele corespunzătoare contractelor pe perioadă nedeterminată.

6) Tabelului rezultat i s-au atașat 4 coloane:

- o coloană cuprinzând modalitatea de angajare pentru fiecare cadru didactic care are încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată: titular în altă unitate în completare de normă pe perioadă determinată, suplinitor calificat cu concurs național/județean, suplinitor calificat cu concurs în unitate, suplinitor necalificat cu testare județeană, suplinitor necalificat cu testare în unitate, plata cu ora (titular în unitate, suplinitor în unitate, titular în altă unitate, suplinitor în altă unitate, pensionar, cadru didactic asociat).
- o coloană cu nr. și data deciziei de repartizare a cadrului didactic cu contract de muncă încheiat pe durată determinată;
- o coloană în care s-a preciza emitentul deciziei de repartizare a cadrului didactic ( I.Ș.J. Timiș sau directorul unității de învățământ)
- o coloană pentru observații.

Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane au verificat situațiile transmise de **196** de unități de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș. În cadrul aspectelor verificate s-a urmărit:

- 5) dacă denumirea unității de învățământ este corectă în REVISAL;
- 6) dacă titularii au contracte pentru orele efectuate în regim de plata cu ora;
- 7) dacă suplinitorii au contracte pentru orele efectuate în regim de plata cu ora;
- 8) dacă personalul didactic de predare este angajat conform legislației în vigoare.

#### **Constatări:**

1) 5 unități de învățământ nu aveau trecut în REVISAL denumirea corectă. Termen de remediere: 22.12.2017,

2) 133 de unități de învățământ nu au încheiat CIM pe perioadă determinată pentru titularii proprii, pentru orele atribuite în regim de plata cu ora, având încheiate doar acte adiționale. S-a formulat recomandarea de a se încheia CIM pe perioadă determinată cadrelor didactice titulare ale unității, pentru orele efectuate în regim de plata cu ora și de a se retransmite raportul din REVISAL. Termen de remediere: 15.01.2018.

3) 122 de unități de învățământ nu au încheiat CIM pe perioadă determinată pentru suplinitorii proprii, pentru orele atribuite în regim de plata cu ora, având încheiate doar acte adiționale. S-a formulat recomandarea de a se încheia CIM pe perioadă determinată cadrelor didactice suplinitoare ale unității, pentru orele efectuate în regim de plata cu ora și de a se retransmite raportul din REVISAL. Termen de remediere: 15.01.2018.

4) au fost identificate 40 de cadre didactice al căror CIM nu a fost încheiat corect de către unitățile de învățământ, aflându-se în una din situațiile:

- titulari în altă unitate, detașați cărora li s-a încheiat CIM pe perioadă determinată în unitatea la care sunt detașați, încălcându-se prevederile art. 84 alin (18) din OMENCS nr. 5739/2016,
- titulari în altă unitate, în completare de normă, cărora nu li s-a încheiat CIM pe perioadă determinată în unitatea la care își completează norma, încălcându-se prevederile art. 33 alin (11) din OMENCS nr. 5739/2016,
- cadre didactice fără definitivare în învățământ, repartizate în unitate pe posturi titularizabile, cărora li s-a încheiat CIM pe perioadă nedeterminată, încălcându-se prevederile art. 75 alin (2) litera b) din OMENCS nr. 5739/2016.

Concluziile, recomandările și termenele propuse pentru remedierea aspectelor pentru care sunt formulate recomandări au fost comunicate unităților de învățământ prin adresele I.Ș.J. Timiș cu numerele 15106/1 – 15106/196 din 15.12.2017.





În perioada 20.12.2017 – 19.01.2018, unitățile de învățământ care au avut aspecte pentru care au fost formulate recomandări precum și termene de remediere, au retransmis situațiile, remediate, la I.Ș.J. Timiș.

**30.** Organizarea inspecției tematice având Tematica de control: *Verificarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile din învățământul preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar 2017-2018*, în perioada: 21.03.2018 – 31.05.2018

Scopul inspecției tematice: Verificarea, consilierea și asistența unităților și instituțiilor de învățământ în angajarea și gestionarea resurselor umane, legalitatea organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice.

Obiectivul inspecției tematice se referă la verificarea respectării prevederilor legale (Ordinul M.E.N. Nr. 4.959/02.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile din învățământul preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar 2017-2018

**Aspecte verificate:**

- a) Verificarea legalității organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile din învățământul preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar 2017-2018
- b) Verificarea documentelor întocmite de unitățile de învățământ pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile din învățământul preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar 2017-2018

**30. Întocmirea situațiilor transmise la M.E.N.**

- a) 31.08.2017 – Ocuparea posturilor din învățământul preuniversitar de stat an școlar 2017-2018 - DATE ESTIMATIVE LA 31 AUGUST 2017
- b) 06.09.2017 – Ocuparea posturilor din învățământul preuniversitar de stat an școlar 2017-2018 - DATE ESTIMATIVE LA 6 SEPTEMBRIE 2017;
- c) 08.09.2017 – Ocuparea posturilor din învățământul preuniversitar de stat an școlar 2017-2018 - DATE ESTIMATIVE LA 8 SEPTEMBRIE 2017;
- d) 11.09.2017 – Ocuparea posturilor din învățământul preuniversitar de stat an școlar 2017-2018 - DATE ESTIMATIVE LA 11 SEPTEMBRIE 2017;
- e) 29.09.2017 - Date statistice privind situația normării personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic din județul Timiș pentru anul școlar 2017 – 2018;
- f) 09.11.2017 - Aplicarea prevederilor art. 262 alin (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- g) 09.01.2018 – Centralizarea datelor privind cadrele didactice (primar și gimnazial) pentru proiectul CRED.
- h) 17.01.2018 – Cheltuieli de personal în corelare cu numărul de elevi, cu numărul de clase și cu numărul maxim de posturi aprobat prin OMEN nr. 90/2017 cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2017.
- i) 31.01.2018 – Monitorizarea video și audio a concursurilor și a examenelor naționale, organizate în sistemul educațional;
- j) 01.02.2018 – Situația posturilor pe categorii de personal și pe funcții pentru Inspectoratul Școlar Județean Timiș;
- k) 17.04.2018 – Situație modificării contractelor individuale de muncă prin acte adiționale în programul REVISAL pentru modificările salariale aplicate începând cu data de 01.01.2018 și 01.03.2018;



- l) 29.05.2018 – Situație statistică privind predarea CDS "Educație pentru sănătate" în anul școlar 2017 – 2018;
- m) 02.06.2018 – Situație statistică a cadrelor didactice titulare pensionate începând cu 01.09.2016 și 01.09.2017, care nu mai sunt încadrate în învățământ după pensionare;
- n) 15.06.2018 - Situația normelor din învățământul special ca urmare a aplicării Planurilor cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial aprobate prin OMEN nr. 3622/2018;
- o) Listele de candidați, analizate în cadrul Comisiei paritare constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru detașare în interesul învățământului, detașare la cerere prin concurs specific și schimb de posturi.
- p) 18.06.2018 – Situație norme învățământ special
- q) 12.07.2018 - Situație plata cu ora numai la clasele gimnaziale, (cf. Edusal, luna mai 2018)" pentru fiecare unitate de învățământ
- r) 02.08.2018 – Situație număr total de profesori logopezi încadrați în anul școlar 2017-2018 la nivelul CJRAE / CMBRAE.
- s) 08.08.2018 - Situație cuprinzând datele referitoare la cadrele didactice care predau la grupele/clasele cu învățământ în limbile minorităților naționale
- t) 21.08.2018 - Județ\_Situația\_solicitări\_aplicarea\_Deciziei\_CCR\_387\_2018
- u) Situația membrilor Corpului de Experți ai Corpului de Control

### **31. Elaborare de proceduri operaționale specifice compartimentului**

- a) P.O.06.06. Ediția a VII-a– Ocuparea posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar;
- b) P.O.06.01. Ediția a VIII-a - Mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2018 – 2019;
- c) P.O.06.02. Ediția a II-a – Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare a personalului didactic titular;
- d) P.O. 06.08. Ediția a V-a - Întregirea normei didactice prin transfer începând cu data de 01.09.2018;
- e) P.O. 06.16. Ediția a III-a – Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2018 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 01.09.2018
- f) P.O. 06.05. Ediția a VII-a - Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei/comisiei metodice din unitatea de învățământ de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2018-2019;

### **32. Alte activități desfășurate:**

- Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Acordarea consilierii și asistenței unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;
- Întocmirea documentelor cu privire la concedii îngrijire copil, concedii fără plată, concedii fără plată pentru studii, concedii pentru redactarea tezei de doctorat, demisii;
- Asigurarea personalului didactic care a asigurat școlarizarea la domiciliu a elevilor nedeplasabili respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, conform prevederilor *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5086/31.08.2016, publicată în M.Of.Nr.933 din 21 noiembrie 2016.*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



- Participarea la grupuri de lucru constituite la nivelul I.Ș.J. Timiș;
- Solicitarea și păstrarea copiilor de pe actele de numire a directorilor unităților de învățământ preuniversitar particular;
- Realizarea interfeței între I.Ș.J. Timiș și mediul extern, adică instituții și autorități publice locale, cadre didactice, directorii unităților școlare, persoane din alte sectoare de activitate, studenți;
- Organizarea ședințelor de instruire cu directorii din unitățile școlare ale județului Timiș privind acțiunile specifice și procedurile de lucru cu privire la mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2018 – 2019;
- Corespondență în probleme de mobilitate a personalului didactic.



### 3.3. Compartimentul DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

În anul școlar 2017-2018, activitatea compartimentului dezvoltarea resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiilor specifice.

Activitățile compartimentului dezvoltarea resurselor umane au vizat:

- elaborarea documentelor de planificare a activității pentru anul școlar 2017-2018 (planul managerial privind dezvoltarea resurselor umane, calendarul activităților referitoare la evoluția în cariera didactică prin obținerea gradelor didactice II și I și la obținerea definitivării în învățământ);
- informarea cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la noutățile legislative referitoare la examenul național de definitivare în învățământ și la evoluția în cariera didactică prin obținerea gradelor didactice II și I în anul școlar 2017-2018;
- coordonarea activităților referitoare la selecția organizată pentru completarea corpului de metodiști al I.Ș.J. Timiș, pentru anul școlar 2017-2018;
- centralizarea și transmiterea către centrele de perfecționare a delegaților propuși de I.Ș.J. Timiș ca membrii în comisiile pentru susținerea inspecțiilor speciale și a lucrărilor metodico-științifice de către candidații înscriși la gradul didactic I seria 2016-2018;
- centralizarea pe specializări a celor **364 de cereri** ale cadrelor didactice pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea înscrierii la gradul didactic II sesiunea 2020 respectiv, la gradul didactic I seria 2019-2021;
- primirea și verificarea celor **693 dosare de înscriere** ale cadrelor didactice la: examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2018 (366 dosare de înscriere), examenul de obținere a gradului didactic II sesiunea 2019 (145 dosare de înscriere) și la examenul de obținere a gradului didactic I seria 2018-2020 (182 dosare de înscriere);
- centralizarea pe forme de perfecționare, respectiv pe specializări a dosarelor de înscriere la examenele de obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I și propunerea spre aprobare consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș;
- transmiterea actelor de înscriere ale cadrelor didactice la examenul de obținere a gradului didactic I seria 2018-2020 și a listelor cuprinzând cadrele didactice înscrise la gradul didactic II sesiunea 2018, către centrele de perfecționare pentru care au optat candidații;
- realizarea activităților specifice înscrierii cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ (introducerea datelor candidaților în aplicația informatică dedicată, validarea de către candidați a fișelor de înscriere, înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea/respingerea dosarelor de înscriere, planificarea inspecțiilor de specialitate);
- procesarea cererilor pentru amânarea susținerii examenelor de obținere a gradelor didactice II și I (centralizarea cererilor, verificarea documentelor justificative, supunerea spre aprobare în consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș, formularea răspunsurilor);
- întocmirea delegațiilor speciale pentru metodiștii I.Ș.J. Timiș;
- monitorizarea efectuării inspecțiilor curente, speciale și în specialitate
- instruirea responsabililor comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;
- realizarea bazei de date cuprinzând cadrele didactice care în anul școlar 2017 – 2018, se află în ultimul/penultimul an al intervalului de 5 ani (interval specific fiecărui cadru didactic), până la finele căruia trebuie să realizeze acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile.



- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 3344/2018, pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011](#), sesiunea 2017-2018 (primirea și verificarea dosarelor depuse de către solicitanți, transmiterea dosarelor candidaților la universitățile stabilite de către M.E.N.);
- organizarea probei scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ sesiunea 2018. În acest sens la nivelul compartimentului s-au desfășurat următoarele acțiuni: introducerea datelor candidaților în aplicația specifică pentru acest examen național, stabilirea centrului de examen pentru desfășurarea probei scrise din cadrul examenului, organizarea centrului de examen, monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate și introducerea notelor în sistemul informatizat, transmiterea de adrese scrise către: autoritățile de sănătate, operatori de energie electric, cablu, telefonie, structuri de poliție/jandarmerie), Instruirea persoanelor implicate în desfășurarea examenului, centralizarea rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ și transmiterea acestora la Ministerul Educației Naționale în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației naționale, întocmirea bazei de date necesare completării certificatelor care atestă promovarea examenului;
- identificarea nevoii de formare a personalului didactic de predare, conducere, îndrumare și control;
- consilierea cadrelor didactice, directorilor, inspectorilor școlari și a metodiștilor cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.
- transmiterea dosarelor de înscriere și a rapoartelor întocmite la inspecțiile speciale și curente la centrele de perfecționare pentru care au optat cadrele didactice înscrise la gradul didactic II sesiunea 2018.





### 3.4. Compartimentul ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV ȘI PARTICULAR

Învățământul particular la nivelul județului Timiș cuprinde 30 de unități școlare, 2757 de elevi și 255 de cadre didactice. 13 unități de învățământ de nivel preșcolar, primar și liceal beneficiază de finanțare per capita din bugetul de stat.

**Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Timiș în domeniul învățământului particular în anul școlar 2017/2018 s-a axat pe:**

- Monitorizarea modului de respectare a procedurii de înființare și de obținere a personalității juridice pentru unitățile de învățământ preuniversitar particulare;
- Respectarea legalității cu privire la încadrarea cadrelor didactice calificate în specialitatea predată; monitorizarea concursurilor organizate în unitățile de învățământ particular
- Verificarea documentelor manageriale și a modului în care este structurată activitatea organismelor funcționale din unitățile de învățământ preuniversitar particular.
- Controlul și îndrumarea unităților de învățământ particular cu privire la constituirea și funcționarea comisiei de evaluare și asigurare a calității; a modului de realizare a planurilor, programelor și activităților proprii de îmbunătățire a calității educației.
- Organizarea și desfășurarea în condiții optime a simulării examenelor naționale

În urma reactualizării listei unităților de învățământ particular pe baza ordinelor de ministru eliberate respectiv în urma demersurilor întreprinse de acestea pentru dobândirea personalității juridice, **rețeaua învățământului particular pentru anul școlar 2017-2018 numără 15 unități de învățământ acreditate cu personalitate juridică, 1 grădiniță acreditată fără personalitate juridică, 6 unități particulare autorizate cu personalitate juridică și 8 unități de învățământ autorizate fără personalitate juridică.**

În data de 15 noiembrie 2017, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș, s-a desfășurat ședința de lucru cu directorii unităților de învățământ preuniversitar particular din județul Timiș. Au fost dezbătute aspecte care vizează domeniile de bază: Managementul unității de învățământ; Mobilitatea personalului didactic; Perfecționarea personalului didactic; Planul de școlarizare; Legislație. Au participat toți directorii unităților de învățământ preuniversitar particular din județul Timiș iar capitolele din ordinea de zi au fost susținute de inspectorii școlari responsabili ai domeniilor respective. S-a format un grup de lucru pentru elaborarea fișei de evaluare a activității directorului din învățământul particular, fișă care va fi particularizată cu activitățile specifice pentru fiecare nivel de învățământ. A fost elaborată PO 05.07. referitoare la evaluarea activității directorilor și directorilor adjuncți din învățământul particular (nr. 13379/30.10.2017).

S-a actualizat baza de date a învățământului particular din județul Timiș prin completarea fișei școlii – document complex, care cuprinde informații detaliate despre tipul de unitate, statutul juridic, date de contact, încadrare, niveluri de școlarizare și specializări, număr de copii/elevi.

Controlul și îndrumarea activității unităților de învățământ preuniversitar particular de nivel liceal din județul Timiș a reprezentat obiectivul principal al inspecției tematice, realizată în urma adresei MEN/Direcția Generală Inspecție și Control/Direcția Inspecție Școlară și Evaluare nr. 1025/07.03.2018 care a servit ca bază pentru elaborarea Tematicii de control nr. 2491/09.03.2018 a I.Ș.J. Timiș.

Activitățile desfășurate s-au axat pe:

- 1) Verificarea completării documentelor școlare, realizarea planului de școlari
- 2) Verificarea constituirii colectivelor de elevi
- 3) Verificarea modului de realizare a transferului elevilor în vacanța intersemestrială
- 4) Verificarea modului în care se realizează procesul instructiv-educativ; rezultate obținute de elevi; respectarea prevederilor referitoare la aplicarea planurilor cadru și a programelor școlare



- în vigoare, evaluarea elevilor; frecvența notării elevilor+verificarea documentelor elevilor (caiete notițe, lucrări scrise etc.)
- 5) Verificarea încheierii situației școlare pe semestrul I pe niveluri și forme de învățământ
  - 6) Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice la începutul și la sfârșitul programului
  - 7) Monitorizarea continuării studiilor la forma de învățământ fără frecvență și seral
  - 8) Rezultatele la examenul de bacalaureat obținute de unitățile de învățământ preuniversitar particular; evoluția rezultatelor în ultimii 3 ani
  - 9) Date privind abandonul școlar în ultimii trei ani școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 (nr. de elevi existent la încheierea anului școlar/nr. de elevi la începutul anului școlar); evoluția rezultatelor elevilor pe parcursul a trei ani școlari (nr. de elevi aflați în situația de abandon, definit ca mai sus; nr. de elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar, nr. de elevi corigenți la sfârșitul anului școlar).
  - 10) Verificarea acurateței datelor introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, verificarea modului în care ISJ a îndeplinit activitatea de monitorizare și verificare a datelor respective, precum și modul de transmitere la MEN a informațiilor solicitate
  - 11) Constatări și recomandări ale inspecțiilor de specialitate efectuate anterior de ISJ, ARACIP; plan de măsuri remediale
  - 12) Modalitățile cele mai eficiente de colaborare și de coordonare a activităților utilizate de către ISJ; disfuncții în relația cu ARACIP, MEN, CNEE, ISJ, alte instituții din sistemul educațional.

#### **Probleme identificate:**

Directorii unităților de învățământ particular sunt, în general, cadre didactice titulare în alte unități de învățământ sau pensionare, de multe ori fără experiență managerială. Numirea și menținerea acestora în funcția de director este la latitudinea persoanei fondatoare. De asemenea, atribuțiile directorilor acestor unități de învățământ, inițiativa managerială sunt cu un specific anume în condițiile în care președintele consiliului de administrație și finanțatorul instituției este persoana fondatoare.

#### **Soluții pentru problemele identificate, implicit pentru creșterea calității actului de inspecție:**

- cuprinderea unor prevederi clare cu privire la învățământul particular, în funcție de nivelul de învățământ, în legislația specifică învățământului
- profesionalizarea funcțiilor de director și inspector școlar - ar asigura continuitate, consecvență, unitate, obiectivitate și ar răspunde dezideratului unui învățământ centrat pe competențe.

Pe parcursul acestui an școlar s-au desfășurat 2 inspecții tematice care au vizat constituirea și funcționarea comisiei de evaluare și asigurare a calității; a modului de realizare a planurilor, programelor și activităților proprii de îmbunătățire a calității educației respective verificarea documentelor manageriale și a modului în care este structurată activitatea organismelor funcționale din unitățile de învățământ preuniversitar particular.

#### **Concluziile inspecției referitoare la constituirea și funcționarea comisiei de evaluare și asigurare a calității; a modului de realizare a planurilor, programelor și activităților proprii de îmbunătățire a calității educației:**

28 din 30 de unități de învățământ preuniversitar particular (93%) au prezentat documentele reglatoare ale CEAC. În unitățile de învățământ care au primit de curând vizita ARACIP sau se pregătesc pentru ea, numărul de proceduri este consistent, ele sunt revizuite și acoperitoare. La unele unități de învățământ, procedurile elaborate sunt nerevizuite și neacoperitoare pentru întreaga paletă de activități.

Strategia de evaluare internă a calității și Planul operațional anual al CEAC sunt documentele reglatoare a căror elaborare trebuie să respecte un algoritm și să conțină elementele de



calitate menționate în ghidurile CEAC; chiar dacă există ele nu sunt întocmite întotdeauna conform rigorilor menționate.

Niciuna dintre unitățile de învățământ controlate nu a afișat RAEI-ul sau măcar fragmente ale raportului. O explicație a neregulilor constatate evidențiată de majoritatea unităților de învățământ particular (mai puțin unitățile mari - Școala Postliceală Henri Coandă și Liceul Tehnologic Spiru Haret) este aceea a numărului mic de cadre didactice care intră obligatoriu în componența tuturor comisiilor iar această responsabilitate atrage după sine o sarcină suplimentară.

12 unități de învățământ preuniversitar particular nu au finalizat RAEI 2016-2017 prin încărcarea sa pe platforma ARACIP.

Concluziile inspecției tematice referitoare la întocmirea documentelor manageriale și a modului în care este structurată activitatea organismelor funcționale din unitățile de învățământ preuniversitar particular. 28 din 30 de unități de învățământ preuniversitar particular (93%) au prezentat documentele manageriale și cele ale consiliilor de administrație și profesoral, în format complet sau parțial. S-au înregistrat următoarele deficiențe: absența rapoartelor de activitate, inclusiv a directorului, care ar fi trebuit să constituie baza structurării planurilor managerial și operațional; eludarea parcursului documentelor manageriale: prezentare/dezbatere în ședința consiliului profesoral, validare/aprobare în ședința consiliului de administrație, înregistrare; programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este sumar reprezentat în documente; există unități unde lipsesc regulamentul comisiei, planul de dezvoltare a SCMI; nu există raportări, nu s-au elaborat proceduri sau numărul lor este foarte mic; convocatoarele pentru ședințele CA și CP nu există/există parțial/nu sunt înregistrate; graficul și tematica ședințelor CA și CP nu sunt aprobate/înregistrate; lipsesc dosarele cu anexele proceselor verbale ale ședințelor CP și CA; nu există registrul pentru hotărârile CA; hotărârile nu sunt afișate.

