



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Nr. 10.670 din 15.09.2017

**APROBAT
în Consiliul de administrație al ISJ Timiș
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. AURA CODRUȚA DANIELESCU**



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TIMIȘEAN ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017



CUPRINS

I. DOCUMENTE LEGISLATIVE ȘI DOCUMENTE DE PROIECTARE INSTITUȚIONALĂ	4
II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ.....	8
2.1. Inspecții tematice	8
2.2. Inspecții generale	10
2.3. Compartimentul Monitorizarea programelor privind accesul la educație și pentru problemele copiilor și tinerilor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate.....	64
2.4. Compartimentul Educație timpurie	73
2.5. Compartimentul Învățământ primar	77
2.6. Compartimentul Limba și literatura română, limba și literatura latină și limba și literatura greacă	82
2.7. Compartimentul Limba engleză	85
2.8. Compartimentul Limbi romanice: limba franceză, limba italiană și limba și literatura spaniolă	88
2.9. Compartimentul Matematică	91
2.10. Compartimentul Informatică	95
2.11. Compartimentul Fizică Chimie	104
2.12. Compartimentul Biologie	108
2.13. Compartimentul Istorie și discipline socio-umane	112
2.14. Compartimentul Geografie	115
2.15. Compartimentul Arte	118
2.16. Compartimentul Religie	122
2.17. Compartimentul Educație fizică și sport	130
2.18. Compartimentul pentru învățământul profesional și tehnic	134
2.19. Compartimentul pentru Învățământ special.....	138
III. Domeniul MANAGEMENT	141
3.1. Compartimentul Management instituțional.....	141
3.2. Compartimentul Managementul resursei umane	145
3.3. Compartimentul Dezvoltarea resurselor umane	161
3.4. Compartimentul Alternative educaționale și învățământ particular	164
3.5. Compartimentul Proiecte educaționale	164
3.6. Compartimentul Activități extrașcolare	177
3.7. Compartimentul Învățământul în limba minorităților naționale	183
3.7.1. Învățământul în limba maghiară	183
3.7.2. Învățământul în limba germană	187
3.7.3. Învățământul în limba sârbă	189
3.7.4. Învățământul în limba ucraineană	194



3.7.5. Învățământul în limba rromani 197

IV. EXAMENE NAȚIONALE 2016..... 201

4.1. Evaluare națională la clasa a VIII-a 201

4.2. Admiterea în învățământul liceal și profesoral de stat..... 203

4.3. Examenul de bacalaureat 222

V. DEPARTAMENTUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV 224

5.1. Compartimentul financiar-contabil 224

5.2. Compartimentul Audit public intern 227

5.3. Compartimentul Salarizare – Normare..... 237

5.4. Compartimentul Rețea școlară, plan școlarizare..... 239

5.5. Compartimentul Informatizare 242

5.6. Compartimentul Juridic..... 243

5.7. Compartimentul Secretariat – Registratură 245

5.8. Compartimentul Tehnic 246



I. DOCUMENTE LEGISLATIVE ȘI DOCUMENTE DE PROIECTARE INSTITUȚIONALĂ

Documentele de proiectare și planificare managerială pe anul școlar 2016-2017 au fost concepute prin asumarea ca premise ale **politicilor și priorităților în domeniul educației**, stabilite la nivel *național, european*, dar și *județean*, prin următoarele *documente-cadru*:

- Strategia M.E.C.S. privind educația și formarea profesională (2014-2020)
- Prioritățile *Programului de Guvernare*
- Proiect de strategie pentru învățarea pe tot parcursul vieții – Banca Mondială
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Notă de politici: Pentru o strategie integrată de implementare a politicilor europene în domeniul educației și formării profesionale
- Acordul de Parteneriat al României cu Uniunea Europeană (2014-2020), privind fondurile structurale și de coeziune
- Recomandarea Consiliului UE privind Programul național de reformă al României pentru 2014-2020 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2014-2020
- Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar timișean
- **Prioritățile-cadru**, stabilite pe baza *recomandărilor Consiliului UE*, vizează:
 - Accelerarea reformei sistemului de învățământ, inclusiv prin consolidarea capacității administrative atât la nivel central, cât și la nivel local;
 - Accelerarea reformelor în domeniul învățământului profesional și al formării cadrelor didactice;
 - Evaluarea impactului reformelor;
 - Potențarea accesului absolvenților învățământului secundar la învățământul terțiar, printr-o instruire de calitate centrată pe creșterea angajabilității absolvenților;
 - Aplicarea strategiei naționale cu privire la fenomenul părăsirii timpurii a școlii;
 - Egalitatea de șanse a participării la o educație de calitate a tuturor copiilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate.

În anul școlar **2016-2017**, activitatea unităților de învățământ din județ și a **Inspectoratului Școlar Județean Timiș** s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii Nr. 1 din 2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS nr. 5530/05.10.2011, privind *Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*
- *Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș* (I.Ș.J. Timiș), înregistrat cu nr. 10783 din 14.10.2016.
- OMECS Nr. 5559/27.10.2015 privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018*;
- OMEN Nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat*;
- OMEN Nr. 5625/31.08.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar*.
- O.M.E.C.T.S. nr. 4865 din 16.08.2011, care a aprobat *Normele metodologice privind stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere, de îndrumare și control*



- OMECT nr. 1409/2007 privind *Strategiile MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar*;
- OMECTS nr. 5248/31 august 2011 privind *aplicarea Programului „A doua șansă” cu completările și modificările ulterioare*;
- OMECTS nr. 5488/29 septembrie 2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare*;
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru *aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5576/2011 privind *aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat*, modificat prin OMECTS nr. 3470/2012, publicat în MO. Nr. 172/2012;
- OMENCS Nr. 5077/2016 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018*, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*
- OMECTS nr. 4799 din 31.08.2010 privind *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011*, valabil și pentru anul 2016
- OMENCS nr. 5071 din 31.08.2016 privind *organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017*
- O.M.E.C.T.S. nr. 5549 din 06.10.2011, care a aprobat *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional*
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/6 octombrie 2011 privind *aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*
- OMENCS Nr. 5087/31.08.2016 privind *modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
- OMENCS nr. 5.223/19.09.2016 privind *aprobarea calendarului examenului de definitivare 2017*
- OMECS nr. 5480 din 14.10.2015, pentru *aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011;
- OMEN nr. 5079/2016 de *aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)*;
- Hotărârilor Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș
- Alte ordine, metodologii, regulamente, note, precizări elaborate în cursul anului 2016-2017 care vin în sprijinul aplicării LEN;

În ceea ce privește Planul managerial și Graficul unic de inspecție pentru anul școlar 2016-2017, acestea au avut ca bază de referință următoarele documente:

- Planul managerial al I.Ș.J. Timiș, aprobat cu Nr. 10932 din 16.10.2015.
- Graficul unic de control, pentru semestrele I și al II-lea ale anului școlar 2016-2017, elaborat la nivelul I.Ș.J. Timiș
- Raportul privind starea învățământului în județul Timiș, în anul școlar precedent, 2015-2016
- Strategia ministerului pentru perioada 2013-2017

În conformitate cu sarcinile inspectoratului, ce decurg din **Legea Educației Naționale** și care sunt cuprinse în **Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș**, având în vedere cerințele exprimate de către Ministerul Educației Naționale prin



note, precizări și instrucțiuni, activitatea **I.S.J. Timiș** s-a concentrat asupra următoarelor **direcții prioritare de acțiune** pentru anul școlar 2015-2016:

- Promovarea unui învățământ deschis, performant și eficient;
- Susținerea participării educabililor și educatorilor la actul educațional, în spiritul incluziunii, democrației și echității;
- Reconsiderarea prin eficientizare a managementului inspecției școlare la nivelul inspectoratului școlar;
- Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii I.S.J. Timiș, prin informare/comunicare și colaborare cu partenerii sociali, autoritățile locale, comunitatea și mass-media;
- Ameliorarea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale;
- Dezvoltarea resursei umane prin oferirea de programe adecvate nevoilor de formare ale cadrelor didactice, ale managerilor de instituții de învățământ și ale angajaților Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- Asigurarea condițiilor optime privind siguranța elevilor în școlile județului.

Ca urmare, **obiectivele** ce decurg din aceste direcții au fost urmărite cu consecvență pe tot parcursul anului școlar precedent:

- Promovarea unor politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului;
- Asigurarea de șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație în unitățile de învățământ din județul Timiș;
- Monitorizarea și evaluarea activității educaționale prin inspecția școlară;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale;
- Asigurarea siguranței în școli printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept și desfășurarea unor acțiuni pentru prevenirea și reducerea violenței în școli;
- Stimularea parteneriatului public-privat între sistemul educațional timișean și mediul economic, societate civilă, asociații profesionale, precum și consolidarea comunicării cu părinții elevilor;
- Asigurarea calității în educație prin programe/proiecte de cooperare și dezvoltarea parteneriatelor comunitare;
- Aplicarea măsurilor necesare pentru **realizarea obiectivelor și a activităților propuse în cadrul Strategiei Naționale de „Acțiune Comunitară”**, precum și realizarea educației incluzive efective în unitățile de învățământ din județul Timiș;
- Definitivarea în învățământ, evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și dezvoltarea profesională a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Adaptarea ofertei de formare a CCD Timiș la nevoile de formare identificate, în scopul ameliorării/eliminării disfuncțiilor constatate în activitatea cadrelor didactice și a managerilor;
- Asigurarea resurselor umane de calitate, în conformitate reglementările legale în vigoare;
- Controlul, monitorizarea și evaluarea managementului unităților de învățământ
- Sprijinirea învățământului alternativ și particular;
- Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ.

Pe termen scurt au rezultat următoarele **obiective**, realizate pe parcursul anului școlar 2015-2016

- Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
- Implementarea descentralizării instituționale;
- Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii/curriculum în dezvoltare locală bazat pe formarea competențelor necesare societății cunoașterii;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară din județul Timiș;
- Derularea unor campanii de informare a publicului cu privire la programele guvernamentale, programele M.E.N. și programele I.S.J. Timiș;
- Asigurarea securității elevilor în școală și reducerea violenței;
- Colaborare eficientă cu instituțiile conexe (C.C.D., C.J.R.A.E.);
- Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018 pe principii de eficiență economică împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi, în raport cu dezvoltarea pieței muncii, în conformitate cu prevederile P.L.A.I. și P.R.A.I.;
- Elaborarea algoritmilor de implementare/derulare/creare a structurilor organizaționale pentru programele și proiectele prioritare în anul școlar 2015-2016;
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale a elevilor și o mai bună inserție socială a lor pe piața muncii;
- Valorizarea educației permanente în licee prin autorizarea ANP (**Autoritatea Națională pentru Calificări**) a unor noi calificări/specializării/perfecționării;
- Organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor naționale, concursurilor (elevi, cadre didactice);
- Selecția, formarea și dezvoltarea resurselor umane prin cursuri acreditate ANP
- Asigurarea unui management școlar eficient și a unei evaluări instituționale corecte.

La baza tuturor activităților desfășurate în anul școlar pe care l-am finalizat au stat următoarele **acțiuni ale Strategiei proprii**:

- educație de calitate și dimensiune europeană în mediul rural;
- învățământ de calitate relevant pentru creșterea potențialului de angajabilitate al absolvenților;
- orientare școlară și profesională a elevilor;
- stabilitatea personalului didactic;
- perfecționare continuă a angajaților din sistemul de educație;
- climat motivațional și siguranță în școli;
- învățământ profesional dual;
- finanțare suplimentară prin accesarea fondurilor europene

Principiile fundamentale care stau la baza activității **Inspectoratului Școlar Județean**

Timiș sunt:

- prioritatea educației centrate pe valori;
- flexibilitatea organizațională și informațională;
- descentralizarea autorității educaționale;
- egalitatea de șanse;
- complementaritatea educație formală – nonformală;
- interculturalitate;
- transparență;
- cooperare interinstituțională.



II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

2.1. INSPECȚII TEMATICE

1.a). Tematica: *Controlul și îndrumarea la nivelul conducerii unităților de învățământ preuniversitar, în legătură cu legalitatea efectuării transferului copiilor și elevilor de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta*

b). Perioada: 17 noiembrie – 9 decembrie 2016

c). Concluzii:

Inspecția tematică s-a desfășurat în 183 de unități de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș.

În ceea ce privește legalitatea efectuării transferurilor de elevi, în cele mai multe unități de învățământ, sunt respectate prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar referitoare la transferul elevilor, în sensul că: cererile sunt însoțite de documente justificative și sunt înregistrate la secretariatele unităților de învățământ, cererile au fost aprobate/avizate/respinse de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, au fost solicitate situațiile școlare ale elevilor transferați și înscrierea elevilor în catalog s-a realizat numai după primirea situației școlare de la unitățile de învățământ de la care s-a efectuat transferul.

Aspectele negative identificate pe parcursul inspecției tematice au vizat următoarele: lipsa documentelor justificative (problemă identificată în 3 unități de învățământ), nerespectarea condițiilor prevăzute de ROFUIP pentru realizarea transferului de elevi (în 3 unități de învățământ), lipsa răspunsurilor formulate la cererile de transfer (problemă identificată în 34 de unități de învățământ), modul de consemnare a deciziei consiliului de administrație al unității de învățământ (în 5 unități de învățământ).

d). Propuneri: S-a propus monitorizarea celor 43 de unități de învățământ în care au fost identificate probleme legate de efectuarea transferului copiilor și elevilor.

2.a). Tematica: *organizarea și desfășurarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2017*

b). Perioada: 06.06.2017-16.06.2017

c). Scopul inspecției tematice: verificarea și controlul privind organizarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale

d). Obiectivul inspecției tematice se referă la verificarea desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2017.

e). Aspecte verificate:

1. Respectarea prevederilor deciziei de constituirea comisiei de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale, existența fișelor de atribuții ale membrilor comisiei (completate și semnate de toți membrii comisiei: președinte, secretar, membri, profesori examinatori, asistenți).
2. Asigurarea ventilației în sălile de examen, asigurarea apei potabile, pentru candidați și membrii comisiei, asigurarea asistenței medicale.
3. Asigurarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale în sălile de examen și în sălile unde se descarcă și se multiplică subiectele.
4. Dotarea cu logistica necesară: calculatoare cu imprimante compatibile și conexiune internet, număr suficient de copiatoare funcționale, casetofoane, CD-player, consumabile și tipizate.



f). Unități de învățământ inspectate: 52 de unități de învățământ liceal, în care s-au desfășurat competențele lingvistice și cele digitale, din cadrul examenului național de bacalaureat.

g). Concluziile inspecției tematiche:

În toate unitățile de învățământ liceal inspectate au fost respectate prevederile deciziei de constituire a comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și a celor digitale. Au fost completate și semnate fișele de atribuții de către toți membrii comisiilor de evaluare a competențelor.

A fost asigurată apa potabilă pentru candidați și pentru membrii comisiilor, iar în unele unități de învățământ, sălile de clasă în care s-au desfășurat probele de examen au fost aerisite cu o zi înainte și în dimineața zilei de desfășurare a probelor. Asistența medicală a fost asigurată de medicul și de asistentul medical din cadrul cabinetului școlar.

În sălile de examen și în sălile unde s-au descărcat și s-au multiplicat subiectele au fost montate camere de supraveghere audio-video funcționale.

S-a constatat că toate centrele de examen au fost dotate cu logistica specifică examenului: calculatoare cu imprimante, conexiuni internet, copiatoare, casetofoane și CD-player, consumabile și foi tipizate pentru examen.



2.2. INSPECȚII GENERALE

1). Număr unități de învățământ în care au avut loc: 9

Perioada desfășurării inspecției: noiembrie 2016 – mai 2017

Calificativ general acordat: BINE

Obiectivele inspecțiilor:

- evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

A. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

Calificativ: BINE

Direcțiile de dezvoltare ale unităților de învățământ

Acestea sunt stabilite în documentele manageriale: în PDI și în planul managerial. În PDI, pe baza diagnozei mediului extern, a mediului intern și a analizei SWOT, în general, au fost stabilite ținte strategice, cu rezultate așteptate și criterii de evaluare. Au fost stabilite planuri strategice, cu opțiuni și resurse strategice, scopuri și politici de dezvoltare. Sunt clar precizate termenele de realizare a activităților și sunt elaborate, anual, planuri operaționale. Personalul fiecărei unități de învățământ pune în practică PDI-ul prin respectarea planului managerial anual, iar directorii instituțiilor de învățământ asigură respectarea obiectivelor prevăzute în planurile manageriale. Există și situații de școli în care planurile manageriale, PDI și celelalte documente conexe acestora nu confirmă o bună orientare managerială și o clarviziune în ceea ce privește organizarea instituției și a modului de îndeplinire a misiunii acesteia.

În general fiecare director este implicat în viața școlii și asigură o conducere corespunzătoare. Consiliul de administrație funcționează ca factor de conducere colectivă. Responsabilii de catedre/comisii/ compartimente lucrează conform obiectivelor stabilite în PDI/PAS și raportează periodic îndeplinirea acestora. Managerii de la toate nivelurile au un stil de muncă eficient și își conduc bine echipele, existând însă și directori care vor fi nevoiți să participe la cursuri de formare în domeniul managementului educațional pentru a-și însuși anumite competențe manageriale, în special cele ce privesc leadership-ul.

Recomandăm implementarea unor principii, folosirea unor tehnici și metode adecvate care să asigure evoluția școlară diferențiată în funcție de posibilitățile elevului, de așteptările familiei și de aspirațiile individuale, includerea în planul managerial a politicilor educaționale specifice fiecărei unități de învățământ, accesul elevilor la calculator cel puțin o oră pe săptămână, realizarea unor cursuri opționale cu tematică în utilizarea calculatorului, folosirea internetului în cadrul orelor de curs pentru extragerea de informații utile.

În general unitățile școlare au proceduri și reglementări corespunzătoare în ceea ce privește protecția copilului. Se recomandă elaborarea de proceduri privind normele de siguranță, de rutine și tranziții în grădinițe.

Recomandăm reconsiderarea managementului la nivelul unor școli și la nivelul claselor, în perspectiva egalizării șanselor prin folosirea metodelor activ participative pentru valorificarea potențialului fiecărui elev la clasă, asigurarea climatului de siguranță și securitate în unitățile școlare, implementarea unor principii, folosirea unor tehnici și metode adecvate care să asigure evoluția școlară diferențiată în funcție de posibilitățile fiecărui elev, de așteptările familiilor și de



aspirațiile individuale, realizarea modificărilor necesare astfel încât să se obțină și autorizația DSV la toate cantinele grădinițelor, participarea la cursuri de formare pentru colectivele profesionale, elaborarea unor proceduri cu privire la deplasarea elevilor la diverse activități în afara școlilor, realizarea tuturor indicatorilor din graficele de control ale directorilor, implicarea cadrelor didactice în proiectele derulate de Consiliile Locale și participarea directorilor la cursuri de formare în domeniul managementului educațional.

B. Activitatea personalului didactic (aspecte referitoare la planificare și proiectare)

Calificativ: BINE

Programele școlare utilizate sunt cele în vigoare pentru anul școlar 2016-2017 și sunt înregistrate în unitatea de învățământ alături de planificările aferente disciplinelor.

Planificările calendaristice sunt întocmite în conformitate cu modelele orientative ale ministerului și sunt în concordanță cu programele școlare și corespund specificului școlii. Propunătorii se dovedesc a fi buni cunoscători ai didacticii disciplinelor pe care le predau la fiecare clasă.

C.D.Ș. sunt corect elaborate și contribuie în mare măsură la dezvoltarea personalității elevilor și a preșcolarilor. Activitățile opționale respectă în totalitate prevederile curriculumului, sunt aprobate în Comisiile pentru curriculum și avizate de inspectorii școlari.

Proiectarea este, în general, de bună calitate și cuprinde strategii activ-participative. Conținuturile învățării au fost corect selectate, judicios eșalonate pe parcursul întregului an școlar.

Documentele de macroproiectare nu cuprind, însă, elemente de muncă diferențiată în condițiile în care există elevi al căror nivel cognitiv impune acest lucru.

În mare parte cadrele didactice au portofolii ce cuprind: planificările calendaristice, proiecte de activitate, rezultate statistice la testele aplicate, programe remediale realizate în urma aplicării testelor inițiale de evaluare, fișe de lucru, diverse documente necesare derulării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

La **limba și literatura română** strategiile și metodele didactice propuse, în documentele de proiectare, sunt variate și adecvate temelor abordate (jocul didactic, conversația euristică, problematizarea etc.). Cadrele didactice inspectate dovedesc creativitate în proiectare. Exercițiile sunt variate și urmăresc cointeresarea și activizarea elevilor. Documentele de proiectare didactică (proiect pe unitate de învățare, planificare anuală și semestrială, proiectele didactice) sunt conforme cu ultimele normative ale didacticii disciplinei. Nu există planificări pentru curriculum adaptat.

Există și câteva cazuri în care strategiile și metodele didactice propuse nu sunt conforme cu nivelul clasei de elevi și nici nu sunt utilizate conform proiectului. Cadrele didactice nu demonstrează, în mare parte, adaptarea demersului didactic la nivelul și nevoile educaționale ale elevilor, au o bună pregătire științifică, dar nu și metodică. Elevii nu sunt interesați de problemele limbii și literaturii române, nu au disponibilități de analiză literară și nu au participat activ la lecții, decât selectiv.

Strategiile didactice folosite au în vedere activarea cunoștințelor anterioare în vederea facilitării învățării noilor conținuturi prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne.

La nivelul catedrelor de **matematică**, există planificările anuale și cele calendaristice pentru toate clasele, fiind realizate în conformitate cu programele școlare valabile și cu metodologia de proiectare pe unități de învățare. Cadrele didactice au portofolii ce cuprind: programele școlare aflate în vigoare, planificările calendaristice, proiecte ale unor unități de învățare, proiecte de lecții, teste de evaluare inițială, parțială, sumativă, rezultate statistice la testele aplicate, rapoarte în urma aplicării testelor inițiale. Pentru lecțiile asistate în cadrul inspecțiilor generale au fost întocmite proiecte de lecție și fișe de lucru.

Activitățile de învățare sunt corelate competențelor specifice și eșalonate astfel încât să asigure parcurgerea ritmică și integrală a programei școlare în vigoare. În cadrul proiectării didactice nu sunt incluse elemente de tratare diferențiată a elevilor.



Strategiile didactice incluse în cadrul proiectării și abordate în desfășurarea activităților didactice sunt predominant active dar nu prezintă elemente de diferențiere. Activitatea elevilor este organizată frontal, individual sau în perechi. Mijloacele de învățământ și materialele didactice utilizate în cadrul orelor inspectate au fost: planșe, manuale, auxiliare curriculare, fișe individuale de lucru, instrumente geometrice. Cadrele didactice fac dovada unei pregătiri științifice și metodice corespunzătoare. Explicațiile sunt clare, conținuturile științifice transmise sunt adaptate nivelului clasei de elevi, limbajul utilizat este corect și accesibil elevilor.

Există unele discipline opționale ale căror programe întocmite nu respectă structura actuală a programelor școlare aprobate prin ordin al ministrului.

La **limba franceză** planificările calendaristice, pe unități de învățare și proiectele didactice sunt structurate în secvențe logice, respectând programa școlară. Documentele proiectate sunt în conformitate cu cerințele curriculare.

Proiectarea activităților se face progresiv de la simplu la complex, competențele vizate, activitățile și resursele propuse sunt corelate, momentele lecției sunt respectate.

Strategiile utilizate la lecții sunt variate, dar bine alese în funcție de conținuturile transmise. În general se folosesc: explicația, exercițiul, expunerea, lectura, conversația, traducerea. Resursele utilizate sunt diverse - fișe de lucru, manuale școlare, documente audio-video, planșe, imagini. Se pune accent pe utilizarea noilor tehnologii în orele de limba franceză. Ca forme de organizare sunt utilizate – munca pe grupe, activitatea frontală și cea individuală.

La **limba romani** planurile-cadru și programele școlare în vigoare sunt respectate la nivelul tuturor claselor. Planificările calendaristice semestriale sunt în concordanță, la toate clasele cu programele școlare. Au fost elaborate proiecte ale unităților de învățare. Strategiile și metodele didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare-învățare-evaluare sunt diverse, preponderent interactive. În cadrul proiectării didactice nu există elemente de tratare diferențiată a elevilor.

La **fizică, chimie** planurile-cadru și programele școlare în vigoare sunt respectate la nivelul tuturor claselor. Planificările calendaristice semestriale sunt în concordanță la toate clasele cu programele școlare. Lecțiile asistate au fost în concordanță cu planificările calendaristice. Strategiile didactice incluse în cadrul proiectării și abordate în desfășurarea activităților didactice sunt predominant activizante, cu secvențe repetitive destinate consolidării și retenției noilor cunoștințe. Metodele didactice utilizate au fost: conversația euristică, observația, explicația, învățarea prin descoperire, deducția logică, algoritmizarea, reprezentarea grafică, modelarea, experimentul.

La **limba engleză** documentele de proiectare didactică (proiect pe unitate de învățare, planificare anuală și semestrială, proiectele didactice) sunt conforme cu ultimele normative ale didacticii disciplinei. Strategiile și metodele didactice propuse, în documentele de proiectare, sunt variate și adecvate temelor abordate (jocul didactic, conversația euristică, problematizarea, brainstormingul, exercițiul etc.), și sunt conforme cu nivelul clasei de elevi fiind utilizate conform proiectului. În cadrul proiectării didactice nu există elemente de tratare diferențiată a elevilor.

La **biologie** planificările calendaristice anuale și pe semestriale sunt în concordanță cu programele școlare, secvențializează optim materia și asigură parcurgerea ritmică și integrală a acesteia. Planificarea pe unități de învățare și proiectele didactice pun accent pe însușirea și consolidarea cunoștințelor în clasă, prin activități adecvate. Lecțiile asistate au fost în concordanță cu planificările calendaristice. Strategiile didactice incluse în cadrul proiectării și abordate în desfășurarea activităților didactice sunt predominant activizante, cu secvențe repetitive destinate consolidării și retenției noilor cunoștințe. Metodele didactice utilizate au fost: conversația euristică, observația, explicația, învățarea prin descoperire, deducția logică, algoritmizarea, reprezentarea grafică, modelarea, experimentul.

La **istorie** planificările calendaristice anuale și semestriale sunt în concordanță cu programele școlare. Planificările calendaristice anuale și semestriale partajează judicios materia asigurând parcurgerea ritmică a acesteia. Planificarea pe unități de învățare pune accent pe însușirea



și consolidarea cunoștințelor în clasă, prin activități adecvate, și respectă, în felul acesta, specificul școlii. Lecțiile asistate au fost în concordanță cu planificările calendaristice. Strategiile didactice incluse în cadrul proiectării și abordate în desfășurarea activităților didactice sunt predominant destinate consolidării retenției noilor cunoștințe. Metodele didactice utilizate au fost: expunerea, explicația, conversația euristică, observarea dirijată. Activitatea elevilor a fost organizată frontal, pe grupe și individual.

În ceea ce privește **educația civică** se poate afirma că planificările calendaristice anuale și semestriale sunt în concordanță cu programele școlare. Planificările calendaristice anuale și semestriale asigură parcurgerea ritmică a materiei. Planificarea pe unități de învățare și proiectele didactice pun accent pe însușirea și consolidarea cunoștințelor în clasă, prin activități adecvate, și respectă, în felul acesta, specificul școlii. Lecțiile asistate au fost în concordanță cu planificările calendaristice.

La geografie programele școlare folosite sunt cele aflate în vigoare, ele au fost înregistrate și sunt corect aplicate. Planurile-cadru sunt respectate în privința numărului de ore/săptămână la disciplina geografie. Planificările calendaristice anuale și semestriale respectă cerințele programelor școlare, ele sunt corect întocmite. Planificările calendaristice semestriale și cele pe unități de învățare sunt adaptate specificului școlilor și al claselor. În cadrul proiectelor didactice sunt prevăzute competențele urmărite. Strategiile, procedeele și materialele didactice corespund unei proiectări eficiente, fiind prevăzute și metodele de evaluare. În proiectele de lecție sunt incluse elemente de tratare diferențiată a elevilor.

La educație tehnologică sunt cunoscute prevederile actelor normative privind curriculumul (programele școlare, standardele curriculare la Educație tehnologică). Planificările calendaristice sunt realizate în conformitate cu cerințele MEN. Proiectele de lecții sunt elaborate cu respectarea principiilor didactice, ordonarea logică a conținuturilor, evidențierea clară a secvențelor din desfășurarea lecțiilor, a obiectivelor operaționale, a metodologiei didactice utilizate la predare, a metodelor de evaluare. Metodele de predare au fost folosite optim. În proiectarea didactică, diferențierea nu este centrată pe elev sau pe grupe de elevi cu același nivel de pregătire; cerințele nu sunt diferențiate, temele nu sunt diferențiate.

La disciplina **muzică** planificările calendaristice, pe unități de învățare și proiectele didactice sunt structurate în secvențe logice, respectând programa școlară. Documentele proiectate sunt în conformitate cu cerințele curriculare.

Activitățile didactice realizate la **educație fizică și sport** sunt în concordanță cu planificarea și proiectarea didactică propusă. Strategiile și metodele didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare-învățare-evaluare sunt specifice disciplinei educație fizică. Metodele și procedeele didactice utilizate în lecțiile asistate au fost: explicația, conversația, exercițiul și demonstrația. Elevii au fost organizați în funcție de specificul activităților.

La **religie** planificările calendaristice sunt întocmite respectând recomandările postate pe site-ul MEN, pe unități de învățare ce au conținuturi compacte, cu competențe specifice din programa școlară. Strategiile și metodele didactice propuse, în documentele de proiectare, sunt variate și adecvate temelor abordate.

Pentru **învățământul primar** planificările cadrelor didactice din învățământul primar au fost realizate corect pe baza documentelor curriculare aprobate prin OMEN cu nr. 3418 din 2013 și planul cadru cu nr. 3371/2013. Planificările și programele școlare au fost înregistrate la școli, există în documentele învățătorilor fapt ce denotă că sunt folosite pentru parcurgerea materiei. Proiectele unităților de învățare sunt realizate la începutul anului școlar și la începutul semestrului, pe activități tematice. Nu se regăsesc elemente de tratare diferențiată. Se recomandă la limba și literatura română planificarea și proiectarea diferențiată pentru curriculum adaptat și propunerea unor obiective pentru predare diferențiată și pentru asigurarea unui standard de conținut minimal și a deprinderilor pe care elevii trebuie să le dobândească în fiecare an de studiu.



Legislația privind proiectarea didactică este cunoscută și aplicată în mare parte, recomandările fiind la nivel de excepții și detalii. Lecțiile asistate au fost în termenul stabilit prin planificare, proiectele activităților sunt concise, conținuturile sunt bine esențializate, iar demersul didactic a urmat ideea din proiect. Conținuturile științifice ale lecțiilor au fost bine structurate, în deplină concordanță cu specificul disciplinei. Explicațiile au fost concise, lămuritoare în înțelegerea de către elevi a noilor cunoștințe. Strategiile la toate activitățile asistate au fost moderne prin implicarea metodelor activ-participative, și a mijloacelor moderne audio-video, folosite cu succes conform dotării fiecărei clase. Formele de organizare a învățării au fost variate, au alternat ritmic activitățile frontale cu cele individuale și cele grupale. Cadrele didactice demonstrează o bună adaptare a demersului didactic la nivelul și nevoile educaționale ale elevilor, au o bună pregătire științifică și metodică.

Recomandări

- Planificarea și proiectarea diferențiată pentru curriculum adaptat și propunerea unor obiective pentru predare diferențiată și pentru asigurarea unui standard de conținut minimal și a deprinderilor pe care elevii trebuie să le dobândească în fiecare an de studiu.
- Proiectarea unor activități didactice diversificate cu caracter intra și interdisciplinar.
- Prezența mai consistentă în planificări și mai ales în proiectele de lecție a unor elemente de tratare diferențiată a elevilor și în special cele care vizează elevii cu cerințe educaționale special.
- Corelare mai creativă între elementele proiectării didactice: tipul activității, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice cu un accent mai mare pe metodele active-participative.
- Preocuparea permanentă asupra utilizării unui limbaj științific corespunzător.
- Sistematizarea eficientă a conținuturilor științifice însoțită de o abordare creativă a acestor conținuturi
- Diversificarea strategiilor didactice folosite prin îmbinarea strategiilor euristice cu cele algoritmice deja folosite și de asemenea, cu cele inductiv-deductive, respectiv deductiv-inductive.

Formare profesională

În general personalul didactic este interesat de dezvoltarea profesională, participând la diferite cursuri de formare, la activități metodice dar și la simpozioane și comunicări științifice.

C. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

Calificativ: Bine

Analizând rezultatele obținute de absolvenții claselor a VIII-a din unitățile de învățământ inspectate la Evaluarea Națională și la Bacalaureat, se observă faptul că peste 50% din elevi au medii peste nota 5,00, existând și elevi cu medii între 7,00 și 10. Totuși, promovabilitatea este încă destul de mică și este necesară continuarea aplicării măsurilor remediale pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale.

Elevii scriu și citesc bine în limba română ceea ce îi ajută la studiul celorlalte discipline. În timpul unor lecții sunt incluse și exerciții de citire.

Participarea elevilor la Olimpiade și concursuri școlare pe discipline este destul de scăzută. Elevii participă la concursuri și activități extracurriculare locale și zonale. La acestea s-au obținut premii și diplome. La ciclul gimnazial unii elevi operează bine cu cifrele și au deprinderi bune de calcul dar, există și mulți elevi care nu se descurcă la acest capitol, fapt reflectat în rezultatele obținute la matematică la Evaluarea Națională.

Cunoștințele elevilor despre natură și societate, despre impactul omului asupra mediului și despre cele mai importante elemente ale cunoașterii sunt avansate. Există elevi care dovedesc competențe practic-aplicative meritorii, reușind să coreleze cunoștințele dobândite la lecții cu cele



din viața de zi cu zi, mulți dintre ei fiind interesați și vizionând diverse filme documentare, lărgindu-și orizontul cunoașterii.

În general elevii participă la diferite competiții sportive și la activități educative școlare și extrașcolare organizate în școli sau în colaborare cu școlile din județ, obținând premii și diplome.

Se recomandă

- Respectarea standardelor curriculare în evaluarea elevilor;
- Organizarea de meditații pentru înlăturarea lacunelor existente în pregătirea elevilor pentru a se realiza un progres real al tuturor elevilor la toate disciplinele de învățământ;
- Îmbunătățirea nivelului general de pregătire al elevilor prin focalizarea pe achiziții de bază;
- Constituirea portofoliilor educaționale ale elevilor la toate materiile;
- Accentuarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor în scopul formării competențelor specifice.

D. Modul de aplicare a curriculum-ului național, dezvoltarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic

Calificativ: BINE

În general schemele orare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal care s-au verificat pe parcursul inspecțiilor respectă structura planurilor cadru, sunt semnate de către director, sunt ștampilate și sunt înregistrate. Alocarea numărului de ore pe fiecare disciplină s-a realizat în concordanță cu prevederile planurilor cadru în vigoare.

În unele cazuri schemele orare pentru învățământul primar și cel gimnazial sunt de fapt niște schițe care respectă structura planurilor cadru, însă nu sunt semnate de către director, nu sunt ștampilate și nu sunt înregistrate. Nu există menționat în procesele verbale ale ședințelor consiliilor de administrație și nici ale ședințelor consiliilor profesionale aprobarea listelor disciplinelor opționale pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017.

Nu toate denumirile disciplinelor opționale sunt identic consemnate în: lista disciplinelor opționale, titlul de pe programă întocmit, înscrisurile din cataloagele claselor, respectiv în registrele matricole. În cataloagele claselor și în registrele matricole, în unele cazuri, apare înscris opțional, fără denumire sau cu denumire care nu corespunde cu cea din listă, respectiv de pe programele întocmite și aprobate, ci preluând doar denumirea disciplinei din care sunt derivate.

Comparând listele disciplinelor opționale derulate în anul școlar 2015-2016 respectiv 2016 – 2017, se constată că C.D.Ș-ul furnizat ține cont de experiența anterioară a elevilor, respectă cerințele unui curriculum de calitate, există oarecare variații de la un an școlar la altul; paleta de discipline opționale oferite elevilor este restrânsă.

Din observațiile la lecțiile asistate, precum și din modul de formulare a probelor scrise și alternative de evaluare, precum și comparând rezultatele elevilor cu nivelul cunoștințelor și deprinderilor elevilor, se consideră că elevii au fost evaluați corect.

Portofoliile educaționale ale elevilor în accepțiunea Legii Educației Naționale nr.1/2011, au fost constituite parțial. Elevii au la diferite discipline portofolii care conțin lucrări personale, lucrări practice, machete, probe de evaluare, etc.

Oferta de activități educative școlare și extrașcolare corespunde nevoilor elevilor, este complementară și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculum național. Pe de altă parte valorifică proiectele educaționale în care sunt implicate unitățile de învățământ.

Activitățile extracurriculare sunt numeroase și variate: participarea la concursuri, competiții și simpozioane, recitaluri de poezii, sărbătorirea festivă a diferitelor evenimente, activități practice, etc.

Se recomandă:

- Întocmirea ofertei curriculare în ansamblu pentru fiecare unitate de învățământ.
- Întocmirea corectă a schemelor orare pentru toate clasele din fiecare școală; asumarea acestora prin semnătura directorului și aplicarea sigiliului unității de învățământ.



- Diversificarea ofertei disciplinelor opționale.
- Propunerea de discipline opționale și la clasele din învățământul primar.
- Înscrierea corectă a disciplinelor opționale în cataloagele claselor și în registrele matricole (prin denumirea completă alături de mențiunea „disciplină opțională”).
- Introducerea în proiectele didactice a unor elemente de tratare diferențiată a elevilor.
- Alternarea strategiilor didactice și a formei de organizare a clasei pentru a da dinamism lecțiilor și un mai bun management al timpului, utilizarea mai frecventă a metodelor activ-participative și a noilor tehnologii în lecții.
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare la toate clasele.
- Diversificarea formelor de organizare a clasei

E. Modul în care unitățile de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse

Calificativ: BINE

Există măsuri de siguranță special elaborate pentru combaterea violenței, planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului, proceduri specifice pentru Școlile inspectate au câte un protocol încheiat cu poliția locală, proceduri privind deplasările elevilor sau pentru organizarea unor activități extrașcolare. La orele de dirigiență există prevăzute teme de orientare școlară și profesională. În organizarea unor evenimente, cadrele didactice din școală acordă anumite responsabilități elevilor școlii.

F. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală

Calificativ: BINE

Se comunică eficient cu părinții iar procesele verbale de la ședințele cu părinții reflectă acest fapt. Progresul copiilor la învățătură și conduita lor sunt comunicate părinților de către cadrele didactice în cadrul ședințelor cu părinții sau ori de câte ori se impune acest lucru.

Consiliul reprezentativ al părinților își îndeplinește atribuțiile conform prevederilor legale. Consiliul de administrație al unității școlare include în componența sa reprezentanți ai părinților care se implică activ și responsabil în toate deciziile/activitățile unității. Conducerea școlii răspunde prompt și eficient la sugestiile părinților care se regăsesc atât în oferta curriculară cât și în documentele manageriale, cu trimitere expresă la Proiectul de dezvoltare instituțională ale cărui opțiuni strategice cuprind realizarea unui învățământ diferențiat bazat pe adaptare curriculară (coerența dintre curriculum-ul național și local) și cuprinderea în oferta curriculară a unor discipline opționale în concordanță cu cerințele comunității locale și interesele elevilor și părinților (Educație pentru sănătate, Capitalele lumii, Omul și mediul, Energia, ieri, azi, mâine)

Lectoratele cu părinții și ședințele cu părinții sunt activități asumate de cadrele didactice. În cadrul acestora, probleme majore educative sunt prezentate și dezbătute: psihologia adolescentului, punte sau barieră între generații etc. Unitatea școlară organizează activități extracurriculare variate, în parteneriat cu părinții cu impact asupra formării și dezvoltării personalității elevilor.

Cadrele didactice din școală și din grădiniță colaborează cu consilierii locali și cu primarul pentru derularea unor activități educative și cultural sportive comune. Oferta educațională este corelată cu strategia de dezvoltare a comunei.

G. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitățile de învățământ
Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitățile de învățământ

Calificativ: BINE

În cadrul inspecțiilor s-a constatat că elevii sunt interesați să participe la activitățile organizate în unități de învățământ dar și în afara acestora; ei răspund la solicitările cadrelor didactice, participă la diferite activități extracurriculare (vizite, excursii, serbări școlare, festivități, reuniuni pe diferite teme), la acțiuni de voluntariat și în cadrul proiectelor educaționale organizate de către școli. În urma inspecțiilor efectuate s-a constatat faptul că elevii au un comportament bun, dau dovadă de respect în relațiile cu personalul didactic și nedidactic,



de colegialitate în raport cu ceilalți elevi, participă activ la ore, sunt interesați de tot ce se petrece în școlile în care își desfășoară activitatea.

În general sunt asigurate condiții igienico-sanitare și de paviment. Elevii își dau interesul să păstreze în bune condiții mobilierul școlar, materialele didactice și echipamentele, însă familiile elevilor răspund mai greu solicitărilor școlilor, în general, participă la ședințele cu părinții și la serbări.

Recomandări punctuale

1. pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, dar și a elevilor cu dificultăți de învățare
2. diversificarea strategiilor de predare-învățare
3. utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare/învățare
4. intensificarea activităților cu caracter artistic și sportiv
5. implicarea copiilor în competiții/proiecte locale/naționale pe diferite specialități în funcție de dorințele și aptitudinile proprii
6. aplicarea metodelor de formare a gândirii critice la elevi
7. proiectarea unor activități didactice diversificate cu caracter intra și interdisciplinar
8. confecționarea de material didactic și expunerea acestuia în sălile de clasă; dispunerea mobilierului în sălile de clasă în concordanță cu tipul activității
9. o mai bună cunoaștere a elevilor pentru diferențierea activității, atât în timpul desfășurării lecțiilor cât și în temele pentru acasă
10. realizarea unei evaluări obiective prin includerea în apreciere a descriptorilor de performanță
11. asigurarea unui climat educativ orei prin observarea permanentă a tuturor elevilor și prin verificarea caietelor de notițe
12. introducerea activității experimentale în vederea accesibilizării înțelegerii fenomenului chimic.
13. preocupare pentru acordarea unor teme de casă individualizate nivelului claselor la fiecare lecție
14. tema pentru acasă să funcționeze ca o modalitate de motivare a elevului
15. utilizarea în lecțiile de educație fizică a tuturor mijloacelor și resurselor materiale de care dispune catedra pentru diversificarea conținutului didactic

Unități de învățământ de nivel preșcolar inspectate – 3

1). Perioada desfășurării inspecției: noiembrie 2016 – mai 2017

Calificativ general acordat: BINE

2). Obiectivele inspecțiilor:

- Evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea unor recomandări formulate în rapoartele finale de inspecție;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.



3). Constatări și aprecieri

Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

A. Direcțiile de dezvoltare ale unităților de învățământ

Acestea sunt stabilite în documentele manageriale: în PDI și în planul managerial. În PDI, pe baza diagnozei mediului extern, a mediului intern și a analizei SWOT, în general, au fost stabilite ținte strategice, cu rezultate așteptate și criterii de evaluare. Au fost stabilite planuri strategice, cu opțiuni și resurse strategice, scopuri și politici de dezvoltare. Sunt clar precizate termenele de realizare a activităților și sunt elaborate, anual, planuri operaționale. Personalul fiecărei unități de învățământ pune în practică PDI-ul prin respectarea planului managerial anual, iar directorii instituțiilor de învățământ asigură respectarea obiectivelor prevăzute în planurile manageriale.

B. Politicile manageriale și procedurile unităților de învățământ

Personalul unităților de învățământ a analizat și a dezbătut planurile de dezvoltare și a pus în practică planurile manageriale elaborate anual. Se asigură conducerea unității de învățământ, prin aplicarea și respectarea legislației și a regulamentelor. În unități au fost elaborate un număr insuficient de proceduri operaționale interne, ceea ce implică o accelerare a realizării acestor tipuri de documente ce vizează siguranța preșcolarilor, calitatea predării.

B. Folosirea resurselor instituției de educație (bani, personal, materiale, echipamente)

Există suficiente resurse umane și materiale pentru realizarea unui învățământ calitativ.

Resursele financiare sunt folosite eficient, pentru a asigura accesul egal la educație de calitate pentru toți preșcolarii.

Unitățile de învățământ sunt curate și bine întreținute. În sălile de clasă sunt afișate planșe, lucrări, mijloace didactice moderne, iar pe holuri sunt expuse lucrări ale preșcolarilor sau realizate de doamnele educatoare.

C. Reglementări și proceduri adecvate pentru protecția copilului

Există elaborate proceduri interne, privind organizarea activității de siguranță a preșcolarilor în realizarea rutinelor, asumate de întreg personalul grădinițelor. Nu au fost cazuri de abuzuri asupra copiilor și nu s-au înregistrat cazuri de violență în grădinițe.

D. Proceduri și reglementări corespunzătoare în ceea ce privește protecția muncii

Unitățile de învățământ preșcolar au politici și regulamente adecvate, referitoare la protecția muncii și PSI. Fișele de instruire sunt completate și semnate.

F. Condițiile de cazare și masă

Copiii din grupele de la grădinițe cu program prelungit beneficiază de condiții bune de cazare și masă pe timpul zilei, spațiile sunt igienizate, alimentele sunt pregătite și depozitate conform normativelor în vigoare.

Recomandările vizează aspecte formale de întocmire, aprobare și avizare a documentelor întocmite.

Relațiile unităților de învățământ cu părinții și cu comunitățile locale

A. Eficiența comunicării dintre unități de învățământ și părinți.

- Unitățile de învățământ comunică eficient cu părinții



- Există procese - verbale care reflectă buna colaborare grădinița-familie
- La nivelul fiecărei grupe există P.V. care reflectă colaborarea foarte bună dintre grădinița-familie-copil
- Au fost susținute referate cu tematică diversă în cadrul întâlnirilor avute cu părinții/grupe
- Comunicarea se realizează de două ori/semestru în cadrul ședințelor cu părinții/clasă/grupă sau de câte ori este nevoie;
- Progresul copiilor este comunicat părinților de către cadrele didactice în cadrul ședințelor cu părinții sau ori de câte ori se impune acest lucru;

B. Implicarea părinților în managementul unităților de învățământ

- Comitetul de părinți/grădiniță a fost constituit la începutul anului școlar;
- Comitetul de părinți sprijină unitatea de învățământ în acțiunile sale;
- Documentele comitetelor de părinți reflectă acest lucru;

C. Programe de educație furnizate de către unități de învățământ părinților

- Preșcolarii participă la programe cultural-artistice organizate de către comunitățile locale concursuri și competiții ce marchează evenimente: „Ziua Armatei”, 1 Decembrie”, Ziua Națională a României”, „Sărbătoarea Crăciunului”, „24 Ianuarie”, „Paștele” etc.
- Proiect educațional „Natura în verde viu”; „Originalitatea estetică în lumea copilăriei; „Un copil politicos”
- Proiect internațional „Toți suntem la fel - Prietenii încep din grădiniță” – Serbia - ediția I, II, III;

D. Modul în care utilizează instituțiile de învățământ serviciile oferite de comunitățile locale în folosul preșcolarilor

- Grădinițele folosesc serviciile locale pentru a-i ajuta pe preșcolari să înțeleagă mai bine comunitatea în care trăiesc;
- Sunt întocmite parteneriate în acest sens cu: medicul de familie, Biserica medicul dentist specialist chirurgie dentară; asociația Arheo Vest din Timișoara”, școli gimnaziale și ISJ Timiș.

E. Modul în care folosesc unitățile de învățământ legăturile lor cu diverse organizații locale pentru a completa educația preșcolarilor

- Grădinițele au beneficiat de sprijin financiar din partea Primăriilor pentru diverse lucrări de reparații și/sau investiții.

F. Modalitățile de folosire de către unități de învățământ a facilităților pe care le pun la dispoziție comunitățile locale spre beneficiul preșcolarilor

- Cadrele didactice din grădinițe colaborează cu muzeele, bibliotecile care există pe plan local, încheind parteneriate în acest sens;
 - Proiect de parteneriat „Împreună pentru o educație mai bună
 - Proiect de parteneriat „Tot ce e în jurul meu e creat de Dumnezeu”
 - Proiect de parteneriat „Dinți frumoși și sănătoși”
 - Proiect de parteneriat „Micii arheologi”
 - Proiect educațional interjudețean „Originalitatea estetică în lumea copilăriei
 - Proiect educațional local „Un copil politicos”
 - Proiect educațional local „Minte sănătoasă în corp sănătos”
 - Proiect educațional local „Îndreaptă-ți gândul spre cer și lasă-l acolo”



- Proiect internațional „*Toți suntem la fel – Prietenii încep din grădiniță*” – Serbia ediția II

G. Modul în care unitățile de învățământ încurajează preșcolarii să respecte mediul.

- Educatoarele din grădinițe desfășoară proiecte educaționale care au ca temă mediul;
- Parteneriat educațional „Cercetașii naturii”, „Parteneriat educațional „Să ocrotim Lumea Verde” Agenția de Protecție a mediului Timișoara
- Activități extracurriculare ce vizează Protecția Mediului

H. Măsura în care servesc unitățile de învățământ nevoile comunităților locale.

- Unitățile de învățământ răspund pozitiv tuturor solicitărilor venite din partea comunităților locale;

Recomandările vizează înregistrarea tuturor documentelor care sunt întocmite cu ocazia întâlnirilor cu părinții

Activitatea personalului didactic

Evaluarea activității cadrelor didactice

A. Aspecte referitoare la planificare și proiectare

- Programele școlare aflate în vigoare
- Se respectă Curriculum pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani aprobat prin O.M. nr. 5233/01.09.2008, planificările anuale și cele semestriale sunt întocmite corespunzător.
- Se respectă planul de învățământ în vigoare prin aplicarea Curriculumului pentru învățământ preșcolar 3-6/7 ani precum și precizările cuprinse în Scrisorile metodice.
- În proiectarea activităților didactice, educatoarele se bazează pe principiul predării integrate și pe discipline a conținuturilor dar și în funcție de nivelul de dezvoltare al copiilor.
- Planificarea activităților reflectă coerența atât pe verticală, cât și pe orizontală (pe parcursul unei săptămâni, a unei luni) a modului în care obiectivele, conținuturile se corelează pe o durată mai mare de timp.
- Utilitatea documentelor cadrelor didactice este evidențiată în fiecare caz și de abordarea a trei nivele distincte de proiectare: la nivel macro (planificarea anuală), nivel mediu (proiect tematic, tema săptămânii), nivel micro (proiect didactic).
- C.D.Ș. sunt corect elaborate respectând prevederile Notei nr. 41945/18.10.2000. C.D.Ș. contribuie în mare măsură la dezvoltarea personalității preșcolarilor. Activitățile opționale respectă în totalitate prevederile curriculumului, sunt aprobate în Comisia pentru curriculum și avizate de inspectorul de școlar pentru învățământul preșcolar.
- Cadrele didactice au portofolii ce cuprind: planificările calendaristice, proiecte de activitate, rezultate statistice la testele aplicate, programe remediale realizate în urma aplicării testelor inițiale de evaluare.

B. Parcurgerea materiei; respectarea conținuturilor științifice; utilizarea strategiilor didactice și a resurselor

- Strategiile educaționale folosite, activitățile curriculare și extracurriculare, înlesnesc nivelul de implicare a copiilor, ceea ce reprezintă o contribuție pozitivă la dezvoltarea lor personală.
- Atmosfera creată în grădinițe este propice preșcolarilor ceea ce duce la întărirea încrederii de sine și în personalul grădiniței.



- Conținuturile sunt selectate corect din punct de vedere științific și sunt corelate în mare parte atât cu temele proiectelor, cât și cu particularitățile de vârstă ale copiilor cu nevoi speciale.
- La activitățile desfășurate pe domenii experiențiale metodele și procedeele folosite au fost: explicația, conversația dirijată, exercițiul, problematizarea dar și metodele activ-participative (interactive): explozia stelară, cubul, lotus, trierea aserțiunilor etc.
- Există corelație între metodele, procedeele utilizate și activitățile de învățare. Activitățile de învățare au fost diverse, adaptate specificului disciplinei, tipului de lecție, nivelului grupelor. Preșcolarii au fost organizați, în funcție de specificul activităților, frontal, individual sau pe echipe.
- Tehnicile de predare-învățare sunt moderne, se ține cont de particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, copilul fiind actorul principal.
- Ca mijloace de învățământ sunt utilizate auxiliare curriculare, fișe de lucru și fișe de evaluare parțială sau sumativă, planșe, CD-player, calculatorul, dar sunt utilizate și materialele confecționate de preșcolari.
- Activitățile s-au desfășurat în cadrul sălilor de grupă din grădinițe, sectorizarea corespunzătoare permițând manifestarea și dezvoltarea liberă a copiilor. Dotarea sălilor, preocuparea deosebită a educatoarelor pentru a oferi preșcolarilor un mediu securizant marchează atmosfera plăcută în care dobândesc abilități și competențe.
- Mobilierul a fost dispus de fiecare dată în funcție de activitate. Dotarea, resursele materiale și auxiliarele didactice folosite vizează preșcolarul.
- Timpul didactic a fost corect gestionat

C. Tipuri și metode de evaluare; notarea; portofoliile elevilor; modul de valorificare a temelor pentru acasă.

- **Educatoarele** cunosc principiile de elaborare a unor probe/fișe de evaluare în funcție de tema parcursă, au capacitatea de a stabili măsuri ameliorative și le aplică.
- Insistă pe dezvoltarea capacității educabililor de a se autoevalua în condițiile prezentării unor itemi de evaluare clar stabiliți, respectând principiile didactice și particularitățile de vârstă.
- Se folosesc variate metode și tehnici evaluative compuse în funcție de natura situației de învățare: aprecierea, lauda, recompensa etc.
- Testele de evaluare inițială au fost aplicate de către doamnele educatoare, rezultatele evaluărilor inițiale au fost aduse la cunoștința părinților.
- Strategiile de evaluare vizează cunoștințele preșcolarilor, sunt adecvate pentru un învățământ centrat pe preșcolar. Formele de evaluare urmăresc progresul fiecărui preșcolar în raport cu obiectivele stabilite. Evaluarea promovată de educatoare este bazată pe observarea sistematică a preșcolarului în timpul diferitelor momente ale zilei, pe date confirmate de mapa copilului.
- Cadrele didactice din unitățile de învățământ preșcolar abordează o evaluare care urmărește progresul copiilor în raport cu ei înșiși și mai puțin raportat la normele de grup.
- Portofoliile preșcolarilor sunt complete și conțin toate produsele activității lor: lucrările plastice și practice precum și serbările pe care le prezintă în fața părinților.