Există două unități de învățământ preuniversitar particular care nu au prezentat documente actualizate, două unități de învățământ preșcolar nu au făcut niciun demers pentru constituirea comisiei CEAC și îndeplinirea atribuțiilor acesteia; este o situație de altfel repetitivă pentru că exact aceleași constatări au fost înregistrate în urma controlului efectuat anul școlar trecut. Această situație trenează și nu are încă o soluție pentru că persoanele juridice fondatoare sunt indecise cu privire la viitorul grădinițelor. O grădiniță particulară cu program prelungit din Timișoara este autorizată cu OM nr. 4823/ 10.08.201; de atunci s-au scurs 7 ani în care nu a făcut niciun demers pentru obținerea personalității juridice. A depășit deja, cu doi ani, termenul de solicitare a vizitei externe de acreditare. Patroana grădiniței oscilează între dorința de a trece prin efortul acreditării și obținerii personalității juridice pentru acces la finanțarea per capita și renunțarea la includerea în rețeaua școlară-situație în care nu mai are obligațiile aferente unei unități de învățământ. O situație similară este și în cazul altei grădinițe cu program prelungit din Timișoara, acreditată prin OM nr. 4348 /12.06.2009, fără personalitate juridică și fără nicio dorință de a solicita ARACIP evaluarea periodică obligatorie.

Măsurile punctuale de remediere a problemelor identificate și raportarea îndeplinirii acestora au fost consemnate în notele de constatare înregistrate în unitățile școlare.

Unitățile de învățământ preuniversitar particular vizitate de ARACIP pe parcursul anului școlar au primit autorizare pentru *nivel profesional, profil mecanic, calificare mecanic auto*, , autorizare pentru nivel liceal, autorizare pentru nivel gimnazial, acreditare pentru nivel primar, respectiv acreditare pentru nivel preșcolar.

La unele unități de învățământ particular s-au organizat concursuri pentru suplinire/titularizare în condițiile impuse de metodologie, cu participarea unor cadre didactice bine pregătite care au promovat probele de concurs.

Pentru facilitarea comunicării și a circulației informației, s-a creat grupul directorilor unităților de învățământ particular (e-mail, sms, WhatsApp).



Principiul calității în educație se poate realiza doar acceptând că în centrul educației se află elevul/cursantul. Tot ce înseamnă intervenție practică pornește de la elev și se finalizează tot aici, prin măsurarea impactului și stabilirea modalităților de reglare, de remediere.

**Problemele identificate și rămase spre rezolvare sunt:**

- existența unor grădinițe care nu figurează în baza de date al ISJ deoarece funcționează sub „umbrelă” termenului de „activități de program liber” etc. Pe site-ul I.Ș.J. Timiș este postat, la secțiunea *Învățământ*
- *particular*, un ghid ARACIP de alegere a grădiniței în care se specifică foarte clar care sunt criteriile pe care un părinte responsabil le urmărește în alegerea grădiniței. Din păcate, mai sunt părinți care aleg în funcție de atractivitatea clădirii și strălucirea reclamelor și apoi depun sesizări la instituția noastră, nemulțumiți de calitatea serviciilor. Ar fi nevoie de ajutorul Primăriei pentru a nu elibera autorizații de acest gen decât după consultarea ISJ – lui;
- majoritatea directorilor nu sunt membri în Corpul de experți și nu au experiență managerială iar acest lucru creează fluctuații în colaborarea cu inspectoratul școlar traduse prin calitatea scăzută a documentelor, nerespectarea termenelor de depunere etc.
- personalul didactic este fluctuant, foarte puține cadre sunt titulare în unitățile de învățământ particular iar rezultatele elevilor la examenul național de bacalaureat sunt slabe (procent promovați mult sub nivelul național/județean la unele licee - între 0% și 41,66%.
- mai sunt unități școlare care nu au făcut demersurile necesare pentru obținerea personalității juridice iar acest lucru creează situații nefirești, la limita legalității în ceea ce privește angajarea personalului didactic și împiedică organizarea concursului de titularizare în unitatea școlară. De asemenea, neavând ștampila cu stema României, elevii nu pot beneficia de gratuitate pe mijloacele de transport. Din punct de vedere juridic fundațiile/SC nu au dreptul de gestionarea personal didactic (angajare, eliberare din funcție, promovare etc.). Angajarea personalului didactic se face, în aceste cazuri, de către inițiator/finantator (care, de regulă, este o fundație/SC sau chiar SRL), ceea ce este contrar prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la angajarea personalului didactic.

**ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE:**

La nivelul județului Timiș funcționează patru alternative educaționale:

- alternativa Waldorf – la o unitate **de stat** de sine stătătoare – nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal; există o grupă de grădiniță Waldorf la nivelul unei școli gimnaziale din Timișoara.
- alternativa Montessori – la o unitate **privată** de sine stătătoare - nivel preșcolar, primar și gimnazial – unitate de învățământ particular acreditată pentru preprimar și primar și autorizată pentru gimnazial. Predarea se realizează în limba germană, acesta fiind un atu suplimentar pentru creșterea atractivității acestei alternative care se va extinde după rezolvarea problemelor referitoare la spații.
- alternativa Freinet: o clasă în cadrul unei școli gimnaziale din Timișoara-școală **de stat**
- alternativa Step by Step: clase și grupe integrate în mai multe unități de învățământ **de stat**.

Alternativa Step by Step este în lichidare la una din școlile gimnaziale unde, din anul școlar 2016-2017 nu s-a mai solicitat realizarea clasei pregătitoare. Problema majoră este reprezentată de dificultatea de a asigura continuitatea la clasă cu cadre didactice formate pe această alternativă.

Alternativele educaționale Montessori și Waldorf sunt tot mai cunoscute și agreate de beneficiarii indirecti și direcți - părinți și educabili. Zona învățământului preșcolar și primar este cea mai solicitată. În întâmpinarea doleanțelor beneficiarilor, s-au realizat investiții pentru crearea unui corp de clădire pentru învățământul primar și a unui spațiu nou și modern pentru grădiniță.



Ascensiunea alternativelor educaționale Waldorf și Montessori în preferințele părinților poate fi explicată prin rezultatele foarte bune ale absolvenților acestora atât pe planul dezvoltării personale cât și în integrarea/adaptarea fără probleme la învățământul tradițional-forma în care își continuă și definitivează studiile. Din cei 23 de absolvenți ai clasei a XII-a de la alternativa Waldorf, 17 au promovat examenul de bacalaureat ceea ce înseamnă un procent de 73,91%, superior procentului de promovați al județului Timiș care este 63%.

Activitățile extracurriculare desfășurate de profesori cu elevii și familiile acestora au fost variate și echilibrat repartizate pe parcursul anului școlar, având ca scop atingerea obiectivelor urmărite la nivelul școlii:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.



### 3.5. Compartimentul PROIECTE EDUCAȚIONALE

Inspector școlar: Prof. Ciprian Blaj

**I: Informare / promovare a programului**

**I: Informare / promovare a programului Erasmus+**

Pagina web [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro) – Proiecte și programe

Pagina de Facebook a Inspectoratului Școlar Județean Timiș

Grup google de discuții și de transmitere a informațiilor

Vizite de promovare a programului Erasmus+ în unități de învățământ din mediul rural, care nu au mai implementat proiecte Erasmus+.

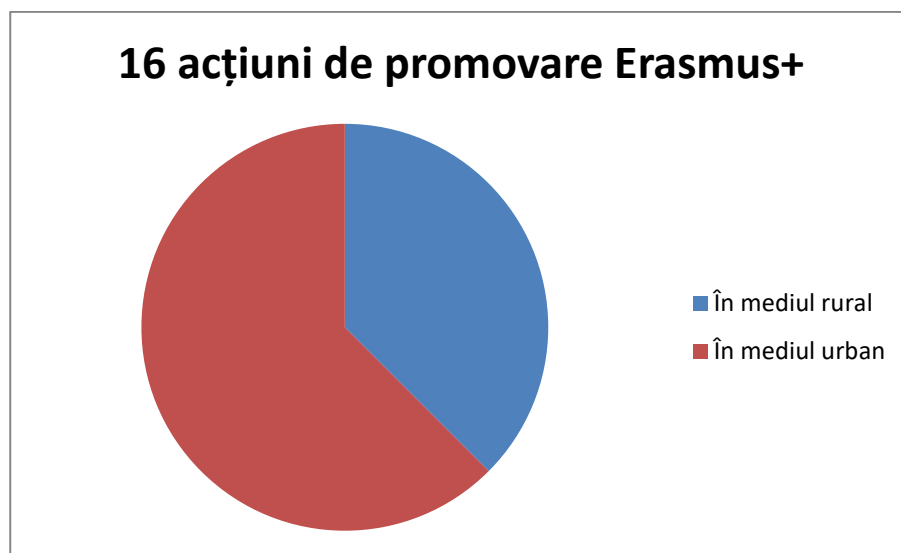
Conceperea de materiale de vizibilitate: roll-up Erasmus+ și pliante de promovare.

Colaborare cu Centrul Europe Direct – Timișoara

**I.1 Indicați link-ul catre site-ul inspectoratului unde sunt postate informații despre program:**  
**[www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)**

#### ACȚIUNI DE PROMOVARE

**16 acțiuni de promovare a programului Erasmus+**



#### Activitățile de informare relevante:

- Vizite de informare în unități de învățământ
- Atelier de scriere a proiectelor Erasmus+, în parteneriat cu ANPCDEFP
- Săptămâna europeană V.E.T.
- Campania Info Day Erasmus+



- e. Consursul Național ”Made for Europe” – etapa județeană

## **II: Monitorizare a proiectelor aflate în derulare**

4 proiecte Erasmus+ monitorizate ”on-the-spot”.

## **III. Activități de valorizare organizate:**

- a. Săptămâna europeană V.E.T. în județul Timiș
- b. Consursul național ”Made for Europe” – etapa județeană
- c. Evenimentul ”Standarde europene în școlile timișene”

## **IV. Cooperare cu alte rețele**

- a. Colaborare concretă cu inspectorii pentru proiecte și programe din județele Arad, Hunedoara și Caraș - Severin;
- b. Colaborare cu biroul de coordonare Erasmus+ de la Universitatea Politehnica – Timișoara
- c. Colaborare cu Consiliul Județean Timiș
- d. Colaborare cu Centrul Europe Direct – Timișoara
- e. Colaborare cu rețeaua de formatori Erasmus+

## **VI. PROIECTE ERASMUS + AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN JUDEȚUL TIMIȘ:**

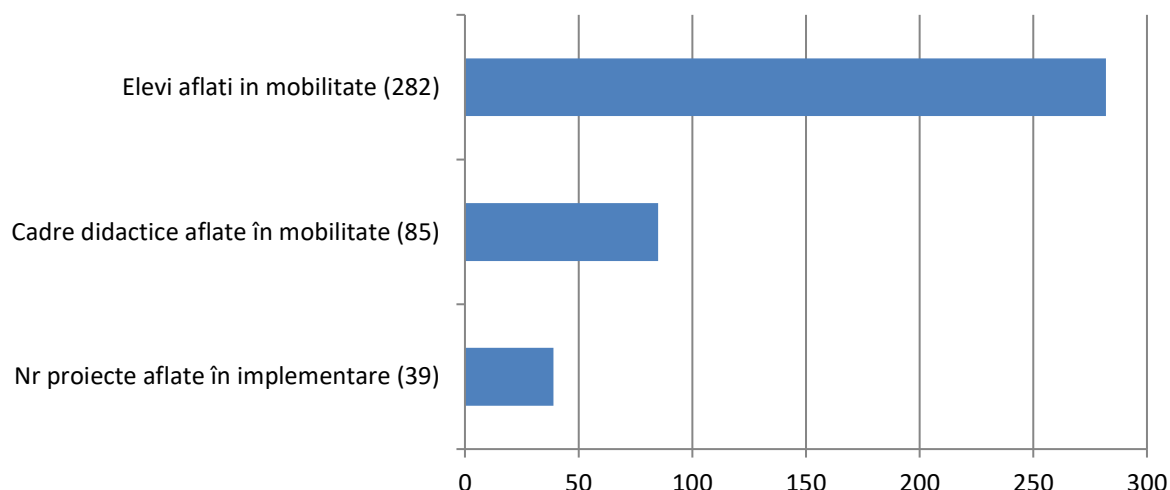
38 de proiecte Erasmus+ aflate în implementare în anul școlar 2017 – 2019

Numărul total de cadre didactice aflate într-o mobilitate internațională: 85

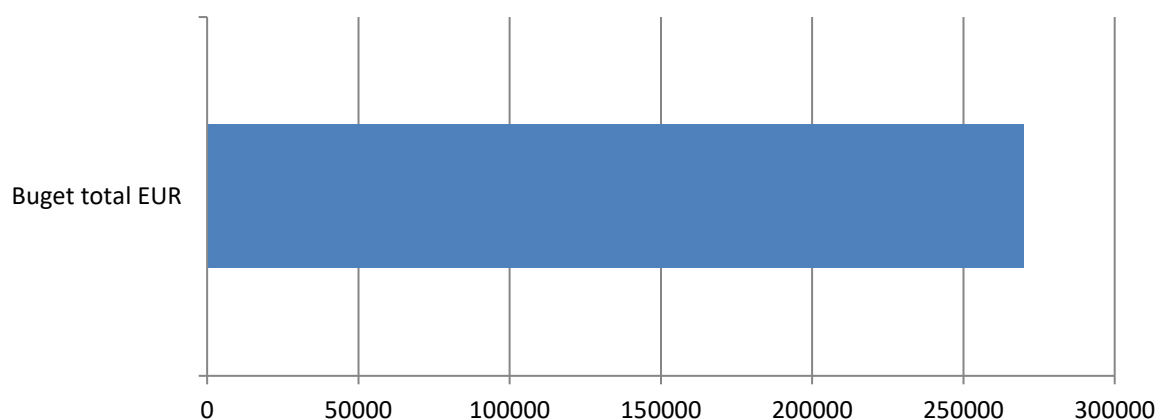
Numărul total de elevi aflați într-o mobilitate internațională: 282

Total finanțare: 2699000 EUR

## Număr de proiecte, număr de elevi / profesori aflați într-o mobilitate internațională



## Bugetul total finanțat: 2699000 EUR



### VII. ALTE ACTIVITĂȚI:

- Vizită a reprezentanților Comisiei Europene – Reprezentanța din România la un liceu tehnologic din județ.
- Obținerea premiului MENȚIUNE în cadrul concursului LIDER EUROPEAN de către un liceu tehnologic din județul Timiș. Participarea a 9 unități de învățământ la concursul European Euroscola



- Organizarea unei vizite de studiu la Liceul de Chimie din Vârșeț - Serbia în vederea pregătirii unui proiect Transfrontalier IPA Interreg România – Serbia.
- Depunerea unei candidaturi Erasmus+ KA1 de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș pentru un consorțiu de unități de învățământ din județul Timiș.

## **VIII. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE**

- a. "Together for education" – prin intermediul Programului de Cooperare Transfrontalieră IPA Interreg România – Serbia, 236 000 EUR, în parteneriat cu un liceu din Vârșeț, Serbia

## **IX. PROIECTE APROBATE ÎN CARE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ ESTE IMPLICAT**

Erasmus+ parteneriate strategice Erasmus+ KA2 VET

IoT for new business ( INTERNET OF EVERYTHING)

În parteneriat cu un liceu tehnologic din județul Timiș și cu unități de învățământ din Italia, Grecia și Turcia.

## **X. PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE PRIVATE**

**Programul Smithfield ferme – Adoptă o școală**

Finanțare pentru 24 de unități de învățământ în valoare de 200000 EUR.

## **XI. NUMĂR DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREMIATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CU TITLUL "ȘCOALĂ EUROPEANĂ" ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018**

1 – unitate de învățământ VET (învățământ profesional și tehnic)

## **XII. ACȚIUNI DE VALORIZARE ȘI PREMII OBTINUTE**

**a. Etapa națională a Concursului Național "Made for Europe" – Constanța 2018**

131 de produse ale diverselor proiecte cu finanțare europeană au fost în concurs.

Premii obținute:

Locul II: liceu tehnologic - secțiunea Erasmus+ KA2 VET - produs: roboți cu senzori;

Locul II: unitate de învățământ gimnazial din mediul rural - secțiunea Erasmus+ KA2 educație școlară - produs: Brosura - prezentare turistică;

Mentiune: liceu tehnologic, Erasmus+ KA1 VET - produs: Brosura - curriculum CDL;



## **b. Etapa județeană a concursului Național "Made for Europe"**

### **Indicatori:**

- Numărul de proiecte înscrise în concurs: 13
- Numărul de proiecte diseminate în afara proiectului: 7
- Numărul de participanți la etapa a II-a: 75

### **Rezultate:**

**5** unități de învățământ care au reprezentat județul Timiș la etapa națională.

## **c. Concursul național LIDER EUROPEAN susținut de Biroul de Informare a Parlamentului European în România**

Mențiune specială – unitate de învățământ profesional și tehnic – Proiect: "Reintegrarea mamelor minore în sistemul educațional"

## **XIII. OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ "TINERII DEZBAT" – 2018**

### **Rezultate:**

Etapa județeană: două echipe (începători și avansați) care au reprezentat județul Timiș la etapa națională.

Etapa națională:

Secțiunea Avansați - Locul III

Secțiunea Începători – Mențiune la categoria "Cel mai bun debater";

## **XIV. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR JUNIOR ACHIEVEMENT**

### **Sinteza înscrieri în programele J.A. – jud. TIMIȘ**

ISTORIC ÎNSCRIERI TIMIȘ			
	PROFESORI	ELEVI	SCOLI
<b>2015-2016</b>	48	1989	28
<b>2016-2017</b>	85	2796	37
<b>2017-2018</b>	128	4952	48





<b>ISTORIC INSCRIERI - ALTE FORME - TIMIȘ</b>						
	<b>2015-2016</b>		<b>2016-2017</b>		<b>2017-2018</b>	
	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>E</b>	<b>P</b>
Gimnazial	266	4	180	5	1541	44
Liceal	397	10	1026	30	1601	40
Primar	218	6	694	23	788	25
<b>Total</b>	<b>881</b>	<b>20</b>	<b>1900</b>	<b>58</b>	<b>3930</b>	<b>107</b>

E - elevi

P - profesori

<b>ISTORIC INSCRIERI - CDS - TIMIȘ</b>						
	<b>2015-2016</b>		<b>2016-2017</b>		<b>2017-2018</b>	
	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>E</b>	<b>P</b>
Gimnazial	62	2	205	4	205	6
Liceal	561	12	390	11	200	8
Primar	485	16	301	12	617	23
<b>Total</b>	<b>1108</b>	<b>30</b>	<b>896</b>	<b>27</b>	<b>1022</b>	<b>36</b>

### 3.6 Compartimentul ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

- Am conceput planul managerial anual corelând obiectivele stabilite la nivel național cu cele stabilite la nivel regional, respectiv local
- Am elaborat proiectul activităților extracurriculare (extrașcolare) și al concursurilor școlare urmărind realizarea obiectivelor stabilite la nivel național și local cu respectarea specificului fiecărui domeniu de activitate
- Am elaborat criterii de monitorizare și evaluare a calității educației școlare, instrumente de monitorizare și evaluare, concretizate în fișe de inspecție
- Am contribuit la asigurarea existenței și aplicării în unitățile de învățământ a documentelor curriculare aprobate (curriculum-ul național)



- Am monitorizat oferta educațională a școlilor, a palatului și clubului elevilor în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare și / sau indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare întocmite
- Am întocmit documentele și rapoartele tematice, curente și speciale, solicitate de conducerea ISJ, MEN, CJT, Instituția Prefectului, Primărie, etc.
- Am organizat echipele de proiect, sau grupurile de metodiști, în funcție de activitățile planificate
- Am coordonat activitățile directorilor, cadrelor didactice, elevilor, părinților, în cadrul unor proiecte, acțiuni educative școlare și extrașcolare

#### **Resurse umane**

- Am asigurat realizarea, împreună cu directorii unităților de învățământ, a procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante - conform criteriilor naționale, județene și ale unității de învățământ
- Am asigurat organizarea, împreună cu directorii unităților de învățământ, a concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean și al unității de învățământ
- Am acționat în vederea organizării formării continue a cadrelor didactice
- Am acționat în vederea realizării tuturor proiectelor privind resursele umane, potrivit graficelor
- Am asigurat realizarea controlului și evaluării conform graficului, a personalului didactic, a personalului de conducere a unităților de învățământ
- Am asigurat realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între inspectorul școlar și cadrele didactice
- Am asigurat eficientizarea activității catedrelor, comisiilor metodice, cercurilor pe discipline de învățământ. Încurajarea comunicării deschise, inclusiv în plan informal
- Am asigurat rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între cadrele didactice și didactice auxiliare, părinți și conducerea unității de învățământ

#### **Resurse financiare și materiale**

- Am contribuit, parțial, la elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții ale Inspectoratului Școlar și la identificarea de surse extrabugetare de finanțare
- M-am preocupat de atragere de fonduri extrabugetare pentru finalizarea concursurilor școlare / proiectelor educaționale
- Am contribuit la asigurarea de servicii în contrapartidă, ca surse alternative de finanțare
- Am negociat contracte de finanțare de la Consiliul Județean Timiș, respectiv Primării
- Am asigurat propunerea cadrelor didactice cu merite deosebite în activitate, pentru acordarea de stimulente materiale și morale, stabilite prin lege

#### **Dezvoltare și relații comunitare**

- Am participat la identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- Am participat la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a unităților de învățământ, pentru satisfacerea condițiilor proprii acestora și ale comunității locale
- Am sprijinit directorii de unități de învățământ în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, printr-o colaborare permanentă cu organele de poliție și corpul gardienilor publici, precum și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile
- Am participat la realizarea planului semestrial și anul de inspecție (tematică)
- Am sprijinit directorii de unități de învățământ în vederea asigurării cadrului logistic (spații, aparatură, consultanță, expertiză, etc.) pentru programele și activitățile comunității



- Am participat la întâlnirile periodice organizate de conducerea inspectoratului școlar, cu reprezentanții comunității regionale, membrii în organele de conducere alese la nivel județean, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul regional, respectiv local
- Am organizat echipe mixte sau de cadre didactice care să participe la diferite forme de dezvoltare comunitară și la alte proiecte regionale, naționale și internaționale

#### **Activitatea de dirigenție**

- Am realizat informări ale directorilor, consilierilor educativi, diriginților, cadrelor didactice cu privire la reglementările privind desfășurarea activităților specifice funcției de dirigenție
- Activitatea de dirigenție a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor generale derulate pe parcursul întregului an școlar
- În cadrul cercurilor pedagogice au fost prezentate diverse metode / strategii de lucru aplicabile în activitatea de dirigenție

#### **Activități educative / proiecte / concursuri**

**Domeniul activităților / proiectelor educative, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș, poate fi analizată din mai multe perspective:**

- a. Proiecte / concursuri ale Ministerului Educației Naționale derulate la nivelul județului Timiș prin Inspectoratul Școlar Județean Timiș
- b. Proiecte / concursuri proprii ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș, altele decât cele cuprinse pe calendarul Ministerului Educației Naționale
- c. Proiecte / concursuri proprii ale unităților de învățământ din județ

**a. Principalele proiecte ale Ministerului Educației Naționale derulate la nivelul județului Timiș prin ISJ Timiș, pe care le-am coordonat au fost următoarele:**

- Etapa județeană a Concursului național "Prietenii pompierilor"
- Etapa județeană a Concursului național "Cu viața mea apăr viața"
- Etapa județeană a Concursului național "Educație rutieră-educație pentru viață"
- Etapa județeană a Concursului național "Sanitarii pricepuți"
- Etapa județeană a Concursului național "Alege ! Este dreptul tău !"
- Etapa județeană a Concursului național "Mesajul meu antidrog"
- Etapa județeană a Concursului național de proiecte antidrog "Împreună"
- Etapa județeană a Concursului național de îndemânare pe bicicletă și educație rutieră "DHS"
- Etapa județeană a Concursului național de proiecte de mediu
- Etapa județeană a Concursului național de meșteșuguri artistice
- Etapa județeană a Concursului național "Școala altfel"
- Etapa județeană a Concursului național "Parteneriat în educație. Prezent și perspective"

**b. Principalele activități / proiecte ale ISJ Timiș, altele decât cele cuprinse pe calendarul Ministerului Educației Naționale, pe care le-am coordonat au fost următoarele:**

- Proiectul educațional "3, 2, 1 start ..."
- Proiectul județean "Colinde tradiționale la români"
- Proiectul județean "Natura, simțire, frumusețe prin ochi de copil"
- Simpozionul euroregional "Sănătate prin educație"
- Proiectul județean "Un zâmbet pentru ființa cea mai dragă"
- Proiectul județean "Gala de premiere cu ocazia Zilei Educației"
- Proiectul cultural-artistic "Sărbători de iarnă prin muzică și culoare"
- Proiectul județean "Târgul activităților educative formale și nonformale"
- Proiectul județean de promovare a culturii și a tradițiilor timișene "Timisiensis"
- Proiectul cultural-artistic "Expoziția de creație plastică a cadrelor didactice din județul Timiș"



- Proiect de Ziua Internațională a Toleranței “Educație, artă și sport pentru o societate mai bună”
- Proiectul județean ”Identitatea națională în contextul aniversării Centenarului Marii Uniri”
- Concurs cu tematică PC “Bum ! Pericolul și intervenția la dezastre”
- Proiectul județean ”Standarde europene în școlile timișene”

### **c. Proiecte / concursuri proprii ale unităților de învățământ din județ**

Domeniul activităților educative, concursurilor, proiectelor derulate la nivelul unităților de învățământ fost atent gestionată pe parcursul întregului an școlar, prin informări și activități de consiliere, dublate de o monitorizare permanentă și intervenindu-se cu mijloace corective ori de câte ori a fost necesar.