D. Managementul clasei

- **Educatoarele** evidențiază un bun management al activităților, pentru care și-au asumat responsabilitatea de a realiza îmbunătățirea continuă a calității proceselor și a

managementului clasei, incluzând proiectarea activităților ce răspund cerințelor și nevoilor copiilor preșcolari.

- Preșcolarii au colaborat bine cu educatoarele și între ei pe parcursul activităților.
- Atmosfera pe parcursul activităților a fost calmă adecvată procesului educativ.
- Relațiile preșcolarilor cu educatoarele au fost de colaborare cu acestea.
- Formele de organizare a activităților propuse de cadrele didactice corespund tipului de activitate planificată și capacităților preșcolarilor. Acumularea de noi cunoștințe se bazează pe noțiuni cunoscute de preșcolari.
- Există preocuparea pentru integrarea cunoștințelor în contexte noi, au fost utilizate sarcini diverse care vizau înțelegerea, cunoașterea, analiza, sinteza, comparația și aplicația.
- Preșcolarii au fost stimulați să dobândească, să utilizeze și să aplice cunoștințele dobândite în contexte simple.
- Demersul didactic s-a desfășurat pe baza unor strategii bine alese care au permis activarea preșcolarilor.
- Au fost respectate particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor
- Atmosfera de lucru din grupe facilitează dezvoltarea încrederii copiilor în ei înșiși și în cadrele didactice și este propice dezvoltării unor relații de colaborare cu ceilalți preșcolari din grădiniță, urmărind dezvoltarea liberă a personalității, creativitatea și originalitatea.

E. Gradul de calificare și formare continuă a personalului didactic; impactul cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice asupra ameliorării demersului didactic.

- **Educatoarele** au participat la cursuri de formare specifice învățământului preșcolar, organizate la nivelul grădinițelor dar și cele organizate de C.J.R.A.E, CCD Timiș, Universitatea de Vest, cursuri de formare propuse de Inspectoratul Școlar Județean, la Consfăturile semestriale ale învățământului preșcolar, precum și la activitățile metodice /schimburi de experiență organizate în cadrul Cercului Metodic al specialității.
- Competențele dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de formare sunt aplicate în activitatea de proiectare și în desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- **Educatoarele** au participat la diferite concursuri, simpozioane și cursuri de formare

Recomandări:

- La fiecare început de an școlar și de semestru responsabilul comisiei metodice să verifice aplicarea documentelor curriculare în proiectarea de perspectivă și să facă un raport scris, sintetic despre calitatea documentelor membrilor comisiei.
- Temele din caietele de activitate independentă să fie realizate cu toți copiii și să se abordeze cu mai mult curaj metodele de predare-învățare active;
- Se recomandă continuarea strategiilor inovatoare în abordarea procesului instructiv educativ.
- Responsabilul comisiei metodice să se implice în monitorizarea și coordonarea activității didactice de proiectare, predare și evaluare, pentru realizarea inclusiv a unor schimburi de idei menite a îmbunătăți permanent calitatea procesului didactic;
- Se recomandă utilizarea frecventă a mijloacelor audio - vizuale în demersul didactic.
- Preocuparea cadrelor pentru o sectorizare eficientă, multifuncțională din cadrul grupelor
- Implicarea părinților în crearea și procurarea de materiale necesare în amenajarea centrelor de interes



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

2.3. Compartimentul MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE ȘI PENTRU PROBLEMELE COPIILOR ȘI TINERILOR PROVENIȚI DIN MEDII SOCIOECONOMICE DEZAVANTAJATE

În anul școlar 2016-2017 activitatea compartimentului s-a desfășurat pornind de la prioritățile propuse pentru acest an școlar și în conformitate cu sarcinile trasate de conducerea I.Ș.J. Timiș.

Obiectivele strategice propuse la nivelul compartimentului pentru anul școlar 2016 – 2017 sunt:

1. **OS₁** - Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional);
2. **OS₂** - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale din anul școlar precedent;
3. **OS₃** - Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Timiș, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

Prioritățile propuse pentru acest an școlar au fost:

1. Monitorizarea constituirii Comisiei pentru sistemul de control managerial intern la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, ROFUIP aprobat prin ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
2. Crearea unei baze de date cu președinții și secretarii comisiilor de control intern/managerial din unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Monitorizarea numerică a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform raportărilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș, de la nivelul preșcolar până la nivelul liceal;
4. Monitorizarea derulării programului „*A doua șansă*” în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș;
5. Monitorizarea derulării școlarizării la domiciliu;
6. Monitorizarea numirii de către I.Ș.J. Timiș – la solicitarea unităților de învățământ preuniversitar, a comisiilor de evaluare a elevilor audienți, în conformitate cu art. 136 din ROFUIP – Aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 2016; Monitorizarea activității comisiei de echivalare la nivelul I.Ș.J. Timiș a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate prin O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015;
7. Participarea la lucrările Comisiei pentru Inventarierea seturilor de date deschise produse la nivelul I.Ș.J. Timiș, desfășurând activitatea în conformitate cu atribuțiile specificate de Adresa M.E.C.Ș. nr. 557 din 27.08.2015 referitoare la Inventarierea seturilor de date produse la nivelul central și la nivelul autorităților din subordinea/coordonarea sa;
8. Monitorizarea nominală a elevilor din municipiul Timișoara care au finalizat anul școlar 2014-2015 cu media generală 10, în vederea premierii acestora de către Primăria Municipiului Timișoara;
9. Participarea la inspecțiile generale și tematice cuprinse în Graficele de monitorizare și control pe semestrul I și pe semestrul al doilea al anului școlar 2016-2017 elaborat la nivelul I.Ș.J. Timiș și în conformitate cu ordinele de serviciu emise de inspectorul școlar general;



10. Participarea la echivalarea studiilor pentru elevii audienți a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în cadrul comisiei județene constituite la nivelul I.Ș.J. Timiș, conform O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015.

11. Participarea în comisiile de concurs în calitate de coordonator/președinte la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunile octombrie-decembrie 2016, respectiv iunie-iulie 2017.

Astfel, activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

I. Participarea la elaborarea planului unic managerial de la nivelul instituției pentru anul școlar 2016-2017, la nivelul I.Ș.J. Timiș.

II. Participarea la elaborarea graficului unic de monitorizare și control pentru semestrul I și pentru semestrul al doilea, la nivelul I.Ș.J. Timiș.

III. S-au întocmit documentele de proiectare managerială pentru activitatea proprie din cadrul I.Ș.J. Timiș.

IV. Colectarea datelor din teritoriu și centralizarea acestora în vederea asigurării constituirii Comisiei pentru sistemul de control managerial intern la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, conform articolului 78 din ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu, respectiv a S.G.G. nr. 400/2015, modificat prin S.G.G. nr. 200/2016.

V. S-a corespondat cu unitățile de învățământ, s-au colectat datele din teritoriu, și s-a constituit baza de date la nivel județean, cuprinzând președinții și secretarii Comisiilor pentru sistemul de control managerial intern din unitățile de învățământ preuniversitar.

VI. Conform raportărilor pe anul școlar 2016-2017 s-au derulat activități de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, astfel, la nivelul județului Timiș, s-au derulat 59 de proiecte, după cum urmează:

Denumirea unității de învățământ organizatoare	Denumirea activității / proiectului	Numărul elevilor participanți
Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Dumitru Ciumăgeanu” Timișoara	Prevenirea abandonului școlar	10
Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj	Consilierea copiilor și elevilor	5
Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Constantin Păunescu” Recaș	Să legăm prietenii	32
Colegiul de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde” Timișoara	Să nu lăsăm singuri copiii cu părinți plecați în străinătate	30
Colegiul Economic „Francesco Saverio Nitti” Timișoara	Consilierea psihopedagogică individuală	11
Colegiul Național „Ana Aslan” Timișoara	„Dor de părinți”	15
Colegiul Național „Iulia Hașdeu” Lugoj	Cum pot comunica mai bine cu părinții mei	24
Colegiul Național „Iulia Hașdeu” Lugoj	Emoțiile și nevoile mele	29
Colegiul Național „Coriolan Brediceanu” Lugoj	Părerea mea contează	32

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Colegiul Național de Artă „Ion Vidu” Timișoara	Gestionarea eficientă a situațiilor de criză	60
Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara	Nu sunt singur!	82
Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara	Managementul emoțiilor	140
Colegiul Tehnic „Azur” Timișoara	Consiliere psihologică	8
Colegiul Tehnic „Electrotimiș” Timișoara	Eu și emoțiile mele	2
Colegiul Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara	Valoarea educativă a activității de consiliere psihopedagogică	3
Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara	Nu sunt singur!	19
Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” Sânnicolau Mare	Importanța activităților de consiliere	150
Liceul Tehnologic „Traian Grozavescu” Nădrag	Cu mic, cu mare la școală !	283
Liceul Tehnologic Agricol Orțișoara	Consilierea elevilor pentru depășirea situației de risc familial	180
Liceul Tehnologic De Industrie Alimentară Timișoara	„Școala – a doua familie”	32
Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	Activități de consiliere individuală și de grup	43
Liceul Teologic Baptist Timișoara	Nu vă voi lăsa orfani	330
Liceul Teologic Penticostal „Logos” Timișoara	Activități: 1. Iubește-ți aproapele, 2. Autocontrolul emoțional în diferite situații de viață,, 3. Atelier de cultură și creație	98
Liceul Teologic Romano-Catolic Gerhardinum Timișoara	Expoziția KONTRASZT	90
Liceul Teoretic „David Voniga” Giroc	Singuri acasă-copiii părinților plecați să muncească în străinătate	150
Liceul Teoretic "Traian Vuia" Făget	Singur acasă	50
Liceul Teoretic „Bartok Bela” Timișoara	Identificarea și monitorizarea elevilor cu părinți plecați în străinătate	23
Liceul Teoretic „J. L. Calderon” Timișoara	Împreună – proiect de susținere a elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	16
Liceul Teoretic Recaș	Consiliere psihopedagogică individuală	11
Școala „Sf. Antim Ivireanul” Timișoara	Nevoia de ocrotire a părinților	82

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Școala Gimnazială Gavojdia	Cum susținem elevii cu părinți plecați în străinătate	14
Școala Gimnazială „Maria Brindea” Pesac	Dezbateri la ora de consiliere	50
Școala Gimnazială „Nestor Oprean” Nr. 2 Sănnicolau Mare	Consiliere psihopedagogică individuală și de grup.	60
Școala Gimnazială Cărpiniș	Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate	50
Școala Gimnazială Comuna Birda	Alături de copiii cu părinți plecați în străinătate	16
Școala Gimnazială Comuna Bucovăț	Consilierea copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate	50
Școala Gimnazială Comuna Cenad	Program de recuperare si dezvoltare individuala	95
Școala Gimnazială Comuna Moșnița Nouă	E greu să fii singur!	19
Școala Gimnazială Coșteiu	Nu sunt singur!	12
Școala Gimnazială Ghilad	Compasivi cu tine !	5
Școala Gimnazială Ghiroda	„Implicarea pozitiva a părinților in viața copilului,,	83
Școala Gimnazială Ghizela	Acasă sau departe!	62
Școala Gimnazială Giulvăz	Sunt responsabil !	30
Școala Gimnazială Jimbolia	Cercetare privind copiii cu părinți plecați in străinătate	30
Școala Gimnazială Lenauheim	Singur acasă	50
Școala Gimnazială Nr. 13 Timișoara	Asistenta psiho-pedagogică individuala elevi si aparținători	8
Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu” Timișoara	Locul si rolul copilului in familie	60
Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu” Timișoara	Calitățile mele	318
Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj	Nu te teme, nu ești singur!	12
Școala Gimnazială Nr. 21 „Vicențiu Babeș” Timișoara	Protecție si educație pentru copiii afectați de migrația pentru munca in străinătate prin centre de zi	8
Școala Gimnazială Nr. 30 Timișoara	„Suntem cu voi!”	40
Școala Gimnazială Nr. 4 Lugoj	Împreună alungam singurătatea	400
Școala Gimnazială Nr. 6 Timișoara	Împreună la bine și la greu	2
Școala Gimnazială Nr. 7 „Sfânta Maria” Timișoara	Împreună reușim	24
Școala Gimnazială Pădureni	Singuri acasă – părinții muncesc în străinătate	42
Școala Gimnazială Pădureni	Singuri acasă – părinții	42

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

	muncesc în străinătate	
Școala Gimnazială Săcălaz	Rolul meu în familie, programul zilnic al elevului, familia mea, drepturile copiilor	72
Școala Gimnazială Sănandrei	Activități de consiliere	10
Școala Gimnazială Sânmihaiu Roman	Tu știi cu cine stă copilul tău?	50

VII. Participarea la lucrările Comisiei pentru Inventarierea seturilor de date deschise produse la nivelul I.Ș.J. Timiș, în conformitate cu atribuțiile specificate de Adresa M.E.C.Ș. nr. 557 din 27.08.2015 referitoare la Inventarierea seturilor de date produse la nivelul central și la nivelul autorităților din subordinea/coordonarea sa. Întocmirea Listei seturilor de date produse la nivelul I.Ș.J. TIMIȘ publicabile în format deschis. Diseminarea Adresei M.E.C.Ș. nr. 557 din 27.08.2015 și a Ghidului pentru Publicarea Datelor Deschise. Identificarea seturilor de date produse la nivelul I.Ș.J. Timiș, care pot fi publicate în format deschis. Elaborarea Listei seturilor de date produse la nivelul I.Ș.J. Timiș publicabile în format deschis și transmiterea către M.E.C.Ș.

VIII. Programul guvernamental „*Bani de liceu*” În semestrul I din anul școlar 2016-2017 toți solicitanții care s-au încadrat cu veniturile conform legislației în vigoare (HG nr. 1488/2004 și Ordinul nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar) au fost aprobați ca beneficiari. Astfel, numărul de beneficiari ai programului „*Bani de liceu*” a fost 331, după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Nr. de beneficiari
Colegiul de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde” Mun.Timișoara	3
Colegiul Economic „F.S. Nitti” Mun.Timișoara	5
Colegiul National „Ana Aslan” Mun.Timișoara	4
Colegiul National Bănățean Mun.Timișoara	4
Colegiul National „Constantin Diaconovici Loga” Mun.Timișoara	6
Colegiul National „Coriolan Brediceanu” Mun. Lugoj	3
Colegiul National de Artă „Ion Vidu” Mun.Timișoara	5
Colegiul National „Iulia Hașdeu” Mun. Lugoj	30
Colegiul Tehnic „Azur” Mun.Timișoara	3
Colegiul Tehnic de Vest Mun.Timișoara	9
Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Mun.Timișoara	2
Colegiul Tehnic „Electrotimiș” Mun.Timișoara	3
Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Mun.Timișoara	2
Colegiul Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” Mun.Timișoara	5
Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Mun.Timișoara	4
Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Mun.Timișoara	3
Colegiul Tehnic „Ion. I. C. Brătianu” Mun.Timișoara	7
Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” Mun. Lugoj	19
Liceul cu Program Sportiv „Banatul” Mun.Timișoara	3
Liceul de Arte Plastice Mun.Timișoara	3
Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” Mun.Timișoara	3
Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Mun. Lugoj	7
Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” Oraș Sânnicolau Mare	9
Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Mun.Timișoara	13
Liceul Tehnologic Oraș Jimbolia	9

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Liceul Tehnologic „Petre Mitroi” Com. Biled	4
Liceul Tehnologic „Romulus Paraschivoiu” Com. Lovrin	1
Liceul Tehnologic „Sfântul Nicolae” Oraș Deta	4
Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Mun.Timișoara	14
Liceul Tehnologic „Traian Grozavescu” Com. Nădrag	4
Liceul Tehnologic Transporturi Auto Mun.Timișoara	3
Liceul Teologic Baptist Mun.Timișoara	7
Liceul Teologic Penticostal „Logos” Mun.Timișoara	7
Liceul Teoretic Com. Peciu Nou	2
Liceul Teoretic Com. Periam	2
Liceul Teoretic „Dositei Obradovici” Mun.Timișoara	2
Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Mun.Timișoara	2
Liceul Teoretic 'Ioan Jebelean' Oraș Sânnicolau Mare	3
Liceul Teoretic „J. L. Calderon” Mun.Timișoara	2
Liceul Teoretic Oraș Buziaș	7
Liceul Teoretic Oraș Gătaia	12
Liceul Teoretic Oraș Recaș	6
Liceul Teoretic „Sfinții Kiril și Metodii” Com. Dudeștii Vechi	5
Liceul Teoretic „Traian Vuia” Oraș Făget	75
Liceul Teoretic „Vlad Țepeș” Mun.Timișoara	4
Liceul Waldorf Mun.Timișoara	1
TOTAL GENERAL	331

IX. Școlarizare la domiciliu

În semestrul I din anul școlar 2016-2017, prin comisia de orientare școlară și profesională, conform documentelor medicale, au fost orientați spre școlarizare la domiciliu 82 elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal. Unitățile de învățământ de care aparțin acești elevi sunt:

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Dumitru Ciumăgeanu” Timișoara, Școala Gimnazială Giarmata, Colegiul Tehnic Electrotimiș Timișoara, Liceul Tehnologic „Petre Mitroi” Biled, Colegiul De Silvicultură Și Agricultură Casa Verde Timișoara, Liceul Teoretic „Traian Vuia” Făget (Structura Școala Gimnazială Brănești), Liceul Teoretic Peciu Nou, Școala Gimnazială Giulvăz, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj, Școala Gimnazială Nr. 30 Timișoara, Școala Gimnazială „Anghel Saligny” Banloc, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Păunescu” Recaș, Liceul Tehnologic „Romulus Paraschivoiu” Lovrin, Școala Gimnazială Tormac, Școala Gimnazială Nr. 21 „Vicențiu Babeș” Timișoara, Centrul de Resurse și Asistență Educațională „Speranța” Timișoara, Liceul Teoretic Recaș, Școala Gimnazială Remetea Mare, Școala Gimnazială Nițchidorf, Liceul Teoretic Special „Iris” Timișoara, Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Timișoara, Școala Gimnazială Nr. 13 Mun.Timișoara, Școala Gimnazială Mașloc, Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Timișoara, Școala Gimnazială Cenad, Liceul Tehnologic Jimbolia, Școala Gimnazială Variaș, Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara, Colegiul Național Bănățean Timișoara, Școala Gimnazială Checea.

X. Programul „A doua șansă”

În semestrul I din anul școlar 2016-2017 situația statistică în cadrul Programului „A doua șansă” s-a prezentat în felul următor:

Denumire unitate PJ	Forma de învățăm.	Total clase	Total elevi	Cl. I		Cl. a II-a		Cl. a III-a		Cl. a IV-a	
				Nr. cl.	Nr. elev	Nr. cl.	Nr. elev	Nr. cl.	Nr. elev	Nr. cl.	Nr. elev
Colegiul Tehnic "Dimitrie	A doua șansă	1,00	30	0,25	10	0,25	7	0,25	4	0,25	9



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Leonida" Mun.Timișoara	Primar										
Scoala Gimnaziala Nr.1 Mun.Timișoara	A doua șansă Primar	1,00	18	0,25	3	0,25	7	0,25	2	0,25	6
Scoala Gimnaziala Nr. 15 Mun.Timișoara	A doua șansă Primar	1,00	22	0,25	6	0,25	3	0,25	11	0,25	2
Scoala Gimnaziala Oraș Jimbolia	A doua șansă Primar	1,00	13	0,25	1	0,25	4	0,25	3	0,25	5
Scoala Gimnaziala "Theodor Bucurescu" Nr.1 Oraș Sânnicolau Mare	A doua șansă Primar	1,00	21	0,25	2	0,25	5	0,25	9	0,25	5
Scoala Gimnaziala Com. Satchinez	A doua șansă Primar	1,00	12	0,25	1	0,25	4	0,25	3	0,25	4
A doua șansă Primar TOTAL JUDEȚ		6,00	116	1,50	23	1,50	30	1,50	32	1,50	31
Denumire unitate PJ	Forma de învățământ	Total clase	Total elevi	Cl. a V-a		Cl. a VI-a		Cl. a VII-a		Cl. a VIII-a	
				Nr. clas e	Nr. elev i	Nr. clas e	Nr. elev i	Nr. elev i	Nr. elev i	Nr. clas e	Nr. elev i
Colegiul Tehnic "Ion. I. C. Brătianu" Mun.Timișoara	A doua șansă Secundar inferior	4,00	91	1,00	19	1,00	35	1,00	27	1,00	10
Colegiul Tehnic Electrotimiș Mun.Timișoara	A doua șansă Secundar inferior	4,00	51	1,00	20	1,00	15	1,00	8	1,00	8
Liceul Tehnologic Transporturi Auto Mun.Timișoara	A doua șansă Secundar inferior	1,00	18	1,00	18	0,00	0	0,00	0	0,00	0
A doua șansă Secundar inferior TOTAL JUDEȚ		9,00	160	3,00	57	2,00	50	2,00	35	2,00	18

X. Monitorizarea numirii de către I.Ș.J. Timiș – la solicitarea unităților de învățământ preuniversitar, a comisiilor de evaluare a elevilor audienți, în conformitate cu art. 136 din ROFUIP – Aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016. Conform solicitărilor unităților de învățământ, au fost numite de către I.Ș.J. Timiș comisiile de evaluare a elevilor audienți, în conformitate cu art. 136 din ROFUIP – Aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016. la următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială „Anișoara Odeanu” Lugoj, Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara, Școala Gimnazială Chevereșu Mare, Liceul Teoretic



„Sfinții Kiril și Metodii” Dudeștii Vechi, Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara, Școala Gimnazială Satchinez, Școala Gimnazială nr. 3 Lugoj, Liceul Teoretic Socrates Timișoara, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Lugoj, Școala Gimnazială Comuna Moravița, Școala Gimnazială Comuna Parța, Școala Gimnazială Jimbolia, Colegiul Național Bănățean Timișoara, Liceul Tehnologic „C. Nako” Sânnicolau Mare, Liceul Teoretic Buziaș, Liceul Teoretic „D. Voniga” Giroc, Liceul Teoretic „T. Vuia” Făget, Școala Gimnazială nr. 19 Timișoara, Școala Gimnazială nr. 21 Timișoara, Școala Gimnazială nr. 12 Timișoara.

XI. S-au realizat inspecții tematice, conform graficului I.Ș.J. Timiș:

- Pregătirea școlilor și grădinițelor pentru deschiderea noului an școlar;
- Verificarea legalității efectuării transferurilor de elevi la nivelul unităților de învățământ și verificarea efectivelor de elevi pe clase/grupe de elevi/preșcolari.
- Monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru încheierea situației la învățătură și purtare pe semestrul I.
- Monitorizarea SCMI din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Monitorizarea organizării centrelor de examen în vederea desfășurării EN VIII 2017.
- Monitorizarea organizării și desfășurării activității în centrele de examen pentru examenul național de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2017.

Participarea în echipele de inspecții la realizarea inspecțiilor generale în unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Darova, Școala Gimnazială Dudeștii Noi, Școala Gimnazială Valcani, Școala Gimnazială Uivar, Școala Gimnazială Tomnatic în care am realizat inspecțiile pentru specialitatea Matematică și de asemenea, am verificat domeniul „Modul de aplicare a curriculum-ului național, dezvoltarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic”, respectiv Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

XII. Participarea în comisia județeană la concursul național pentru ocuparea catedrelor posturilor didactice vacante/rezervate-sesiunea iulie 2017.

XIII. Participarea în comisiile de concurs în calitate de coordonator/președinte la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunile octombrie-decembrie 2016, respectiv iunie-iulie 2017.

XIV. Participarea la soluționarea cererilor (însoțite de documentele justificative aferente) depuse la I.Ș.J. Timiș, pentru echivalarea studiilor pentru elevii audienți a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în cadrul comisiei județene constituite la nivelul I.Ș.J. Timiș, conform O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015 și în baza Deciziei IȘJ Timiș nr. 596 din 03.11.2015 de numire a comisiei județene.

Activitatea comisiei de echivalare la nivelul I.Ș.J. Timiș a perioadelor de studii (echivalente învățământului obligatoriu din România) efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate prin O.M.E.C.Ș. nr. 5268 din 21.09.2015, a fost complexă. Pe parcursul semestrului I din anul școlar 2016-2017 s-au depus și analizat 345 de dosare de echivalare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

XV. Rezolvarea corespondenței repartizate de inspectorul școlar general și de către inspectorii școlari generali adjuncți.