Toate reglementările venite din partea MEN au fost transmise unităților din subordine. Am întocmit rapoartele solicitate de către conducerea ISJ, MEN sau alte instituții. De asemenea am derulat activități de instruire a consilierilor educativi în vederea includerii proiectelor educative pe agenda culturală a județului Timiș și obținerea cofinanțării din partea Consiliului Județean Timiș.

### **Activitatea derulată împreună cu Consiliul Elevilor**

- Am realizat informări ale directorilor, consilierilor educativi, diriginților, cadrelor didactice cu privire la reglementările privind desfășurarea activităților specifice Consiliului Elevilor
- Activitatea Consiliilor Școlare ale Elevilor a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor generale derulate pe parcursul întregului an școlar
- Alegerile pentru funcțiile Consiliului Elevilor la nivel de școală, județ, respectiv regiune s-au derulat conform metodologiei, sub atenta monitorizare a ISJ Timiș
- Principalele proiecte ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș cu implicarea directă a Consiliului Județean al Elevilor au fost următoarele:
  - Proiectul județean “Caravana CJE”
  - Expoziție de creație plastică cu ocazia zilei de 8 martie
  - Proiectul județean ”Ziua națională de 1 decembrie - Ziua tuturor românilor”
  - Proiectul județean ”Identitatea națională în contextul aniversării Centenarului Marii Uniri”
  - Proiect județean ”Ziua Europei în școlile timișene”

În ceea ce privește rezultatele cele mai înalte obținute la nivel național, remarcăm **locul I** obținut de județul Timiș, la **etapa națională a concursului „O activitate de succes în cadrul programului Școala altfel” 2018**. Cele mai înalte rezultate obținute de județul Timiș la diverse concursuri, de nivel internațional, național sau regional (interjudețean) au fost următoarele:

- locul I la Festivalul “Flori în orașul florilor”
- locul I la “Festivalul muzical pentru tineret Jimbo-rock”
- locuri I, II și III (diverse secțiuni) la Concursul național de meșteșuguri artistice tradiționale
- locul II a Concursului național de proiecte de mediu

### **Activitatea împreună cu Clubul / Palatul Copiilor**

- am asigurat informarea-consilierea cadrelor didactice din Clubul / Palatul Copiilor cu privire la modalitatea de scriere de proiecte la nivel local și județean, interjudețean și național
- am asigurat implicarea Clubului / Palatului Copiilor în cadrul unor activități, proiecte în colaborare cu diverse unități de învățământ, instituții publice, asociații, ONG-uri
- am încurajat implicarea cadrelor didactice și a consilierilor educativi, diriginților, cadrelor didactice în cadrul unor activități, proiecte în colaborare cu Clubul / Palatul Copiilor
- am sprijinit echipele de voluntari din cadrul Consiliului Județean al Elevilor Timiș în direcția organizării, derulării unor activități, proiecte în colaborare cu Clubul / Palatul Copiilor

### **Activități derulate în parteneriat**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-au a derulat activități în parteneriat cu un număr mare de instituții publice, cele mai puternice fiind: **Consiliul Județean Timiș, Instituția**



**Prefectului Timiș, Primăria Timișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Timiș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” Timiș, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Universitatea de Vest Timișoara, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, Casa Corpului Didactic Timiș, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timișoara, Agenția Împotriva Traficului de Persoane Timiș, Protecția Copilului Timiș, Protecția Consumatorilor Timiș, Crucea Roșie Timiș, Direcția de Sănătate Publică Timiș, Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Muzeul Banatului Timișoara, Casa de Cultură Timișoara, Biblioteca Județeană Timiș, etc.** La acest capitol trebuie subliniată buna colaborare cu **Consiliul Județean Timiș**, care a fost principalul finanțator al proiectelor educative la nivel de județ.

În perioada anului școlar 2017-2018, în cadrul programului “ȘCOALA ALTFEL” majoritatea acestor instituții au derulat activități în parteneriat cu ISJ Timiș, respectiv unitățile de învățământ. În acest context am inițiat și coordonat proiectul județean ”Târgul activităților educative formale și nonformale”, care a cuprins peste 20 de parteneri, majoritatea din cei mai sus menționați.

Am colaborat pe perioada întregului an 2017-2018 cu specialiști de la **Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Timiș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” Timiș, Agenția Împotriva Traficului de Persoane Timiș și Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timișoara** pentru asigurarea siguranței elevilor și cadrelor didactice, din postura de membru în comisiile județene de prevenire și combaterea violenței, respectiv prevenirea violenței în sport. Împreună cu **departamentul de mediu din cadrul Primăriei Timișoara** am derulat în parteneriat o serie de proiecte / concursuri educaționale cu tematica educației ecologice / de mediu. De asemenea am colaborat pe parcursul întregului an școlar cu **Direcția de Sănătate Publică**, derulând în parteneriat o serie de activități școlare cu tematica educației pentru sănătate, iar cu **Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timișoara**, proiecte comune cuprinse pe CAEJ sau CAEN.

În ceea ce privește colaborarea cu ONG-uri, am intermediat derularea a peste 20 de proiecte desfășurate în parteneriat, abordând diverse domenii educaționale: artă, cultură, sport, educație pentru sănătate, educație ecologică, etc.

### **Relația școală-familie-societate**

#### **a. Aspecte pozitive:**

Cadrele didactice și elevii participă cu mult entuziasm în cadrul unor proiecte educative / culturale. Unitățile de învățământ fac eforturi în vederea obținerii de fonduri pentru a-și face simțită prezența în comunitate, în special prin activități educative, culturale și / sau sportive.

În mediul rural, în general școlile beneficiază de sprijin financiar din partea Primăriei pentru a oferi premii elevilor la sfârșitul anului școlar, pentru organizarea diferitelor activități educative extracurriculare.

Colaborarea părinților cu școala / profesorii funcționează cel mai bine la nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial. Părinții se implică în viața școlii, ei evidențiindu-se prin sprijinul acordat în rezolvarea unor probleme administrative la nivelul claselor, sau în cazul organizării unor acțiuni educative extrașcolare.

#### **b. Aspecte negative:**

La nivel liceal, colaborarea părinților cu școala este diluată, comparativ cu sectorul preșcolar, primar sau gimnazial. Părinții participă în procent scăzut la activitățile de proiect organizate de școală.

### **Climatul de siguranță din școli**

#### **a. Aspecte pozitive:**





La nivelul tuturor unităților de învățământ există constituită comisia pentru prevenirea și combaterea diferitelor tipuri de violență în școli. Comisia efectuează statistici pentru monitorizarea, și implicit prevenirea și combaterea fenomenului. Serviciului zilnic pe școală este în general bine reglementat. Există proceduri privind deplasările elevilor (tabere, excursii, expediții, etc.), proceduri pentru activitatea PSI, sau pentru organizarea de activități extrașcolare. Regulamentul Intern cuprinde articole care fac referire la drepturile și îndatoririle elevilor, dar și altele care abordează asigurarea siguranței elevilor. În școli există regulamente pentru elevul de serviciu pe școală, și de asemenea sunt stabilite modalitățile de acces în școală a elevilor, respectiv a persoanelor străine. Școlile colaborează cu **Poliția județeană**, cu cea **locală**, respectiv cu **Jandarmeria**, în baza unor protocoale comune.

#### **b. Aspecte negative:**

Însemnele actualizate nu sunt transmise de către toate unitățile de învățământ în timp util către Inspectoratul Județean de Poliție, Poliția Locală sau Inspectoratul Școlar.

#### **Principalele probleme identificate**

Ca și în anii anteriori, principala problemă identificată este reprezentată de suprapunerea perioadei de derulare a diferitelor activități curente / concursuri / proiecte educaționale. În privința proiectelor inițiate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, situația este sub control, repartizarea echilibrată a acestora pe toată perioada anului școlar realizându-se odată cu alcătuirea calendarului activităților la nivel județean.

Problemele apar odată cu solicitările venite din partea unor parteneri externi, atunci când timpul de organizare și desfășurare a activităților este foarte scurt. De asemenea, o altă problemă apare în cazul proiectelor / activităților interdisciplinare, la nivelul unităților de învățământ neexistând în toate cazurile personal didactic cu experiență în derularea acestor tipuri de activități.

#### **Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității**

În vederea sporirii numărului de profesori specializați pentru diverse activități educative școlare și extrașcolare, se impune formarea și consilierea lor continuă, respectiv specializarea lor pe anumite domenii de activitate (exemple: educație pentru sănătate, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru cetățenie democratică, protecție civilă, prevenirea violenței în mediul școlar, prevenirea consumului de droguri, voluntariat, activități la nivelul consiliilor de elevi, etc.).

Un alt aspect important de luat în seamă este evitarea suprapunerii perioadei de derulare a diferitelor proiecte educaționale, respectiv alcătuirea calendarului de activități educative al județului, echilibrat, în strânsă colaborare cu unitățile din subordine și cu instituțiile partenere. De asemenea, se impune cunoașterea din timp a calendarului de activități educative venit din partea partenerilor, chiar anticiparea unor posibile solicitări, pentru a se evita aglomerarea anumitor perioade, cu prea multe activități, care în acest context vor fi diluate, atât din punct de vedere organizatoric, cât și al participării elevilor și cadrelor didactice.

### 3.6. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

#### 3.6.1. Compartiment în LIMBA MAGHIARĂ

##### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	8	10	12
Inspecție generale	2	2	4
Inspecții de specialitate	6	6	6
Inspecții speciale	0	0	0
Total	16	18	22

##### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educatoare	8	8			2	2				10
2.	Învățători	6	6			0	0				0
3.	Prof. lb. maghiară	2	2			0					2

##### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

###### 1). Calitatea activității personalului didactic:

###### a. Aspecte pozitive

- Proiectarea didactică a fost îmbunătățită prin acordarea unei atenții mai mari formării competențelor de comunicare în limba maghiară maternă.
- S-a acordat atenție sporită aplicării noii programe școlare la clasa a V-a.
- Prin folosirea modelelor de teste pentru examenele naționale profesorii se obișnuiesc cu structura acestora, cu specificul itemilor, astfel se formează și competențele de evaluare obiectivă ale profesorilor.
- Cunoașterea diferitelor tehnici generale de managementul clasei contribuie în mod eficient la reușita lecțiilor.
- Sunt folosite resursele oferite de CDI și de bibliotecile școlare.

###### b. Aspecte negative

- Mulți profesori se concentrează în mod excesiv asupra conținutului științific a lecției și ignoră aspectele educative ale acestuia.

###### 2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

###### a. Aspecte pozitive:

- Notele din catalog indică o evaluare realistă, iar notele/mediile elevilor se încadrează în limitele unei evaluări echilibrate.
- Testele de evaluare aplicate sunt în conformitate cu structura subiectelor pentru evaluarea națională; notarea răspunsurilor orale se realizează obiectiv, se argumentează notele acordate.
- La testele inițiale elevii au obținut note foarte bune la limba maghiară.



**b. Aspecte negative:**

- Scade interesul unor elevi pentru examenul de bacalaureat.

**3) Perfecționarea personalului didactic:**

**a. Aspecte pozitive:**

- Activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice la nivelul județului Timiș au urmărit evidențierea caracterului practic-aplicativ a disciplinelor predate, majoritatea activităților fiind organizate în mediul rural.

**b. Aspecte negative**

- Numărul cadrelor didactice care se înscriu la perfecționare prin grade didactice scade anual, deoarece sunt foarte puțini debutanți.

**4) Problematica educației incluzive**

**a. Aspecte pozitive:**

- A crescut numărul profesorilor care au participat la cursuri de formare în domeniul educației incluzive.
- Se acordă atenție educației diferențiate, elevii care necesită atenție deosebită sunt sprijiniți.

**b. Aspecte negative:**

- Proiectele didactice nu conțin elemente de diferențiere.
- Nu există o conlucrare strânsă, în diferite școli, între profesorul de la clasă și psihologul școlii.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Există o colaborare strânsă între profesorii de geografie și părinții elevilor: părinții sprijină organizarea și desfășurarea excursiilor, activităților de voluntariat.
- Mai mulți profesori de geografie se implică activ în viața comunității, fiind consilieri locali, viceprimari.

**6). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Școlile în care am efectuat inspecțiile, în general, prezintă un nivel acceptabil de siguranță.



### 3.7.2. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA GERMANĂ

#### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	6	6	0
Inspecție generale	2	2	3
Inspecții de specialitate	14	0	13
Inspecții speciale	8	0	8
Total	30	8	24

#### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educatoare	2	2			2	1	1			4
2.	Învățători	4	4			4	4				8
3.	Prof. lb. germană	16	15	1		2	2				18

#### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

##### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Prin folosirea modelelor de teste pentru examenele naționale profesorii se obișnuiesc cu structura acestora, cu specificul itemilor, astfel se formează și competențele de evaluare obiectivă ale profesorilor.
- Cunoașterea diferitelor tehnici generale de managementul clasei contribuie în mod hotărâtor la reușita lecțiilor.

##### b. Aspecte negative

- Proiectele de lecție sunt preluate uneori de pe Internet, fără a fi adaptate la specificul clasei.
- Mulți profesori se concentrează în mod excesiv asupra conținutului științific a lecției și ignoră aspectele educative ale acesteia.

##### 2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

##### a. Aspecte pozitive:

- Notele din catalog indică o evaluare realistă, iar notele/mediile elevilor se încadrează în limitele unei evaluări echilibrate.
- Testele de evaluare aplicate la clasele terminale ale fiecărui ciclu sunt în conformitate cu structura subiectelor de examene naționale; notarea răspunsurilor orale se realizează obiectiv, se argumentează notele acordate.
- La Evaluarea Națională și la Bacalaureat elevii au obținut note bune și foarte bune la limba germană maternă.

##### b. Aspecte negative:

- Formalism în notare (ex. note date pe aspectul caietelor).

##### 3). Perfecționarea personalului didactic:



**a. Aspecte pozitive:**

- Activitățile metodice organizate la nivelul județului Timiș au urmărit evidențierea caracterului aplicativ al disciplinei, utilizarea cunoștințelor în contexte noi.
- S-a remarcat pozitiv colaborarea în acest domeniu cu Centrul de Formare Continuă în Limba Germană și cu Centrul Cultural German, care pun la dispoziția cadrelor didactice materiale didactice, cărți de specialitate.

**b. Aspecte negative**

- Numărul cadrelor didactice care se înscriu la perfecționare prin grade didactice scade anual, deoarece sunt foarte puțini debutanți.

**4). Problematica educației incluzive**

**a. Aspecte pozitive:**

- Se acordă atenție educației diferențiate, elevii care necesită atenție deosebită sunt sprijiniți.

**b. Aspecte negative:**

- Proiectele didactice nu conțin elemente de diferențiere.
- Sprijinul acordat elevilor cu cerințe speciale este numai punctual
- În unele școli nu există o colaborare strânsă între profesorul de la clasă și psihologul școlii.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Există o colaborare strânsă între profesorii de germană maternă și părinții elevilor: părinții sprijină organizarea și desfășurarea excursiilor, activităților de voluntariat.
- Mai mulți profesori de germană se implică activ în viața comunității, au activități cu elevii prin care fac cunoscută cultura germană specifică Banatului.

**6). Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Școlile în care am efectuat inspecții prezintă un nivel acceptabil de siguranță, am remarcat preocuparea conducerilor unităților pentru prevenirea pericolelor și a violenței.



### 3.7.3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBA SÂRBĂ

#### Prezentarea activității

S-au efectuat inspecții școlare conform graficului de monitorizare și control al I.S.J. Timiș stabilit la începutul anului școlar.

S-au efectuat inspecții tematice pe tot parcursul derulării activității instructiv-educative, inspecții cu următoarea tematică de control:

- privind activitatea didactică și extracurriculară desfășurată în unitățile de învățământ;
- privind preocuparea conducerii unităților de învățământ și a cadrelor didactice pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale, pentru asigurarea sănătății, siguranței și securității elevilor ;
- privind măsurile de securitate, baza materială, cabinetele de specialitate și laboratoarele, materialul didactic, transportul elevilor etc.

Număr de inspecții realizate	Număr unități școlare inspectate	Număr cadre didactice asistate
8	8	16

De asemenea, profesorii metodiști au realizat inspecții școlare curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice tuturor profesorilor de informatică.

Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. definitiv	Inspecții curente pentru obținerea gr did. II	Inspecții curente pentru obținerea gr did. I	Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. II	Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. I
0	2	0	1	0

În urma inspecțiilor realizate s-au constatat următoarele:

#### 1. Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Puncte tari:

- Stăpânesc conținutul științific și folosesc limbajului științific de specialitate
- Respecta documentele curriculare
- Proiecte didactice bine structurate (corelația obiective-continut-strategii didactice)
- Capacitatea cadrelor didactice de a elabora un conținut științific adecvat în cadrul CDȘ-urilor

##### b. Puncte slabe:

- dificultăți în realizarea conexiunilor interdisciplinare
- insuficienta aprofundare în timpul anilor de studii, a conținuturilor manualelor alternative.

#### Competențe de proiectare

##### a. Puncte tari:

- Deprinderi formate în privința identificării unităților de învățare și de structurare a planificărilor pe unități de învățare
- Capacitate de preluare creativa a noutăților metodologice
- Proiectarea unor fise de lucru pentru elevi
- Competențe în operaționalizarea obiectivelor

##### b. Puncte slabe:

- Unele proiectele didactice sunt formale, fără elemente de creativitate
- Stabilirea defectuoasă, în unele cazuri, a obiectivelor operaționale, în cadrul proiectului didactic

#### Competențe manageriale:



## **Crearea cadrului afectiv corespunzător**

### **a. Puncte tari**

- Crearea unui climat destins, de încredere și respect reciproc dar și exigent totodată
- Utilizarea unor tehnici moderne de comunicare cu elevii
- Disponibilitatea de a stabili unele reguli de comportament în clasă

### **b. Puncte slabe**

- Rigiditate la profesorii debutanți în ceea ce privește abordarea claselor de elevi
- Prea puternică concentrare asupra conținutului științific, pierzând din vedere comportamentul clasei
- Pregătire insuficientă în domeniul psihologiei vârstelor

## **Verificarea cunoștințelor anterioare și preocuparea pentru folosirea acestora în situații noi**

### **a. Puncte tari**

- Se generalizează verificarea cunoștințelor prin forme alternative
- Se folosește de multe ori ca punct de pornire în predarea noilor conținuturi, reactualizarea cunoștințelor anterioare

### **b. Puncte slabe**

- Predomina în unele cazuri verificarea sub formă de extemporale
- În unele cazuri, notele sunt în număr insuficient

## **Organizarea conținutului, respectarea logicii didactice**

### **a. Puncte tari**

- Se pune accent pe logica impusă de textul din manual
- Conținuturile sunt prezentate în general structurat și sistematic

### **b. Puncte slabe**

- sunt situații în care, datorită unei slabe gestionări a timpului, logica lecției se întrerupe
- Lecțiile realizate fără o pregătire prealabilă sunt confuze,
- Dificultăți în selectarea și esențializarea conținutului la debutanți

## **Claritatea și corectitudinea explicațiilor**

### **a. Puncte tari**

- Se utilizează limbajul științific, adecvat nivelurilor de vârstă ale elevilor
- Se urmărește formarea unui limbaj adecvat disciplinei

### **b. Puncte slabe**

- Uneori explicațiile sunt insuficiente, nu sunt însoțite de exemple.

## **Îmbinarea diferitelor forme de activitate**

### **a. Puncte tari**

- Se lucrează cu elevii pe grupe, dar și activitatea frontală sau individuală
- Există preocupare pentru distribuirea activităților pe nivele de dificultate

### **b. Puncte slabe**

- Marea majoritate a lecțiilor sunt clasice

### **b. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

### **a. Puncte tari**

- Proiectarea unor teste de evaluare, care să respecte un anumit set de obiective în concordanță cu cerințele examenelor de bacalaureat și atestat profesional

### **b. Puncte slabe**

- Neutilizarea aplicației AEL și a testelor de evaluare cuprinse în această aplicație

## **Alte aspecte**

### **a. Puncte tari**



- Realizarea la nivelul cercurilor pedagogice a unor materiale metodice, pentru a sprijinii profesorii debutanți.
- b. Puncte slabe**
- Pregătirea inițială insuficientă în domeniul cunoașterii programelor școlare, a manualelor și a legislației școlare.