XVI. S-a realizat consilierea directorilor în unitățile de învățământ din sectorul repartizat.

2.4. Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	4	4	
Inspecție generale	5	5	68
Inspecții de specialitate	42	19	42
Inspecții speciale	88	60	88
Total	139	137	198

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Învățământ preșcolar	452	452				130				130

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1) Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Majoritatea cadrelor didactice au o bună pregătire științifică de specialitate, fiind calificate;
- În general, cadrele didactice stăpânesc și utilizează un limbaj științific adecvat muncii cu preșcolari;
- În majoritatea cazurilor cadrele didactice au creat, prin comportamentul lor, un climat educativ stimulat, cu încărcătură afectivă pozitivă;
- Exista preocuparea educatoarelor pentru a crea cadrul afectiv-emoțional specific vârstei preșcolare;
- Realizarea unui mediu stimulat, motivant, ca suport al comunicării preșcolar-educatoare, preșcolar-preșcolar;
- Încurajarea preșcolarilor în manifestarea independenței, originalității și creativității în activitatea de predare-învățare;
- Proiectarea didactică bazată pe principiul predării integrate a conținuturilor, presupunând o analiză a componentelor curriculum-ului (finalități, conținuturi, strategii, evaluare) și elaborarea unei ipoteze de lucru;
- Planificarea activităților reflectă coerența atât pe orizontală (în cadrul unei zile de lucru), cât și pe verticală (pe parcursul unei săptămâni, a unei luni) a modului în care obiectivele, conținuturile se corelează pe o durată mai mare de timp, asigurând un continuum al acțiunii cadrului didactic în scopul stimulării dezvoltării copilului;
- Cadrele didactice tinere sunt deosebit de receptive în ceea ce privește pregătirea profesională științifică și metodică atât prin participarea la activitățile metodic științifice, schimburi de experiență cât și prin înscrierea și participarea la perfecționarea prin gradele didactice.
- Aplicarea corectă a conceptelor educației timpurii;
- Adaptarea corectă a conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Folosirea metodei proiectării tematice în proiectarea activităților pe termen scurt și lung;

- În elaborarea proiectelor didactice se corelează obiectivele operaționale cu obiectivele de referință și cu obiectivele cadru ale fiecărui domeniu experiențial;
- Stabilirea mijloacelor de învățământ se face în raport cu obiectivele activității, conținutul acestora și particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Cadrele didactice cunosc elementele componente ale actului didactic și știu să le coreleze creator în proiecte didactice corect structurate;
- Majoritatea educatoarelor manifestă creativitate în alegerea conținuturilor învățării, a strategiilor didactice, cât și în realizarea unor mijloace didactice utilizate în activități;
- Educatoarele proiectează scenarii didactice în care se îmbină conținuturi corespunzătoare domeniilor experiențiale și ariilor curriculare implicate;
- Educatoarele organizează programul de studiu în jurul celor șase teme mari menționate în „*Curriculum pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani*”;
- Activitățile didactice realizate sunt în concordanță cu temele prevăzute pentru săptămâna în curs și proiectul tematic în derulare;
- Atmosfera pe parcursul activităților este calmă adecvată procesului educativ;
- Formele de organizare a activităților propuse de cadrele didactice corespund tipului de activitate planificată și capacităților preșcolarilor. Acumularea de noi cunoștințe se bazează pe noțiuni cunoscute de preșcolari;
- Cadrele didactice au în vedere responsabilizarea preșcolarilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă. Demersul didactic s-a desfășurat pe baza unor strategii bine alese care au permis activarea preșcolarilor;
- Accentul este pus pe dezvoltarea liberă a personalității, iar creativitatea și originalitatea sunt încurajate în mod constant.

b. Aspecte negative

- Selectarea incorectă a materialelor informative cu privire la aplicarea curriculumului.
- Activitățile extracurriculare nu reprezintă o preocupare constantă a cadrelor didactice din grădiniță.
- Curriculum-ul pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani nu este cunoscut de toate cadrele didactice debutante și necalificate;
- Strategiile didactice nu sunt adaptate la specificul grupelor;
- Educatoarele nu cunosc principiile de elaborare a unor probe/fișe de evaluare în funcție de tema parcursă și nu au capacitatea de a stabili măsuri ameliorative pentru a le aplica;
- Cadrele didactice nu stăpânesc și nu utilizează întotdeauna un limbaj științific adecvat muncii cu preșcolarii, neselectând cu atenție modalitățile de comunicare în funcție de conținutul informației, de particularitățile psihoindividuale ale copiilor, de diversitatea culturală a acestora;
- Se utilizează prea mult evaluarea prin fișe de lucru în detrimentul altor metode relevante pentru stabilirea evoluției copilului;
- Nu se valorifică suficient rezultatul evaluărilor;
- Unele cadre didactice întâmpină dificultăți în asigurarea unui randament optim al activității didactice. La unele cadre didactice am constatat demersuri didactice monotone, plictisitoare care nu reușesc să capteze atenția copiilor, acest lucru decurge și dintr-o slabă pregătire a documentelor de planificare;

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari**a. Aspecte pozitive:**

- Nivelul de pregătire al copiilor este în general corespunzător grupelor de vârstă din care fac parte;
- Participarea cu interes și plăcere a copiilor la activitățile didactice zilnice și în activitățile extracurriculare;



- Preșcolarii de la grupa mare și-au însușit diferite tipuri de achiziții corespunzătoare nivelului de vârstă în vederea integrării cu succes în activitatea școlară;

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice au participat la diferite cursuri de formare specifice învățământului preșcolar, iar impactul acestora asupra abordării demersului didactic este vizibil
- Educatoarele au participat în mare parte la consfătuiri, cercuri pedagogice și schimburi de experiență organizate la nivelul județului;
- La nivelul grădinițelor s-au desfășurat activități demonstrative și lectorate în cadrul comisiei metodice;
- Educatoarele s-au implicat în desfășurarea unor activități în parteneriat pentru diseminarea exemplelor de bună practică;
- Participarea cadrelor didactice din grădiniță la diferite cursuri de perfecționare organizate de CCD, ISJ Timiș și UVT;

4) Problematica educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- Deschiderea cadrelor didactice din grădiniță față de copiii cu cerințe educaționale speciale și integrarea cu succes a acestora în învățământul de masă;
- Grădinițele încearcă să încurajeze ideea de grădiniță pentru copii, nu copii pentru grădiniță
- Proiectul național ***Pași spre educația incluzivă în grădiniță*** implementate în grădinițe reprezintă o verigă importantă în procesul instructiv-educativ din grădinițe;

b. Aspecte negative:

- Neincluderea în cadrul proiectării didactice a elementelor de tratare diferențiată a preșcolarilor cu ritm lent de lucru.
- Slaba diseminare a exemplelor de bună practică a activităților desfășurate la grupele unde sunt cuprinși copiii cu CES;
- Nu întotdeauna se aplică principiul că fiecare copil este UNIC și VALOROS în cadrul sistemului de educație.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Educatoarele comunică eficient cu părinții
- Comunicarea se realizează de două ori/semestru în cadrul ședințelor cu părinții/clasă/grupă sau de câte ori este nevoie
- Progresul copiilor este comunicat părinților de către cadrele didactice în cadrul ședințelor cu părinții sau ori de câte ori se impune acest lucru;
- Comitetele de părinți sprijină unitățile de învățământ în acțiunile sale;
- Parteneriatul educațional cu părinții comunitatea, membrii ai comunității cu influență asupra creșterii, educării și dezvoltării copilului (medici, factori de decizie, reprezentanții bisericii, ai poliției etc.) este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului la nivelul procesului educațional;

b. Aspecte negative:

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea preșcolară a copiilor;
- Timpul limitat al părinților petrecut cu copii;

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Elaborarea Procedurii privind siguranța copiilor din grădiniță în realizarea rutinelor;



Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.

- Consilierea cadrele didactice debutante sau fără studii corespunzătoare postului încadrate în învățământul preșcolar;
- Activități de consiliere privind pregătirea probei de inspecție specială la clasă în profilul postului din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar;

b. La nivelul unităților școlare

- Organizarea de activități metodice, științifice și culturale;
- Implementare de proiecte educaționale;

2.5. Compartimentul ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

1. Situația inspecției la învățământ primar:

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Nr de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	4	32	-
Inspecție generale	4	4	40
Inspecții curente de specialitate	II=31/13 IS + 18 M	28	31
	II=27/14 IS + 13 M	25	27
	I=65/31 IS + 34 M	60	65
Inspecții speciale	DEF=96/36 IS+60 M	40	48
	II=23/13 IS+10 M	20	23
	I=27/21 IS + 6 M	27	27

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Învățământ primar	163	159	4	0	146	140	6	-	-	306

2. Constatări și aprecieri rezultate din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Pregătirea superioară a cadrelor didactice din învățământul primar timișean prin continuarea studiilor universitare specifice predării la clasele I-IV
- Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculumului național de către toate cadrele didactice
- Cunoașterea curriculumul școlar specific claselor la care predau, respectarea și aplicarea personalizată în proiectare, predare și evaluare, corespunzător particularităților colectivului de elevi, în majoritatea cazurilor inspectate;
- Cunoașterea programele întregului parcurs școlar de la învățământul primar și realizarea în mod constant a unor corelații, deducții și analogii între unitățile de învățare, pentru asigurarea progresul elevilor și pentru proiectarea demersul didactic inter-, intra- și transdisciplinar;
- Prefigurarea strategiilor educaționale în deplină concordanță cu obiectivele de referință ale disciplinelor, dar și cu posibilitățile de înțelegere și de învățare ale elevilor, cu resursele materiale oferite de școli.
- Practicarea unui management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagii de formare continuă
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea și dezvoltarea capacității de operaționalizare a cunoștințelor elevilor, mai ales în mediul urban
- Pregătirea metodico-științifică a învățătorilor, având în vedere procentul de acoperire cu profesori calificați și participarea masivă la activități de formare continuă organizate de școli, CCD, ISJ, universități

- Activizarea constantă a elevilor prin crearea unor situații de învățare cu valențe formative

b. Aspecte negative

- Proiectări didactice inspirate din surse mai mult comerciale, fără asigurarea supleței, eficienței și funcționalității acestor documente;
- Caracterul general al proiectelor unităților de învățare (personalizare relativ redusă pe clase, respectiv, pe grupuri de elevi);
- Proiectarea prea puțin realistă a lecțiilor în funcție de resursele umane, materiale și temporale ale lecției;
- Desfășurarea cu carențe a managementului unor clase din mediul rural, unde prevalează discursul didactic frontal;
- Evaluarea preponderentă a informațiilor primite și mai puțin a competențelor dobândite de elevi;
- Utilizarea relativ redusă a mijloacelor alternative de evaluare;
- Formarea inițială nu asigură o pregătire metodică-științifică performantă cadrelor didactice debutante
- Existența unor cadre didactice din colectivele inspectate, care încă utilizează preponderent metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare
- Propunerea la nivelul claselor și a unităților de învățământ a prea puține măsuri de recuperare și ameliorare, de diminuare treptată a rămănelor în urmă la învățatură

Cauzele care au generat aspectele mai sus menționate se datorează, în mare parte, unei slabe colaborări intercolegiale, necunoașterii bazei didactice a unităților de învățământ, neaplicării în practică a acumulărilor teoretice din cadrul cursurilor de formare, slabei preocupări a unor responsabili de comisii metodice pentru organizarea la termen a activităților comisiei și pentru stabilirea unor relații de colaborare între catedrele de la învățământul gimnazial, primar și preprimar.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**a. Aspecte pozitive:**

- Din asistența la lecții și din cercetarea caietelor a fișelor de activitate independentă și de evaluare s-a constatat o bună pregătire, apreciere în deplin acord cu standardele curriculare de performanță pentru fiecare disciplină în parte și dovedită de diverse capacități, subcapacități, abilități, priceperi și deprinderi formate și dezvoltate la majoritatea elevilor.
- Performanțele elevilor consemnate în catalog reflectă nivelul cunoștințelor și deprinderilor la diferite discipline de învățământ, neexistând diferențe semnificative între nivelul observat și cel consemnat în documentele de evaluare.
- La limba și literatura română apreciem ca bun actul citirii, concretizat prin conștientizare, corectitudine, coerență, fluentă și expresivitate. Există preocupare pentru desprinderea semnificației globale și de detaliu dintr-un mesaj ascultat, adaptarea mesajului la un partener în situații de comunicare dialogată, povestirea orală, aplicarea cunoștințelor de limbă la situațiile concrete de formulare de enunțuri.
- La matematică, în cele mai multe cazuri, elevii au dovedit bune deprinderi de calcul mintal, deprinderi utilizate cu succes în rezolvarea de exerciții și probleme diverse.
- Disciplinele cu un pronunțat caracter formativ (educație fizică, educație plastică, abilități plastice, educație tehnologică etc.) au evidențiat faptul că elevii stăpânesc o multitudine de tehnici specifice, au deprinderi valoroase pe care le aplică ușor în practică, au portofolii personale, bogate, cu lucrări de valoare, iar învățătorii dovedesc măiestrie în aplicarea didacticilor disciplinelor respective și creativitate didactică.

b. Aspecte negative:

- Ritmul de lucru este uneori prea monoton, alteori prea alert, neținându-se seama de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, de ritmurile biologice ale elevilor;

- Se utilizează prea puțin sau deloc tratarea diferențiată;
- Se folosesc timid tehnicile moderne (calculator, videoproiector, Smart-board, softuri educaționale etc.), iar cele tradiționale se folosesc necorespunzător;
- Folosirea excesivă a auxiliarelor didactice (caiete speciale) îngreunează scrisul elevilor, așezarea în pagină a unor lucrări,
- Temele pentru acasă sunt disproporționate în raport cu volumul de muncă desfășurat în clasă ceea ce supraîncarcă elevii în pregătirea lecțiilor.
- Din ce în ce mai multă lipsă de interes pentru calitatea scrisului elevilor atât din punct de vedere estetic-grafic, cât și din punctul de vedere al corectitudinii gramaticale și ortografice;

Aspectele pozitive, mai sus menționate se datorează, în mare parte, dorinței cadrelor didactice de realizare a unui învățământ de calitate prin realizarea obiectivelor cuprinse în documentele curriculare în vigoare, iar cele negative prin nesocotirea particularităților de vârstă și mai ales individuale ale elevilor, prin necunoașterea bazei materiale a unităților de învățământ.

3).Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- La nivelul învățământului primar se constată o bună organizare a celor 50 cercuri pedagogice, reorganizate recent pentru cuprinderea tuturor cadrelor didactice în această formă de formare continuă și perfecționare;
- Prin activitățile de cerc pedagogic desfășurate în anul școlar 2016 – 2017 s-a urmărit stimularea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice în ceea ce privește proiectarea, realizarea, dezvoltarea și finalizarea activităților specifice procesului de învățământ (lecții, activități extracurriculare, pregătirea elevilor pentru concursuri) în condiții optime, corespunzător cerințelor actuale;
- Este de remarcat responsabilitatea cadrelor didactice din întreg județul, privind participarea la activități și interesul pentru această activitate de formare continuă;
- Responsabilii cercurilor realizează corect planurile manageriale, prin consultarea membrilor cercului și în corelație cu sugestiile inspectorului/ale ministerului, iar acestea sunt respectate pe parcursul anului școlar;
- Se realizează o informare corectă și la timp a membrilor despre ședințele cercului;
- Activitățile desfășurate, prin varietatea tematicii și a modalităților de realizare, vin în întâmpinarea nevoilor de formare la nivel local a tuturor învățătorilor.
- La nivelul unităților de învățământ în cadrul comisiilor metodice sunt stabilite teme și activități care contribuie la ridicarea calității procesului de învățământ;
- În cercurile pedagogice zonale activitățile demonstrative au un caracter formativ deosebit prin introducerea mijloacelor moderne de ultimă generație în predarea la clasele primare, prin prezentarea de metode de diferențiere a activității, prin inițierea în munca la clase simultane pentru începători;
- Interes crescut al cadrelor didactice tinere pentru perfecționare și autoperfecționare profesională;
- Perfecționarea prin grade didactice a învățătorilor este foarte bună
- Un număr însemnat de învățători participă fie direct, fie cu lucrări metodice bazate pe propria activitate la sesiuni de comunicări, simpozioane județene și naționale

b. Aspecte negative:

- Interes scăzut al unor învățători pentru propria formare și perfecționare;
- Participare necorespunzătoare la activitățile metodice din cercuri și la Conferințele județene ale cadrelor didactice.



- Desfășurarea, în unele școli, a unor activități formale, inefficiente, în comisia metodică a învățătorilor, fără a urma o temă de cercetare (activitățile sunt planificate aleatoriu, nu în funcție de nevoile reale ale cadrelor didactice sau ale elevilor).

Aspectele negative se datorează plafonării, stării de automulțumire, frustrării și faptului că nu li se întâmplă absolut nimic dacă nu participă și nu se perfecționează prin activitățile de cerc sau comisie metodică și mai nou pentru că activitățile metodice nu mai sunt punctate în fișele de evaluare pentru obținerea gradațiilor de merit.

4) Problematika educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- Există preocupare din partea învățătorilor pentru studierea psihopedagogică a elevilor și pentru a recomanda părinților prezentarea copiilor cu probleme comisiei județene pentru diagnosticare și adaptarea curriculumului la posibilitățile specifice;
- Obținerea unor rezultate deosebite în cazul învățătorilor de sprijin și a psihologului școlar, alături de învățătorul clasei;

b. Aspecte negative:

- Nu toți părinții înțeleg sprijinul pentru un copil cu cerințe educative speciale pentru prezentarea în fața comisiei de diagnostic și din această cauză mulți copii nu beneficiază de un sprijin competent;
- Lipsa unor cadre de specialitate în școlile de masă, unde sunt integrați copii cu CES (învățători de sprijin, psiholog, consilier școlar)

Aspectele negative prezentate nu aparțin cadrelor din învățământul primar ci părinților și sistemului prin lipsa finanțării în vederea încadrării cu personal calificat, conform actelor normative în vigoare.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Există în fiecare unitate școlară controlată Plan al activității cu părinți
- Sunt organizate lectorate, ședințe cu părinți pe teme diverse, conform planului, consemnate în procese verbale la nivelul claselor și la lectorate sunt anexate materialele folosite;
- Părinții participă la rezolvarea unor probleme la nivelul claselor/grupelor, dar și la nivelul unității de învățământ la solicitarea cadrelor didactice
- În planurile manageriale anuale și semestriale ale unităților de învățământ sunt cuprinse acțiuni prin care comunitatea locală se implică în viața școlilor: parteneriate cu primăria, cu medicul din localitate sau cu medicul școlar, cu poliția de proximitate, comunitară și rutieră, cu pompierii, cu biserica, cu ONG-uri etc.
- Unitățile școlare participă la derularea diverselor proiecte ale comunității locale: ecologizarea localităților, a zonelor de joacă, plantarea de puieți în cadrul „Lunii păduri”, diferite acțiuni de mediu etc.
- În cadrul Consiliilor de administrație ale școlilor sunt cuprinși reprezentanți ai Consiliilor locale;
- Primăriile sprijină financiar școlile cu diverse sume pentru organizarea unor concursuri, pentru premierea la sfârșit de an școlar.

b. Aspecte negative:

- Comunicările scrise între școală și părinți nu sunt întotdeauna funcționale, nu există o preocupare a diriginților și a conducătorilor școlilor pentru comunicarea comportamentului pozitiv sau negativ, situația la învățătură deficitară sau scrisorile de mulțumire pentru rezultatele copiilor la învățătură, purtare sau la concursuri;
- Nu întotdeauna reprezentanții comunității locale se implică în rezolvarea diferitelor probleme ale școlilor, iar de cele mai multe ori nici nu participă la ședințele Consiliilor de administrație din care fac parte.



Aspectele negative sunt generate de neaplicarea în totalitate a prevederilor ROFUIP și de lipsa de interes a unor membrii ai Consiliului de administrație al școlii, reprezentanți ai comunității locale.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Se aplică Legea 35/2007, art. 3, prin care se prevede că în unitățile de învățământ Regulamentul de ordine interioară trebuie să prevadă condițiile de acces ale profesorilor, elevilor și vizitatorilor, iar prin art. 5, sunt prevăzute măsuri de diferențiere a elevilor de alte persoane care se găsesc în școală sau în preajma școlii.
- S-au încheiat protocoale de colaborare cu Poliția de Proximitate sau cu poliția din mediul rural
- S-a organizat serviciului pe școală – cu prevederi cuprinse în Regulamentul intern;
- S-au introdus semne distinctive: uniforme școlare, insigne, ecusoane personalizate, ecuson pentru elevii și profesorii de serviciu;
- S-au montat sisteme de supraveghere video pe coridoare și în spațiul din vecinătatea și din curtea școlii.

b. Aspecte negative:

- Serviciul pe școală nu se realizează întotdeauna cu responsabilitate atât din partea elevilor, cât și a profesorilor;
- Semnele distinctive nu asigură o securitate și o protecție a copiilor în școlii și în preajma școlilor.

Aspectele mai sus menționate se datorează controlului și monitorizării serviciului pe școală defectuoase și neimplicării organelor de ordine în preajma școlilor.

7). Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.:

- Alocarea unei perioade de timp mai mari pentru evaluarea prestației didactice a cadrelor didactice din învățământul primar, pentru a putea fi inspectați toți de către inspectorul de specialitate în inspecția generală;
- Planificarea unui număr mai mare de inspecții de revenire în urma inspecției generale, pentru a se asigura controlul și gradul de aplicabilitate a planului de măsuri de ameliorare a situațiilor propus de unitatea școlară, inclusiv cu asistența la clasă, unde este cazul.

b. La nivelul unităților școlare, pentru îmbunătățirea aspectelor deficitare constatate cu prilejul diferitelor tipuri de inspecții, cadrele didactice din învățământul primar vor urmări:

- Adaptarea reală a demersului didactic la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, printr-o și mai bună cunoaștere psihopedagogică a colectivelor de elevi;
- Evaluarea și a competențelor elevilor, nu numai a volumului de cunoștințe;
- Realizarea evaluării numai pe baza descriptorilor de performanță, calificativele să aibă acoperire în capacitățile/cunoștințele/competențele elevilor.

1.6. Compartimentul LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	18	8	
Inspecție generale	3	3	14
Inspecții de specialitate/curente	44	24	44
Inspecții speciale	25	20	25
Total	90	55	83

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Limba și literatura română Limba latină	83	59	24	-	25	19	3	3	-	83

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- În inspecțiile efectuate au fost respectate programele școlare naționale în vigoare. Planificările au fost corect întocmite, în concordanță cu curriculumul național.
- Unitățile de învățare au fost structurate și dimensionate corect, asigurând parcurgerea ritmică și integrală a activităților propuse.
- Activitățile didactice realizate de cadrele didactice asistate au fost în concordanță cu planificările și proiectările didactice propuse.
- Programele școlare au fost respectate.

b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna au existat preocupări evidente pentru realizarea evaluărilor formative și sumativă, deși se cunoștea rolul acestora în motivarea elevilor cu CES în activitatea de învățare.
- Nu există în toate școlile o situație foarte clară a progreselor sau regreselor elevilor cu CES cu care se lucrează, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat și pentru a se putea măsura progresul realizat de către aceștia.
- Nu în toate unitățile de învățământ se respectă programul de pregătire suplimentară în vederea promovării cu succes a examenelor naționale, motivația fiind preponderent, dezinteresul elevilor, respectiv absențele acestora.
- În unele școli, CDȘ-ul nu își dovedește relevanța privind interesul elevilor, funcționând ca un mijloc de întregire a normelor.



- Se constată în continuare, prezența tradiționalismului în privința predării și evaluării, reticență observată în special la unitățile din mediul rural.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Elevii au dobândit în perioada activităților asistate cunoștințe în conformitate cu obiectivele operaționale propuse, cunoștințe ce au fost aplicate în numeroase tipuri de exerciții aplicative. Elevii au atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la întreaga activitate, se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru.
- Majoritatea elevilor pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel satisfăcător.

b. Aspecte negative:

- De cele mai multe ori progresul pe care îl fac nu e deosebit, învățarea este preponderent bazată pe memorizare, răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale de grup și frontale și la metodele activ-participative

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice sunt preocupate într-o oarecare măsură de formarea lor profesională, prin înscrierea la diverse cursuri organizate prin țară, prin intermediul internetului, a unor ONG-uri, în vederea obținerii de credite. Cadrele didactice asistate au participat cu regularitate la activitățile metodice organizate la nivel de școli, la consfătuiri județene, la cercurile pedagogice și schimburile de experiență ale profesorilor pe discipline.

b. Aspecte negative:

- Cadrele didactice au însă un interes mai scăzut pentru formarea lor continuă, fiind mai puțin interesate de oferta de cursuri, formări organizate prin CCD, ISJ etc.
- Activitatea la nivel de cerc pedagogic nu își dovedește eficacitatea referitor la sprijinul necesar cadrelor didactice debutante.

4). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Părinții contribuie la sporirea resurselor unităților de învățământ prin fondul asociației părinților, care premiază elevii cu rezultate deosebite și participă financiar la dotarea și întreținerea școlilor de masă.
- S-a constatat o comunicare eficientă între școli și majoritatea părinților, comunități locale.

b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna unitățile școlare au elaborate tematici care să-i ajute pe părinți să contribuie eficient la educația propriilor copii.
- Nu întotdeauna sunt respectate tematicile ședințelor cu părinții.
- De cele mai multe ori școlile îi ajută sporadic pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale.
- Faptul că părinții se implică din punct de vedere financiar în activitatea instituției de învățământ, generează o atitudine de intruziune în deciziile acesteia, care, deși explicabilă ca și consecință, subminează de multe ori autoritatea școlii.

6). Climatul de siguranță din școli

b. Aspecte pozitive:

- Există proceduri special elaborate pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală, planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului.

c. Aspecte negative:

- Nu toate unitățile de învățământ au normate posturi de pază sau sistem de supraveghere audio-video.



Propuneri pentru anul școlar 2017-2018, în vederea îmbunătățirii activității:

a. La nivelul I.Ș.J.

- Efectuarea unor tematici de specialitate care să vină în sprijinul cadrelor didactice debutante și nu numai.

b. La nivelul unităților școlare:

- Constituirea unor grupuri de lucru care să elaboreze ghiduri, manuale, auxiliare didactice pentru elevii cu deficiente mentale severe și asociate.
- Constituirea unor grupuri de lucru care să elaboreze ghiduri, manuale, auxiliare didactice pentru elevii capabili de performanță.
- Aplicarea periodică a unor instrumente de monitorizare – chestionare/interviuri structurate – atât părinților, cât și cadrelor didactice din școală și analiza statistică a rezultatelor, pentru îmbunătățirea calității actului educațional.
- Acțiuni de informare și instruire a directorilor din școli privind cadrul legislativ și metodologic de desfășurare a acțiunilor de integrare a copiilor cu C.E.S. în învățământul de masă.

1.7. Compartimentul LIMBA ENGLEZĂ

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	4	12	-
Inspecție generale	6	6	9
Inspecții de specialitate	49	-	49
Inspecții speciale	18	-	18
Total	77	18	76

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A /S		10	9	8	Sub 8	
1	Limba și literatura engleză	58	56	2	-	18	16	2	-	-	76

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Respectarea programelor școlare și a standardelor educaționale în majoritatea cazurilor
- Portofoliile profesorilor constituite în conformitate cu cerințele curente, planificările calendaristice ale cadrelor didactice înregistrate în unitățile școlare, respectarea programelor școlare. Adaptarea planificărilor calendaristice anuale, semestriale și cele pe unități de învățare specificului școlii și nivelului clasei.
- Strategiile, procedeele și materialele didactice variate asigură eficientizarea procesului educativ
- Varietatea metodelor de evaluare.
- Modalitatea de interacțiune – pe grupe, pe perechi, individual și managementul bun al clasei, strategii variate, moderne, menite să faciliteze achiziționarea conținuturilor. Auxiliarele didactice sunt de bună calitate, variate, bine alese. Toate acestea duc la realizarea unor lecții dinamice, moderne.

b. Aspecte negative

- Există cazuri unde proiectarea didactică este superficială, planificările calendaristice nefiind adaptate la situația concretă din clasă, cu discordanțe între competențele propuse spre a fi realizate, strategiile abordate, mijloacele utilizate la clasă.
- Acolo unde predarea este cu preponderență tradițională, lecțiile tind spre monotonie, cu participare minimă din partea elevilor. Există situații unde materialele folosite la clasă sunt perimate, neadaptate la cerințele actuale, cu rigiditate metodică.
- Lipsa de creativitate a unor dascăli în ceea ce privește derularea demersului didactic și a alegerii materialelor pertinente
- Nivelul de limbă mai slab și cunoștințe metodice mai reduse ale cadrelor didactice, fapt ce se datorează unei slabe pregătiri inițiale și interesului scăzut pentru formarea continuă.