#### **Concluzii generale:**

1. În general proiectarea didactică este bine realizată, planificările calendaristice respectă programa școlară. Materia este parcursă sistematic și este respectată planificarea calendaristică.
2. În ceea ce privește predarea la clasă, am constatat multă preocupare din partea cadrelor didactice pentru ca elevii să plece cu lecția înțeleasă din clasă. Metodele de predare sunt în general activ-participative.
3. Preocupare pentru autoperfecționare, pentru realizarea unor materiale metodice care să-i sprijine în activitatea la clasă.
4. La nivelul județului au fost realizate următoarele cursuri:
  - Cursuri de evaluare prin CCD Timiș
  - Cursuri la CCD Kikinda pentru fiecare specialitate

#### **Activități de formare continuă / dezvoltare profesională:**

- Metodistii au fost selecționați în funcție de: experiența didactică, experiența în munca de conducere, îndrumare și control, rezultatele profesionale, calitățile morale, competențe privind elaborarea documentelor;
- Membrii C.C. au fost selecționați în funcție de: rezultatele profesionale, spiritul de dreptate, echilibrul și stăpânirea de sine, capacitatea de comunicare, spiritul de echipă;
- Participare la ședințele de lucru cu directorii;
- Participare la cercurile pedagogice ale profesorilor de limba sârbă;
- Participare la ședințele de instruire pentru Bacalaureat 2018;
- Participare la simpozioane, cursuri de formare în cadrul C.C.D. Timiș;

#### **Pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-au desfășurat:**

- Etapa locală a olimpiadei de limba și literatura sârbă - gimnaziu și liceu ;
- Simpozionul Internațional „Învățământul în limba sârbă pe coordonate europene”
- Sărbătorile de iarnă la sârbii din Banat, decembrie 2017

#### **Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018 s-au desfășurat:**

- Etapa județeană a olimpiadei de limba și literatura sârbă - gimnaziu și liceu;
- Concursului Regional “În ochii mamei mele”, pentru clasele I-VIII, din data de 8 martie 2018
- Concursului Interjudețean “Micii matematicieni ” pentru clasele a III-a și a IV-a, din data de 2018
- Concurs Județean - Tinere talente 2018.
- Concursului Județean de Creație Plastică și Literară pentru clasele pregătitoare – IV, 2018

#### **La Evaluare Națională 2018, liceul de specialitate – minoritate sârbă a obținut un procent de promovare de 91,67%.**

La Examenul Național de Bacalaureat 2018 situația promovării este următoarea:

**SESIUNEA IUNIE – IULIE 2018 - 57,14%**

**SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE 2018 - 28,57%**

**TOTAL PE CELE 2 SESIUNI : 69,39%**

**Analiza rezultatelor elevilor la olimpiadele națională de limbi materne slave: cehă, sârbă și slovacă, Arad, jud. Sălaj, 21.04-24.04.2016: premiul I – 6 elevi, premiul II – 5 elevi, premiul III – 4 elevi, mențiune – 3 elevi**  
**PROFESORI ÎN COMISIA CENTRALĂ – 3.**

### 3.7.4. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA UCRAINEANĂ

#### 1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	14	14	-
Inspecție generale	1	1	4
Inspecții de specialitate	8	4	8
Inspecții speciale	-	-	-
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>12</b>

#### Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Limba ucraineană	8	8	-	-	-	-	-	-	-	8
2	Învățământ primar	4	-	-	-	-	4	-	-	-	4

#### 2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

##### 1). Calitatea activității personalului didactic:

##### a. Aspecte pozitive

- Cadrele didactice inspectate posedă planificări anuale și semestriale, proiectate pe unități de învățare și proiecte de lecție, de cele mai multe ori reușesc să aleagă cele mai eficiente metode și procedee didactice pentru buna desfășurare a lecțiilor.
- Obiectivele lecțiilor sunt corect formulate, demersul didactic și strategia de predare învățare-evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite.
- Există o preocupare pentru aspectul deosebit al planificărilor prin tehnoredactare, al informării din multiple surse. În elaborarea proiectelor didactice, corelează sistematic obiectivele operaționale cu obiectivele de referință și cu obiectivele cadru ale fiecărei discipline din planul-cadru corespunzător clasei.
- Profesorii se adaptează la condițiile concrete din unitatea școlară, răspund nevoilor de formare ale colectivelor de elevi cu care lucrează, creează situații favorabile învățării, integrează materialul didactic în structura orelor.
- Se respectă quantumul științific prevăzut de programele școlare. Folosesc metode activ – participative, care au contribuit la stimularea interesului elevilor pentru învățare.
- Lecțiile s-au desfășurat respectându-se metodica specialității, toate etapele/verigile au fost parcurse într-o înlanțuire logică.
- Tipul lecțiilor a fost de predare-învățare, mixt și de evaluare a cunoștințelor.
- Lecțiile au vizat formarea unor competențe specifice disciplinei limba ucraineană și celor specifice învățământului primar.
- Cadrele didactice inspectate cunosc conținuturile disciplinei și demonstrează corectitudine științifică în utilizarea limbajului de specialitate și transmiterea conținuturilor.
- Metodele utilizate au fost cele verbale și cele practice. Mai puțin au fost utilizate metodele activ-participative.



- Explicațiile au fost clare și concise. Explicațiile, demonstrațiile și exersările au fost combinate optim.
- Resursele materiale au fost alese în concordanță cu temele lecției, fiind folosite prezentări Power-Point, fișe de lucru, hărți etc.
- Coordonarea și conducerea colectivelor de elevi au demonstrat abilitate didactică, o bună pregătire profesională.
- Pe parcursul lecțiilor metodele de evaluare folosite sunt cele clasice.
- Au fost specificate teme pentru acasă și recomandări pentru îmbunătățirea bagajului de cunoștințe.
- La toate lecțiile asistate, elevii au manifestat o atitudine pozitivă/responsabilitate față de sarcinile primite.
- În ceea ce privește relația „profesor-elev”, am constatat o ținută morală demnă, concordantă cu valorile educaționale transmise elevilor.
- La lecțiile asistate, cadrele didactice au urmărit formarea/dezvoltarea la elevi a competențelor prevăzute de către programa școlară.
- Diversificarea tipurilor de activități și stimularea elevilor pentru rezolvarea sarcinilor de lucru s-a realizat.
- În cadrul inspecției s-a constatat faptul că elevii sunt interesați și responsabili; un număr bun de elevi au participat activ la lecții.
- Elevii participă activ la diferite activități organizate cu ocazia unor evenimente importante din cadrul lecțiilor de geografie, istoria românilor și a celorlalte discipline.

**b. Aspecte negative:**

- Activitățile la unele comisii metodice sunt mai mult formale în unele școli, lipsește abordarea diferențiată a demersului didactic de către unii profesori.
- Lipsa planificării unor strategii de abordare diferențiată și individualizată a elevilor și planificarea unor activități de remediere pentru elevii cu dificultăți în exprimare sau dificultăți de învățare.

**2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

**a. Aspecte pozitive:**

- În general există un bun nivel de pregătire al elevilor, în acord cu prevederile programei școlare și cu standardele admise pe nivel de vârstă, dar și cu capacitățile acestora de achiziție a deprinderilor și informațiilor.
- Atitudinea elevilor față de școală și actul învățării este pozitivă, ilustrată de echilibrul dintre informativ și formativ, feedback-ul informațional și motivația pentru învățare. Disponibilitățile intelectuale ale elevilor și abilitățile de lucru ale cadrelor didactice au favorizat un cadru optim pentru obținerea progresului școlar.
- În general elevii sunt capabili să se exprime într-o limbă literară corectă. În cadrul procesului didactic există preocupare constantă pentru tratarea diferențiată a elevilor, fapt constatat și prin participarea elevilor la diferite concursuri școlare.

**b. Aspecte negative:**

- Pregătirea inadecvată pentru lecție a unor elevi, interesul scăzut al unora dintre elevi pentru participarea la concursuri.

**3). Perfecționarea personalului didactic**

**a. Aspecte pozitive:**

- Dezvoltarea profesională și participarea la cursuri de perfecționare este o preocupare constantă a cadrelor didactice. Majoritatea profesorilor participă activ și interesat în cadrul Cercurilor pedagogice zonale, consfătuiri, pentru temele puse în dezbatere, manifestând receptivitate față de schimbările din învățământ.





- Există preocupare constantă pentru participarea la Simpozioane și Sesiuni de comunicări la diferite nivele cu materiale din propria activitate didactică și din experiența școlilor din care provin. Preocupare pentru dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor de lucru.

**b. Aspecte negative:**

- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială.

**4). Problematica educației incluzive**

**a. Aspecte pozitive:**

- Există preocupare din partea învățătorilor pentru studierea psihopedagogică a elevilor și pentru a recomanda părinților prezentarea copiilor cu probleme comisiei județene pentru diagnosticare și adaptarea curriculumului la posibilitățile specifice.

**b. Aspecte negative:**

- Nu toți părinții înțeleg sprijinul pentru un copil cu cerințe educative speciale pentru prezentarea în fața comisiei de diagnostic și din această cauză mulți copii nu beneficiază de un sprijin competent.

**5). Relația școală-familie-societate**

**a. Aspecte pozitive:**

- Existența parteneriatelor dintre școli, familii și comunitate. Există în fiecare unitate școlară controlată Plan al activității cu părinții. Sunt organizate lectorate, ședințe cu părinții pe teme diverse, conform planului, consemnate în procese verbale la nivelul claselor și la lectorate sunt anexate materialele folosite.

**b. Aspecte negative:**

- Apatia unor părinți și lipsa de comunicare și responsabilitate. Preocupări excesive (exclusive) pentru randamentul școlar (notele copilului). Contacte limitate cu școala (numai în situații excepționale, de criză în comportamentul elevului).

**6).Climatul de siguranță din școli**

**a. Aspecte pozitive:**

- Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor de violență.
- Realizarea de programe/proiecte și campanii de prevenire a violenței în mediul școlar. Asigurarea prezenței unor lucrători cu atribuții de poliție rutieră în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate.
- Respectarea procedurilor privind securitatea și siguranța elevilor.

**Propuneri pentru anul școlar 2018-2019 în vederea îmbunătățirii activității**

**a. La nivelul I.Ș.J. Timiș:**

- Consilierea cadrelor didactice din punct de vedere metodic și științific prin programul de consiliere săptămânal stabilit la nivelul inspectoratului școlar.
- Recomandarea utilizării la fiecare inspecție a materialelor și mijloacelor didactice specifice disciplinei.
- Efectuarea de inspecții în specialitate cadrelor didactice care au obținut rezultate slabe la concursul de titularizare și definitivat în anul școlar trecut, asigurarea unor activități de sprijin și îndrumare cu ajutorul metodiștilor I.S.J.

**b. La nivelul unităților școlare:**

- Monitorizarea activității didactice a profesorilor de către responsabilul catedrei în fiecare școală în care sunt încadrați profesori cu rezultatele slabe obținute la concursul de definitivat și titularizare.
- Conceperea și desfășurarea unor lecții de specialitate mai atractive, mai accesibile și mai stimulative și urmărirea utilizării mijloacelor didactice specifice în structura lecțiilor.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40 (0) 256-305799  
Fax +40 (0) 256-490430, +40 (0) 256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



- Organizarea de activități metodice, schimburi de experiență care cuprind lecții deschise-model pentru profesori, activități de sprijin.



## IV. EXAMENE NAȚIONALE

### 4.1. EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A

#### 1. Măsurile întreprinse de I.Ș.J. Timiș în scopul organizării evaluării naționale

În conformitate cu articolul 4, alineatul (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010, Comisia Județeană a stabilit unitățile de învățământ care au organizat examenul. În județul Timiș s-au constituit **51 de centre** de examen care au fost și centre de comunicare pentru preluarea subiectelor direct de pe site-ul CNEE dedicat acestui scop. La toate Centrele de Examen au fost arondate unități școlare cu număr mic de absolvenți ai clasei a VIII-a. S-a ținut cont de distanțele dintre unitățile școlare centre de examen și unitățile școlare arondate, astfel ca deplasarea elevilor să se realizeze cu cheltuieli minime și în deplină siguranță. Comisia Județeană a întocmit un Plan de rezervă pentru prevenirea eventualelor probleme privind alimentarea cu energie electrică sau în conexiunile la internet, în care s-a stabilit pentru fiecare centru de examen de unde va primi subiecte în caz de forță majoră; planul pentru situații speciale a fost înregistrat la ISJ Timiș și a fost distribuit tuturor Centrelor de Examen.

S-au monitorizat toate centrele de examen de către inspectori școlari, directori/ directori adjuncți/metodiști – delegați ai comisiei județene, atât în data de 08.06.2018, cât și în fiecare zi în care s-au susținut probe scrise în vederea verificării existenței și funcționalității logisticii necesare bunei desfășurări a examenului, precum și a sistemului de supraveghere audio și video, în sălile de examen și în cele de transfer/preluare subiecte și de preluare/ distribuire lucrări scrise precum și în sălile de bagaje. Cu această ocazie, delegații au consemnat cele constatate în fișe tip de monitorizare, care au fost predate comisiei județene.

Pentru buna desfășurare a examenului, au fost puse la dispoziția președinților și secretarilor din centre, sau au fost postate pe site-ul I.S.J. Timiș (după caz), toate documentele pentru a fi completate în centrele de examen/comunicare, iar cele aferente centrelor zonale de evaluare și centrului de contestații au fost puse la dispoziția președinților și secretarilor din centre, de către inspectorul școlar general.

Comisia Județeană s-a constituit legal, în perioada și în componența prevăzută de Metodologie (cap. II, art. 8) conform deciziei nr. 521/10.10.2017 Pentru a asigura buna organizare și desfășurare a evaluării naționale (art. 18 din procedura MEN nr. 31958/ 04.05.2018 privind transportul lucrărilor), componența comisiei județene a fost mărită și s-a emis decizia nr. 301 din 7.06.2018. Unitățile școlare constituite în Centre de Examen și în Centre Zonale de Evaluare au trimis propuneri pentru constituirea comisiilor din centrele respective, iar Comisia Județeană a propus Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean componența comisiilor din unitățile de învățământ și din Centrele Zonale de Evaluare. Cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru Evaluarea Națională, inspectorul școlar general a numit prin decizie comisiile din Centrele de Examen și comisiile din Centrele Zonale de Evaluare. Aceste decizii au fost înmânate președinților în ședința de instruire care s-a desfășurat în data de 09.06.2018, conform procesului-verbal încheiat și semnat de toți participanții la instruire.

De asemenea, s-a solicitat unităților școlare să fie asigurată apă potabilă și condiții de ventilație necesare bunei desfășurări a probelor.

În toate sălile în care s-au desfășurat probele scrise ale evaluării naționale, în încăperile destinate transferului/preluării și multiplicării subiectelor precum și și în cele în care s-au primit, depozitat, distribuit și evaluat lucrările scrise au fost montate camere de supraveghere/ web audio și video. Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrată în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331 în conformitate cu Legea



nr. 677 din 2001, în scopul monitorizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice. Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Comisia Județeană a transmis unităților școlare care au clasa a VIII-a modele de tabele pentru înscrierea candidaților din seria curentă și din seriile anterioare în perioada prevăzută de *Calendarul de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018*. La evaluarea națională au fost înscriși absolvenții clasei a VIII-a promovați din seria curentă și din seriile anterioare, în perioada 04 – 08 iunie 2018 conform procedurii de înscriere. Numărul total al candidaților înscriși a fost de 4840. Nu au existat probleme în ceea ce privește dosarele candidaților.

În perioada aprilie-iunie 2018 au fost organizate ședințe de lucru cu membrii Comisiei Județene, și periodic, ședințe de instruire cu directorii unităților școlare, cu cadrele didactice propuse a fi președinți și membri ai comisiilor din Centrele de Examen, și din Centrele Zonale de Evaluare. Cu 48 de ore înainte de începerea examenelor au fost stabilite comisiile din centrele de examen și din Centrele zonale de evaluare, pe baza propunerilor din unitățile de învățământ și s-au emis decizii de constituire a acestora. Comisiile din centrele zonale de evaluare au fost stabilite conform metodologiei. În data de 09.06.2018, în timpul ședinței de instruire, s-au distribuit dispozițiile de numire a comisiilor, ștampilele și mapele cu toate documentele și formularele necesare bunei desfășurări a activității în fiecare categorie de centru, conform proceselor-verbale încheiate la data de respectivă.

Toate persoanele care au avut acces la subiecte, inclusiv monitorii delegați de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, de la preluarea acestora de pe site-ul securizat și până la distribuirea în săli, au fost instruite și au semnat Angajamentul pentru păstrarea secretului asupra subiectului și a procedurilor.

Atât Comisia Județeană, precum și comisiile din Centrele de Comunicare din unitățile școlare, s-au constituit cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a în anul școlar 2017-2018.

Comisiile din Centrele de Examen au rezolvat, pe baza documentelor justificative, cazurile speciale care necesitau adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și specifice deficiențelor semnalate. Situația acestora s-a transmis Inspectoratului Școlar Județean Timiș. Conform art. 31 din OMENCS nr. 4801/31.VIII.2010, există aprobarea Comisiei Județene pentru cazuri speciale (școlarizare la domiciliu).

Securitatea lucrărilor scrise, atât pe parcursul transportului, cât și al evaluării, a fost asigurată cu sprijinul Inspectoratului Județean de Poliție, al Inspectoratului de Jandarmi al Județului Timiș și al reprezentanților Poliției comunitare în anumite localități. În acest sens comisia județeană a transmis solicitări scrise Inspectoratului Județean de Poliție, al Inspectoratului de Jandarmi al Județului Timiș, precum și consiliilor locale.

Lucrările scrise au fost transportate de la Centrele de Examen la sediul I.Ș.J. Timiș în conformitate cu procedurile MEN. Comisia județeană a preluat și verificat lucrările de la toate centrele de examen din județul Timiș, le-a numerotat, le-a ambalat și le-a expediat în județul evaluator Arad, respectând intervalul orar prevăzut de către MEN.

Comisia Județeană s-a adresat în scris Direcției de Sănătate Publică a județului Timiș pentru asigurarea asistenței medicale în unitățile școlare. Comisia Județeană de Evaluare Națională la clasa a VIII-a a elaborat și transmis, în timp util, adrese (înregistrate la IȘJ Timiș cu nr. 5758/1/2/3 din 23.05.2018 respectiv nr. 5912 din 30.05.2018 ) către Inspectoratul de Poliție al județului Timiș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Timiș, Gruparea Mobilă de Jandarmi Timiș, Direcția de Sănătate Publică a județului Timiș și către Primăria municipiului Timișoara pentru Asistență Medicală Școlară prin care s-a solicitat instituțiilor menționate asigurarea prezenței polițiștilor și a jandarmilor și a personalului medical la centrele de examen și la centrul zonal de evaluare, pe întreaga perioadă a desfășurării examenului.



În toate centrele de examen monitorizate a fost asigurată asistența medicală și pază cu personal specializat MAI și Jandarmerie. Nu s-au înregistrat evenimente deosebite nici din punct de vedere medical și nici din punctul de vedere al pazei.

Comisiile din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare au fost instruite în cadrul ședințelor programate în acest scop. Fiecare membru al comisiei din Centrele de Examen a depus declarația referitoare la faptul că nu are rude care participă la Evaluarea Națională și Angajamentul referitor la confidențialitatea subiectelor. Comisiile din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare au fost instruite în cadrul ședințelor programate în acest scop la data de 09.06.2018.

## **2. Modul de desfășurare al evaluării naționale**

În fiecare zi de examen, la termenele și în intervalele orare prevăzute, comisiile din Centrele de Examen au transmis Comisiei Județene și au raportat on-line către M.E.N. – C.N.E.E. toate situațiile statistice solicitate. Comisia Județeană a coordonat și a monitorizat permanent transmiterea on-line a datelor statistice solicitate. Nu au existat întârzieri nici neconcordanțe în transmiterea datelor către comisia națională și CNEE.

Prevederile Metodologiei referitoare la interzicerea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești (cap. X, art. 30) au fost afișate în fiecare unitate școlară, s-au prelucrat cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții acestora și există procesele verbale cu semnăturile de luare la cunoștință ale acestora. Toate acestea au fost verificate de către inspectorii școlari în inspecția tematică desfășurată în data de 09.06.2018.

Comisia județeană a dat dovadă de spirit organizatoric și rapiditate în decizii reușind să organizeze fără evenimente neplăcute evaluarea națională în cele 51 de centre de examen și de comunicare, precum și în cele 4 centre zonale de evaluare.

Comisia Județeană a realizat o programare minuțioasă a monitorizării examenului și a conceput formulare de raportare pentru monitorizare. Monitorizarea Evaluării Naționale a fost organizată în așa fel încât să fie cuprinse toate centrele de examen la fiecare probă. Delegații comisiei județene, repartizați pentru monitorizare au fost instruiți în data de 09.06.2018; tot atunci au primit și delegațiile speciale, ordinele de deplasare, fișele de monitorizare. Au fost prezenți în fiecare centru de examen în fiecare zi în care s-a susținut probă scrisă, de la ora 7:00 și până la plecarea din centru de examen a lucrărilor scrise – transportate de președinte însoțit de un membru și un jandarm/polițist, de la centrul de examen la comisia județeană.

Supravegherea audio și video a fost funcțională în toate sălile unde s-a susținut examenul, au fost preluate și multiplicat subiectele sau au fost preluate și distribuite lucrările scrise, precum și în sălile de depozitare a lucrărilor și în sălile de evaluare din centrele zonale de evaluare. Nu au existat sincope în stocarea înregistrărilor. În fiecare centru de examen s-a realizat la finalul probei scrise vizionarea prin sondaj a înregistrărilor; reprezentanții comisiei județene au participat la aceste vizionări în acele centre de examen în care au fost prezenți la această etapă.

## **3. Evaluarea și rezultatele obținute**

La Evaluarea Națională a fost înscris un număr de 4.840 absolvenți ai clasei a VIII-a. La disciplina limba și literatura română au fost prezenți 4459 elevi, iar la disciplina matematică au participat 4450 elevi.

Evaluatorii numiți în comisiile de evaluare au fost prezenți în marea lor majoritate, ceea ce a constituit un fapt pozitiv. Înlocuirile au fost puține, justificate prin probleme medicale și urgențe familiale.

S-a respectat perioada prevăzută de calendar pentru evaluarea lucrărilor, precum și termenul și intervalul orar pentru afișarea rezultatelor în fiecare centru de examen.

În centrele de examen, după afișarea rezultatelor s-au depus 618 de contestații (368 pentru note obținute la proba scrisă de Limba și literatura română, 243 pentru note obținute la proba scrisă de Matematică și 7 pentru note obținute la proba scrisă de Limba maternă germană).





Rezultatele obținute de elevi înainte și după contestații sunt cuprinse în Anexe, după cum urmează:

**Anexa 1: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2018, înaintea contestațiilor**

**Anexa 2: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2018, după rezolvarea contestațiilor**

**Anexa 3: Situația modificării notelor lucrărilor ale căror note au fost contestate în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2017 – 2018.**

#### **4. Vizualizarea lucrărilor**

Pentru vizualizarea lucrărilor s-au depus 44 de cereri. Vizualizarea lucrărilor s-a efectuat, în data de 09.07.2018, conform procedurii transmise de M.E.N. Au fost prezenți 37 solicitanți – aceștia au vizualizat lucrările conform programării.

#### **5. Propuneri pentru îmbunătățirea metodologiei din anul școlar 2018 – 2019**

- **Organizarea examenului în perioada vacanței.**
- **Modificarea structurii comisiei județene de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a prin includerea funcției de vicepreședinte – poziție necesară pentru îndeplinirea activităților specifice din cadrul acestei comisii**
- **Modificarea structurii comisiei din centrul de examen prin includerea funcției de secretar – poziție necesară pentru îndeplinirea activităților specifice din cadrul acestei comisii**
- **Completarea metodologiei/procedurilor cu precizări referitoare la:**
  - modul de consemnare a **denumirii disciplinei de examen**: cu litere mari de tipar, atât pe subiecte cât și pe lucrările scrise
  - **momentul în care elevii pot părăsi sala de examen**: după cât timp de la începerea probei elevii pot părăsi sala de examen;
  - **păstrarea sau predarea subiectelor** la finalul probei de examen
  - **sublinierea titlurilor operelor literare fără a se considera semn** - la Limba și literatura română, elevii învață că este corect să sublinieze titlurile operelor literare.
  - **articolele care sunt valabile respectiv articolele care sunt abolite** din metodologia veche în vigoare (pentru acest an școlar, metodologia 4801/2010): art. 11 (16) precizează că președintele aplică ștampila școlii! pe lucrări și pe ciorne; de asemenea necesită clarificări și pasajul destinat evaluării lucrărilor.

**Anexa 1: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2018, înaintea contestațiilor**

**ÎNSCRIȘI: 4840**

**PREZENȚI: 4447**

#### **STATISTICA REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2018 ÎNAINTE DE CONTESTAȚII PROCENTE -**

	<b>NOTE INTRE 1 SI 4,99</b>	<b>NOTE INTRE 5 SI 5,99</b>	<b>NOTE INTRE 6 SI 6,99</b>	<b>NOTE INTRE 7 SI 7,99</b>	<b>NOTE INTRE 8 SI 8,99</b>	<b>NOTE INTRE 9 SI 9,99</b>	<b>NOTE DE 10</b>	<b>Promovați</b>
Limba si literatura romana	20,39%	13,66%	14,11%	15,54%	19,24%	16,55%	0,52%	<b>79,61%</b>
matematica	38,52%	21,64%	12,70%	9,10%	8,76%	7,66%	1,62%	<b>61,48%</b>
Limba materna	2,12%	3,17%	13,76%	16,40%	34,39%	26,98%	3,17%	<b>97,88%</b>
<b>medii generale</b>	<b>30,49%</b>	<b>15,31%</b>	<b>16,93%</b>	<b>14,55%</b>	<b>13,29%</b>	<b>9,24%</b>	<b>0,18%</b>	<b>69,51%</b>



**STATISTICA REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2018 ÎNAINTE DE CONTESTAȚII - NUMERIC -**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10	Promovați
Limba si literatura romana	909	609	629	693	858	738	23	<b>4459</b>
matematica	963	963	565	405	390	341	72	<b>4450</b>
Limba materna	6	6	26	31	65	51	6	<b>189</b>
<b>medii generale</b>	<b>681</b>	<b>681</b>	<b>753</b>	<b>647</b>	<b>591</b>	<b>411</b>	<b>8</b>	<b>4447</b>

**Anexa 2: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2018, după rezolvarea contestațiilor**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10	Promovați
Limba si literatura romana	20,39%	13,66%	14,11%	15,54%	19,24%	16,55%	0,52%	<b>79,61%</b>
matematica	38,49%	21,57%	12,49%	9,19%	8,67%	7,96%	1,62%	<b>61,51%</b>
Limba materna	2,12%	4,23%	12,17%	16,93%	34,39%	26,98%	3,17%	<b>97,88%</b>
<b>medii generale</b>	<b>30,36%</b>	<b>15,25%</b>	<b>16,89%</b>	<b>14,21%</b>	<b>13,13%</b>	<b>9,96%</b>	<b>0,20%</b>	<b>69,64%</b>

**STATISTICA REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2018 DUPĂ CONTESTAȚII  
- NUMERIC -**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
Limba si literatura romana	909	609	629	693	858	738	23
matematica	1713	960	556	409	386	354	72
Limba materna	4	8	23	32	65	51	6
<b>medii generale</b>	<b>1350</b>	<b>678</b>	<b>751</b>	<b>632</b>	<b>584</b>	<b>443</b>	<b>9</b>

**Anexa 3: Situația modificării notelor lucrărilor ale căror note au fost contestate în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2017 – 2018.**

**Situația modificărilor notelor după contestații**

Nota finala fata de cea inițiala	romana	matematica	materna	medie
mai mare cu 2 puncte	0	1	0	0
mai mare cu peste 1 punct pana la 2 puncte	52	4	0	1
mai mare cu 1 punct	5	1	0	1
mai mare cu pana la 1 punct	208	147	2	337
neschimbata	15	18	1	25
mai mica cu pana la 1 punct	84	72	4	124
mai mica cu peste 1 punct	4	0	0	0
<b>Total</b>	<b>368</b>	<b>243</b>	<b>7</b>	<b>488</b>

**STATISTICA REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2018 DUPĂ CONTESTAȚII - NUMERIC -**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
Limba si literatura romana	909	609	629	693	858	738	23
matematica	1713	960	556	409	386	354	72
Limba materna	4	8	23	32	65	51	6
<b>medii generale</b>	<b>1350</b>	<b>678</b>	<b>751</b>	<b>632</b>	<b>584</b>	<b>443</b>	<b>9</b>



## 4.2. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL DE STAT, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

### ORGANIZAREA ADMITERII

- Constituirea comisiei județene de admitere
- Existența și afișarea în unitățile de învățământ a *documentelor* privitoare la admitere:
- a) **ORDIN MEN 4.794/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019;** (Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*);
- b) Calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019, prevăzut în *Anexa nr. 1 ORDIN MEN 4.794/31.08.2017* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019;
- c) *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012* cuprinsă în Anexa I a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- d) *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în liceele vocaționale*, cuprinsă în Anexa III a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010;
  - *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* cuprinsă în Anexa IV a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.
  - Elaborarea planului de școlarizare

### STATISTICA DE CLASE ȘI LOCURI PENTRU CLASA A IX-A AN ȘCOLAR 2018-2019

Filieră / profil / specializare	Numărul claselor propuse	Numărul elevilor propuși
<b>Tehnologică</b>	<b>58</b>	<b>1624</b>
<b>Resurse naturale și protecția mediului</b>	<b>9</b>	<b>252</b>
Tehnician analize produse alimentare	5	140
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	2	56
Tehnician în agricultură	1	28
Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	1	28
<b>Servicii</b>	<b>26</b>	<b>728</b>
Coafor stilist	1	28
Organizator banqueting	2	56
Tehnician în activități de comerț	1	28
Tehnician în activități economice	14	392
Tehnician în administrație	3	84
Tehnician în gastronomie	2	56
Tehnician în turism	3	84
<b>Tehnic</b>	<b>23</b>	<b>644</b>



Tehnician de telecomunicații	2	56
Tehnician desenator pentru construcții și instalații	3	84
Tehnician designer vestimentar	1	28
Tehnician electromecanic	1	28
Tehnician în automatizări	2	56
Tehnician în instalații electrice	3	84
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28
Tehnician mecatronist	3	84
Tehnician operator procesare text/ imagine	1	28
Tehnician operator roboți industriali	1	28
Tehnician operator tehnică de calcul	4	112
Tehnician transporturi	1	28
<b>Teoretică</b>	<b>80</b>	<b>2237</b>
Real	50,5	1411
Matematică - informatică	28	784
Științe ale naturii	21,5	602
Teor.real spec.germana	1	25
<b>Umanist</b>	<b>29,5</b>	<b>826</b>
Filologie	18,5	518
Științe sociale	11	308
<b>Vocațională</b>	<b>18</b>	<b>504</b>
<b>Arte vizuale</b>	<b>4</b>	<b>112</b>
Desenator tehnic pentru arhitectură și design	3	84
Tehnician pentru tehnici artistice	1	28
<b>Coregrafie</b>	<b>0,5</b>	<b>14</b>
Balerin/Dansator	0,5	14
<b>Muzică</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
Corist	1	28
Instrumentist	1	28
<b>Pedagogic</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
Învățător - educatoare	1	28
<b>Sportiv</b>	<b>4</b>	<b>112</b>
Instructor sportiv	4	112
<b>Teatru</b>	<b>0,5</b>	<b>14</b>
Instructor de teatru	0,5	14
<b>Teologic</b>	<b>5</b>	<b>140</b>
Teologie baptistă	1	28
Teologie ortodoxă	1	28
Teologie penticostală	1	28
Teologie romano-catolică	2	56
<b>Umanist</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
Filologie Waldorf	1	28
<b>Total clasa a IX-a liceu zi 2018-2019</b>	<b>156</b>	<b>4365</b>



Forma de învățământ / Filieră / Profil / Specializare	Numărul claselor propuse	Numărul elevilor propuși
<b>Frecvență redusă</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
<b>Teoretică</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
<i>Umanist</i>	2	56
Filologie	2	56
<b>Seral</b>	<b>11</b>	<b>308</b>
<b>Tehnologică</b>	<b>11</b>	<b>308</b>
<i>Resurse naturale și protecția mediului</i>	<b>2</b>	<b>56</b>
Tehnician agronom	1	28
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28
<i>Tehnic</i>	<b>9</b>	<b>252</b>
Tehnician chimist de laborator	1	28
Tehnician desenator pentru construcții și instalații	1	28
Tehnician designer vestimentar	1	28
Tehnician energetician	1	28
Tehnician în industria textilă	1	28
Tehnician în instalații electrice	2	56
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	2	56
<b>Total clasa a IX-a liceu seral/FR 2018-2019</b>	<b>13</b>	<b>364</b>

Nivel învățământ / Tip învățământ / domeniu	Numărul claselor propuse	Numărul elevilor propuși
<b>Profesional</b>	<b>41</b>	<b>1006</b>
<b>Masă</b>	<b>32</b>	<b>898</b>
Agricultură	0,5	14
Chimie industrială	1	28
Comerț	1	28
Construcții, instalații și lucrări publice	2	56
Electric	2,5	70
Electromecanică	2,5	70
Fabricarea produselor din lemn	1	28
Industria alimentară	1	28
Industria textilă și pielărie	3	84
Mecanică	12,5	350
Turism și alimentație	5	142
<b>Special</b>	<b>9</b>	<b>108</b>
Agricultură	1	12
Construcții, instalații și lucrări publice	1	12
Estetica și igiena corpului omenesc	1	12





Fabricarea produselor din lemn	2	24
Industrie textilă și pielărie	1	12
Mecanică	1	12
Tehnici poligrafice	1	12
Turism și alimentație	1	12
<b>Stagii de pregătire practică</b>	<b>3</b>	<b>36</b>
<b>Special</b>	<b>3</b>	<b>36</b>
Estetica și igiena corpului omenesc	1	12
Industrie textilă și pielărie	1	12
Turism și alimentație	1	12
<b>Total profesional+stagii pregătire practica</b>	<b>44</b>	<b>1042</b>

- Constituirea **Comisiei de înscriere** din fiecare unitate de învățământ gimnazial.
- Constituirea **Comisiei de admitere** din fiecare unitate de învățământ liceal.
- Planificarea și desfășurarea **ședințelor de instruire** cu elevii și părinții acestora.
- Constituirea **bazei de date, la nivelul unităților de învățământ gimnazial**, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasele a VIII-a.
- Elaborarea și distribuirea “Ghidului candidatului” .
- Stabilirea centrelor de desfășurare a probelor de aptitudini, de limbă maternă sau modern, constituirea comisiilor din aceste centre.

## DESFĂȘURAREA ADMITERII – OCUPAREA LOCURILOR în etapa I

- Situația ocupării locurilor la **Liceu zi după etapa I**

Tip învățământ	nr înscriși
vocațional	419
romi - lic	25
<i>admitere computerizată - proveniți din TM</i>	<i>3661</i>
<i>admitere computerizată - proveniți din alte județe</i>	<i>103</i>
<b>total computerizat</b>	<b>3764</b>
<b>total liceu</b>	<b>4208</b>
profesional	464
special	85

- Situația ocupării locurilor la **Liceu vocațional**

Denumire specializare	Cod specializare	Nr locuri aprobate	admiși etapa 1	libere după etapa 1
Arta actorului	126	14	10	4
Coregrafie	127	14	8	6
Muzică	128	56	43	13
Sportiv	157	112	107	5
Arhitectură, Arte ambientale și Design	158	84	64	20
Arte plastice și Decorative	159	28	28	0
Teologie ortodoxă	162	28	26	2
Învățători - educatoare	163	28	28	0



Teologie baptistă	188	28	28	0
Teologie penticostală	191	28	19	9
Teologie romano-catolică	192	28	18	10
Teologie romano-catolică	193	28	12	16
Waldorf Filologie	230	28	28	0

504 419 85

– Situația ocupării locurilor la **Liceu seral/ f.r.**

Unitatea de învățământ / Forma de învățământ / Specializarea	nr. locuri		
	aprobate	ocupate iulie 2018	libere
<b>FR / Filologie</b>	28	18	<b>10</b>
SERAL / Electric	28	25	<b>3</b>
SERAL / Electric	28	15	<b>13</b>
SERAL / Chimie industrială	28	23	<b>5</b>
SERAL / Protecția mediului	28	22	<b>6</b>
SERAL / Mecanica	28	0	<b>28</b>
SERAL / Construcții, instalații și lucrări publice	28	6	<b>22</b>
SERAL / Electric	28	19	<b>9</b>
SERAL / Agricultură	28	28	<b>0</b>
SERAL / Mecanica	28	0	<b>28</b>
<b>FR / Filologie</b>	28	24	<b>4</b>
SERAL / Industrie textilă și pielărie	28	17	<b>11</b>

336 197 139

– Situația ocupării locurilor la **Școala Profesională (după etapa I-a)**

Nr. crt.	de stat/ dual	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înscriere	nr. locuri aprobate	ocupate etapa 1	libere pt. etapa 2
1	dual	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	<b>568</b>	28	17	11
2	dual	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>530</b>	56	9	47
3	dual	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>543</b>	28	18	10



4	de stat	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	<b>620</b>	28	5	23
5	de stat	Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	<b>557</b>	28	5	23
6	de stat	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>543</b>	28	16	12
7	de stat	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	<b>575</b>	28	5	23
8	dual	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	<b>523</b>	28	11	17
9	de stat	Mecanică	Mecanic auto	<b>527</b>	28	27	1
10	de stat	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>613</b>	28	26	2
11	de stat	Industrie textilă și pielărie	Confecționer articole din piele și înlocuitori	<b>623</b>	28	15	13
12	de stat	Mecanică	Mecanic auto	<b>527</b>	56	44	12
13	dual	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>506</b>	28	2	26
14	de stat	Mecanică	Mecanic agricol	<b>536</b>	28	18	10
15	de stat	Mecanică	Mecanic agricol	<b>536</b>	28	8	20
16	dual	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>543</b>	14	9	5
17	dual	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	<b>567</b>	14	8	6
18	dual	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	<b>598</b>	28	15	13
19	dual	Comerț	Comerciant vânzător	<b>597</b>	28	23	5
20	dual	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	<b>575</b>	14	3	11
21	de stat	Electric	Electrician constructor	<b>563</b>	28	3	25



22	dual	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze	<b>580</b>	14	5	9
23	dual	Industrie textilă și pielărie	Confecțion er produse textile	<b>620</b>	28	12	16
24	de stat	Turism și alimentație	Cofetar patisier	<b>600</b>	28	26	2
25	de stat	Turism și alimentație	Bucătar	<b>601</b>	28	28	0
26	de stat	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	28	14	14
27	de stat	Mecanică	Strungar	<b>507</b>	28	7	21
28	de stat	Mecanică	Mecanic agricol	<b>536</b>	28	21	7
29	dual	Industrie alimentară	Butar - patisier - preparator produse făinoase	<b>603</b>	28	28	0
30	de stat	Mecanică	Mecanic agricol	<b>536</b>	14	12	2
31	de stat	Agricultură	Agriculator culturi de câmp	<b>587</b>	14	6	8
32	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	<b>599</b>	14	0	14
33	de stat	Turism și alimentație	Bucătar	<b>601</b>	14		14
34	de stat	Turism și alimentație	Bucătar	<b>601</b>	28	18	10



### 4.3. EXAMENUL DE BACALAUREAT

Referitor la structura raportului prevăzută în *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011* aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799 din 31.08.2010, valabil și pentru anul 2018, conform OMEN nr. 4792/31.08.2017, vă transmitem:

1. La prima sesiune în județul Timiș s-au stabilit 2 tipuri de centre de bacalaureat: 14 centre de examen cu o subcomisie pentru candidați cu deficiențe vizuale (art. 91 (1a) și 3 centre zonale de evaluare. Numărul mediu de candidați pe centru de examen a fost de 300 iar numărul de lucrări corectate în centrul zonal de evaluare a fost de peste 2600 / probă de examen, lucrări din județul Arad.
  2. Arondarea unităților școlare pe centre de examen s-a făcut în funcție de profilul acestora, limba de predare și distanță cât mai mică între unități și centru de examen. Unitățile școlare care au avut specializări/ calificări neacreditate au fost arondate în același centru de examen cu unitățile de învățământ care au calificări/ specializări acreditate identice.
  3. În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2018, pentru o subcomisie numărul candidaților înscriși a fost de 15 (candidați cu deficiențe vizuale), în conformitate cu art. nr. 91 (1a). Constituirea centrelor de examen și evaluare a fost aprobată de CNB potrivit adresei nr. 807/DGISSEP/22.05.2018.
  4. La examenul de bacalaureat sesiunea iunie - iulie 2018 s-au înscris 4267 candidați din care s-au prezentat 3729 și au promovat **2494**. Procentul de promovabilitate după contestații a fost de **66,88%**. Situația finală: conform Anexei.
  5. La toate centrele de bacalaureat au fost numiți, cadre didactice din învățământul preuniversitar, președinți.
  6. În fiecare centru de examen, la fiecare probă de examen, au fost repartizați delegați ai comisiei de bacalaureat județene 2018 pentru monitorizarea desfășurării examenului. Examenul de bacalaureat a fost monitorizat de delegatul MEN.
  7. Subiectele au ajuns la candidați zilnic, la ora 9.00. Nu a fost folosit subiectul de rezervă.
  8. Au fost eliminați, pentru tentativă de fraudă, 4 candidați (toți la examenele de competențe lingvistice și digitale).
  9. În conformitate cu art. 91 și 92 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011, valabilă și pentru anul 2018* au fost rezolvate cazurile speciale:
    - 4 cazuri cu prelungirea timpului de redactare, dictarea conținutului și caractere mărite;
- Pentru toate cazurile există aprobarea comisiei județene de bacalaureat, conform art. 91 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011 aprobată prin ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru anul 2018.
- 1 caz special, cu susținerea examenului la domiciliu, conform art. 92 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011 aprobată prin ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru anul 2018, aprobat de CNB prin adresa: 1940/DGISSEP/21.06.2018.
10. Lucrările din județul Timiș au fost corectate în județul Bihor. În județul Timiș au fost corectate lucrările scrise din județul Arad.
  11. Au fost depuse (pentru județul Timiș) 1350 contestații la 13 discipline, cele mai multe înregistrându-se la limba română - 563 și matematică – 246. Restul contestațiilor s-au înregistrat la: limba și literatura maghiară, limba germană, limba ucraineană, geografie, istorie, biologie vegetală și animală, chimie, fizică, informatică, sociologie, anatomie și fiziologie umană, psihologie.

Au fost modificate 1024 note dintre care la 756 de note s-au constatat diferențe în plus până la 1,00 puncte între nota de la contestații și nota inițială; la 264 de lucrări s-au constatat diferențe în minus până la 1,00 puncte între nota inițială și nota de la contestații; la 55 de lucrări nu au fost constatate diferențe de notare.





La 23 lucrări s-a constatat că diferența dintre nota inițială și nota de la contestații a depășit 2,00 puncte iar la o lucrare diferența a fost de 3,65 puncte.

Pentru județul Arad au fost depuse 846 contestații la 13 discipline, cele mai multe înregistrându-se la limba română – 324 și matematică – 250. Restul contestațiilor s-au înregistrat la: limba germană, limba maghiară, geografie, istorie, limba slovacă, biologie vegetală și animală, chimie, filosofie, fizică, informatică, anatomie și fiziologie umană, psihologie.

**Propuneri și sugestii rezultate din rapoartele președinților centrelor de examen și centrelor zonale de evaluare:**

- Persoanele de contact să fie desemnate dintre cadrele didactice din unitățile școlare centre de bacalaureat.
- Evaluarea lucrărilor în județul de origine pentru a evita oboseala acumulată la transportul lucrărilor în alt județ.

**ANEXĂ**

**REZULTATE FINALE (după contestații)**

**BAC 2018 IUNIE-IULIE PROMOTIE CURENTA + PROMOTIE ANTERIOARA – PROMOVABILITATE 66,88%**

Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
4267	3729 (87,39%)	538 (12,61%)	4 (0,11%)	1231 (33,01%)	994 (80,75%)	237 (19,25%)	2494 (66,88%)	672 (26,94%)	679 (27,23%)	700 (28,07%)	441 (17,68%)

**BAC2017 IUNIE-IULIE PROMOTIE CURENTA – PROMOVABILITATE 71%**

Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3705	3372 (91,01%)	333 (8,99%)	4 (0,12%)	974 (28,88%)	807 (82,85%)	167 (17,15%)	2394 (71%)	580 (24,23%)	672 (28,07%)	699 (29,2%)	441 (18,42%)

**BAC2017 IUNIE-IULIE PROMOTIE ANTERIOARA – PROMOVABILITATE 27,24%**

Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
562	357 (63,52%)	205 (36,48%)	0 (0%)	257 (71,99%)	187 (72,76%)	70 (27,24%)	100 (28,01%)	92 (92%)	7 (7%)	1 (1%)	0 (0%)



## V. DOMENIUL ECONOMIC TEHNIC-ADMINISTRATIV JURIDIC ȘI AUDIT

### 5.1. Compartimentul CONTABILITATE

#### I. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară așa cum este prevăzut la art. 101 din în Legea educației naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

Finanțarea de baza a unităților de învățământ preuniversitar se asigura din bugetul de stat, printr-o legea a bugetului de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per elev/preșcolar:

- a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- b) cheltuieli cu pregătirea profesională;
- c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor;
- d) cheltuieli cu bunuri și servicii."

Această finanțare a fost asigurată pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat pe baza costului standard, în conformitate cu HG nr.72/2013 modificată și completată.

Finanțarea activității proprii a Inspectoratului Școlar Județean Timiș precum și a unităților conexe, sunt finanțate, în baza aceleiași legi de la bugetul stat, însă acestea desfășoară și activități finanțate din venituri proprii.

Consiliile locale și consiliul județean au contribuit la finanțarea de bază și complementară a unităților din învățământul preuniversitar de stat.