2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Marea parte a elevilor și-a însușit cele patru competențe de comunicare într-o limbă străină, respectiv înțelegerea unui mesaj scris și oral și producerea unui mesaj scris sau oral. În general ei sunt mai performanți la receptarea mesajului scris și la producerea celui oral.
- Elevii excepționali participă la centrul de excelență și la concursurile și olimpiadele școlare obținând premii notabile.

b. Aspecte negative:

- Lipsa de motivație a tinerilor față de limba străină, în special în școlile tehnice, unde accentul se pune pe disciplinele tehnice
- Lipsa opționalilor de limba engleză la școlile tehnice, care i-ar ajuta pe elevi să-și însușească limbajul de specialitate în limba engleză necesar inserării pe piața muncii într-o Europă unită
- Slaba pregătire a dascălilor se răsfrânge asupra evoluției profesionale a elevilor

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Profesorii au urmat și cursuri oferite de UVT, Casa Corpului Didactic – Cursul de metodist, sau British Council – ateliere de formare pentru evaluarea de producere de mesaje scrise și producere de mesaje orale (în parteneriat cu UVT), seminarii on-line și cursuri de formare oferite de Consiliul Britanic, Pearson Education prin Okian
- Participarea la activitățile organizate de ISJ Timiș și la cercurile pedagogice, la manifestările TETA

b. Aspecte negative:

- Goana după credite îi determină pe dascălii de engleză să aleagă cursuri de perfecționare în afara specialității, vitregindu-i astfel de o actualizare a cunoștințelor metodice în specialitate
- Starea de letargie la care au ajuns anumiți dascăli, ideea de autosuficiență care îi împiedică să se adapteze la noile cerințe

4) Problematika educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- Elevii cu probleme speciale sunt integrați în învățământul de masă, sunt elaborate curricule adaptate și cerințe pentru nivelul lor de competență, cu sarcini pe măsură.

b. Aspecte negative:

- Lipsa de formare a cadrelor didactice în ceea ce privește abordarea elevilor cu dizabilități.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Colaborarea cu părinții este bună în ansamblu. Aceștia se implică în activitățile școlii și colaborează cu cadrele didactice pentru bunul mers al procesului educativ.

b. Aspecte negative:

- Părinții elevilor cu probleme refuză adesea dialogul cu școala, acuzând în permanență instituția și sistemul românesc de învățământ pentru problemele minorilor de care răspund, așteptând în permanență rezolvări din partea școlii, în favoarea elevului problemă
- Există și acea categorie de părinți, care doresc intimidarea cadrelor didactice prin natura funcției pe care o dețin, care pretind încălcarea reglementărilor legale în favoarea elevului

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- În general, climatul este unul bun, de muncă, de seriozitate și de asigurare a siguranței elevilor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

- Există portari, profesori și elevi de serviciu, există un regulament de ordine interioară menit să asigure un comportament civilizat și responsabil atât la elevi cât și la cadrele didactice, personalul auxiliar didactic și nedidactic.
- Există proceduri privind sosirea și plecarea elevilor din școală.

b. Aspecte negative:

- Acolo unde nu există personal specializat pentru asigurarea securității în școală apar probleme datorită intrării persoanelor străine care pot provoca perturbări în bunul mers al școlii.
- Asigurarea pazei în școală se face adesea prin implicare părinților și efortul financiar al acestora, sau prin eforturile direcțiunii

Propuneri în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.

- Parteneriate ale ISJ cu catedrele de specialitate din învățământul universitar pentru formarea și perfecționarea tinerelor cadre – având în vedere precara pregătire oferită de universități
- Să se aloce mai mult timp inspecțiilor tematice în specialitate
- Aprobarea unui număr mai mare de clase bilingve și intensive de engleză care vor atrage elevi mai pregătiți în licee
- Organizarea unui program de sprijinire a debutanților – prin profesori mentori

b. La nivelul unităților școlare

- Direcțiunea să se îngrijească de transmiterea informațiilor utile către dascăli.
- Directorul să monitorizeze participarea profesorilor la consfătuiri și la activitățile metodice organizate de ISJ Timiș și să puncteze aceste participări la evaluarea finală

1.8. Compartimentul LIMBI ROMANICE: LIMBA FRANCEZĂ, ITALIANĂ, SPANIOLĂ
1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	4	5	-
Inspecție generale	2	2	4
Inspecții de specialitate/ curente	18	18	18
Inspecții speciale	15	11	11
Total	39	41	33

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Limba franceză	22	20	2	-	11	11	-	-	-	33

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:
1). Calitatea activității personalului didactic:
a) Gradul de stăpânire a conținuturilor informaționale și de metodică ale disciplinei;
a. Aspecte pozitive

- Buna pregătire metodică a cadrelor didactice;
- Cadrele didactice posedă bune cunoștințe în specialitate;
- Exprimarea nuanțată a personalului didactic în limba străină pe care o predă;
- Demersul didactic, în general, este bine adaptat clasei și lecției propuse, ca forme de organizare se folosește munca pe grupe, individuală și frontală;
- Strategiile didactice servesc obiectivelor propuse;
- Auxiliarele didactice sunt variate.
- Cadrele didactice au cunoștințe de cultura și civilizație a limbii franceze respectiv, italiene sau spaniole;

b. Aspecte negative

- La unele cadre didactice se constată demersuri didactice monotone, plictisitoare care nu reușesc să capteze atenția elevilor;

b) Competențele de proiectare
a. Aspecte pozitive

- Proiectarea didactică curentă și de perspectivă s-a efectuat conform cerințelor curriculare;
- Materia s-a parcurs ritmic, respectându-se documentele de proiectare didactică;
- Formularea competențelor specifice este satisfăcătoare, vizând componente evaluabile pe secvențe didactice;
- S-au corelat strategiile didactice cu conținuturile activităților, în tot acest demers programele fiind documentele de bază;
- La cursurile opționale s-au făcut programe și planificări conform metodologiei, aceste opționale vizând cunoștințe menite să completeze și să îmbogățească competențele însușite de elevi;



- Programele au fost vizate de inspectorul de specialitate.

b. Aspecte negative

- Proiectele didactice sau proiectarea unităților de învățare se realizează în termeni generali;
- Etapele activităților didactice nu sunt întotdeauna corect proporționate;
- Timpul alocat diferitelor secvențe ale lecției nu este corect estimat;
- Unele planificări sunt luate de pe internet fără să fie adaptate la situația concretă a fiecărei clase;

c) Competențele manageriale

a. Aspecte pozitive

- Majoritatea cadrelor didactice au creat un cadru afectiv corespunzător derulării procesului didactic atât prin atitudine cât și prin managementul clasei de elevi;
- Documentele au fost adaptate la situația concretă din clasă;
- Profesorul s-a preocupat de valorificare cunoștințelor anterioare pe care le-au folosit în situații noi de comunicare și în care au fost integrate logic noile cunoștințe;
- Secvențele lecțiilor s-au înlănțuit logic.
- Conținuturile lecțiilor, clar și corect transmise, au fost adaptate particularităților de vârstă și individuale ale elevilor;
- Cerințele de lucru au fost clar formulate;
- Activitatea elevilor a fost monitorizată cu atenție; aceste demersuri au motivat elevii care au participat activ la derularea lecțiilor;
- Cadrele didactice au folosit material auxiliar adecvat, variat și interesant;
- S-au derulat lecții cu ajutorul mijloacelor moderne precum calculatorul, casete audio și video sau C. D-uri sau DVD-uri dar și clasicele fișe de lucru bine întocmite;
- Timpul de derulare al secvențelor lecțiilor a fost judicios repartizat.

b. Aspecte negative

- Unii profesori debutanți sau aflați spre final de carieră au avut dificultăți în antrenarea elevilor la activitatea din clasă și în monitorizarea muncii pe grupe sau individual;
- Unele cadre didactice nu știu să folosească adecvat mijloacele audio-video, ele fiind folosite doar ca un alt tip de suport pentru un text;
- Unii profesori susțin lecții monotone, desfășurate frontal, fără să includă munca pe grupe, echipe sau individual.

d) Competențele de evaluare

a. Aspecte pozitive

- În general, profesorii au ținut cont, în evaluarea elevilor, de prevederile Cadrului European Comun de Referință; în acest sens ei au utilizat fie instrumente de evaluare existente în auxiliarele didactice de specialitate sau și-au creat propriile instrumente.

b. Aspecte negative

- un număr mic de cadre didactice nu cunosc în suficientă măsură prevederile Cadrului European Comun de Referință, deși el a fost distribuit pe mail sau la consfătuiri;
- în consecință, în evaluarea elevilor nu folosesc o evaluare standardizată.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Elevii au dobândit în perioada activităților asistate cunoștințe în conformitate cu obiectivele operaționale propuse, cunoștințe ce au fost aplicate în numeroase tipuri de exerciții aplicative.
- Elevii au atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la întreaga activitate, se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru.



- Majoritatea elevilor pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel satisfăcător.

b. Aspecte negative și recomandări:

- Se recomandă organizarea unor sesiuni de pregătire pentru elevii capabili de performanță dar și pentru cei cu dificultăți de învățare, precum și implicarea unui număr tot mai mare de elevi în desfășurarea activităților extracurriculare.

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice sunt preocupate într-o oarecare măsură de formarea lor profesională, prin înscrierea la diverse cursuri organizate prin țară, prin intermediul internetului, a unor ONG-uri, în vederea obținerii de credite.
- Cadrele didactice asistate au participat cu regularitate la activitățile metodice organizate la nivel de școli, la consfătuiri județene, la cercurile pedagogice și schimburile de experiență ale profesorilor pe discipline.

b. Aspecte negative:

- Cadrele didactice au însă un interes mai scăzut pentru formarea lor continuă, fiind mai puțin interesate de oferta de cursuri, formări organizate prin CCD, ISJ etc.

4). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- S-a constatat o comunicare eficientă între școală și majoritatea părinților, comunitate locală.

b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna unitățile școlare au elaborate tematici care să-i ajute pe părinți să contribuie eficient la educația propriilor copii.
- Nu întotdeauna sunt respectate tematicile ședințelor cu părinții.
- De cele mai multe ori școlile îi ajută sporadic pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale.

5). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Există proceduri special elaborate pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală, planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018, în vederea îmbunătățirii activității:

a. La nivelul I.Ș.J.

- Organizarea unor inspecții tematice la nivelul disciplinei limbii române.

b. La nivelul unităților școlare:

- Aplicarea periodică a unor instrumente de monitorizare – chestionare/interviuri structurate – atât părinților, cât și cadrelor didactice din școală și analiza statistică a rezultatelor, pentru îmbunătățirea calității actului educațional.
- Organizarea mai multor întâlniri de lucru ale cadrelor didactice, schimburi de experiență, exemple de bune practici, work-shopuri.
- Acțiuni de informare și instruire a directorilor din școli privind managementul școlar.

1.9. Compartimentul MATEMATICĂ

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	7	14	-
Inspecție generale	5	5	14
Inspecții de specialitate	34	25	28
Inspecții speciale	5	5	5
Total	51	49	47

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Matematică	41	17	14	-	10	9	1	0	0	51

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Planificările calendaristice anuale și semestriale sunt structurate corespunzător, la majoritatea cadrelor didactice, există o bună eșalonare și structurare a materiei pe parcursul întregului an școlar; planificările calendaristice semestriale sunt structurate pe unități de învățare; se cunosc și se respectă prevederile conținuturilor programelor școlare aflate în vigoare; sunt prevăzute, în cele mai multe cazuri, competențele generale și specifice disciplinei.
- Analizând proiectele de lecție, s-a constatat că se urmărește formarea competențelor specifice prevăzute de programele școlare.
- În general, se folosesc resursele din dotarea școlilor și cele confecționate de profesori.
- Se conturează o foarte bună colaborare între profesorii de matematică la nivel de cercuri pedagogice: se consultă în privința întocmirii documentelor de proiectare didactică și a elaborării/utilizării instrumentelor de evaluare.
 - Există receptivitate din partea cadrelor didactice debutante privind sugestiile în domeniul proiectării/desfășurării demersului didactic.
 - Noutățile metodologice și curriculare sunt urmărite de către majoritatea cadrelor didactice și sunt corect aplicate în practică.
 - Cunoașterea și aplicarea unor tehnici eficiente de comunicare cu elevii a fost des întâlnită, atât în cazul claselor gimnaziale, cât și la clasele liceale.
 - Se aplică verificarea cunoștințelor elevilor, preponderent prin forme clasice. Se utilizează și forme alternative de evaluare (portofolii, referate, aplicații practice, softuri).

- Sunt valorificate posibilitățile oferite de calculator prin utilizarea unor softuri specifice disciplinei matematică, în multe cazuri.
- Corectitudinea explicațiilor este strâns legată de întocmirea proiectului de lecție, a schemei conținutului științific predat, fapt conștientizat de majoritatea cadrelor didactice inspectate.
- Prin dotarea unităților de învățământ cu aparate de multiplicat, există posibilități de a întocmi și a multiplica fișe de lucru în mai multe școli gimnaziale, iar această oportunitate este exploatată de profesori. Prin folosirea culegerilor/broșurilor cu teste pentru examenele naționale profesorii se obișnuiesc cu structura testelor, specificul itemilor, astfel se formează și competențele de evaluare obiectivă ale acestora.
- Utilizarea testelor de evaluare cuprinse în softurile didactice, au o importanță deosebită în evaluarea alternativă și corectă a elevilor.

b. Aspecte negative:

- Planificările calendaristice anuale/semestriale, în unele situații, conțin greșeli atât prin conținut, cât și prin formă; sunt prevăzute ore pentru teste secvențiale, dar nu și pentru recapitulări; nu sunt specificate temele pentru lecțiile de recapitulare finală; competențele specifice sunt prevăzute formal în aceste documente.
- Activitatea didactică, în unele situații, s-a bazat pe metode statice: expunerea, prelegerea au dominat organizarea frontală și individuală, foarte rar pe grupe
- Realizarea conexiunilor interdisciplinare (cu geografia, chimia, istoria, fizica) atât în cazul cadrelor didactice debutante, cât și la cadrele didactice cu experiență didactică mai bogată nu se realizează sistematic.
- Utilizarea, uneori în exces, a unui limbaj științific elevat neadecvat pentru elevii din clasele gimnaziale.
- Destul de rar se fixează și consolidează cunoștințele însușite de către elevi prin aplicații cu caracter aplicativ sau interdisciplinar

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**a. Aspecte pozitive:**

- Majoritatea elevilor au cunoștințe fundamentale, utilizează corect limbajul științific de specialitate și sunt capabili să aplice cunoștințele în aplicații tipice.
- Rezultatele elevilor claselor a VI-a la testele interdisciplinare – matematică sunt bune, la nivelul standardelor educaționale.
- Atitudinea elevilor față de disciplina matematică este pozitivă, reflectată și în rezultatele bune înregistrate la concursurile școlare de profil.

b. Aspecte negative:

- Procentul mic de promovabilitate la Evaluarea Națională, a elevilor de clasa a VIII-a din mediul rural, comparativ cu procentul de promovabilitate din mediul urban.
- Procentul de elevi promovați la disciplina matematică la examenul național de bacalaureat și la evaluare națională

3). Perfecționarea personalului didactic:**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice, în mare parte, sunt preocupate de dezvoltarea profesională. Au urmat cursuri de tipul *Metode interactive de cunoaștere*, *Management școlar*, *Formarea competențelor IT*, *Dezvoltare personală în carieră*. Au absolvit cursuri postuniversitare de master, cursuri postuniversitare de specializare.
- Cadrele didactice au participat sistematic la activitățile metodice organizate la nivelul cercului pedagogic al profesorilor de matematică, în special la gimnaziu. Se organizează activități demonstrative, la nivelul cercurilor pedagogice.

- Tot mai multe cadre didactice beneficiază de posibilitățile de a urma cursuri de didactica specialității la CCD, în cadrul Universității de Vest din Timișoara etc.
- Cadrele didactice sunt preocupate de autoperfecționare; în tabelul de mai jos este evidențiată distribuția acestora pe grade didactice:

Mediu	Total	Sex	Vechime în muncă/ani									Gradul didactic				
			0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	Peste 40	Ne-calif	Stag	Def.	Gr II	Gr I
Urban titulari	79	M	0	2	6	21	13	7	8	19	3	0	0	4	2	73
	180	F	2	8	11	46	28	31	37	17	0	0	1	12	17	150
Total titulari	259		2	10	17	67	41	38	41	36	3	0	1	16	19	223
Urban suplinitori	13	M	3	2	2	0	1	0	0	0	4	0	3	3	4	3
	20	F	7	1	4	5	1	1	0	0	0	0	3	10	2	5
Total suplinitori	33		10	3	6	5	2	1	0	0	4	0	6	13	6	8
Total urban	292		12	13	23	72	43	39	41	36	7	0	7	29	25	231
Rural titulari	36	M	0	0	1	7	6	10	5	6	1	0	1	4	3	28
	87	F	0	7	5	20	16	23	11	5	0	0	1	14	12	60
Total titulari	123		0	7	6	27	22	33	26	11	1	0	2	28	15	88
Rural suplinitori	8	M	4	0	1	0	1	1	0	1	0	0	3	2	1	1
	16	F	6	3	1	3	1	0	1	0	1	0	7	3	1	3
Total suplinitori	24		10	3	2	3	2	1	1	1	1	0	10	5	2	4
Total rural	147		10	10	8	30	24	34	27	12	2	0	12	33	17	92
Total cadre didactice	439		22	23	31	102	67	73	68	48	9	0	19	62	42	323

- parte însemnată a cadrelor didactice aplică la clasă cele asimilate la cursurile de formare iar acest lucru are un impact pozitiv asupra calității achizițiilor elevilor

b. Aspecte negative:

- Pregătirea metodică din facultate este insuficientă iar cadrele didactice aflate la începutul carierei întâmpină dificultăți în proiectarea didactică, în utilizarea strategiilor didactice, în esențializarea conținuturilor, în evaluare, în managementul clasei

4) Problematica educației incluzive – observațiile de mai jos se referă la Școala Gimnazială nr. 7 Timișoara, unitate în cadrul căreia am întâlnit această situație:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice au elaborat documente de macro- și microproiectare adaptate elevilor cu cerințe educaționale speciale
- În portofoliul cadrelor didactice sunt documente care atestă tratarea diferențiată a elevilor cu CES: fișe de lucru personalizate, teste de evaluare etc.



- Există profesori de sprijin.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Conducerea unităților școlare acordă, în documentele manageriale, un spațiu larg parteneriatului școală-familie-societate.
- Curriculumul la decizia școlii este aprobat ținând cont de nevoile societății și opțiunile părinților.

b. Aspecte negative:

- Dezinteresul părinților față de evoluția școlară a copiilor în condițiile situației economice precare și/sau a familiilor disfuncționale (divorț, părinți plecați la muncă în străinătate etc.)

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Regulamentul intern și documentele managerilor școlilor inspectate cuprind prevederi clare referitoare la menținerea climatului de siguranță în școli
- Majoritatea unităților școlare au firme de pază și/sau sistem de monitorizare video, ai ales în mediul urban.

b. Aspecte negative:

- Plata firmelor de pază se poate realiza numai din venituri extrabugetare, iar acest lucru nu este posibil pentru toate unitățile școlare.
- Multe unități școlare din mediul rural nu au firme de pază și/sau sistem de monitorizare video.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.

Inspecții tematice la specialitate care să vizeze:

- Activitatea și documentele catedrelor/comisiilor metodice
- Cunoașterea și aplicarea programei pentru clasa a V-a. Utilizarea noilor manuale la clasa a V-a.
- Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale
- Proiectarea didactică imediată și de perspectivă
- Ritmicitatea parcurgerii materiei și a evaluărilor aplicate

b. La nivelul unităților școlare

- Analiza, în cadrul catedrelor/comisiilor metodice de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar.
- Cunoașterea și aplicarea programei și utilizarea noilor manuale pentru clasa a V-a.
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar real pentru toți elevii. Oferirea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar.
- Organizarea demersului didactic din perspectiva atingerii competențelor specifice incluse în cadrul programei școlare
- Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiilor didactice prin utilizarea unor forme și metode diversificate:
- Evaluare inițială, evaluare formativă, evaluare sumativă;
- Metode tradiționale, metode alternative și complementare, evaluarea digitală.

2.10. Compartiment INFORMATICĂ

S-au efectuat inspecții școlare conform graficului de monitorizare și control al I.S.J. Timiș stabilit la începutul anului școlar.

S-au efectuat inspecții tematice pe tot parcursul derulării activității instructiv-educative, inspecții cu următoarea tematică de control:

- privind activitatea didactică și extracurriculară desfășurată în unitățile de învățământ;
- privind preocuparea conducerii unităților de învățământ și a cadrelor didactice pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale, pentru asigurarea sănătății, siguranței și securității elevilor;
- privind măsurile de securitate, baza materială, cabinetele de specialitate și laboratoarele, materialul didactic, transportul elevilor etc.

Număr de inspecții realizate	Număr unități școlare inspectate	Număr cadre didactice asistate
10	10	22

De asemenea, profesorii metodiști au realizat inspecții școlare curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice tuturor profesorilor de informatică.

Inspecții speciale pentru obținerea gr. did. definitiv	Inspecții curente pentru obținerea gr. did. II	Inspecții curente pentru obținerea gr. did. I	Inspecții speciale pentru obținerea gr. did. II	Inspecții speciale pentru obținerea gr. did. I
2	4	2	4	2

În urma inspecțiilor realizate s-au constatat următoarele:

Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Stăpânesc conținutul științific și folosesc limbajului științific de specialitate
- Respectă documentele curriculare
- Proiecte didactice bine structurate (corelația obiective-continut-strategii didactice)
- Capacitatea cadrelor didactice de a elabora un conținut științific adecvat în cadrul CDȘ-urilor

b. Aspecte negative:

- Dificultăți în realizarea conexiunilor interdisciplinare (matematică, fizică, chimie etc.)
- Insuficienta aprofundare în timpul anilor de studii, a conținuturilor manualelor alternative

Competențe de proiectare

a. Aspecte pozitive:

- Deprinderi formate în privința identificării unităților de învățare și de structurare a planificărilor pe unități de învățare
- Capacitate de preluare creativă a noutăților metodologice
- Proiectarea unor fișe de lucru pentru elevi
- Competențe în operaționalizarea obiectivelor

b. Aspecte negative:

- Unele proiectele didactice sunt formale, fără elemente de creativitate
- Stabilirea defectuoasă, în unele cazuri, a obiectivelor operaționale, în cadrul proiectului didactic

Competențe manageriale:**Crearea cadrului afectiv corespunzător****a. Aspecte pozitive:**

- Crearea unui climat destins, de încredere și respect reciproc, dar și exigent totodată
- Utilizarea unor tehnici moderne de comunicare cu elevii
- Disponibilitatea de a stabili unele reguli de comportament în clasă

b. Aspecte negative:

- Rigiditate la profesorii debutanți în ceea ce privește abordarea claselor de elevi
- Prea puternica concentrare asupra conținutului științific, pierzând din vedere comportamentul clasei
- Pregătire insuficientă în domeniul psihologiei vârstelor

Verificarea cunoștințelor anterioare și preocuparea pentru folosirea acestora în situații noi**a. Aspecte pozitive:**

- Se generalizează verificarea cunoștințelor prin forme alternative
- Se folosește de multe ori ca punct de pornire în predarea noilor conținuturi, reactualizarea cunoștințelor anterioare

b. Aspecte negative:

- Predomină în unele cazuri verificarea sub formă de extemporale
- În unele cazuri, notele sunt în număr insuficient

Organizarea conținutului, respectarea logicii didactice**a. Aspecte pozitive:**

- Se pune accent pe logica impusă de textul din manual
- Conținuturile sunt prezentate în general structurat și sistematic

b. Aspecte negative:

- Sunt situații în care, datorită unei slabe gestionări a timpului, logica lecției se întrerupe
- Lecțiile realizate fără o pregătire prealabilă sunt confuze,
- Dificultăți în selectarea și esențializarea conținutului la debutanți

Claritatea și corectitudinea explicațiilor**a. Aspecte pozitive:**

- Se utilizează limbajul științific, adecvat nivelelor de vârstă ale elevilor
- Se urmărește formarea unui limbaj adecvat disciplinei

b. Aspecte negative:

- Uneori explicațiile sunt insuficiente, nu sunt însoțite de exemple sau de desene

Îmbinarea diferitelor forme de activitate**a. Aspecte pozitive:**

- Se lucrează cu elevii pe grupe, dar și activitatea frontală sau individuală
- Există preocupare pentru distribuirea activităților pe nivele de dificultate

b. Aspecte negative:

- Marea majoritate a lecțiilor sunt clasice

Gradul de solicitare a elevilor**a. Aspecte pozitive:**

- Lecțiile de laborator se desfășoară după un algoritm precis, elevii fiind solicitați să aplice practic toate cunoștințele acumulate

b. Aspecte negative:

- La unii profesori domină expunerea, prelegerea, înlocuirea schiței lecției cu dictarea noțiunilor fără o esențializare prealabilă, solicită prea puțin elevii

Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**a. Aspecte pozitive:**

- Proiectarea unor teste de evaluare, care să respecte un anumit set de obiective în concordanță cu cerințele examenelor de bacalaureat și atestat profesional

b. Aspecte negative:

- Neutilizarea aplicației AEL și a testelor de evaluare cuprinse în această aplicație

Aprecieri cu privire la adaptarea stagiilor la cerințele carierei didactice**a. Aspecte pozitive:**

- Dorința de afirmare în specialitate
- Nevoia de a-și asigura catedra impune o activitate serioasă, responsabilă

b. Aspecte negative:

- Absența motivației financiare și existența unor soluții alternative pentru profesorii de informatică, conduce la reducerea numărului acestora. Foarte puțini absolvenți cu specializarea informatică se îndreaptă spre învățământ. Aceasta criză a profesorilor de informatică, se manifestă în special la clasele de matematică-informatică unde programa școlară prevede predarea unor algoritmi cu un grad înalt de dificultate.