1.1 La nivelul județului Timiș, pentru învățământul preuniversitar de stat, învățământ de masă în anul financiar 2018 au fost alocate, prin conf. Legii Bugetului de stat pe anul 2018, fonduri în sumă de **437.866 mii lei** alocate de la bugetul de stat, inclusiv pe baza costului standard (conf. HG 73/2013 cu modificările și completările ulterioare din care:

- 390.858 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și contribuțiile aferente acestora – cu finanțare prin Ministerul Educației Naționale;
- 11.030 mii lei pentru cheltuieli "*Vauchere de vacanță*" – cu finanțare prin Ministerul Educației Naționale;
- 590,31 mii lei pentru "*Sume pentru persoane cu handicap neîncadrate*" – cu finanțare prin Ministerul Educației Naționale;
- 35.388 mii lei; pentru cheltuieli (materiale), prin bugetele locale prevăzute la art. 104 alin 2 lit. b) – d) din legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

1.2 Pentru **învățământul special** în anul financiar 2018 au fost alocate, conf. Legii Bugetului de stat pe anul 2018, au fost alocate prin fonduri în sumă de **50.617,52 mii lei** din care:

- 44.750,00 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și contribuțiile aferente acestora cu finanțare prin Ministerul Educației Naționale;;
- 1.155,65 mii lei pentru cheltuieli "*Vauchere de vacanță*";
- 97,87 mii lei pentru "*Sume pentru persoane cu handicap neîncadrate*" cu finanțare prin Ministerul Educației Naționale;
- 4,614,00 mii lei pentru cheltuieli (materiale), prin bugetul Consiliului județean Timiș.

1.3 Pentru învățământul preuniversitar din **sectorul privat** au fost alocate fonduri în sumă de **9.418,51 mii lei**, din care:

- 8.604,97 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și contribuțiile aferente acestora;



- 813.54 mii lei pentru cheltuieli (materiale) prevăzute la art. 104 alin 2 lit. b) – d) din legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

1. În vederea desfășurării activității pe primul semestru din anul 2018, pentru învățământul preuniversitar din Județul Timiș, au fost **alocate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale** pentru unitățile de învățământ de masă, unitățile de învățământ special, unitățile conexe și aparatul propriu Inspectoratul Școlar județean Timiș fonduri în sumă de 27.017 mii lei, astfel:

**A. BUGETUL DE STAT la nivelul județului pentru următoarele titluri de cheltuieli:**

Nr. CRT	cont	Tipul de cheltuielii	Credite bugetare anuale	Credite 30.06.2018	Plăți efective 30.06.2018	Cheltuieli efective
0	1	2	3	4	5	6
1	10	Cheltuieli de personal	464.307.461	251.663.478	248.681.078	259.422.589
2	20	Bunuri și servicii	1.795.907	1.134.796	922.371	1.430.229
3	51	Transferuri între UAP				
4	56	Proiecte finanțare neramb FEN				
5	57	Asistenta sociala	3.679.909	2.240.543	2.113.495	2.276.411
6	58	Proiecte finanțare Ramburs FEN	1.950.000	3.528		
7	59	Alte cheltuieli (burse si fd handic)	4.809.939	2.403.623	1.761.947	1.853.688
8	65	Cheltuieli afer proiecte FER	351.027	328.884	151.461	153.802
9	71	Cheltuieli de capital	230.000	130.000	120.740	561.404
10	85	Plăți efect ani preced și recup an curent	-	-	- 1.508	
		<b>TOTAL</b>	<b>477.124.243</b>	<b>257.904.852</b>	<b>253.749.584</b>	<b>265.698.123</b>

În anul financiar 2018 au fost alocate fonduri, în baza unor ordine de ministru și alte reglementări legale:sume pentru cheltuieli cu **asistența socială în valoare de 3.680 mii lei**, din care:

Euro 200	lei
Concursuri competiții pt. ISJ/ palate copii/ cluburi elevi cluburi CSS	1.145.264
Concursuri din calendarul MEN	191.927
Rechizite școlare	25.535
Naveta elevi	1.786.851
Manuale școlare	325.480
Tipizate evaluare naționala si BAC	87.524
Repererez titularizare cadre didactice	34.628
Organizarea si desfășurarea exam. național de definitivat	28.200
Transp. cazare și diurna pt. cadre comisii centrale olimp/concurs	49.500
Scoala Euopeana	5.000
<b>TOTAL 57.02.02</b>	<b>3.679.909</b>

În ceea ce privește desfășurarea activității la **VENITURI PROPRII** pentru aparatul propriu al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și unitățile conexe din subordine prezentăm in tabelul de mai jos fondurile alocate și plățile efective

Nr. CRT	cont	Tipul de cheltuielii	Credite bugetare anuale	Credite 30.06.2018	Plăți efective 30.06.2018	Cheltuieli efective
0	1	2	3	4	5	6



1	10	Cheltuieli de personal	422.215	267.560	257.655	250.014
2	20	Bunuri și servicii	404.115	276.339	136.750	136.072
3	56	Proiecte finanțare neramb FEN	-	-	-	-
4	57	Asistenta sociala	137.864	52.988	11.682	11.905
5	59	Alte cheltuieli burse	-	-	-	-
6	71	Cheltuieli de capital	35.000	19.800	682	9.041
6	85	Plăți efect ani anteriori si recup an curent				
		<b>TOTAL</b>	<b>999.194</b>	<b>616.687</b>	<b>406.769</b>	<b>407.032</b>

Prin depozitul de manuale de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Timiș a fost și este asigurată, conform calendarului MEN, recepția manualelor școlare, a rechizitelor școlare, certificatelor de studii și a materialelor didactice precum și distribuirea acestora la unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

**B. BUGETUL DE STAT la nivelul aparatului propriu al Inspectoratului Școlar județean Timiș pentru următoarele titluri de cheltuieli:**

Nr. CRT	cont	Tipul de cheltuielii	Credite bugetare anuale	Credite 30.06.2018	Plăți efective 30.06.2018	Cheltuieli efective
0	1	2	3	4	5	6
1	10	Cheltuieli de personal	6.018.642	4.054.939	2.324.676	2.388.341
2	20	Bunuri și servicii	646.226	439.206	302.687	367.490
3	51	Transferuri între UAP	-	-		
4	56	Proiecte finanțare neramb FEN				
5	57	Asistenta sociala	823.477	449.898	421.665	188.495
6	58	Proiecte finanțare Ramburs FEN				
7	59	Alte cheltuieli (burse si fd handic)	610.711	318.039	159.210	57.086
8	71	Cheltuieli de capital	230.000	130.000	120.740	5.944
9	85	Plăți efect ani preced și recup an curent				
		<b>TOTAL</b>	<b>8.329.056</b>	<b>5.392.082</b>	<b>3.328.978</b>	<b>3.007.356</b>

În ceea ce privește desfășurarea activității la **VENITURI PROPRII** pentru aparatul propriu al Inspectoratului Școlar Județean Timiș prezentăm în tabelul de mai jos fondurile alocate și plățile efective

Nr. CRT	cont	Tipul de cheltuielii	Credite bugetare anuale	Credite 30.06.2018	Plăți efective 30.06.2018	Cheltuieli efective
1	10	Cheltuieli de personal	75.557	36.665	32.777	31.770
2	20	Bunuri și servicii	67.971	53.660	8.240	8.809
3	56	Proiecte finanțare neramb FEN	-	-	-	-
4	57	Asistenta sociala	16.864	10.488	-	-
5	71	Cheltuieli de capital	14.000	14.000		993
		<b>TOTAL</b>	<b>174.392</b>	<b>114.813</b>	<b>41.017</b>	<b>41.572</b>



## **5.2. Compartimentul AUDIT PUBLIC INTERN**

**U**

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul public intern oferă compartimentelor auditate o opinie independentă și obiectivă asupra managementului riscului, controlului și guvernării, măsurând și evaluând eficacitatea acestora, în vederea atingerii obiectivelor stabilite ale organizației.

Auditul public intern are 3 principale preocupări:

- raportează managementului la cel mai înalt nivel pentru ca acesta este cel care poate lua decizii, respectiv inspectorului școlar general sau Consiliului de administrație;
- evaluează și supervizează sistemul de control intern;
- oferă consiliere pentru îmbunătățirea managementului, pe baza analizei riscurilor asociate activităților auditabile.

Auditul intern reprezintă o funcție de asistență a managementului pentru a-i permite să și administreze mai bine activitățile. Componenta de asistență de consiliere atașată auditului intern îl distinge categoric de orice acțiune de control sau inspecție și este recunoscută ca având tendințe de evoluții în continuare.

Managerul este consiliat de auditorul intern pentru a găsi soluții de rezolvare a problemelor sale, într-o cu totul altă manieră, în sensul că prin dispozițiile luate, el trebuie să asigure un control mai bun al activităților, programelor și acțiunilor sale.

Profesionalismul auditorului intern este arta și maniera de a emite o judecată de valoare asupra instrumentelor și tehnicilor folosite, cum ar fi: reguli, proceduri, instrucțiuni, sisteme informatice, tipuri de organizare ș.a., care reprezintă ansamblul activităților de control utilizate de managerul instituției.

În consecință, auditorul intern consiliază, asistă, recomandă, dar nu decide, obligația lui fiind de a reprezenta un mijloc care să contribuie la îmbunătățirea controlului pe care fiecare manager îl are asupra activităților sale și a celor în coordonare, în vederea atingerii obiectivelor controlului intern.

### **1.1. Organizarea compartimentului de audit public intern**

Activitatea de audit este organizată la nivelul organului ierarhic superior (M.E.N.C.S. - ordonator principal de credite) prin ordin de ministrului dat în baza legii 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.M.E.N. 5509/2017 de aplicare a „Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației Naționale și în unitățile aflate în subordinea coordonarea sau sub autoritatea MEN la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013”, prin care s-a decis organizarea compartimentelor proprii de audit public intern la nivelul inspectoratelor școlare județene care să asigure funcția de audit și pentru unitățile de învățământ aflate în coordonare/ subordonare.

Auditul intern este organizat în cadrul I.S.J. Timiș sub formă de compartiment propriu, iar auditorul intern se află în subordinea directă a inspectorului școlar general, conform organigramei I.S.J. Timiș.

### **1.2. Exercițarea activității de audit public intern**

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul I.S.J. Timiș își exercită activitatea de audit intern cu un singur post.

### **1.3. Independența auditului intern și obiectivitatea auditorilor**

#### **1.3.1. Independența compartimentului de audit public intern**





- **Poziția compartimentului de audit intern în organigrama instituției:**

Compartimentul Audit Public Intern al ISJ Timiș este organizat în conformitate cu prevederile Legii 672/2002, OMECT 5509/2017 și OMECT 5530/2011, distinct de celelalte structuri de control intern, în subordinea directă a celui mai înalt nivel al managementului, Inspectorul Școlar General, creându-se premisele asigurării independente organizatorice necesare desfășurării activității de audit public intern în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor, constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora și accesul la dezbaterea celor mai importante probleme ale instituției, șeful structurii de audit fiind consultant permanent al Inspectoratului Școlar al Județului Timiș. Nu au existat atribuții delegate ale auditorului.

- **Modul de comunicare a responsabilului auditului intern cu conducerea instituției:**

- față în față, ori de câte ori este nevoie (modul de comunicare cel mai frecvent);
- în scris (letric și electronic), ca urmare a redactării corespondenței primite (sesizări, adrese, cereri, notificări privind misiunile de audit pentru avizarea de către inspectorul școlar general și publicarea lor pe site-ul I.S.J. Timiș) și a transmiterii Rapoartelor de audit spre aprobare;
- punctual, în cadrul ședințelor de lucru și în Consiliul de Administrație când este cazul

- **Implicarea compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile**

Conducerea I.S.J. Timiș a implicat compartimentul de audit public intern în exercitarea unor activități auditabile. În acest sens au fost emise decizii privind participarea auditorului public intern, în cadrul unor comisii de lucru, la rezolvarea unor sesizări, la verificarea sentințelor judecătorești definitive și executorii puse în plată precum și la verificarea încadrării în costul standard per elev/ preșcolar. Menționăm că auditorul intern al entității participă la activități de control intern întrucât la nivelul entității nu este organizat un compartiment propriu de control intern, acesta realizându-se la nivelul managementului de linie.

### 1.3.2 Obiectivitatea auditorilor interni

Pentru fiecare misiune de audit, auditorul completează declarația de independență.

Nu au fost constatate situații de incompatibilitate.

## 1.4. Asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural

### 1.4.1. Elaborarea și actualizarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern

Activitatea de audit public intern în cadrul ISJ Timiș s-a desfășurat și se desfășoară având la bază *Legea 672/ 2002* privind auditul public intern, actualizată, *O.M.F.P. nr. 252/ 2004* pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și Normele proprii ale organului ierarhic superior privind exercitarea activității de audit care au fost aprobate prin *O.M.E.C.T nr. 5509 /2017* pentru aprobarea „Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației Naționale și în unitățile aflate în subordinea coordonarea sau sub autoritatea MEN la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013”.

Prin O.M.E.C.T. 5509/ 2017 se precizează că unitățile subordonate nu emit norme proprii ci le utilizează cele stabilite de organul ierarhic superior. Procedurile sunt unitare la nivel de țară stabilite de UCAAPI, la propunerea organului ierarhic superior Direcția de audit al M.E.N.

### 1.4.2. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

Menționăm că, în cursul anului școlar 2017 - 2018, nu au fost constatate cazuri de încălcare a normelor de conduită etică.

În toate tipurile de activități care s-au derulat la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, auditorul public intern, a respectat prevederile stipulate în:

- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;*



- Ordinul nr. 252/2004 al Ministrului Finanțelor Publice, pentru aprobarea **Codului privind conduita etică a auditorului intern**;
- Ordin 5530 din 2011 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările ulterioare / **Codul de conduită a personalului din Inspectoratul Școlar**.

#### 1.4.3. Elaborarea și actualizarea procedurilor scrise

Ghidul procedural pentru derularea misiunilor de audit public intern a fost aprobat prin OMEN 5509/2017.

Ghidul procedural, întocmit de Direcția de Audit a MEN, în anul 2017, a fost preluat de către Serviciul Audit Public intern al Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și adaptat la specificul Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și al unităților de învățământ preuniversitar.

Totodată, șeful structurii de audit public intern, a elaborat un program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit, care este aprobat de conducătorul entității și este actualizat anual în funcție de necesități, în urma încheierii raportului anual al activității de audit.

De asemenea, șeful structurii de audit, a întocmit și ghiduri procedurale proprii pe fiecare tip de activitate, pentru derularea misiunilor de audit, pe care auditorii publici interni le utilizează, pentru crearea cadrului unitar al activității de audit. Aceste ghiduri sunt exemple de bună practică și pentru alte structuri de audit.

În baza prevederilor Legii 672/ 2002, compartimentul audit public intern din cadrul I.S.J. Timiș a întocmit următoarele liste de activități procedurabile, gradul de emitere al acestora fiind de 100%

1. Elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern
2. Elaborarea proiectului planului anual de audit public intern
3. Realizarea misiunilor de audit
4. Urmărirea recomandărilor rezultate din misiunile de audit
5. Elaborarea raportului anual de activitate de audit public intern
6. Raportarea iregularităților constatate în urma realizării misiunilor de audit
7. Respectarea deontologiei profesionale privind activitatea de audit public intern.

#### 1.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

##### 1.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern

- **Obiectivele Programului de asigurare și îmbunătățire a calității:**
  - de a oferi un grad adecvat de asigurare că activitatea desfășurată de către auditorul intern adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției;
  - de a furniza asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu legislația aplicabilă și Codul de conduită etică.
- **Indicatorii de rezultat/performanță și țintele stabilite pentru măsurarea performanțelor:**
  - pregătirea profesională continuă/dezvoltarea carierei profesionale a auditorului;
  - realizarea unor ghiduri procedurale proprii pentru activitatea de audit intern/control managerial intern;
  - cuprinderea tuturor activităților entității în planurile multianuale și anuale de audit, în vederea auditării, cel puțin odată la trei ani;
  - diseminarea rezultatelor misiunilor de audit la nivelul unităților subordonate/coordonate de ISJ Timiș;
  - implementarea tuturor recomandărilor propuse de auditor;
  - urmărirea implementării recomandărilor la termenele stabilite.
- **Gradul de realizare a obiectivelor Programului de asigurare și îmbunătățire a calității**



În fiecare an, la data de 31.12, după încheierea raportului anual al activității de audit, se reactualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, în funcție de identificarea unor noi riscuri asociate activităților auditabile.

Obiectivele stabilite în programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în cadrul ISJ Timiș în anul școlar 2017 - 2018 au fost îndeplinite în totalitate. Suplimentar au fost efectuate și verificări tematice, urmare a deciziilor emise de inspectorul școlar general (sesizări, cost mediu etc.)

### **1.5. Resurselor umane alocate compartimentului de audit intern**

#### **1.5.1 Structura personalului din cadrul Compartimentului de audit public intern se prezintă astfel:**

*1 auditor (economist, doctor în contabilitate)*

#### **1.5.2 Structura și dinamica auditorilor interni după perfecționările în domeniile de competență: un auditor, doctor în contabilitate**

- *Specialist cu înalta calificare, în domeniul economic*

#### **An 2018**

În conformitate cu Legea 672/2002 privind auditul public intern, auditorul trebuie să efectueze cel puțin 15 zile pe an de pregătire profesională continuă.

Pentru anul financiar 2018, până în prezent auditorul nu a efectuat nici un curs de perfecționare deoarece nu au fost alocate credite bugetare de către ISJ Timiș în acest sens.

De altfel în ultimii 7 ani auditorul și-a realizat pregătirea profesională din fondurile proprii.

#### **An 2017**

#### **CAFR /Auditor financiar**

Auditor financiar Curs e-learning stagieri, organizat de Camera Auditorilor Financiari din România, 5 decembrie 2017 - 25 ore, Curs auditor financiar stagiar finalizat, cod unic cSWGvl6TW5. ( finanțat din surse proprii ale auditorului )

CAFR - Curs de pregătire profesională e-learning stagieri 2017:

1. Încălcarea Codului etic – conflicte de interese (2h)
2. Audit intern (2h)
3. Prezentarea cu titlul de exemplu a unui subiect practic susținut în cadrul examenului de competență profesională și prezentarea modului de abordare al răspunsurilor (2h)
4. Auditul stocurilor, Secțiunea G „ Stocuri și producția în curs” din Ghidul pentru un audit de calitate (2h)
5. Principiul continuității activității (2h)
6. Utilizare procedurilor analitice în faza de revizuire (2h)
7. Auditul investițiilor. Secțiunea F „Investiții” din Ghidul pentru un audit de calitate (2h)
8. Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare, în conformitate cu prevederile ISA - ediția 2015 (3h)
9. Etape premergătoare formulării opiniei de audit – Verificarea finală a situațiilor financiare (2h)
10. Contabilitatea activelor pe termen lung conform IFRS ( IAS 16, IAS 38, IAS 36, IAS 40, IFRS 5) și comparative cu OMF 1802/2014 (4h)

#### **CECCAR /Expert contabil**

1. Contabilitatea grupurilor de societăți (2h)
2. Expert contabil judiciar CECCAR ( finanțat din surse proprii ) :12. Curs fiscalitate I – 10 ore/ Februarie
3. Curs fiscalitate II – 10 ore/Septembrie
4. Curs Expertiză contabilă – 20 ore/Decembrie

#### **An 2016**

#### **CAFR, Auditor financiar**



1. Curs e-learning stagieri, organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an III, Octombrie 2016 - 25 ore, /Calificativ –Excelent
2. Curs auditor financiar stagiar finalizat, cod unic 56lyG0nmJM.

#### **CECCAR /Expert contabil:**

1. Expertiză contabilă – 10 ore/ianuarie 2016;
2. Evaluarea economică și financiară a întreprinderii – 20 ore/februarie;

**Hera Software Contabilitate si control managerial intern** „Management Financiar Public - Seminar de pregătire practica „Soluții pentru provocările anului 2017,, -12 ore, Diploma Seria HeRaSDP, Nr.20160112

#### **An 2015 Camera Auditorilor Financiari din Romania Auditor financiar**

1. Curs specializare audit financiar (3 ani) organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an III.
2. Curs specializare audit și control intern organizat de S.C. Kompetent S.R.L
3. Studii superioare juridice/ studentă în anul II la Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca, Facultatea de Drept.

#### **An 2014 Camera Auditorilor Financiari din Romania Auditor financiar**

- i. Curs specializare audit financiar (3 ani) organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an II.
- ii. Studii superioare juridice/ studentă în anul II la Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca, Facultatea de Drept.

#### **An 2013 Camera Auditorilor Financiari din Romania Auditor financiar**

2. Curs specializare audit financiar (3 ani) organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an I.

#### **An 2012 TUV Austria-Romania Control managerial intern**

3. Curs perfecționare “*Control managerial intern conform OMFP 946/2005*”.

S-au obținut competente pentru: Management privind controlul intern, Standarde de management/ control intern pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial la organizațiile din sectorul public, Proceduri operaționale în cadrul sistemelor de control intern (Certificat de absolvire nr. TAR - AK/ 56/02/2013)

#### **TUV Austria-Romania Auditor intern pentru Sisteme de Management al Calității**

4. Curs de perfecționare “*Auditor intern pentru Sisteme de Management al Calității conform ISO 9001:2008 si ISO 19011:2003*”.

S-au obținut competente pentru : Principiile managementului calității, Standardul SR EN ISO 9000:2006, Standardul ISO 9001:2008, Metodologia PDCA, Procesul de audit, Instruirea auditorilor, Etapele procesului de audit, Codul de conduită al auditorilor, Documente audit. (Certificat de absolvire nr. TAR-AK/46/02/2012)

#### **TUVAustria-Romania Auditor în domeniul calității cod COR 242303**

5. Curs de specializare “*Auditor in domeniul calității cod COR 242303*”.

S-au obținut competente pentru: Comunicarea specifica activității de audit, Planificarea activității de audit; Întocmirea documentelor specifice activității de audit; Analiza si aprecierea conformității si eficacității sistemului calității; Întocmirea Raportului de audit, Conducerea auditului, Munca în echipa de audit, Perfecționarea pregătirii profesionale (Certificat de absolvire nr. 349 / 18.04.2012).

#### **Universitatea de Vest din Timisoara Doctor în contabilitate**

6. *Curs postuniversitar de doctorat*, Facultatea de Științe Economice, în vederea susținerii tezei de doctorat.

Titlului științific de doctor a fost obținut în baza OMECTS nr. 5743 din 12.09.2012, ca urmare a susținerii Tezei de doctorat “*Managementul contabilității și auditul finanțării sistemului*”





de învățământ preuniversitar, în procesul de descentralizare” în data 16.03.2012 (Diploma seria H nr. 0017359 / 1308 din 15.11.2012).

### **Abilitare competențe lingvistice**

7. *Curs competente lingvistice* privind gradul de cunoaștere al limbii franceze (Certificat de competențe în vederea admiterii la doctorat).

### **An 2011 TUV Austria-Romania Control managerial intern**

8. Curs perfecționare “*Control managerial intern conform OMFP 946/2005*”.

S-au obținut competente pentru: Management privind controlul intern; Standarde de management/ control intern pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial la organizațiile din sectorul public; Proceduri operaționale în cadrul sistemelor de control intern (Certificat de absolvire nr. TAR - AK/ 316/04/2011).

### **An 2007 Universitatea de Vest din Timisoara Auditor public intern (UCCAPI)**

9. Curs postuniversitar (1 semestru) / Program de formare specializat în audit public intern.

S-au obținut competente pentru: Standarde de contabilitate aplicate în sectorul public; Doctrină și deontologie profesională; Controlul intern al instituțiilor publice; Auditul intern al instituțiilor publice; Drept administrative; Gestiunea financiară și contabilitatea instituțiilor publice; Etică în sectorul public; Auditul intern al entităților publice; Concepte avansate privind auditul entităților publice; Gestionarea, adoptarea și implementarea tehnologiei informației în audit; Control de gestiune; Achiziții publice. (Certificat de absolvire seria G nr. 010880 / 05.05.2007 eliberat la 25 martie 2010).

### **An 2001**

### **Camera Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania, Expert contabil judiciar**

10. „Curs specializare deontologie profesională”, înscris la CECCAR – Tabloul experților contabili din Romania sub nr. 15644/2001 și la Tribunalul Timiș în grupul experților judiciari.

### **An 2000**

#### **Ministerul Finanțelor Publice**

„Auditor extern, persoana fizică agreată de MFP pentru certificare bilanțuri și cont de execuție instituții publice”.

- *Lector formator/membru în echipa de management, în programe europene*

### **An 2014**

### **Ministerul Educației și Cercetării Științifice-Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Lector formator în cadrul Programului „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant –Comperform „, ID POSDRU /153/1.1/S/137881

Modul formare „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform,,.

### **Ministerul Educației și Cercetării Științifice - Universitatea Ioan Slavici din Timisoara**

Lector formator în cadrul Programului „Soluții inovatoare de reintegrare a șomerilor și persoanelor pe piața muncii,,ID POSDRU/125/5/1/S/134796

Modul formare „Competențe Antreprenorial.

### **Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Universitatea de Vest din Timisoara/ Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Lector formator în cadrul Programului „Profesionalizarea carierei didactice –noi competente pentru actori ai schimbărilor în educație,, din județele Caras-Severin și Mehedinți,, POSDRU /87/1,3/S/62421.

Modul formare „, Marketing educational,, Benchmark

Modul de formare „, Benchmark ,,





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



### **Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret,,**

Lector formator în cadrul Programului „Promovarea principiului egalității de șanse și de gen la nivel național în cadrul societății civile și administrației publice locale și centrale,, ID POSDRU /97/6.3/S/63007

**An 2011-2013**

**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Coordonator Vizită de studiu în cadrul I.S.J. Timiș pe domeniul Audit Public Intern, în Programul de educație pentru orientare profesională ”Junior Achievement Job Shadow Day” ediția a XI-a România

**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Inspectoratul Școlar al Județului Bihor/ Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Lector formator în cadrul Programului „Educatori pentru societatea cunoașterii”

POSDRU/87/1.3/S 55659

Modul formare „Managementul clasei”

Modul formare „Metode interactive de predare-învățare”

Modul formare „Conducere, îndrumare și control în sistemul de învățământ preuniversitar”

**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Universitatea de Vest din Timisoara/ Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Lector formator în Programul „Profesionalizarea carierei didactice-noi competente pentru actorii schimbărilor în educație din județele Caras-Severin și Mehedinți ID POSDRU 62421

Modul formare,, Managementul Total al Calității,,

Modul formare „Proiectare, Implementare și Evaluare Curriculară,,

Modul formare „Marketing Educational,,

**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Coordonator Vizită de studiu în cadrul I.S.J. Timiș pe domeniul Audit Public Intern, în Programul de educație pentru orientare profesională ”Junior Achievement Job Shadow Day” ediția a X-a România

**Universitatea Babeș-Bolyai Cluj –Napoca în parteneriat cu Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**

Membru al comunității de practici în cadrul Proiectului „Model de armonizare a practicilor în domeniul managementului financiar al proiectelor finanțate prin FSE,, ID POSDRU /41/3.3/G/40317.

**An 2009-2010**

**Universitatea de Vest din Timisoara, Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Lector formator și expert pe termen scurt în programul facilitarea profesională pentru calitatea instruirii eficiente, PSDRU /191/1,3/G/31271

Modulul de formare *Managementul Resurselor Umane*

Modulul de formare *Dialog social*

**An 2008-2009**

**Universitatea de Vest din Timisoara, Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Timiș**

Proiect Coeziune economică și socială: dezvoltarea formării continue a personalului din învățământul preuniversitar” (destinat cadrelor didactice cu funcții de conducere, îndrumare și



control, din mediul rural în parteneriat cu județele Timiș, Hunedoara, Caras-Severin și Mehedinți)  
I.S.J. Timiș în parteneriat cu Universitatea de Vest

Responsabil program de formare

Formator pentru Modul formare „Managementul Total al Calității,,

Modul formare „Descentralizarea învățământului preuniversitar,,

#### **An 2007-2009**

**Universitatea de Vest din Timisoara, Departamentul de Pregătirea Personalului**

**Didactic** Program PHARE/2005/017-553.01.01.02/ TM, *“Acces la Educație pentru Grupuri Dezavantajate”*, Proiect *“O școală pentru toți, educație pentru fiecare*

- Asistent tehnic coordonator proiect”
- Responsabil monitorizare, evaluare proiect
- Responsabil proceduri PHARE

#### **• Cadru didactic universitar**

**Universitatea Ioan Slavici Timisoara**

#### **An 2017-2018**

Lector universitar la disciplinele: Finanțe publice, Finanțele și Contabilitatea Instituțiilor Publice Locale, Control și expertiză contabilă, Audit financiar contabil.

Competențe profesionale dobândite: competențe academice.

#### **An 2016-2017**

Lector universitar la disciplinele: Finanțe publice, Macroeconomie, Microeconomie, Finanțele și Contabilitatea Instituțiilor Publice, Control și expertiză contabilă, Audit financiar contabil.

Competențe profesionale dobândite: competențe academice.

#### **An 2015-2016**

Lector universitar la disciplinele: Finanțe publice, Macroeconomie, Microeconomie, Finanțele și Contabilitatea Instituțiilor Publice, Control și expertiză contabilă, Audit financiar contabil.

Competențe profesionale dobândite: competențe academice.

#### **An 2014-2015**

Lector universitar la disciplinele: Finanțe publice, Macroeconomie, Microeconomie, Finanțele și Contabilitatea Instituțiilor Publice, Control și expertiză contabilă, Audit financiar contabil.

Competențe profesionale dobândite: competențe academice.

#### **An 2013-2014**

Asistent universitar la disciplinele: Finanțe publice, Macroeconomie, Microeconomie, Finanțele și Contabilitatea Instituțiilor Publice, Control și expertiză contabilă, Audit financiar contabil.

Competențe profesionale dobândite: competențe academice.

**Universitatea de Vest din Timisoara, Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic.**

#### **An 2006-2007, 2007-2008**

Activități didactice destinate cadrelor didactice cu funcții de conducere, îndrumare și control din Județul Timiș – Sector învățământ preuniversitar, curs post universitar de 1 an *„Management educational și școlar”*

- Modulul I: *„Management educational”*
- Disciplina *„Managementul organizației școlare”*
- Disciplina *„Managementul Resurselor Umane, Materiale și Financiare”*
- Disciplina *„Elemente de legislație școlară”*
- Modulul II: *„Comunicare și curriculum”*
- Disciplina *„Ergonomie școlară”*



- Disciplina „Scoala si comunitatea”

- *Cadru didactic asociat, discipline economice pentru învățământul preuniversitar*

**An 2013**

**Universitatea de Vest din Timisoara, Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic.**

- **Profesor grad didactic I**, prin echivalare doctorat cu inspecție speciala, specializare contabilitate (OMEN nr. 4158 din 08.07.2013)

**An 2001**

- **Profesor I cu definitivat specializarea finanțe contabilitate, sesiunea iulie – august 2001** (OMEC nr. 4841 / 26.10.2001)
- Curs specializare in vederea obținerii definitivatului in învățământ (certificate seria C nr. 0023825 / 2000-2001)
- Curs postuniversitar de 1 semestru Departamentul pentru pregătirea personalului didactic pentru abilitare in profesia de profesor specializarea Psihopedagogie.

S-au obținut competente pentru: psihologia educației, Pedagogie, Metodica specialității, Sociologia educației, Logia didactica, Practica pedagogică. (certificat nr. 333 / 26.01.2001).

- **Specialist în comunicare.**

**An 2011**

**2f Centro Formative Romania-Timișoara/Abilitare comunicare limba engleză**

Curs specializare „Comunicare in limba engleza” nivel 2, (Certificat de absolvire seria G nr. 00091881 din 25.02.2011).

Competente profesionale dobândite: comunicare in limba engleza.

- **Specialist în formare administrație publica.**

**An 2010**

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Centrul Regional de Formare Profesionala Continua pentru Administrația Publica Locala Timisoara/Abilitare manager de proiect Cod COR 242101**

Curs de specializare: manager de proiect Cod COR 242101.

Competente profesionale dobândite: Stabilirea scopului proiectului; Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; Planificarea activităților si jaloanelor proiectului; Gestiunea utilizării costurilor si a resurselor operaționale pentru proiect; Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; Managementul riscurilor; Managementul echipei de proiect; Managementul comunicării in cadrul proiectului; Managementul calității proiectului (Certificat de absolvire nr. 192 din 11.01.2010)

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Centrul Regional de Formare Profesionala Continua pentru Administrația Publica Locala Timisoara/Abilitare manager resurse umane Cod COR 121207**

Curs de specializare: manager resurse umane Cod COR 121207.

Competente profesionale dobândite: Consilierea celorlalți manageri in probleme de resurse umane; Coordonarea desfășurării activităților pe resurse umane; Coordonarea elaborării politicilor si programelor de resurse umane; Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; Elaborarea strategiei de resurse umane; Monitorizarea costurilor de personal; Monitorizarea costurilor de personal; Monitorizarea sistemului de relații de munca al organizației; Organizarea activității departamentului de resurse umane; Reprezentarea departamentului de resurse umane. (Certificat de absolvire nr. 873 din 13.01.2010)

**An 2007**

**Universitatea de Vest din Timisoara în parteneriat cu Institutul National de Administrație – Centrul Regional de Formare Continua pentru Administrația Publica Locala/Funcționar public de conducere**

Curs postuniversitar / Program de formare specializată destinat funcționarilor publici de



conducere “ *Guvernare moderna și dezvoltare locală*”.

S-au obținut competente pentru: managementul public, bazele administrației publice, etica profesională și transparența în administrația publică, politici publice, management financiar al colectivităților locale, politici de dezvoltare locală în contextul descentralizării și deconcentrării, comportament și abilități managerial, managementul funcției publice, evaluarea performanțelor în sectorul public, sistemul e - government (Certificat de absolvire, Seria A nr. 1017/254/09.03.2007)

• ***Specialist în formarea adulților***

**An 2009**

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici – Centrul Regional de Formare Profesională Continua pentru Administrația Publică Locală Timisoara/Abilitare formator Cod COR 241205,**

Curs de specializare: formator de formatori Cod COR 241205.

Competente profesionale dobândite: Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; Marketingul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și a stagiilor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor. (Certificat de absolvire nr 82 din 08.10.2009)

**An 2007**

**Centrul Rural Timișoara/Abilitare formator de formatori Cod COR 241207 (CNFPA),**

Curs de specializare abilitare formator de formatori Cod COR 241207 (CNFPA).

S-au dobândit următoarele competente: Dezvoltarea profesională a formatorului de formatori; Întocmirea și prelucrarea documentelor administrative; Stimularea comunicării implicative și a muncii în echipă; Asigurarea de servicii consiliere; Organizarea și monitorizarea sesiunilor de formare; Conceperea propriei activități de formare ca formator de formatori; Elaborarea strategiei de formare; Evaluarea beneficiarilor, a produselor și programelor; Proiectarea și elaborarea cursurilor/stagiilor de formare; Selectarea modalităților și a procedurilor de lucru și performarea programelor de formare; Prospectarea pieței și promovarea programelor de formare

(Certificat de absolvire, Seria D, nr. 0071817 din 23.10.2007)

**1.5.3. Evoluția structurii și dinamicii auditorilor interni după vechimea în munca de audit intern**

- *specialist cu înaltă calificare în domeniul economic: 31 ani*
- (10 ani funcție de conducere: Șef Birou control financiar de gestiune, 1990-2000; 18 ani funcție de conducere: Șef Serviciu Audit public intern, 2000-2018).
- specialist în administrație publică: 28 ani
- cadru didactic asociat discipline economice: 18 ani (15 ani profesor asociat în învățământul preuniversitar și 7 ani profesor asociat în învățământul universitar, în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic de la Universitatea de Vest din Timișoara).
- lector formator furnizori acreditați de MECS (15 ani Casa Corpului Didactic Timiș; 13 ani Institutul Național de Administrație/Agencia Națională a Funcționarilor Publici / Centru Regional Timișoara; 6 ani TUV Austria România; 6 ani Institutul de Formare Profesională Timișoara;
- asistent universitar 6 luni discipline - Contabilitate, Audit și expertiza contabilă, Finanțe Publice, Facultatea de Științe Economice Ioan Slavici din Timisoara
- lector universitar 4 ani discipline Contabilitate, Audit și expertiza contabilă, Finanțe Publice la Facultatea de Științe Economice Ioan Slavici din Timisoara

**1.5.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern**

La nivelul I.S.J. Timiș, în conformitate cu O.M.E.N. 5509/ 2017, este organizat un Compartiment de audit public intern atât pentru activitatea proprie a I.S.J. Timiș cât și a unităților





conexe: Casa Corpului Didactic, Palatul Copiilor, Cluburi Școlare Sportive. În cadrul compartimentului de audit al I.S.J. Timiș este normat 1 singur post de auditor.

Prin dispoziția organului ierarhic superior, în cei 3 ani, gradul de acoperire al sferei auditabile a fost de 100% conform Legii 672/ 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de audit public intern a auditat, cel puțin o dată la 3 ani, următoarele:

- a) angajamentele bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare si legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare si stabilire a titlurilor de creanță, precum si a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil si fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere si control, precum si riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

De asemenea prin dispoziția conducătorului entității - inspectorul școlar general, la propunerea conducătorului compartimentului audit, au fost realizate și alte misiuni specifice sistemului de învățământ, conform O.M.E.N. nr. 5509/ 2017, în funcție de criteriile semnal.

#### **1.6. Planificarea anuală a activității de audit intern**

Planul anual al activității de audit, întocmit de auditorul public intern, respectă structura aprobată prin normele metodologice emise de MEN si aprobate prin Ordinul Ministrului nr. 5509/2017 si a fost transmis spre aprobare, la termenul prevăzut de lege.

În conformitate cu prevederile L 672/2002, H.G. 1086/ 2013, OMEN 5509/2017, Compartimentul de audit public auditează cel puțin o dată la trei ani, toate activitățile desfășurate de entitatea publică și din entitățile subordonate, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice provenite din Bugetul Republican prin ISJ Timiș, precum și administrarea patrimoniului public.

Misiunea Compartimentului de audit public intern este de a audita sistemele de control intern din cadrul entităților publice, în scopul de a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor programelor și acțiunilor, în vederea îmbunătățirii continue a acestora si de a asigura consiliere managementului entităților publice.

În anului școlar 2017 - 2018, a fost întocmit Planul anual de audit pentru anul 2018 (termenul de predare 30.11.2018) care a fost avizat de către Compartimentul audit public intern al MEN și a fost întocmit raportul anual de activitate aferent anului 2017 care a fost transmis MEN (termenul de predare 30.01.2018).

Conform Planului anual de audit in perioada 01.01.2018 – 31.08.2018, au fost realizate următoarele misiuni de audit:

##### **M1 / 2018**

Utilizarea conexiunilor la internet furnizate prin proiectul „Internet in scoala ta. Conectarea la Internet broadband a unităților școlare din zona rurala si mic urbana” cod SMIS 39845.

##### **M2 / 2018**

Modul in care se face fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli si cum se alocă creditele bugetare, in funcție de costul standard per elev.

Scopul misiunilor de audit:





- de a evalua dacă sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate activităților sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate în cadrul misiunii.
- de a examina responsabilitățile asumate de către managementul entității și de a stabili eficiența și eficacitatea acestuia în cadrul misiunii.
- de a adăuga valoare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor probleme/ iregularități, de corectare a acestora.

Misiunile de audit public intern s-au desfășurat la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și unitățile subordonate, în conformitate cu Planul de audit și cu Planul de intervenție la fața locului.

Pentru realizarea derulării etapelor specifice misiunii de audit intern, auditorul public intern a avut în vedere obiectivele misiunilor, pentru evaluarea funcționalității sistemului de control intern și de conducere, care se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale ale entităților auditate, în baza ROF - urilor specifice.

Analiza activității a impus evaluarea cadrului procedural existent care stă la baza organizării și funcționării sistemului de control intern managerial pentru sistemul de luare a deciziilor; sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.

Stabilirea și îndeplinirea atribuțiilor în cadrul sistemelor de conducere și control s-a realizat în baza organigramelor aprobate de organul ierarhic superior, regulamentelor de organizare și funcționare, a fișelor postului precum și a sarcinilor preluate din procedurile operaționale aprobate la nivelul entităților publice.

În anul școlar 2017 - 2018, în afara activităților de audit public intern aprobate prin Planul anual de audit, *am desfășurat suplimentar activități de control intern - verificări tematicе/ sesizări*, la unități de învățământ preuniversitar, dispuse prin decizia inspectorului școlar general.

### **Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice**

Prin activitatea de audit desfășurată în cadrul ISJ Timiș, s-a realizat o îmbunătățire a activității structurilor auditate, având în principal în atenție respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor elaborate de către organele de conducere din cadrul entităților.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial a fost întocmit și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Timiș. Acesta cuprinde obiective generale grupate pe standarde de control intern, acțiuni, responsabilități și termene de realizare și este reactualizat și completat în fiecare an în funcție de modificările intervenite în strategia Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș asigură condițiile necesare cunoașterii, de către personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Întreg personalul are un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Prin deciziile luate de către structurile de conducere, respectând codul de conduită, regulamentele aprobate de I.S.J. Timiș și exemplul personal, persoanelor care alcătuiesc managementul inspectoratului școlar se sprijină și promovează valorile etice.

Din verificarea documentelor puse la dispoziția auditorului s-a constatat că la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș prin Planul managerial anual au fost stabilite obiectivele generale și specifice coroborate cu obiectivele prevăzute de OAP nr. 400/2015, modificat prin OAP 200/2016, din Mai 2018 aceste ordine au fost abrogate, în prezent adaptându-se legislației în vigoare la aceasta dată, respective OAP 600/2018.

Obiectivele generale sunt concordante cu misiunea entității publice. Instituția transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate. Atât



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



obiectivele generale cat si cele specific sunt definite încât să răspundă pachetului de cerințe „S.M.A.R.T.“



### **5.3. Compartimentul SALARIZARE-NORMARE**

În cadrul compartimentului Salarizare-Normare, în anul școlar 2017-2018, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite lunar, în termenele stabilite, statele de plată pentru personalul propriu al inspectoratului școlar;
- au fost aplicate normele emise de Ministerului Educației Naționale, respectiv de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și măsurile stabilite de inspectorul școlar general pe probleme specifice biroului, la nivel de inspectorat și de unități subordonate;
- a fost asigurat fluxul informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ;
- au fost realizați indicatorii de normare-salarizare și înaintate rapoartele statistice centralizate organelor ierarhic superioare;
- au fost respectate prevederile legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar și s-au acordat toate drepturile cuvenite personalului din unitățile din subordine;
- au fost întocmite și avizate statele de personal ale aparatului propriu, precum și cele ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din jud. Timiș;
- au fost întocmite, respectiv actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.
- s-a asigurat cunoașterea și aplicarea, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, Legii nr.153/2017, O.U.G. 90/2017, a O.U.G. nr. 91/2017, a O.U.G. nr. 3/2018, Legea 279/2018, privind salarizarea în sistemul bugetar, a Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului României referitoare la salarizarea personalului din învățământul preuniversitar, a ordinelor și notificărilor ministrului, a actelor normative emise de M.E.N. și alte organe centrale (regulamente, metodologii, precizări, instrucțiuni, norme, etc. privind normarea și salarizarea).
- a fost asigurată analiza-diagnoza încadrării cu personal didactic auxiliar și nedidactic și s-au propus criterii privind selecția, recrutarea, mobilitatea și evidența personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru unitățile de învățământ preuniversitar de masă, special și conexe din județul Timiș.
- au fost organizate, coordonate, verificate și centralizate la nivelul județului lucrările privind:
  - normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
  - statele de personal pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
  - fundamentarea cheltuielilor de personal pentru toate unitățile din învățământul preuniversitar de stat din județul Timiș;
- s-a participat la proiectarea, verificarea și centralizarea indicatorilor privind stabilirea costului mediu/elev (preșcolar), în vederea finanțării, împreună cu serviciile contabilitate și prognoza-rețea școlară;
- a fost asigurată, în perioada septembrie 2017- noiembrie 2017, asistenta tehnică de specialitate Consiliilor locale/Consiliului Județean Timiș - Serviciul Buget prin centralizarea, analizarea și elaborarea situațiilor privind fundamentarea cheltuielilor de personal, în vederea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din cote TVA, destinate finanțării cheltuielilor de personal pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- au fost verificate și aprobate lunar statele de personal în aplicația EDUSAL;
- au fost verificate și aprobate lunar statele de plată în aplicația EDUSAL;
- au fost centralizate solicitările unităților de învățământ pentru suplimentari de posturi didactice auxiliare și nedidactice, prezentate spre aprobare conducerii I.Ș.J. Timiș și s-au formulat răspunsurile către unitățile respective;



- au fost centralizate solicitările unităților de învățământ pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante;
- au fost aprobate și organizate, conform prevederilor legale, concursuri în vederea ocupării posturilor didactice auxiliare și nedidactice vacante;
- au fost aprobate transformările de posturi didactice auxiliare și nedidactice în conformitate cu legislația în vigoare la data solicitării;
- în calitate de secretar al comisiei de coordonare a lucrărilor în vederea acordării gradației de merit, am participat la întocmirea listei candidaților admiși pe care am prezentat-o Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar spre validare, apoi am înaintat-o la M.E.N. în vederea emiterii ordinului ministrului. După primirea Ordinului de aprobare a gradațiilor de merit, am comunicat unităților lista nominală a candidaților beneficiari de gradații de merit.
- a fost asigurată fluenta fluxului informațional în vederea comunicării rapide între M.E.N., inspectoratul școlar și unitățile de învățământ din teritoriu.
- au fost realizate acțiuni de îndrumare și control în domeniu;
- a fost coordonată, îndrumată și controlată, pe tot parcursul anului școlar 2017-2018, activitatea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș pe linie de salarizare;
- a existat o colaborare deosebit de fructuoasă cu compartimentul managementul resurselor umane în vederea emiterii dispozițiilor privind încadrarea și salarizarea personalului din I.Ș.J., Timiș, a stabilirii și încadrării în numărul de posturi aprobat de M.E.N.;
- au fost întocmite corect și la timp situațiile statistice S1-lunar, S2-anual, S3-anual;
- în perioada 16.10.2017 – 24.11.2017 s-a desfășurat tematica de control cu privire la respectarea legislației în vigoare cu privire la încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2017-2018, precum și a modului de ocupare al posturilor cu personalul didactic auxiliar și nedidactic. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că:
  - 67 unități de învățământ care nu au respectat legislația în vigoare cu privire la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante didactice auxiliare și nedidactice;
  - 42 unități care au personal angajat fără studii corespunzătoare postului pe care sunt încadrați;
  - 4 unități cu angajați fără contract individual de muncă înregistrat în REVISAL
  - 6 unități care nu au scos niciodată unele posturi vacante la concurs
  - 19 unități în care există încă persoane angajate prin detașare
  - 9 unități care au angajat persoane fără concurs, la decizia directorului
  - 78 unități de învățământ nu aveau program de legislație achiziționat.