Alte aspecte**a. Aspecte pozitive:**

- Realizarea la nivelul cercurilor pedagogice a unor materiale metodice, pentru a sprijini profesorii debutanți, atât în predarea informaticii cât și a TIC-ului

b. Aspecte pozitive negative:

- Pregătirea inițială insuficientă în domeniul cunoașterii programelor școlare, a manualelor și a legislației școlare.

Concluzii generale:

1. În general proiectarea didactică este bine realizată, planificările calendaristice respectă programa școlară. Materia este parcursă sistematic și este respectată planificarea calendaristică. La TIC se lucrează, în general, cu fișe de lucru, iar elevii demonstrează cunoștințele prevăzute în programele școlare.
2. În ceea ce privește predarea la clasă, am constatat multă preocupare din partea cadrelor didactice pentru ca elevii să plece cu lecția înțeleasă din clasă. Metodele de predare sunt, în general, activ-participative. Evaluarea elevilor se face în proporție de 90% practic, prin rezolvarea unor aplicații pe calculator. Există însă mulți profesori începători care au greutățile inerente începutului.
3. Preocupare pentru autoperfecționare, pentru realizarea unor materiale metodice care să-i sprijine în activitatea la clasă. În cadrul Cercului pedagogic s-a realizat o broșură metodică pentru predarea orelor de TIC. Tot în cadrul Cercului pedagogic se realizează o broșura cu fișe de lucru pentru TIC. S-a reeditat o culegere de probleme de informatică neintensiv în C++ pentru clasele IX-XI. A fost realizat un manual pentru clasa a XII-a - Oracle. Mulți profesori de informatică participă ca propunători de probleme la Olimpiada locală și județeană de informatică, de asemenea sunt cooptați în comisii de evaluare la concursurile de informatică la nivel local, județean și național. La nivelul județului au fost realizate următoarele cursuri:
 - Cursuri de Utilizare MS Office și Tineri în siguranță prin Fundația EOS
 - Oracle – JavaProgramming
 - Baze de date Oracle
 - Administrator AEL
 - Cursuri de utilizare a tablelor inteligente SmartBoard
4. Alte probleme legate de disciplina informatică. Aș semnală faptul că foarte puțini absolvenți de facultăți cu profil informatic se îndreaptă spre învățământ, datorită discrepanței de salarizare dintre industrie și învățământ. Acest lucru conduce la o criză de profesori de specialitate, care se manifestă, în special, în învățământul liceal din localitățile din județ, dar și în liceele din

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Timișoara. De asemenea, am observat o fluctuație a profesorilor de alte specialități care după parcurgerea studiilor postuniversitare de informatică de 3 semestre ocupă posturi în a doua specializare, în general, posturi de TIC în etapele de transferări.

Activități de formare continuă/dezvoltare profesională:

- Metodiștii au fost selecționați în funcție de: experiența didactică, experiența în munca de conducere, îndrumare și control, rezultatele profesionale, calitățile morale, competențe privind elaborarea documentelor;
- Membrii C. C. au fost selecționați în funcție de: rezultatele profesionale, spiritul de dreptate, echilibrul și stăpânirea de sine, capacitatea de comunicare, spiritul de echipă;
- Participare la ședințele de lucru cu directorii;
- Participare la cercurile pedagogice ale profesorilor de informatică;
- Participare la ședințele de instruire pentru Bacalaureat 2015;
- Participare la simpozioane, cursuri de formare în cadrul C.C.D. Timiș;

Pe semestrul I al anului școlar 2016-2017 s-au desfășurat:

- Etapa locală a olimpiadei de informatică gimnaziu și liceu ;
- Simpozionul Internațional „Educația și noile tehnologii IT în Euroregiune” 2016
- **Concursul Euroregional Smart Kids 2016** – unde au fost prezenți un număr de 180 elevi.

Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017 s-au desfășurat:

- Etapa județeană a olimpiadei de informatică gimnaziu și liceu;
- Faza județeană a **Concursului de creativitate soft „NoiInfo”** – *liceu* organizat la Liceul Grigore Moisil Timișoara unde au fost selectați elevi pentru Concursul Național Infoeducație
- Faza județeană a **Concursului de creativitate soft „InfoGim”** - *gimnaziu* organizat la Liceul Pedagogic C. Sylva Timișoara.
- Etapa Județeană a Olimpiada de Tehnologia Informației 2017
- Faza județeană a **Concursului de creativitate soft „InfoTeh”** – *licee tehnologice, palatal Copiilor Timișoara.*

BACALAUREAT 2017**Proba D – competențele digitale , sesiunea iunie-iulie 2017**

					NIVELE DE COMPETENȚA				
Total candidați înscriși la proba D – BAC 2017	Din care nr candidați care au solicitat echivalarea probei ECDL/ CERTIPORT	Prezenți	Neprezenți	Eliminați	Fără calificativ	Începător	Nivel mediu	Avansat	Experimentat
3243	290	3149	94	0	275	467	1060	778	569
					8,73 %	14,83%	33,6 6%	24,71 %	18,07 %

La Examenul Național de Bacalaureat 2017, sesiune iunie-iulie la disciplina Informatică – proba E) d

Candidați înscriși	Candidați reușiți	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	Număr de candidați respinși	Număr candidați neprezenți	Număr candidați eliminați
299	279	25	24	36	74	110	10	19	1	0

Proba D – competențele digitale , sesiunea august - septembrie 2017

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

NIVELE DE COMPETENȚA									
Total candi- dați înscriși la proba D – BAC 2017	Din care nr candidați care au solicitat echivalarea probei ECDL/ CERTIPORT	Pre- zenți	Neprezențați	Elimi- nați	Fără califi- cativ	Începător	Nivel me- diu	Avansat	Experi- mentat
207	17	148	59	0	51	42	48	7	0
					34,46 %	28,38%	32,4 3%	4,73%	0,00%

La Examenul Național de Bacalaureat 2017, sesiune august-septembrie la disciplina Informatică – proba E) d

Candidați înscriși	Candidați reușiți	5 5.99	6 6.99	7 7.99	8 8.99	9 9.99	10	Număr de candidați respinși	Număr candidați neprezențați	Număr candidați eliminați
23	14	7	5	0	2	0	0	8	1	0

Analiza rezultatelor elevilor la olimpiadele și concursurile școlare naționale 2016-2017
CONCURSUL NAȚIONAL URMAȘII LUI MOISIL, 31 MARTIE - 2 APRILIE 2017, IAȘI

NR. CRT.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Unitatea de învățământ	Profesori coordonatori	PREMIUL
1	MALEȘ SEBASTIAN	10	Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara	Junea Sanda, Cărnaț Cristiana	
2	TAMAS SZASZ	11	Liceul Teoretic „Bartok Bela” Timișoara	Mauzer Erika	
3	ROCHIAN VLAD	12	Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara	Iordaiche Cristina, Lupșe-Turpan Mircea	I

OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ LICEU – BRAȘOV 2017

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cl	Unitatea de învățăm ânt	Localitatea	Profesorul/ Profesorii îndrumător/ îndrumători	Pre- miul	Medalie
1	MARCU DANIEL FLORIN	9	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Cărnaț Cristiana, Junea Sanda		Bronz
2	PLĂVĂȚ VLAD	9	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Cărnaț Cristiana, Junea Sanda		
3	LUPULESCU VLAD	9	Liceul Teoretic "Grigore	Timișoara	Iordaiche Cristina, Roșu Ovidiu		Bronz

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

			Moisil"				
4	IACOBAN RAUL FLORIN	9	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Iordaiche Cristina, Roșu Ovidiu		
5	KOSA ALEX- ȘTEFAN	9	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Iordaiche Cristina, Roșu Ovidiu		
6	CRISTE VLAD	9	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Cărnaț Cristiana, Junea Sanda		
7	MALEȘ SEBASTIAN VALERIU	10	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Junea Sanda, Cărnaț Cristiana		
8	SZASZ TAMAS	11	Liceul Teoretic "Bela Bartok"	Timișoara	Mauzer Erika		Bronz
9	LAITIN EDUARD BRATA	11	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Lupșe-Turpan Mircea, Simulescu Adriana		
10	STIEGELBAUE R PAUL ALEXANDRU	11	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Lupșe-Turpan Mircea, Simulescu Adriana		
11	ROCHIAN VLAD MIHAI	12	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Iordaiche Cristina, Lupșe-Turpan Mircea	III	AUR calificat lot largit

**OLIMPIADA DE INFORMATICĂ SECȚIUNEA GIMNAZIU, ETAPA NAȚIONALĂ –
SIBIU 2017**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cl.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Profesorul/ Profesorii îndrumător/ îndrumători	PREMII
1	SOPORAN PAUL	5	Școala Gimnazială Nr. 30, Centrul Județean de Excelență Timiș	Timișoara	Rușeț Ovidiu, Bursea-Iancu Radu	BRONZ
2	PINTEA VLAD- CRISTIAN	6	Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga"	Timișoara	Boar Renata, Fiat Oana, Keresesz Luminița, Junea	BRONZ

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

					Sanda	
3	ALBU MIHAI	7	Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga"	Timișoara	Boar Renata, Keresesz Luminița	
4	PRETORIAN RĂZVAN ANDREI	8	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Timișoara	Junea Sanda, Fiat Oana, Keresztes Luminița	

Elevii au fost însoțiți de prof. BOAR RENATA, COLEGIUL NAȚIONAL „C. D. LOGA”
TIMIȘOARA

**OLIMPIADA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, ETAPA NAȚIONALĂ - PLOIEȘTI
2017**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cl.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Profesorul/ Profesorii îndrumător/ îndrumători	PREMII
1	ONIEA CĂLIN MĂDĂLIN	9	LICEUL TEORETIC ORAȘ GĂTAIA	GĂTAIA	KERESZTES LUMINIȚA- DORINA	
2	HARKAY GABRIELLA	10	LICEUL TEORETIC BARTOK BELA TIMIȘOARA	TIMIȘOARA	MAUZER ERIKA	
3	DEJICA CRISTIAN DANIEL	11	COLEGIUL NAȚIONAL CORIOLAN BREDICEANU LUGOJ	LUGOJ	DEJICA RAMONA, IANCULESCU DORU	BRONZ
4	MAGHIAR OCTAVIAN FLORIN	12	COLEGIUL NAȚIONAL CORIOLAN BREDICEANU LUGOJ	LUGOJ	JEBEREAN MARINETA	BRONZ
5	HOHA CATALIN	12	LICEUL TEORETIC GRIGORE MOISIL TIMIȘOARA	TIMIȘOARA	ROȘU OVIDIU, FIAT OANA	BRONZ

Elevii au fost însoțiți de prof. Dejica Ramona Monica de la Colegiul Național „Coriolan
Brediceanu” Lugoj

**CONCURSUL NAȚIONAL INFOEDUCAȚIE 2017, GĂLĂCIUC, 31 iulie – 07
AUGUST 2017**

(prof. însoțitor Luminița Keresztes, Liceul Teoretic Gătaia)

**Tabel nominal cu elevii participanți din județul Timiș la Concursul Național Infoeducație
2017, Gălăciuc, 31 iulie – 06 august 2017.**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Nr. crt.	Numele Prenumele	Cl.	Școala	Profesori coordonatori	Lucrarea	Secțiunea	Secț.
1	Stanici Sebastian	12	Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara	Bohm Cristina, Simulescu Adriana	MyHaum	soft utilitar	M
2	Maleș Sebastian Valeriu	10	Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara	Danci Emanuel - mentor CODER DOJO, Temian Vlad	Website ISJ	aplicații web	P3
3	Marcu Daniel Florin	9	Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara	Stoin Raul - mentor CODER DOJO	Robowaiter	roboți	M
4	Șomîcu Armand Angel	10	Liceul Teoretic "J. L. Calderon" Timișoara	Jitărășu Daniela	Acolyte	multimedii a animație	M - UPIR
5	Palade Flondor Strain Anamaria	11	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara	Ruican Violeta Genoveva	Omul	multimedii a film	M

Tabel elevi care își plătesc transportul și cazarea

Nr. crt.	Numele Prenumele	Cl.	Școala	Profesori coordonatori	Lucrarea	Secțiunea	Secțiunea
1	Covaci Emanuel	12	Liceul Teoretic „Grigore Moisil”, Timișoara	Danci Emanuel - mentor CODER DOJO, Temian Vlad	Website ISJ	aplicații web	P3
2	Garovăț Adrian	12	Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara	Danci Emanuel - mentor CODER DOJO, Temian Vlad	Website ISJ	aplicații web	P3

LOTUL LĂRGIT DE PREGĂTIRE – COVASNA, 4-11 mai 2017.

Numele și prenumele elevului	Clasa	Unitatea de învățământ	Profesorul/ Profesorii îndrumător/îndrumători
Rochian Vlad Mihai	12	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Iordaiche Cristina, Lupșe-Turpan Mircea

În urma rezultatelor obținute la barajele susținute la tabăra de pregătire, elevul ROCHIAN VLAD, cls a 12-a de la Liceul Teoretic G. Moisil Timișoara a fost selectat în lotul restrâns al României.

PROFESORI ÎN COMISIA CENTRALĂ PENTRU OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ LICEU ȘI GIMNAZIU:

Prof. Iordaiche Cristina, Liceul Teoretic G. Moisil Timișoara:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

- Membru în Comisia Națională a Olimpiadei de informatică pentru gimnaziu desfășurată la Sibiu

Prof. Junea Sanda, Liceul Teoretic „G. Moisil” Timișoara:

- Membru în Comisia Națională a Olimpiadei de informatică pentru gimnaziu desfășurată la Sibiu

Prof. Simulescu Adriana, Liceul Teoretic „G. Moisil” Timișoara:

- Membru în Comisia Națională a Olimpiadei de informatică pentru gimnaziu desfășurată la Sibiu
- Propunător subiecte pentru examenul de bacalaureat 2016 – Proba E) d – Informatică

Prof. Mircea Lupșe Turpan, Liceul Teoretic „G. Moisil” Timișoara:

- Membru în Comisia Națională a Olimpiadei de informatică pentru liceu desfășurată la Brașov

Prof. Ilonczai Zsolt, Liceul Teoretic „B. Bartok” Timișoara:

- Membru în Comisia Națională a Olimpiadei de tehnologia informației Ploiești 2017.

Documente de proiectare elaborate:

- Portofoliul inspectorului de Informatică;
- Realizarea Graficului de inspecție de specialitate pentru disciplina informatică;
- Realizarea graficului Concursurilor școlare pentru disciplina informatică;
- Rapoarte de activitate lunar, semestrial și anual pentru disciplina informatică;

Alte activități:

- a. Membru în Comisia de Curriculum și Inspecție școlară ;
- b. Membru în Comisia de mobilitate a cadrelor didactice.

Alte activități specifice domeniului sau repartizate de conducerea ISJ:

- Am participat în calitate de membru în comisia județeană de bacalaureat 2017, sesiune iunie-iulie și sesiunea august-septembrie.
- Am fost desemnat persoană de contact în cadrul examenului de bacalaureat 2017

2.11. Compartimentul FIZICĂ-CHIMIE

2. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	13	39	38
Inspecție generale	5	5	10
Inspecții de specialitate	3	3	3
Inspecții speciale	9	9	9
Total	30	56	60

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	FIZICĂ	5	4	1		4	3		1		9
2.	CHIMIE	4	4			3	3				8

1. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice inspectate la disciplinele fizică și chimie, posedă planificări anuale și semestriale, proiecte ale unităților de învățare și proiecte de lecție în concordanță cu documentele curriculare normative în vigoare. Proiectarea este de bună calitate și cuprinde strategii activ-participative.
- Conținuturile învățării au fost corect selectate, judicios eșalonate pe parcursul întregului an școlar. În proiectarea activităților didactice cadrele didactice și-au propus obiective operaționale derivate din obiectivele de referință ale disciplinelor. Obiectivele lecțiilor sunt corect formulate, demersul didactic și strategia de predare învățare-evaluare sunt adecvate obiectivelor urmărite și corespund tipului lecției cât și specificului disciplinei.
- În elaborarea proiectelor didactice, corelează sistematic obiectivele operaționale cu obiectivele de referință și cu obiectivele cadru și cu specificul clasei de elevi. Profesorii se adaptează la condițiile concrete din fiecare clasă, creează situații favorabile învățării, integrează material didactic în structura orelor, realizează experimente demonstrative și pe grupe de elevi, antrenează elevii în desfășurarea activităților, realizează o esențializare a conținuturilor și o prezentare sistematică a cunoștințelor.
- Se respectă cuantumul științific prevăzut de programele școlare. În cadrul orelor climatul educativ este atractiv și stimulat de cele mai multe ori.
- Se folosesc metode activ-participative (activitatea în grup, proiectul didactic, descoperirea problematizată) care au contribuie la stimularea interesului elevilor pentru învățare și însușirea conștientă a noțiunilor de fizică și chimie.
- Profesorii de chimie și fizică își desfășoară activitatea în cadrul comisiilor metodice de științe. Documentele acestor comisii cuprind rapoarte de activitate anuale și semestriale, planul managerial al catedrei și planul de activități, planificările anuale și semestriale, proiecte ale unităților de învățare, proiecte de lecție, programele școlare în vigoare, testele

predictive și evaluarea rezultatelor acestora, procesele verbale ale ședințelor catedrei și materialele prezentate în cadrul acestora, programul consultațiilor pentru examenul de bacalaureat.

- Extinderea dotării unităților școlare gimnaziale din mediul urban și rural cu softurilor educaționale specifice disciplinei.
- Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice.
- Continuarea dotării cu mijloace moderne de învățământ, coroborată cu accesarea internetului în laboratoarele de fizică și de chimie.

b. Aspecte negative

- Lipsa instruirii diferențiate a elevilor prin folosirea unor metode interactive de predare.
- Lipsa centrării lecției pe elev, lipsa celor mai adecvate instrumente de abordare a muncii cu elevii.
- Nevalorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare.
- Lipsa preocupării pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile.
- Neintegrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi.
- Laboratoarele de chimie și fizică sunt în mare parte nefuncționale, fiind transformate în săli de clasă.
- Activitățile la unele comisii metodice sunt în unele școli formale.
- Lipsa planificării unor strategii de abordare diferențiată și individualizată a elevilor și planificarea unor activități de remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Nerealizarea la unele lecții a feed-back-ului și a fixării cunoștințelor.

2. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- La majoritatea inspecțiilor pregătirea elevilor este în acord cu prevederile programei școlare, cu standardele admise pe nivel de vârstă, cu capacitățile acestora de achiziție a informațiilor. O mare parte a elevilor au cunoștințe suficiente dobândite în lecțiile anterioare, pe care le folosesc în activitățile de învățare, realizează conexiuni și au în general o exprimare corectă. Elevii dau explicații logice, științifice fenomenelor studiate.
- Metodele de învățare activă și aplicativă se regăsesc în limbajul formabililor. Atitudinea elevilor față de școală și actul învățării este pozitivă, ilustrată de echilibrul dintre informativ și formativ, feed-back-ul informațional și motivația pentru învățare. Disponibilitățile intelectuale ale elevilor și abilitățile de lucru ale cadrelor didactice au favorizat un cadru optim pentru obținerea progresului școlar.
- În general, elevii sunt capabili să se exprime în limbajul specific disciplinei, manifestă interes pentru însușirea cunoștințelor noi predate la clasă. În cadrul procesului didactic există preocupare constantă pentru tratarea diferențiată a elevilor, fapt constatat prin participarea elevilor la diferite competiții specifice pentru care s-au făcut pregătiri suplimentare prin munca în afara clasei.

b. Aspecte negative:

- Pregătirea pentru lecție a unor elevi de la liceele tehnologice și din mediul rural se reduce de cele mai multe ori la ceea ce au învățat în clasă.
- Lipsa deprinderii de a lucra în echipă (în cazul unor elevi);
- Tendința, în cazul unor elevi, de a învăța prin memorare mecanică;
- Lipsa deprinderii de a-și exprima opiniile și de a le argumenta corespunzător;
- Capacitate redusă de autoevaluare;

- Nevoia de îndrumare continuă din partea cadrului didactic (în cazul unor elevi);
- Interesul scăzut al elevilor de la profilul tehnologic pentru studiul chimiei și fizicii.
- Calitatea slabă a unor răspunsuri orale ale unor elevi de la profilul tehnologic, exprimarea cu dificultate în limbajul specific disciplinelor și chiar incapacitatea lor de a explica fenomenele învățate.

3. Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice de chimie și fizică valorifică competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare
- Profesorii de chimie și fizică sunt preocupați de formarea profesională prin participarea periodică la cursurile de perfecționare pe baza planificării serviciului perfecționare și formare continuă din cadrul ISJ Timiș, prin cursuri de formare organizate de CCD Timiș și facultățile de profil din cadrul Universității de Vest Timișoara. Un număr mare de profesori de chimie au urmat cursurile din cadrul proiectului „E-chimia”. Profesorii de fizică au participat la cursurile de formare „*Metode interactive de predare a fizicii*” și au aplicat ghidul metodologic prin care au exersat metode moderne de predare a fizicii. Majoritatea profesorilor participă activ și interesat în cadrul Cercurilor pedagogice zonale pentru temele puse în dezbatere, manifestând receptivitate față de schimbările din învățământ.
- Există preocupare constantă pentru participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări la diferite nivele cu materiale din propria activitate didactică și din experiența școlilor din care provin.

b. Aspecte negative:

- Slaba pregătire didactică a tinerilor absolvenți de învățământul superior care vin în întâmpinarea unei cariere didactice.
- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială.
- Migrarea cadrelor didactice tinere-profesori de fizică și chimie către domenii mai bine plătite.

4. Problematica educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- Profesorii au elaborat și implementat curriculumului individualizat la disciplinele fizică și chimie, au realizat adaptările curriculare la disciplina de studiu predată și au identificat resursele necesare realizării finalităților stabilite;
- Totodată au oferit consultanță elevului și părinților/tutorelui în parcurgerea demersului educațional.

b. Aspecte negative:

- Existența unui număr mic de profesori de sprijin.
- Tendința de a ignora elevul care are un ritm de învățare mai lent.
- Elevii care provin din învățământul special și au fost integrați în școlile de masă și trebuie să facă față aceluiași standarde ca și ceilalți elevi și astfel se confruntă cu fenomene de excludere sau de ignorare.

5. Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Existența parteneriatelor dintre școli, familii și comunitate în majoritatea unităților școlare. Existența asociațiilor ale părinților și cadrelor didactice, care au o largă libertate de inițiativă. Consiliul de administrație școlară format din părinți și reprezentanți ai comunității locale cu rol informațional, consultativ și decizional în conducerea unității școlare.



- Existența comitetelor de părinți pe clase și școli, cu rol decizional, care sprijină școala în rezolvarea unor probleme.

b. Aspecte negative:

- Apatia unor părinți și lipsa de responsabilitate
- Preocupări excesive (exclusive) pentru randamentul școlar (notele copilului);
- Rolul parental rău definit (nu înțeleg corect funcțiile și rolurile în educația copilului);
- Contacte limitate cu școala (numai în situații excepționale, de criză în comportarea copilului); Conservatorism unor părinți (reacții negative la idei noi).
- Plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate pentru a munci

6. Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Realizarea, participarea la programe și activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.
- Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență;
- Asigurarea prezenței unor lucrători cu atribuții de poliție rutieră în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate,

b. Aspecte negative:

- Existența unor unități școlare fără pază mai ales în mediul rural.
- Activitatea formală a profesorului și elevului de serviciu.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.

- Efectuarea de inspecții în specialitate cadrelor didactice care au obținut rezultate slabe la concursul de titularizare din anul 2016-2017.
- Efectuarea de analize amănunțite ale lecțiilor, consilierea și stabilirea punctuală a modalităților de îmbunătățire a predării/învățării chimiei și fizicii.
- Organizarea de activități metodice, schimburi de experiență care cuprind lecții deschise-modele pentru profesori.

b. La nivelul unităților școlare

- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.
- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
- Monitorizarea activității didactice a profesorilor de chimie și fizică de către responsabilul catedrei și un membru al consiliului de administrație în fiecare școală în care sunt încadrați profesorii cu rezultatele slabe obținute la concursul de titularizare.
- Conceperea și desfășurarea unor lecții de chimie și de fizică mai atractive, mai accesibile și mai stimulante, valorificarea caracterului practic aplicativ al acestor discipline prin utilizarea experimentului în lecție ca obiect al cunoașterii și urmărirea utilizării mijloacelor didactice în structura lecțiilor.

2.12. Compartimentul BIOLOGIE

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	12	9	
Inspecție generale	4	4	6
Inspecții de specialitate	16	12	15
Inspecții speciale	8	8	8
Total	38	31	26

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Biologia	30	22	-	-	8	8	-	-	-	30

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a). Proiectare:

a. Aspecte pozitive

- Planificările calendaristice anuale și semestriale respectă programele școlare în vigoare, sunt corect structurate și asigură parcurgerea ritmică și integrală a materiei.
- Proiectele pe unități de învățare și proiectele didactice sunt documente de lucru eficiente, care pun accent pe însușirea și consolidarea cunoștințelor în clasă, prin activități adecvate.
- Pentru elevii diagnosticați cu CES, cadrele didactice au adaptat documentele curriculare.
- Fișele de lucru sunt elaborate cu acuratețe: rezolvarea sarcinilor formulate algoritmic, gradual permit îndeplinirea obiectivelor stabilite prin proiectul didactic
- Lecțiile asistate au fost, în general, în concordanță cu planificările calendaristice, excepție făcând situațiile întâlnite în semestrul al II-lea, după simularea evaluărilor naționale respectiv evaluările naționale la clasele a VI-a când, din motive obiective, justificate la rubrica *observații* s-au înregistrat rămânări în urmă recuperate ulterior.

b. Aspecte negative:

- În unele cazuri, proiectele didactice au fost nerealiste – am întâlnit și situația comodă a minimei adaptări a proiectului didactic de pe un site educațional care, pus în practică și-a dovedit ineficiența

c. Măsuri:

- Stabilirea, în cadrul consiliului consultativ al disciplinei, obligativitatea fiecărui cadru didactic debutant de a întocmi proiect didactic pentru fiecare lecție; fiecare profesor, indiferent de gradul didactic, va avea în portofoliul personal schițe de lecții

b) Desfășurarea activităților

a. Aspecte pozitive

- Pregătirea științifică și metodică a cadrelor didactice este, în general temeinică, iar aceasta se reflectă în calitatea prestației didactice.