De asemenea s-a urmărit și s-a răspuns cererilor și sesizărilor adresate compartimentului, în termenul prevăzut de lege.



## 5.4. Compartiment: REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE

### I. Rețea școlară și cifra de școlarizare

La nivelul județului Timiș, activitatea în anul școlar 2017-2018 s-a desfășurat în **590 unități de învățământ de stat**, din care: **582 învățământ de masă și 8 învățământ special**.

#### A. **593 unități de învățământ de masă se clasifică în:**

##### 1. **cu personalitate juridică: 187 (urban 98 și rural 89) , din care:**

- 181 colegii, licee, școli gimnaziale, școli primare, grădinițe (urban:92 și rural: 89)
- 3 cluburi sportive școlare
- 2 palatul elevilor și clubul elevilor
- 1 centru județean de excelență

##### 2. **Unități structuri arondate unităților cu PJ din învățământul de masă:**

- **395 unități de învățământ structuri școli gimnaziale, școli primare, grădinițe (urban: 97 și rural 298)**

#### B. **8 unități de învățământ special se clasifică în:**

##### 1. **cu personalitate juridică: 8 – din care: 2 licee și 6 în care se desfășoară învățământ preșcolar, primar și gimnazial**

#### C. **Pe lângă cele 590 unități de învățământ de stat (masă și special) în care se desfășoară efectiv proces instructiv educativ se adaugă 4 unități cu personalitate juridică:**

##### 1. **Inspectoratul Școlar Județean Timiș**

##### 2. **Casa Corpului Didactic Timiș**

##### 3. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș**

##### 4. **Centrul de Resurse și Asistență Educațională "Speranța" Timișoara**

#### D. **Învățământ privat - total 29 (27 urban și 2 rural)**

În unitățile de învățământ de **masă** sunt înscriși un număr de **90.733** preșcolari și elevi (16.881 preșcolari și 73.852 elevi).

În unitățile de învățământ **special** sunt înscriși un număr de 1.821 preșcolari și elevi (271 preșcolari 1.550 elevi).

În unitățile de învățământ **particular** sunt înscriși un număr de 4.651 preșcolari și elevi (970 preșcolari și 3681 elevi)

În anul școlar 2017-2018, la compartimentul prognoză și rețea școlară s-au derulat în ordine cronologică, următoarele activități:

- Suplimentări/diminuări de clase și număr de elevi, clase sub și peste efectivul maxim de elevi în vederea începerii anului școlar 2017-2018 în condiții optime;
- întocmirea lucrării realizarea planului de școlarizare, pentru anul școlar 2017-2018, culegerea bazei de date de la unitățile de învățământ din județul Timiș, corectarea și definitivarea acestuia – lucrare transmisă la MEN;
- întocmirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și privat acreditat/autorizat din județul Timiș, potrivit machetei transmisă de către MEN;
- întocmirea lucrării cost mediu pe elev pentru unitățile de învățământ privat acreditat – lucrare realizată în colaborare cu inspectorul școlar prof. Angela Putnic – lucrare transmisă la MEN;
- verificarea numărului de clase și elevi din lucrarea SIIIR după centralizarea bazei de date de către doamna informatician Gabriela Nan – lucrare transmisă la MEN;
- fundamentarea rețelei unităților de învățământ și a cifrei de școlarizare, pentru anul școlar 2018-2019, potrivit OMEN nr.5472/2017, ceea ce a condus la realizarea următoarelor etape:





- a) solicitarea primăriilor din județul Timiș emiterea avizului conform, pentru rețeaua școlară din cadrul unității asministrativ teritoriale, în anul școlar 2018-2019;
- b) potrivit propunerilor primăriilor, I.S.J. Timiș a emis avizele conform pentru anul școlar 2018-2019;
- c) verificarea cifrelor de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 și analizarea acestora în CA al ISJ Timiș;
- d) solicitarea acordului MEN de modificare a rețelei școlare, pentru anul 2018-2019, la unele UAT-uri, respectiv: Știuca, Traian Vuia, Tomești, Ciacova.
- aplicarea timbrului sec pe actele de studii aferente absolvenților anilor școlari : 2016-2017 – unități restanțiere și 2017-2018

## **II. Echivalări studii efectuate în străinătate**

Dosarele întocmite de către unitățile de învățământ din județul Timiș s-au depus la I.S.J. Timiș, după verificarea acestora au fost transmise la CNRED.

## **III. Acte de studii**

- **S-a aplicat timbru sec pe actele de studii** aferente absolvenților anilor școlari : 2016-2017 – unități restanțiere și pentru seria curentă: 2017-2018 **întocmite de către unitățile de învățământ.**



## **5.5. Compartimentul INFORMATIZARE**

**În cadrul Serviciului Informatizare, în anul școlar 2017 - 2018 s-au desfășurat următoarele activități:**

- Întreținere și monitorizare Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR): creare conturi unități de învățământ, actualizare, situații statistice, rapoarte elevi, cadre didactice;
- Monitorizarea introducerii planului de școlarizare de către unitățile de învățământ din județ;
- Monitorizarea introducerii costului standard per elev de către unitățile de învățământ din județ;
- Monitorizarea introducerii datelor de către unitățile de învățământ în cadrul activităților care implica accesul în SIIR al acestora;
- SC0, SC3, SC34 – situații efective de elevi și cadre didactice, mișcarea elevilor – SIIR;
- Rețeaua școlară 2017-2018 a unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș - actualizare, schimbări de denumiri unități școlare – în cadrul SIIR;
- Mișcarea personalului didactic – introducerea în aplicația specifică (online) a listei posturilor vacante, monitorizarea Centrelor de Examen – implica SIIR;
- Culegerea bazei de date a solicitanților în aplicația specifică pentru Programul Guvernamental de acordare a ajutorului financiar de 200 euro în vederea achiziționării unui calculator – implica SIIR;
- Culegerea bazei de date a solicitanților în aplicația specifică pentru Programul Guvernamental „Bani de liceu” – implica SIIR;
- Pregătirea, instruirea și monitorizarea desfășurării înscrierii copiilor în clasa pregătitoare – implica SIIR
- Pregătirea, instruirea și monitorizarea desfășurării înscrierii copiilor în grădinițe – implica SIIR
- Completarea bazei de date pentru elevii proveniți din familii defavorizate, solicitată de Agenția Județeană de Prestații Sociale Timiș în vederea acordării alocației de susținere financiară
- Culegere date din unități pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Timiș referitoare la alocația de stat pentru copiii care au împlinit 18 ani pe parcursul anului școlar în curs;
- Pregătirea aplicațiilor specifice integrate în SIIR pentru examenele naționale: Evaluare Națională, Admitere, Definitivat, Concurs de Titularizare, etc. - SIIR;
- Monitorizarea aplicațiilor pentru evidența necesarului de manuale școlare;
- Monitorizarea aplicațiilor pentru evaluarea elevilor din clasele II, IV, VI;
- Participare la cursuri de formare, instruire, alte activități la solicitarea MENCS;
- Diverse situații statistice întocmite la solicitarea MEN și a altor instituții;
- Administrare Sistem Informatic ISJ Timiș (rețea calculatoare, infrastructura servere);
- Administrare pagina web a ISJ Timiș, corespondența, comunicare cu unități de învățământ, posta electronică, canalul securizat CNEE
- Administrare echipamente, terminale și sistem videoconferință.
- Monitorizarea sistemului informatic al ISJ Timiș din punct de vedere hard și soft.



## **5.6. Compartimentul JURIDIC**

### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:**

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- C.** Reprezentarea în fața instanțelor de judecată și a altor autorități și instituții de orice natură (notari publici, executor judecătoresc, autorități publice locale și județene, parchete, etc.)
- D.** Avizarea pentru legalitate a actelor, contractelor, deciziilor diferitelor compartimente ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș și verificarea juridică a acestora.
- E.** Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată și păstrarea evidenței dosarelor de instanță.
- F.** Participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul instituției, consiliului de administrație al ISJ Timiș, Colegiului de Disciplină de pe lângă ISJ Timiș.
- G.** Consilierea juridică a inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul instituției, unităților de învățământ.

### **2. STRUCTURA RAPORTULUI DE ACTIVITATE:**

#### **I. Activitatea de reprezentare**

- reprezentarea ISJ Timiș în fața instanțelor de judecată : Judecătoria Timișoara, Tribunalul Timiș, Curtea de Apel Timișoara la termenele de judecată, atât în primă instanță, cât și în căile de atac.
- redactarea actelor procedurale depuse la instanțele judecătorești în procesele în care ISJ Timiș are calitatea de reclamant sau pârât.
- procesele în care consilierul juridic a oferit reprezentare și asistență juridică ISJ Timiș s-au desfășurat în materia litigiilor de muncă, în materie civilă și de contencios administrativ și fiscal.
- în cauzele în care consilierul juridic a reprezentat ISJ Timiș au fost părți în proces: Ministerul Educației Naționale, sindicatele din învățământul preuniversitar de stat, autoritățile publice locale (Consiliul Local al Municipiului Timișoara, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș), Biserica Evanghelică C.A. din România, Episcopia Romano – Catholică de Timișoara, persoane juridice de drept privat, persoane fizice (personal didactic de predare, părinți, elevi etc.).

#### **II. Activitate de avizare și consiliere juridică**

- avizarea pentru legalitate a actelor, documentelor, deciziilor care provin de la compartimentele instituției și întocmirea de documente (decizii, hotărâri, etc.).
- avizarea pentru legalitate a contractelor și verificarea juridică a clauzelor acestor contracte.
- - avizarea pentru legalitate a criteriilor specifice de înscriere în clasa pregătitoare și la grădiniță în anul școlar 2018-2019.
- consilierea juridică a inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul instituției, unităților de învățământ și a persoanelor fizice interesate (părinți, elevi, personal didactic de predare și auxiliar, personal nedidactic etc.).

#### **III. Activitatea de participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul ISJ Timiș**

- Participarea în calitate de membru în cadrul comisiilor constituite la nivelul I.Ș.J. Timiș.
- Participarea în calitate de membru la ședințele consiliului de administrație al ISJ Timiș.
- Participarea în calitate de secretar în cadrul Colegiului de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

#### **IV. OBIECTIVE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

- Pentru anul școlar 2018-2019 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.
- Se va urmări de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE





## **5.7. Compartimentul SECRETARIAT-REGISTRATURĂ**

**În cadrul compartimentului secretariat/registratură, în anul școlar 2017 - 2018 s-au desfășurat următoarele activități:**

- s-au primit documente (cereri, reclamații, sugestii, etc.) și au fost corect înregistrate;
- a fost verificată documentația depusă și dacă aceasta a fost completă, a fost înregistrată;
- au fost eliberate bonuri care conțineau: număr de înregistrare și data;
- a fost corect ținută evidența reclamațiilor și a sesizărilor înregistrate la I.Ș.J. Timiș precum și evidența răspunsurilor către reclamanți;
- a fost corect ținută evidența documentelor transmise de M.E.N către I.Ș.J. Timiș și de către I.Ș.J. Timiș către M.E.N.
- au fost oferite, ori de câte ori a fost nevoie, informii cu privire la diverse tipuri de probleme legate de activitatea I.Ș.J. Timiș;
- s-au transmis la timp către compartimentele de specialitate din cadrul I.Ș.J. Timiș documentele înregistrate și repartizate;
- au fost transmise la timp răspunsurile primite de la compartimentele de specialitate din cadrul I.Ș.J. Timiș;
- s-a urmărit îndeaproape soluționarea și redactarea, în termenul legal, a răspunsurilor elaborate de compartimentele și birourile de specialitate ale I.Ș.J. Timiș, către petenți;
- au fost îndeplinite la timp toate atribuțiile stabilite de conducerea I.Ș.J. Timiș;
- s-a asigurat prin activitatea de curierat și distribuție a corespondenței, circuitul documentelor atât în interiorul I.Ș.J. Timiș cât și în exteriorul acestuia;
- au fost făcute cu simț de răspundere înscrierile în audiențe la inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți;
- au fost bine întocmite și la timp materialele pentru audiențe în funcție de cererile depuse și înregistrate;
- au fost comunicate la timp, acolo unde era cazul, răspunsurile la documentele înregistrate în termenele stabilite de prevederile legale în vigoare.
- au fost înregistrate și expediate imediat, spre rezolvare instituției competente, actele adresate greșit și s-a comunicat aceasta emitentului, respectiv petiționarului;
- au fost înregistrate în ordinea sosirii actele care au venit prin curierat sau prin poștă;
- a fost foarte bine asigurată comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor inspectorului școlar general, în condițiile Legii 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
- s-au respectat întocmai și la timp prevederile legale cu privire la organizarea preluării corespondenței repartizate și înregistrarea acesteia în Registrul intrări-ieșiri;
- Registrul intrări-ieșiri a fost menținut în stare perfectă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- au fost înregistrate în Registrul intrări-ieșiri general toate documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uz intern.





## 5.8. Compartimentul TEHNIC

### Dezvoltarea transportului școlar și monitorizarea acestuia.

În prezent în județ transportului școlar se desfășoară cu 167 mijloace de transport din care:

- 144 de microbuze 16+1 locuri achiziționate din fonduri MEN în perioada 2006-2015,
- 5 microbuze folosite de cluburile sportive din Timișoara și Lugoj.
- 1 mijloc de transport tip ARO în localitatea Margina achiziționat în anul 2003.
- 3 mijloace de transport de 28+2 locuri, pentru transport școlar achiziționate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în următoarele localități: Jamu Mare, Moșnița Nouă și Orțișoara.
- 12 microbuze de 8+1 locuri achiziționate de CJ TIMIȘ
- 6 alte tipuri de mijloace de transport

### Monitorizarea și sprijinirea programelor sociale guvernamentale pentru elevi: „lapte și corn”, „bani de liceu”, „rechizite gratuite” etc.

#### a) Programul „Lapte și corn”

Acest program se desfășoară în condiții normale, de el beneficiind un număr 51225 elevi și preșcolari din învățământul preuniversitar de stat și din învățământul particular.

Pentru derularea în bune condiții a acestui program, s-a asigurat Consiliului Județean Timiș, baza de date necesară încheierii contractelor de furnizare. De asemenea, există o legătură permanentă a I.S.J. Timiș cu Prefectura Județului Timiș.

#### b) Rechizite gratuite

**RECHIZITE ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018, cod CPV 39162110-9** care au fost atribuite elevilor beneficiari ai prevederilor O.G.33/2001 aprobată prin Legea 126/2002 din județul Timiș conform ordinului M.E.C.T.S. nr.4385 / 07.06.2012 și a adresei MEN nr.32417/ 19.05.2017. Prin această adresă pentru ISJ Timiș a fost repartizată suma de 192525 lei pentru un număr de 10250 pachete.

Rechizitele școlare au fost achiziționate pe pachete de rechizite după următoarea structură:

Denumire	Cantitate achiziționată în anul 2017	Valoarea fără TVA
Pachete de rechizite pentru Clasa Pregătitoare	535	10780,25
<b>Pachete de rechizite pentru clasa I</b>	535	10780,25
<b>Pachete de rechizite pentru clasa II/IV</b>	2375	47856,25
<b>Pachete de rechizite pentru clasa V-VII</b>	1873	43734,55
<b>Pachete de rechizite pentru clasa VIII</b>	468	10927,8
<b>TOTAL</b>	<b>5786</b>	<b>124079,1</b>

Aceste rechizite au fost achiziționate în conformitate cu Ordonanța nr. 98/2016 prin cumpărare directă.

#### c. Programul de încurajare a consumului de fructe în școli.

În semestru I au beneficiat de acest program n număr de 51064 elevi din învățământul preuniversitar de stat și din învățământul particular. Derularea programului a început în luna noiembrie 2017.

Programele sociale inițiate de guvern (rechizite școlare, programul lapte și corn, programele Euro 200, bani de liceu, etc.) s-au derulat conform legislației în vigoare, respectând toate metodologiile aferente. Toți beneficiarii programelor au primit la timp drepturile conferite de aceste programe.



## **Dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară și continuă.**

### **1. Monitorizarea investițiilor de realizare a campusurilor școlare.**

Programul de campusuri școlare cuprinde construirea a unei școli noi de arte și meserii Jimbolia și a unui campus școlar nou dar datorită lipsei de fonduri lucrările de execuție sunt suspendate.

### **2. Dezvoltarea de proiecte privitoare la extinderea spațiilor de învățământ (școli și grădinițe) cu finanțare guvernamentală**

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, ne-am străduit să rezolvăm toate problemele privind dezvoltare bazei materiale și modernizarea unităților de învățământ din județ.

### **Investiții, reabilitări, reparații capitale și curente în unitățile de învățământ cu finanțare de la bugetul statului al MEN**

Obiectivele de investiții prioritare pe anul 2017-2018 sunt următoarele :

- Reabilitare la care s-a întocmit DALI. In anul 2017.
- Reabilitare la care s-a executat de reabilitarea bazei de Kaiac.
- Reabilitare clădire ISJ Timiș - pentru care s-a întocmit expertiza tehnică iar DALI (documentația de avizare a lucrărilor de intervenție). In anul 2018 au fost alocate fonduri doar pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și expertiza tehnică în valoare de 100 mii lei.

### **Investiții, reabilitări, reparații capitale și curente în unitățile de învățământ cu finanțare guvernamentală**

In anul 2018 MEN nu a alocat fonduri pentru continuarea unor lucrări demarate în anii precedenți.

In ceea ce privește noi locuri în grădinițe a fost finalizată o grădiniță cu 3 săli de clasă.

In acest program (PRET) mai sunt aprobate 19 grădinițe în mediul urban și rural pentru care au fost elaborate proiecte de execuție la care se nu va începe execuția datorită lipsei fondurilor necesare. Din cele 19 grădinițe cuprinse în programul PRET 13 unități la care sunt prevăzute a fi realizate lucrări de reabilitare, am fost înștiințați de către MEN prin adresa nr. 1338 / 18.04.2018 că nu sunt fonduri pentru execuția reabilitărilor și documentația întocmită poate fi predată primăriilor în scopul finanțării acestor lucrări de consiliile locale cu fonduri proprii sau alte fonduri

Din totalul de 597 unități de învățământ, la începutul anului școlar 2017/ 2018, 588 au avut aviz sanitar. Numărul școlilor fără aviz în anul școlar este de 9 acestea aflându-se în mediul rural. În aceste unități de învățământ învață mai puțin de 1,5% din populația preșcolară și școlară a județului. Numărul unităților de învățământ care au primit certificare negativă este de 24. Serviciul tehnic deține o situație exactă a cauzelor neautorizării unităților de învățământ.

Situația privind autorizațiile sanitare a fost întocmită în colaborare cu Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Timiș

Principalele cauze pentru care nu a fost eliberată autorizația sanitară de funcționare sunt:

- imobile revendicate sau neintabulate,
- lipsa apei curente
- neasigurarea circuitului
- mobilier învechit.
- sobe metalice

Datorită lucrărilor de reabilitare ce se desfășoară în unitățile de învățământ estimăm că pe parcursul anului școlar numărul unităților școlare autorizate va crește



## **5.9. Compartimentul ACHIZIȚII PUBLICE**

### **1. Obiectul de activitate:**

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- c) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- d) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- e) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul IȘJ Timiș, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- f) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- h) Decizii de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- i) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- j) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- k) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- l) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP ( sistem electronic de achiziții publice);
- m) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- n) Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- o) Participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- p) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- q) Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul cadru încheiat în cazurile prevăzute de lege;
- r) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- s) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul IȘJ Timiș și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- t) Întocmește dosarul achiziției publice;
- u) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

### **2. Sinteza activității compartimentului în anul 2017-2018**



Pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru la nivelul instituției, în anul 2017 pe lista obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat solicitate de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș, s-au regăsit următoarele obiective: 13 laptop-uri cu licență, 16 calculatoare Desktop All in One, un autoturism pentru persoane, 43 bucăți ansamblu mobilier birou, 3 birouri, 5 aparate multifuncționale, 11 licențe Office 2016. Astfel a fost solicitată și aprobată de către ministerul de resort, suma de 471.000 lei. Au fost lansate și achiziționate prin cumpărare directă, contracte în valoare de 422.340 lei, cheltuieli de investiții în anul 2017.

Au fost achiziționate 13 laptop-uri cu licență, 16 calculatoare Desktop All in One, un autoturism pentru persoane, 43 bucăți ansamblu mobilier birou, 3 birouri, 5 aparate multifuncționale, 11 licențe Office 2016.

În anul 2018, conform strategiei anuale de contractare și a programului anual elaborat având la baza referatele de necesitate comunicate de celelalte compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș, am demarat și încheiat contracte pentru următoarele obiective:

- Servicii întocmire DALI și expertiză tehnică pentru sediul I.Ș.J. Timiș.

### **3. Monitorizarea programului de achiziții publice și a lucrărilor de investiții publice**

Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș, monitorizează respectarea Programului anual al achizițiilor publice, în acest sens desfășoară următoarele activități:

- în perioada noiembrie – decembrie a fiecărui an primește referatele de necesitate de la celelalte compartimente ale instituției, pe care le transmite spre aprobare conducerii;
- Procedează la actualizarea P.A.A.P. pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, dacă este cazul.

Pe baza referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele se întocmește programul anual al achizițiilor publice care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care I.Ș.J. Timiș intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Programul anual al achizițiilor publice este instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul instituției, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia anuală de achiziții publice.

La elaborarea strategiei anuale de achiziții I.Ș.J. Timiș utilizează ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul I.Ș.J. Timiș și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

### **Dispoziții privind numirea comisiilor de evaluare**

Compartimentul Achiziții Publice a întocmit Decizii privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea Compartimentul Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

### **Îndeplinire obiective majore pentru anul 2017**

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2017





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**  
B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara, Tel +40(0)256-305799  
Fax +40(0)256-490430, +40(0)256-490429  
mail: isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



Nr. crt.	Obiectiv	Grad de realizare
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

**Obiective majore pe anul 2018**

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire;
4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. AURA CODRUȚA DANIELESCU**



**INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI**  
**Prof. MIHAELA DANA PETROV** **Prof. HALASZ FRANCISC**

*Mihela Petrov*

*Halasz Francisc*