- Conținuturile științifice sunt clar explicate, în general adaptate nivelului clasei de elevi, iar schițele lecțiilor structurează conținutul științific în scheme și desene logice.
- Cadrele didactice selectează exemple pertinente și încurajează elevii să facă apel la experiența personală în scopul înțelegerii conceptelor biologice fundamentale: relația structură – funcție, relația organism-mediul, dezvoltare de la simplu la complex.
- Majoritatea cadrelor didactice utilizează materiale și mijloace didactice variate (clasice, moderne) pe care le integrează optim
- Caietele elevilor cuprind schițele ordonate și esențializate ale lecțiilor și, uneori sunt verificate de cadrul didactic
- Strategiile didactice abordate sunt predominant activizante, cu secvențe repetitive destinate consolidării și retenției noilor cunoștințe.
- În unele cazuri, în funcție de nivelul clasei, rezolvarea sarcinilor de lucru s-a realizat după citirea și înțelegerea, de către elevi, a cerințelor textului scris. Fiecare sarcină de lucru pe care elevii au rezolvat-o individual sau în grup a fost atent monitorizată de cadrul didactic atât sub aspectul antrenării tuturor membrilor grupului în îndeplinirea sarcinilor cât și din punct de vedere al acurateței rezolvării și al încadrării în timpul alocat.

Performanțele elevilor la competițiile naționale specifice disciplinei biologie:

- Premiul al II-lea la etapa națională a Concursului de comunicări științifice pe teme de biologie pentru elevii de liceu: Aslău Teodora Ioana, cl. A XI-a, Liceul Pedagogic *Carmen Sylva* Timișoara
- Mențiuni la etapa națională a olimpiadei de biologie: Dincă F. Denisa și Alda S. Silvia de la Colegiul Național C. D. Loga Timișoara
- Premiul al III-lea și o mențiune la etapa națională a Concursului național de biologie George Emil Palade: Palfalvi S. Paul Emerik, clasa a V-a și Oros R. Vlad Ștefan, clasa a VI-a, Școala Gimnazială nr. 24 Timișoara

b. Aspecte negative

- Activitatea didactică s-a bazat, uneori, pe metode statice: expunerea, prelegerea și a dominat organizarea frontală și individuală, foarte rar pe grupe
- Realizarea conexiunilor interdisciplinare (cu geografia, chimia, istoria, fizica) atât în cazul cadrelor didactice debutante, cât și la cadrele didactice cu experiență didactică mai bogată se realizează cu dificultate
- Utilizarea în exces a unui limbaj științific academic sec, fără exersarea termenilor de specialitate în contexte variate, grevează activitatea didactică în special la clasele mici și la liceele tehnologice.
- Unele cadre didactice întâmpină probleme în esențializarea conținuturilor: prezentarea este exhaustivă iar schița tablei este detaliată, descriptivă, realizată aproape exclusiv prin dictare
- Uneori, conținutul manualului este preluat *ad literam* în expunerea cadrului didactic
- Absența laboratorului de biologie este un impediment major în integrarea materialului didactic și a experimentului
- Constituirea destul de târzie a Centrului județean de excelență într-o altă formulă decât cea în care a funcționat până acum a afectat oarecum pregătirea elevilor pentru competiții. Elevii pregătiți în centrele de excelență au obținut rezultate meritorii la competițiile specifice disciplinei: premiul al III-lea și mențiune la Olimpiada națională de biologie, premiul I la Concursul național de comunicări științifice pentru elevii de liceu, premiul al III-lea la clasa a V-a la Concursul național George Emil Palade.
- Profesorii coordonatori ai centrelor de excelență au dezvoltat parteneriate/colaborări

c. Măsuri:

- Crearea centrelor de consultanță pentru profesorii de biologie (Școala Gimnazială nr. 30 Timișoara, Colegiul Național Bănățean Timișoara și Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara, Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara) gestionate de profesorii metodiști/responsabili de cercuri pedagogice
- Înlocuirea laboratorului clasic cu laboratorul virtual și obligativitatea fiecărui cadru didactic de a-și crea o bancă de imagini, filme didactice, prezentări pe care să le utilizeze la clasă.
- Constituirea din timp a grupelor de excelență

c) Evaluare**a. Aspecte pozitive**

- Abordarea noțiunilor științifice noi s-a bazat întotdeauna pe secvența de evaluare a cunoștințelor anterioare realizată prin chestionare orală
- În urma prelucrării rezultatelor testelor inițiale, cadrele didactice și-au elaborat strategia de intervenție remedială
- Materialele și mijloacele didactice utilizate (frecvent laptop, videoproiector) sunt optim integrate și reprezintă un suport util pentru retenția și consolidarea cunoștințelor
- Strategia de evaluare utilizată de cadrele didactice se constituie din probe scrise, chestionare orală și metode complementare de tipul proiectului și al referatului-acestea fiind specifice pentru final de semestru.
- Notarea este obiectivă și se bazează, în cazul activității pe grupe și al chestionării orale, pe un algoritm propriu al cadrelor didactice, înțeles și asumat de elevi care astfel, sunt motivați să contabilizeze cât mai multe răspunsuri corecte pentru a obține un bonus corespunzător.
- Tipurile de itemi utilizați: de completare, cu alegere duală, cu alegere simplă, eseu valorifică nivelurile cognitive ale elevilor: cunoaștere, aplicare, raționament.
- Tipurile de itemi utilizați în elaborarea probelor scrise (teste inițiale, formative și sumativă) și formele complementare de evaluare răspund dezideratului unei strategii de evaluare adecvate pentru un învățământ centrat pe competențe, iar baremul de corectare, corect repartizat și notat în dreptul fiecărei cerințe, permite autoevaluarea.

b. Aspecte negative:

- Există situații în care evaluarea cunoștințelor se realizează stereotip, testele aplicate se bazează mai mult pe redarea noțiunilor memorate și mai puțin pe procesele de transfer, analiză, sinteză etc.

c. Măsuri:

- Evaluările scrise vor fi structurate după modelul subiectelor de bacalaureat la toate nivelurile de clase

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**a. Aspecte pozitive:**

- Majoritatea elevilor au cunoștințe temeinice de biologie, utilizează corect limbajul științific de specialitate și sunt capabili să efectueze conexiuni intra- și interdisciplinare
- Rezultatele elevilor claselor a VI-a la testele interdisciplinare – biologie sunt bune, la nivelul standardelor educaționale
- Procentul de elevi promovați la disciplina biologie la examenul național de bacalaureat este onorabil
- Atitudinea elevilor față de disciplina biologie este pozitivă, evidențiată în numărul mare de opțiuni pentru biologie ca materie la alegere pentru bacalaureat și în rezultatele bune înregistrate la concursurile școlare de profil

**b. Aspecte negative:**

- Numărul mic de ore de biologie la liceele teoretice profil real **respectiv absența biologiei din planurile cadru la liceele tehnologice la clasele a XI-a și a XII-a** și la liceele teoretice profil uman creează dificultăți în ceea ce privește pregătirea elevilor pentru bacalaureat respectiv pentru o facultate sau o școală postliceală pe profil medical

3) Perfecționarea personalului didactic:**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice sunt preocupate de autoperfecționare; în tabelul de mai jos este evidențiată distribuția acestora pe grade didactice:

Nr. total profesori	Număr profesori debutanți	Număr profesori cu definitivat	Număr profesori cu gradul didactic II	Număr profesori cu gradul didactic I	Număr profesori cu doctorat
164	4	18	63	70	9

- Majoritatea cadrelor didactice aplică la clasă cele asimilate la cursurile de formare iar acest lucru are un impact pozitiv asupra calității achizițiilor elevilor
- La nivel local, am organizat 2 simpozioane naționale: *Drumul spre excelență* și *Metamorfoze* la care participare cadrelor didactice a fost consistentă
- În cadrul Galei laureaților, am premiat performanțele deosebite ale elevilor și ale profesorilor care i-au antrenat

b. Aspecte negative:

- Pregătirea metodică din facultate este insuficientă iar cadrele didactice aflate la începutul carierei întâmpină dificultăți în utilizarea strategiilor activizante, esențializarea conținuturilor în scheme logice, evaluare, managementul clasei

Propuneri pentru anul școlar 2016-2017 în vederea îmbunătățirii activității**a. La nivelul I.Ș.J.**

- Elaborarea unei strategii clare, care să vizeze creșterea calității procesului instructiv-educativ și a climatului de siguranță în școli

b. La nivelul unităților școlare

- Stabilirea unor măsuri derivate din strategia I.Ș.J., adaptate specificului fiecărei unități școlare și aplicate cu consecvență în scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ.

2.13. Compartimentul ISTORIE ȘI SOCIO-UMANE

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	6	12	
Inspecție generale	5	5	7
Inspecții de specialitate	61	-	52
Inspecții speciale	12	-	8
Total	84	16	67

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Istorie-Socio-Umane	59	8			12	10	2	-	-	71

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Toate cadrele didactice inspectate au avut întocmite planificările anuale și semestriale conform normelor curriculare în vigoare.
- Există portofoliul profesorului
- Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost înregistrate la începutul anului școlar în toate unitățile de învățământ.
- Proiectarea didactică a fost întocmită pe unități de învățare;
- Proiectele de lecții au fost întocmite pentru toate lecțiile asistate, au avut obiective operaționale bine stabilite, în concordanță cu conținuturile,
- Au fost utilizate strategii didactice tradiționale, dar și activ-participative.
- Activitățile asistate au fost în concordanță cu planificarea semestrială.
- Conținuturile științifice au fost corect stabilite. Informațiile transmise elevilor au fost clare, sistematizate
- Lecțiile au fost conduse metodic, cu răbdare și înțelegere pentru fiecare elev.
- Mijloacele de învățământ utilizate au fost cele tradiționale împletite cu tact pedagogic cu cele moderne
- Managementul clasei este bine gestionat și urmărește îndeaproape toate aspectele clasei
- Timpul didactic este bine gestionat de către toate cadrele didactice din unitățile asistate.

b. Aspecte negative

- Elevii cu CES sunt oarecum marginalizați, nu li se dau sarcini de muncă concrete;
- Întocmirea fișelor de lucru nu se realizează pe nivele de dificultate.
- Unele lecții se desfășoară monoton, elevii nu sunt solicitați pe parcursul timpului didactic;
- Nu toate cadrele didactice au realizat planificarea unităților de învățare
- Unele planificări nu sunt adaptate specificului și condițiilor materiale din școli.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**a. Aspecte pozitive:**

- Nivelul de performanță atins de elevi este în concordanță cu descriptorii de performanță ai curriculum-ului național
- Testele inițiale de la începutul anului școlar scot în evidență faptul că în timpul vacanței elevii uită o serie de cunoștințe dar nu și deprinderile;
- Calificativele obținute pe parcurs, la testele de evaluare continuă și sumativă reflectă un progres școlar evident, ceea ce denotă faptul că se muncеște temeinic și cu seriozitate.
- Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la activitățile școlare și extrașcolare.
- Au formate deprinderi, pentru lucru în perechi, echipe și individual;
- Pe parcursul întregului parcurs didactic s-a observat că elevul este în centrul actului de predare-învățare-evaluare.
- Elevii capabili de performanță au fost selectați pentru centrul de excelență;

b. Aspecte negative:

- Nu se aplică, cu consecvență, munca diferențiată pentru elevii cu probleme de învățare și comportament
- Unele școli nu au o bază materială corespunzătoare pentru predarea disciplinelor Istorie-Socio-Umane
- În unele școli, colaborarea profesor-elev este deficitară

3). Perfecționarea personalului didactic:**a. Aspecte pozitive:**

- Au fost realizate toate inspecțiile pentru acordarea gradelor didactice
- Observând portofoliilor cadrelor didactice am remarcat numeroase certificate de formare continuă, participări la sesiuni și comunicări didactice.
- Dosarele comisiilor metodice conțin multe activități metodice și susținere de referate, lecții demonstrative.
- Există o serie de proiecte educative în parteneriat cu Universitatea de Vest și cu o serie de ONG-uri.

b. Aspecte negative:

- Nu există o implicare corespunzătoare în procurarea și utilizarea auxiliarelor didactice, a hărților istorice.

4). Problematica educației incluzive**a. Aspecte pozitive:**

- Cadrele didactice care au elevi cu CES de mai mulți ani au o preocupare serioasă în munca cu acești elevi;

b. Aspecte negative

- Nu în toate unitățile de învățământ elevii cu CES sunt abordați corespunzător;

5). Relația școală-familie-societate**a. Aspecte pozitive:**

- Toate cadrele didactice (diriginții) îi respectă pe părinții elevilor, comunică eficient și regulat cu ei, îi consiliază frecvent, existând și un grafic al întâlnirilor cu părinții.
- Se observă o bună colaborare cu Consiliile Locale, cu Primăriile, cu Biserica și ONG-urile, materializată prin oferirea unui mediu educațional propice formării elevilor;
- Elevii participă la activitățile organizate în parteneriat cu instituțiile locale și cu cele județene.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

b. Aspecte negative:

- Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate nu sunt implicați în activități specifice fiecărei situații;
- Elevii nu sunt implicați în activități de voluntariat.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Toate școlile au sisteme de supraveghere audio-video și sisteme de alarmă.
- Școlile din sectorul arondat au condiții bune pentru desfășurarea în siguranță a procesului instructiv-educativ.
- Este monitorizat fenomenul delincvenței juvenile
- Au loc o serie de activități pentru prevenirea delincvenței juvenile, în parteneriat cu organele de poliție.
- Au loc activități de educație rutieră, în parteneriat cu poliția
- Sălile de clasă sunt reparate, igienizate la finalul anului școlar.
- Existența surselor de încălzire și a combustibilului necesar la unitățile școlare din sector

b. Aspecte negative

- Activitatea formală a profesorului de serviciu

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018

- Organizarea unor activități de sprijin pentru cadrele didactice care au obținut rezultate slabe la examenul de titularizare și definitivat.
- Efectuarea unor analize amănunțite, obiective a lecțiilor la care participă inspectorul de specialitate și directorul unității de învățământ colaborare mai strânsă cu Universitatea de Vest
- Organizarea unui număr mai mare de activități metodice care cuprind lecții demonstrative
- Diversificarea formelor de organizare a lecțiilor
- Diseminarea bunelor practici în activitatea didactică

2.14. Compartimentul GEOGRAFIE

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	22	32	0
Inspecție generale	4	4	4
Inspecții de specialitate	8	10	10
Inspecții speciale	16	16	16
Total	50	62	30

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Geografie	12	10	1	1	16	16	-	-	-	26

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Conținutul științific transmis elevilor corespunde nivelului general de pregătire, este adaptat specificului claselor. Materia predată are o structură logică bine construită, strategiile didactice sunt focalizate pe formarea competențelor specifice și cele generale.
- Lecțiile predate sunt în concordanță cu planificarea calendaristică semestrială și cu cerințele programelor școlare, materia este parcursă ritmic, cu excepția clasei a V-a.
- Materia predată are o structură logică bine construită, strategiile didactice sunt focalizate pe formarea competențelor specifice și cele generale.
- În cadrul lecțiilor au fost folosite diferite metode și procedee didactice, predominând conversația, explicația și observarea pe bază de imagini proiectate cu videoproiectorul.
- Metodele și formele de evaluare sunt variate: întrebări euristice, răspuns oral individual la hartă, exemplificări din orizontul local sau din timpul excursiilor, fișe de lucru, caiete speciale.
- Au fost folosite testele-model pentru examenul de bacalaureat și cele folosite la concursurile școlare (Concursul Național de Geografie *TERRA*)

b. Aspecte negative

- Nu se folosesc toate facilitățile oferite de instrumentele TIC puse la dispoziția profesorilor (de exemplu cele existente la CDI, cabinetele de informatică, existența WIFI în școală etc.).
- Nu sunt valorificate pe deplin aspectele pozitive ale activităților pe grupe.
- Nu se valorifică în mod optim cadrul natural oferit de orizontul local.
- Nu se acordă destulă atenție motivației elevilor capabili de performanță prin diferențierea temelor pentru acasă.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

**a. Aspecte pozitive:**

- Cunoștințele elevilor despre natură și societate, despre impactul omului asupra mediului, despre cele mai importante elemente ale cunoașterii din domeniul geografiei sunt la un nivel mediu/bun.
- Elevii se implică activ în rezolvarea sarcinilor didactice.
- Se acordă atenție specială pregătirii elevilor pentru examenul de ***bacalaureat la Geografie***:

La proba E.d), disciplina geografie, au fost prezenți un număr de 1.794 elevi. Numărul elevilor promovați este de 1.598 (**89%**), în condițiile în care promovabilitatea generală a fost de 71,93%. În această situație se poate afirma că elevii au demonstrat o foarte bună pregătire la geografie. Distribuția notelor este echilibrată:

Note: 5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
149	224	326	504	378	17

Din analiza datelor rezultă faptul că majoritatea notelor sunt peste 7, iar acesta reflectă preocuparea din partea profesorilor pentru buna pregătire a elevilor, accesibilitatea subiectelor, șansa elevilor de a obține note bune. În acest an școlar a crescut și numărul elevilor care au obținut nota 10, numărul lor fiind de 17 elevi, față de 6 elevi în anul școlar precedent. Subiectele sunt bine alcătuite, acestea au avut un grad de dificultate mediu.

Olimpiada de geografie

- Faza județeană a Olimpiadei de Geografie s-a desfășurat la Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara. Au fost prezenți 56 elevi din Timișoara și județ.
- Condițiile de desfășurare au fost bune, școala organizatoare a pus la dispoziția comisiei logistica necesară, la fel și profesorii asistenți.
- Nu s-a consemnat nicio contestație, rezultatele afișate fiind cele definitive.
- Calitatea subiectelor a fost apreciată de către profesori și de către elevi.
- Proba practică s-a realizat prin folosirea hărții județului, a imaginilor și datelor statistice din orizontul local.
- Toți elevii calificați din județul Timiș la faza națională a olimpiadei de la Oradea au obținut premii speciale, având note de peste 80 de puncte la această ediție a concursului.
- **Eleva Boboescu Andreea, clasa a VIII-a, de la Școala gimnazială nr. 2 Timișoara, a obținut Premiul II. Profesor pregătitor: Boeru Adina-Luminița.**

Concursul Național Terra

- Etapa județeană s-a desfășurat în condiții foarte bune, fiind organizată la Școala Gimnazială nr. 2 Timișoara, iar evaluarea a fost corectă (a existat o singură contestație – fără modificarea notei după rezolvare).
- Dintre cei 15 elevi din județul Timiș calificați la faza națională, toți cei 15 elevi au obținut premii sau mențiuni, astfel:

– cls. a V-a:		4 Premii II	1 Mențiune
– cls. a VI-a:	3 Premii I	2 Premii II	
– cls. a VII-a:	3 Premii I	1 Premiu II	1 Premiu III 1 Mențiune

Sesiunea de Comunicări Științifice ale elevilor de liceu – geografie

- Interesul elevilor și al profesorilor pentru acest concurs este constant, chiar dacă nu sunt foarte mulți participanți la faza județeană.
- Calitatea lucrărilor este în creștere, la fel și originalitatea temelor cercetate.
- La etapa națională din acest an toți elevii din județul Timiș au obținut câte un Premiu special, rezultatele fiind bune.

La nivelul județului Timiș a fost organizat **Concursul școlar interjudețean „Ecologica – concurs de proiecte de mediu”**, cuprins în Calendarul concursurilor interjudețene școlare fără finanțare MEN.



La etapa județeană au fost prezente 15 echipe din 4 județe, iar la etapa interjudețeană s-au calificat 10 echipe. Această etapă s-a desfășurat la Pensiunea lui Bogdan, în apropiere de Făget, într-un cadru adecvat. Premiile au fost oferite de sponsori, iar concursul a fost finanțat prin Agenda Culturală a Consiliului Județean Timiș și sponsorizări.

b. Aspecte negative:

- Elevii din mediul rural participă rar la concursurile școlare pe disciplină.
- Nu se organizează concursuri la nivel local (comună) în domeniul geografiei.

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Activitățile metodice la nivelul cercurilor au avut un caracter preponderent practic-aplicativ (ex. Vizită la Stația de Epurare a Apelor Timișoara, Podurile Timișoarei – cu noile vapoare de pe Bega, aplicație practică Balinț etc.).

b. Aspecte negative:

- Există profesori de geografie care nu posedă cunoștințe de utilizare a calculatorului și a videoproiectorului.

4) Problematica educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- A crescut numărul profesorilor care au participat la cursuri de formare în domeniul educației incluzive.
- Se acordă atenție educației diferențiate, elevii care necesită atenție deosebită sunt sprijiniți.

b. Aspecte negative:

- Nu toate proiectele didactice conțin și elemente de diferențiere.
- Nu există o conlucrare strânsă, în diferite școli, între profesorul de la clasă și psihologul școlii.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Există o colaborare strânsă între profesorii de geografie și părinții elevilor: părinții sprijină organizarea și desfășurarea excursiilor, activităților de voluntariat, a taberelor școlare.
- Mai mulți profesori de geografie se implică activ în viața comunității, fiind consilieri locali, viceprimari.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Școlile în care am efectuat inspecțiile, în general, prezintă un nivel acceptabil de siguranță.

b. Aspecte negative:

- În cazul multor licee tehnologice absenteismul, naveta elevilor reprezintă un factor de risc ridicat.

Propuneri pentru anul școlar 2017 – 2018 în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.

- Facilitarea **participării tuturor profesorilor la activitățile metodice** pe parcursul celor două semestre.
- Alocarea unor resurse de timp mai îndelungat **sprijinirii directorilor din sector**, mai ales în cazul celor nou-numiți.
- Efectuarea mai multor **inspecții în specialitate**.

b. La nivelul unităților școlare

- Acordarea unui sprijin real profesorilor debutanți.
- Eficiențizarea activităților metodice din școală.

2.1.5 COMPARTIMENT ARTE SITUAȚIA INSPECȚIILOR EFECTUATE

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	7	19	-
Inspecție generale	5	4	6
Inspecții de specialitate	10	6	10
Inspecții speciale	4	2	4
Total	24	16	18

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Muzică specializată	inspecții speciale def.	-	-	-	7	7	-	-	-	7
2.	Educație plastică	inspecții speciale def.	-	-	-	2	2	-	-	-	2
2.	Educație muzicală	inspecții speciale gr. 1	-	-	-	2	2	-	-	-	2
3.	Educație muzicală, gr. did. I	Inspecție de specialitate	1	1	-	1	-	-	-	-	1
	Educație plastică, gr. did I	Inspecție de specialitate			-	2	2	-	-	-	
	Educație muzicală gr. did. II	inspecție curentă II	7	7	-	-	-	-	-	-	-
	Educație plastică gr. did. II	inspecție curentă II	7	7		-	-	-	-	-	-

1. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate cu referire la:
1). Calitatea activității personalului didactic:
a. Aspecte pozitive:

- Planificările calendaristice anuale, semestriale, sunt întocmite pe unități de învățare, în conformitate cu programele școlare în vigoare, fiind adaptate specificului unității de învățământ.
- Programele școlare folosite sunt cele valabile, au fost înregistrate și sunt corect aplicate.
- Planurile-cadru sunt respectate în privința numărului de ore/săptămână pe disciplină. În general, disciplinele de arte sunt bine realizate, dar cu unele diferențieri între mediul rural și mediul urban, diferențieri ce se datorează nivelului de pregătire al cadrelor didactice, de baza materială a unităților școlare și de condițiile de desfășurare a procesului de învățământ, sau de aspecte ce țin de cadrul social al comunității.

- Un nivel superior calitativ al activității personalului didactic se înregistrează la învățământul vocațional de artă (artele plastice, muzica instrumentală, coregrafie și arta actorului), unde numeroasele tipuri de activități, proiecte, premii obținute la concursurile școlare și olimpiade, demonstrează interesul special acordat activității didactice.

b. Aspecte negative:

- Nu s-a constatat o suficientă aplecare asupra activităților cu caracter practic muzical la nivelul lecțiilor.
- Se recomandă precizarea unor teme pentru acasă interesante, diferențiate, în funcție de nevoile educaționale ale elevilor. Îmbunătățirea strategiei didactice.
- Proiectarea unor lecții în care să fie prevăzute mai multe aplicații practice și materiale didactice mai adaptate nevoilor și obiectivelor stabilite. Cuprinderea în proiectul de lecție a modalităților de tratare diferențiată a elevilor.
- S-a constatat un mai slab interes la disciplina educație plastică la nivelul realizării documentelor școlare.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi:**a. Aspecte pozitive:**

- S-a constatat faptul că elevii sunt interesați de disciplinele artistice, și în general de toate activitățile cu caracter muzical sau plastic desfășurate în unitățile de învățământ, și care adeseori au un caracter extrașcolar – extracurricular. Toate aceste tipuri de activități organizate în unitățile școlare sunt bine primite de elevi, corelându-se în mod firesc cu activitățile cu caracter artistic derulate de unitățile conexe ale sistemului de învățământ sau organizații non-guvernamentale.
- În general, în cadrul lecțiilor se constată o participare activă și interesată la lecții, elevii răspund la întrebări, pun probleme, audiază și recunosc lucrări muzicale din repertoriile recomandate de manuale, au realizat activități cu caracter practic specifice disciplinelor artistice și muzicale.
- Relațiile dintre elevi sunt în general bune, colaborează la îndeplinirea sarcinilor de lucru, manifestă atenție și interes pentru activitățile desfășurate la clasă.

b. Aspecte negative:

- Se constată prin lipsa amenajării unor cabinete de arte cu aparatura necesară unor lecții model, înlocuirea materialelor vechi afișate pe culoare sau în clase care, de cele mai multe ori, sunt uzate moral sau depășite.
- Diversificarea modului de organizare a clasei/activităților pe grupe/metode interactive de predare-învățare.
- Un alt aspect în cadrul inspecțiilor realizate îl reprezintă slaba utilizarea a mijloacelor didactice moderne din dotarea cabinetului de informatică a școlii, vizitele lecție în cadrul instituțiilor de artă, sau accesarea unor programe și proiecte care să impulsioneze și să diversifice predarea de la clasă.
- Evaluarea cunoștințelor elevilor și prin forme alternative: referate, portofolii, prezentări ppt., în special la disciplinele educației plastice. etc.
- Un alt aspect negativ este legat de interesul tot mai slab al cadrelor didactice pentru activitățile cu caracter practic muzical, în speță a muzicii corale sau instrumentale din școlile de cultură generală.

3). Perfecționarea personalului didactic:**a. Aspecte pozitive:**

- Au fost înregistrate unele participări în ultimii ani școlari la cursuri de formare și perfecționare. În general se înregistrează participări la activitățile metodice ale profesorilor

de arte, la simpozioane sau comunicări științifice. De asemenea la activități publicistice, în specialitate, didactică sau managerială.

b. Aspecte negative:

- Nu toți colegii sunt interesați de aspectele formării profesionale, nu sunt prezenți cu referate de specialitate în cadrul consfătuirilor, propuneri sau lansări de proiecte.
- Unele cadre manifestă dezinteres privitor la organizarea de simpozioane sau comunicări științifice, sau la participarea la activitățile, programele și solicitările I.Ș.J. Timiș.

4). Problematica educației incluzive**a. Aspecte pozitive:**

- În general, s-a constatat că unele cazurile de educație incluzivă întâlnite în școli sunt tratate corespunzător, elevii sunt ajutați să depășească momentele de dificultate întâlnite în cadrul lecțiilor, elevii sunt monitorizați de consiliul clasei și profesorii sau de conducerea unităților de învățământ.

b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna în documentele școlare sunt prevăzute situațiile de specificitate pentru elevii cu CES.
- Profesorii nu știu în toate cazurile să aplice corespunzător abordarea unor strategii specifice adaptate la cazuistica de la clasă.

5). Relația școală-familie-societate**a. Aspecte pozitive:**

- Unitățile de învățământ comunică în mod regulat cu părinții dar nu întotdeauna acest fapt este demonstrat prin documentele școlare.
- Comitetele de părinți pe școală au fost constituite legal și își desfășoară în mod regulat activitățile specifice.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație, sunt numiți conform deciziei de constituire al Consiliului de Administrație.
- Școlile beneficiază în numeroase cazuri de sprijin financiar din partea Primăriei, al Consiliului Local și Județean pentru a oferi premii elevilor la sfârșitul anului școlar sau pentru organizarea diferitelor activități extracurriculare, concursuri, festivaluri pentru muzica specializată și alte tipuri de activități.

b. Aspecte negative:

- Școala nu trimite în toate cazurile rapoarte detaliate părinților cu privire asupra activității copiilor. Nu există documente care să certifice interesul manifestat de părinți cu privire la interesul real al acestora față de problemele unității de învățământ sau politicile formulate de acestea.
- Nu s-a constatat întotdeauna o contribuție reală a părinților la sporirea resurselor unității de învățământ.
- Presa nu răspunde mereu solicitărilor pentru informarea opiniei publice privitor la nevoile sau activitățile desfășurate de unitățile de învățământ vocațional.
- Familia nu se interesează în mod activ de situația elevilor la învățătură, sau necesitatea participării comune la toate tipurile de activități desfășurate de școală.

6). Climatul de siguranță din școli**a. Aspecte pozitive:**

- În marea majoritate a unităților de învățământ inspectate există o procedură special elaborată pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală sau monitorizarea și combaterea fenomenului absenteismului



- Școlile au un protocol încheiat cu poliția locală, proceduri privind deplasările elevilor, pentru comisia PSI sau pentru organizarea unor activități extrașcolare pe probleme de siguranța elevilor.
- Există și sunt afișate regulamentul de ordine internă, regulamentul elevului de serviciu pe școală. Există și sunt afișate planurile operaționale și procedurile specifice unității de învățământ. Regulamentul de ordine interioară. Documente ale comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar de la nivelul unității de învățământ. În multe dintre unitățile școlare inspectate se regăsesc sisteme de supraveghere video instalate în exterior, pe coridoare și în unele clase, sisteme de alarmă, sau este asigurată paza unităților școlare cu agenți din firme specializate sau portari ai unităților școlare.

b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna documentele mai sus menționate sunt cunoscute și respectate în totalitate.
- Nu întotdeauna profesorii cunosc conținutul regulamentelor școlare, sau a legislației în vigoare.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității la disciplina arte:

a. La nivelul I.Ș.J.

- Recomandăm aplicarea achizițiilor din cadrul cursurilor de formare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare.
- Diseminarea noilor achiziții din cadrul cursurilor de formare în cadrul comisiilor metodice.
- Comunicarea intercolegială la nivelul unității de învățământ pentru schimbul de opinii în legătură cu noua tehnologie didactică, dar și la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ.
- Publicarea concluziilor în urma aplicării de metode interactive, de materiale didactice noi etc.
- Se impune de asemenea o mai largă participare a cadrelor didactice la activitățile de comunicări științifice, cu caracter metodic sau de specialitate, de colaborare pe multiple planuri cu alte unități de învățământ din zonă sau județ, prin schimburi de experiență, participarea la consfătuiri și la lecțiile metodice, prin parteneriate încheiate cu instituțiile de artă și cultură, și prin proiecte educaționale desfășurate la diferite discipline.

b. La nivelul unităților școlare

- Se recomandă ca activitățile extracurriculare să fie centralizate la nivel de unitate și nu doar prezentate în raporturile individuale.
- Elaborarea unei planificări în care strategia didactică să fie mai bine conturată prin centrarea pe competențe.
- Îmbunătățirea realizării documentelor școlare.
- Accentuarea activităților cu caracter practic muzical și artistic la nivelul lecțiilor de educație muzicală și plastică, activități corale, grupuri instrumentale înmulțirea cercurilor de pictură din școli.
- Îmbunătățirea strategiei și diversificarea strategiilor de predare-învățare la clasă; realizarea unor teme de casă interesante, aplicate și diferențiate în funcție de nevoile educaționale ale elevilor, clasei, școlii sau climatului social local.
- Utilizarea mijloacelor didactice moderne - laptop și video proiector., utilizarea filmelor artistice sau cu caracter didactic, vizualizări youtube. Diversificarea formelor de organizare a activităților clasei.
- Utilizarea proiectului *Ascultă 5 minute de muzică clasică* inițiat de Societatea Română de Radiodifuziune cu implicarea directă a MEN, proiect recomandat pe parcursul anumitor tipuri de lecții la orele de educație muzicală dar și la disciplina de educație plastică sau artistică.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

- Valorificarea eficientă a informațiilor primite la consfăturile județene în vederea accesării cu preponderență a proiectelor educaționale de la nivelul MEN sau a instituțiilor publice locale, prin accesarea de proiecte la concursuri, festivaluri, tabere de creație, vernisaje, sau accesarea și implicarea programelor școlare în cadrul instituțiilor de cultură și artă locale și naționale.
- Nu în ultimul rând se recomandă consultarea colegilor din învățământul universitar, a informațiilor legate de cursuri, programe, perfecționare și activități tip master-class sau workshop proiecte și alte tipuri de manifestări, pentru eficientizarea și implementarea la timp a pregătirii de specialitate atât pentru disciplinele plastice, cât și muzicale de specialitate.

**2.15. Compartiment RELIGIE****Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):**

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	12	12	-
Inspecție generale	3	3	4
Inspecții de specialitate	16 (inspector)	16 (inspector)	16 (inspector)
	19 (metodiști)	19 (metodiști)	19 (metodiști)
Inspecții speciale	11 (inspector)	11 (inspector)	11 (inspector)
	6 (metodiști)	6 (metodiști)	6 (metodiști)
Total	67	67	56

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Religie Ortodoxă; Religie Alianța Evanghelică; Religie Romano catolică.	38	38			17	17				56

1. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:**1). Calitatea activității personalului didactic:****a. Aspecte pozitive**

- Pregătirea superioară a cadrelor didactice prin continuarea studiilor universitare specifice predării religiei;
- Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculumului național de către majoritatea cadrelor didactice;
- Cunoașterea curriculumul școlar specific claselor la care predau, respectarea și aplicarea personalizată în proiectare, predare și evaluare, corespunzător particularităților colectivului de elevi, în majoritatea cazurilor inspectate;
- Cunoașterea programele școlare;
- Prefigurarea strategiilor educaționale în deplină concordanță cu obiectivele de referință ale disciplinelor, dar și cu posibilitățile de înțelegere și de învățare ale elevilor, cu resursele materiale oferite de școli;



- Informarea profesorilor prin intermediul paginii profesorilor de Religie și al portalul profesorilor de religie;
- Participarea la activitățile inițiate de Centrul Eparhial Timișoara;

b. Aspecte negative

- Necesitatea activizării elevilor prin crearea unor situații de învățare cu valențe formative;
- Necesitatea diversificării managementului grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală);
- Existența unor cadre didactice din colectivele inspectate, care încă utilizează preponderent metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare;
- Cauzele care au generat aspectele mai sus menționate se datorează, în mare parte, faptului că nu este valorificată în suficientă măsură baza didactică a unităților de învățământ, neaplicarea în practică a acumulărilor teoretice din cadrul activităților metodic și științifice susținute la nivelul disciplinei religie, a cursurilor de formare, preocupării reduse a responsabililor de comisii metodice pentru organizarea la termen a activităților comisiei și pentru stabilirea unor relații de colaborare între catedre.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Din asistența la lecții, din cercetarea caietelor a fișelor de activitate independentă și de evaluare s-a constatat o bună pregătire, apreciere în deplin acord cu standardele curriculare de performanță pentru disciplina religie, dovedită de diverse capacități, abilități, priceperi și deprinderi formate și dezvoltate la majoritatea elevilor.
- Interesul deosebit al elevilor pentru orele de religie.
- Interesul crescut al elevilor pentru participarea la concursurile organizate la nivel județean.
- Performanțele elevilor consemnate în catalog reflectă nivelul cunoștințelor și deprinderilor la disciplina religie, neexistând diferențe semnificative între nivelul observat și cel consemnat în documentele de evaluare.
- Susținerea activităților pentru elevii capabili de performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență disciplina religie;
- Organizarea concursurilor județene la disciplina Religie;
- Inițierea platformei de comunicare a profesorilor de religie din județul Timiș;
- Numărul variat de proiecte implementate la disciplina religie, astfel încât să existe o veritate diversă de activități specifice discipline religie: activități de voluntariat, activități de păstrare și valorificare a tradițiilor religioase din comunitate, valorificarea lecturii religioase;
- Numărul ridicat și variat de activități metodic-științifice susținut și implementat la nivelul disciplinei;

b. Aspecte negative:

- Ritmul de lucru este uneori prea monoton;
- Necesitatea elaborării portofoliilor elevilor la disciplina religie;
- Nu se utilizează și nu se confecționează în mod suficient materiale didactice specifice disciplinei;
- Se utilizează foarte puțin povestirea religioasă, poezia religioasă, imaginile vizuale și auditive în timpul orei;
- Se folosesc timid mijloacele moderne (calculator, videoproiector, Smart-board, softuri educaționale etc.), iar cele metodele tradiționale se bazează în principal pe transmiterea informației;
- Nu se utilizează suficient metodele alternative de evaluare;



- Nu sunt aplicate în practică acumularea obținută în urma participării la activitățile metodic/științifice;
- Participarea redusă a cadrelor didactice la activitățile metodico științifice;
- Numărul relativ redus de cadre didactice înscrise pe platforma de comunicare a profesorilor de religie;

Aspectele pozitive, mai sus menționate se datorează, în mare parte, dorinței cadrelor didactice de realizare a unui învățământ de calitate prin realizarea obiectivelor cuprinse în documentele curriculare în vigoare, iar cele negative prin neadaptarea demersului didactic la particularităților de vârstă și mai ales individuale ale elevilor, prin neutilizarea bazei materiale a unităților de învățământ, prin lipsa materialului didactic și neconfectionarea acestuia de către cadrele didactice.

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Prin activitățile cercurilor pedagogic desfășurate în anului școlar 2016 – 2017, s-a urmărit stimularea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice în ceea ce privește proiectarea, realizarea, dezvoltarea și finalizarea activităților specifice procesului de învățământ (lecții, activități extracurriculare, pregătirea elevilor pentru concursuri județene și naționale) în condiții optime, corespunzător cerințelor unui proces educativ modern și eficient;
- Responsabilii cercurilor pedagogice realizează corect planurile manageriale, prin consultarea membrilor cercului și în corelație cu sugestiile inspectorului, iar acestea sunt respectate pe parcursul anului școlar;
- Se realizează o informare corectă și la timp a membrilor privind ședințele cercurilor pedagogice;
- Activitățile și proiectele de formare desfășurate, prin varietatea tematicii și a modalităților de realizare, vin în întâmpinarea nevoilor de formare la nivel local a tuturor profesorilor;
- Organizarea de întâlniri ale cu reprezentanților MEN, ai centrelor eparhiale, ai inspectoratelor școlare județene, cu inspectorii de religie, la nivel național – dezbateri pe tema educației religioase, dezvoltarea și asumarea de proiecte comune;
- La nivelul cercurilor pedagogice au fost stabilite teme și activități care contribuie la creșterea calității procesului de învățământ.
- Inițierea și organizarea activităților de formare adresată profesorilor de religie;
- Perfecționarea prin grade didactice a profesorilor de religie este bună;
- Susținerea activității de formare adresată profesorilor de religie *Metode interactive pentru dezvoltarea gândirii critice utilizate în cadrul orelor de Religie*.
- Au fost susținute și promovate activități de dezvoltare profesională (comisii metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative) ca exemple de bune practici pentru ora de religie.

b. Aspecte negative:

- Numărul redus de profesori de religie care participă cu lucrări metodice la sesiuni de comunicări, simpozioane județene și naționale și în special, la simpozionul național *Voluntariatul creștin*;
- Numărul redus de cadre didactice care participă la cursuri de formare;

4) Problematica educației incluzive

b. Aspecte negative:

- Lipsa unor cadre de specialitate în școlile de masă, unde sunt integrați copiii cu CES (învățători de sprijin, psiholog, consilier școlar).

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Există în fiecare unitate școlară controlată Planul activităților cu părinții;



- Sunt organizate lectorate, ședințe cu părinții pe teme diverse, conform planului, consemnate în procese verbale la nivelul claselor și la lectorate;
- Părinții se implică în activitățile derulate de profesorul de religie în parteneriat cu comunitatea locală;
- Părinții sunt receptivi la derularea diverselor proiecte ale școlii cu biserica: participarea cu elevii la Sfânta Liturghie, administrarea Sfintelor Taine, activități de păstrare și cultivare a tradițiilor religioase, activități de voluntariat, etc.
- Primăriile și Arhiepiscopia Ortodoxă a Timișoarei sprijină unitățile de învățământ pentru organizarea de olimpiade, concursuri și pentru premierea la sfârșit de an școlar.
- Întâlniri de lucru cu reprezentanții Centrului Eparhial în vederea sprijinirii și creșterii calității activității didactice;
- Derularea activităților metodico-științifice în cadrul Cercurilor pedagogice ale profesorilor de religie.

Colaborarea cu partenerii din mediul religios-educativ-cultural:

- În planurile manageriale ale unităților de învățământ sunt cuprinse acțiuni prin care comunitatea locală se implică în viața școlilor, dar acestea nu sunt cuprinse într-o strategie cu viziune pe termen mediu și lung.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- S-au încheiat protocoale de colaborare cu Biserica, Poliția de proximitate sau cu Poliția din mediul rural.
- S-a organizat serviciului pe școală;
- S-au introdus semne distinctive: uniforme școlare, insigne, ecusoane personalizate, ecuson pentru elevii și profesorii de serviciu;
- S-au montat sisteme de supraveghere video pe coridoare și în spațiul din vecinătatea și din curtea școlii.

b. Aspecte negative:

- Serviciul pe școală nu se realizează întotdeauna cu responsabilitate;
- Semnele distinctive nu asigură o securitate și o protecție a copiilor în școlii și în preajma școlilor.

Aspectele mai sus menționate se datorează controlului și monitorizării serviciului pe școală defectuoase și neimplicării organelor de ordine în preajma școlilor.

A. Activități specifice disciplinei religie desfășurate în anul școlar 2016-2017

Organizarea consfăturilor:

- Consfăturile județene ale profesorilor de Religie-semestrul I, cu participarea inspectorului general din Ministerul Educației Naționale;
- Consfăturile județene ale profesorilor de Religie - semestrul II;

Invitați:

- Conf. Univ. Dr. Vasile Timiș - Inspector Școlar în Ministerul Educației Naționale;
- Prof. Univ. Dr. Habil. Dorin Herlo, doctor în Științele Educației, Universitatea Aurel Vlaicu Arad;

Organizare competițiilor naționale - nivel național:

- Olimpiada națională de Religie Romano-catolică, clasele VII-XII, Timișoara, 2017;

Organizare olimpiadelor și concursurilor naționale - nivel județean:

- Olimpiadele naționale disciplina Religie:
 - Religie Ortodoxă;
 - Religie romano-catolică în limba română;
 - Religie romano-catolică în limba maghiară;



- Religie Reformată;
- Religie Alianța Evanghelică;

- Concursul național interdisciplinar **Cultură și Spiritualitate românească**, etapa județeană (Adresa ISJ Timiș Nr. 3.035/23.03.2017) - Liceul Teologic Logos Timișoara;

Coordonarea și îndrumarea activităților metodico-științifice ale disciplinei religie:

- Întocmirea *Calendarului activităților metodico-științifice disciplina religie*;
- Work-shopul interdisciplinar *Arta icoanei*;
- Activitate metodică dedicată *Zilei Naționale a României și Sfântului Apostol Andrei*;
- Activitate metodică *Valorificarea textului Sfintei Scripturi în cadrul orei de religie*;
- Instruirea responsabililor de cercuri pedagogice și a profesorilor metodiști;
- Modalități de aplicare a parteneriatului Familie-Școală-Comunitate;
- *Utilizarea Sfintei Scripturi în cadrul orei de religie*;
- *Zilele recunoștinței și ale mulțumirii*;
- *Valoarea cântecului, poeziei și povestirii în cadrul orelor de religie*;
- Pelerinajul profesorilor de religie;

Inițierea și organizarea activităților de formare adresată profesorilor de religie:

- *De la învățarea transmisivă, la învățarea transformativă*;
- *Valoarea cântecului, poeziei și povestirii religioase în cadrul orei de Religie*;
- Activitate metodică de îndrumare și coordonare adresată cadrelor didactice care predau disciplina religie, înscrise la gradele didactice și planificate să susțină inspecții curente/speciale în anul școlar 2016-2017;
- Activitate de formare adresată cadrelor didactice asociate care predau disciplina Religie – preoți;

Inițierea și implementarea de noi proiecte în specialitate:

- Simpozionul național al profesorilor de religie *Voluntariatul creștin*;
- Proiectul județean *Cercul de lecturi religioase*;
- Proiectul județean *Valorile Ortodoxiei în lumina tradițiilor religioase*;
- Inițierea platformei de comunicare a profesorilor de religie din județul Timiș;
- Susținerea activităților din cadrul Centrului de Excelență – disciplina religie;

Colaborarea cu partenerii din mediul religios-educativ-cultural:

- Mitropolia Banatului;
- Dioceza Romano catolică;
- Universitatea de Vest Timișoara;
- Universitatea Aurel Vlaicu Arad;
- Asociația Părinți pentru ora de religie;
- Școala Ortodoxă Sfântul Antim Ivireanul;
- Mănăstirea Sfântul Iosif cel Nou de la Partoș;
- Încheierea acordurilor de parteneriat cu cultele religioase, conform Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. Nr. 5.232 din 14.09.2015;

Coordonarea și îndrumarea concursurilor școlare în specialitate, incluse în Calendarul Inspectoratului Școlar Județean Timiș:

- Concursul județean *Colinde și datini de Crăciun*;
- Concursul județean de *creație literar-religioasă*;
- Concursul județean de desene *Învierea Domnului*;
- Concursul județean de creație plastică *Icoana mea*;
- Concursul județean de reviste religioase;



- Concursul regional *O ce veste minunată*;

Coordonarea și îndrumarea concursuri lor școlare organizate de Mitropolia Banatului:

- Concursul județean „Sfântul Iosif cel Nou de la Partoș”;
- Concursul județean *Praznicele împărătești în suflet de copil*;

Colaborarea cu parohiile ortodoxe și comunitățile locale din județul Timiș:

- Catedrala Mitropolitană Timișoara;
- Parohia Ortodoxă Viile Fabric Timișoara;
- Parohia Ortodoxă Dumbrăvița;
- Parohia Ortodoxă Giarmata Vii;
- Mănăstirea Sfântul Iosif cel Nou de la Partoș;
- Mănăstirea Șag-Timișeni;
- Parohia Ortodoxă Fratelia Timișoara;
- Tipografia Partoș;
- Parohia Ortodoxă Ronaț Timișoara;

Colaborarea și organizarea activităților în colaborare cu asociațiile de specialitate:

- Întâlniri diverse cu reprezentanții Consiliului Director APOR Timiș - sediul APOR Timiș;
- Organizarea activității *Spiritualitate Ortodoxă Românească*, activitate dedicată Zilei Naționale a României și Sfântului Apostol Andrei - Biblioteca Universității de Vest Timișoara;

Activitate editorială:

- Realizarea filmului activității de formare *De la învățare transmisivă, la învățarea transformativă*;
- Realizarea filmului *Spiritualitate Ortodoxă Românească*;
- Materialul informativ adresat profesorilor de religie *Cuvânt și faptă în educația religioasă*;

Mediatizarea activităților desfășurate:

- Site-ul ISJ Timiș;
- Televiziunea Trinitas TV;
- Ziarul Lumina;
- Revista Învierea;

B. Propuneri pentru creșterii calității actului educațional, an școlar 2017-2018

a. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș:

- Avizarea de către Casa Corpului Didactic a două cursuri de formare adresat profesorilor de religie;
- Organizarea activităților de formare adresate profesorilor de religie;
- Tipărirea de material didactic pentru ora de religie, necesar în timpul activităților la clasă, în vederea activizării elevilor în procesul instructiv-educativ;
- Alocarea unei perioade de timp mai mari pentru evaluarea prestației didactice a cadrelor didactice care predau disciplina religie;
- Planificarea unui număr mai mare de inspecții de revenire în urma inspecției generale, pentru a se asigura controlul și gradul de aplicabilitate a programului de măsuri de ameliorare a situațiilor propus de unitatea școlară, inclusiv cu asistența la clasă, unde este cazul;
- Elaborarea materialelor didactice necesare la clasă;
- Implementarea reală la nivelul unităților școlare a proiectelor inițiate;
- Aplicarea proiectului de formare adresat profesorilor de religie: *Implementarea activităților didactice centrate pe elevi, în cadrul orelor de religie*;
- Inițierea și scrierea proiectului interdisciplinar, cu valențe specifice disciplinei religie.



b. La nivelul unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea aspectelor deficitare constatate cu prilejul diferitelor tipuri de inspecții, cadrele didactice vor urmări:

- Adaptarea demersului didactic la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- Includerea evaluării complementare în actul didactic (autoevaluarea, proiectul, portofoliul);
- Diversificarea metodelor de predare prin utilizarea metodelor activ-participative, cele specifice gândirii critice și inteligențelor multiple și implicarea elevilor în mod activ în procesul de predare-evaluare;
- Prezentarea părinților a activităților derulate în școală și a lucrărilor elevilor;
- Diversificarea activităților didactice derulate în școală;
- Mediatizarea activităților desfășurate în unitatea școlară;
- Utilizarea materialelor didactice specifice disciplinei;
- Valorificarea în cadrul orelor de religie a poeziei, povestirii religioase, poeziei religioase, imaginile vizuale și auditive în timpul;
- Implementarea reală la nivelul unităților școlare a proiectelor inițiate;
- Confecționarea materialelor didactice necesare la clasă;
- Aplicarea recomandărilor făcute cu ocazia inspecțiilor școlare efectuate.
- Desfășurarea activităților de voluntariat;
- Derularea parteneriatelor cu comunitatea locală, Biserica și APOR Timiș;
- Participarea la activitățile de formare și cursurile implementate în specialitate.
- Implementarea activităților metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice din unitățile de învățământ, în vederea dezvoltării parteneriatelor interdisciplinare și transdisciplinare.

2.16. Compartiment EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	6	25	-
Inspecție generale	5	5	5
Inspecții de specialitate	98	-	78
Inspecții speciale	47	-	38
Total	103	25	83

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educație fizică și sport	45	41	4	--	38	30	5	3	--	
2.	Kinetoterapie	2	2	--	--	1	1	--	--	--	3

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Utilizare planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare pentru realizarea proiectării didactice la nivelul disciplinelor și modulelor de specialitate;
- Există portofoliul profesorului la disciplina educație fizică și sport.
- Documentele de planificare și proiectare didactică sunt în conformitate cu documentele curriculare: planuri cadru și programele în vigoare.
- Conținutul științific al disciplinei bine stăpânit de profesor.
- Relația profesor-elevi bună, de colaborare, elevii răspund pozitiv sarcinilor de lucru.
- Evaluarea este obiectivă, se folosesc fișe de evaluare realizându-se teste inițiale la clasele a V-a și a IX-a.
- Profesorii apelează în majoritatea cazurilor la experiența elevilor și urmăresc latura aplicativă a învățării, uneori sportivizarea excesivă a lecției.
- Desfășurarea unor activități de învățare centrate pe elev, cu accent pe dezvoltarea competențelor specifice disciplinei.
- Se pun în aplicare competențele dobândite la cursurile de formare
- Pentru elevii cu CES, curriculumul este adaptat nevoilor elevilor
- Există fișe de înregistrare a performanțelor realizate la probele și normele de control, dar și evidența progresului înregistrat de elevi.
- Aplicarea și respectarea cerințelor cuprinse în Sistemul Național Școlar de Evaluare pentru Educație Fizică și Sport.
- Predarea educației fizice de către cadre didactice calificate la nivelul ciclului primar.

- Implicarea cadrelor didactice în amenajarea și întreținerea bazelor sportive.
- Aplicarea de chestionare privind nevoile elevilor

b. Aspecte negative

- Nu sunt întocmite planificările unităților de învățare de către toate cadrele didactice, nu există corelarea eșalonării unităților de învățare cu planificarea calendaristică;
- Planificările calendaristice anuale și semestriale nu sunt adaptate specificului și condițiilor materiale a unității de învățământ.
- Metodele de predare-învățare sunt preponderent tradiționale;
- Nu sunt folosite metodele alternative de evaluare;
- Lipsa cuprinderii în proiectul de lecție a modalităților de tratare diferențiată a elevilor.
- Nu există în toate unitățile școlare afișarea activităților catedrei de educație fizică.
- Nu sunt colectate în timp util adeverințele medicale ce permit elevilor practicarea activităților fizice.
- Activitățile propuse nu vin întotdeauna în întâmpinarea nevoilor de formare a elevilor.
- Nu sunt suficient promovate beneficiile activității fizice.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**a. Aspecte pozitive:**

- Nivelul de performanță atins de elevi este în concordanță cu descriptorii de performanță ai curriculumului național.
- Se apreciază pozitiv capacitatea elevilor de a realiza transferabilitatea și aplicabilitatea cunoștințelor dobândite, a priceperilor și deprinderilor motrice însușite.

b. Aspecte negative:

- Colaborare redusă elev-cadru didactic în procesul de învățare.
- Baza materială nu corespunde cerințelor actuale pentru predarea educației fizice.
- Numărul redus de ore/săptămână cuprinse în planurile cadru.

3). Perfecționarea personalului didactic:**a. Aspecte pozitive:**

- Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare gratuite sau cu taxa.
- Realizarea de către inspectorii de specialitate și metodiști a tuturor preinspecțiilor și inspecțiilor pentru acordarea de grade didactice și definitivare în învățământ
- Consilierea și îndrumarea activității didactice a profesorilor debutanți care predau, de către inspectorii de specialitate și metodiști ai I.S.J. Timiș.
- Proiecte și programe comune cu Facultatea de Educație Fizică și Sport din cadrul U.V.T. Timișoara.
- Asigurarea unui cadru optim pentru cercetarea sportivă împreună cu cadrele didactice din U.V.T.
- Respectarea OMECTS 3462/2012, privind organizarea activităților de educație fizică și a concursurilor sportive la nivelul unităților de învățământ.
- Respectarea OMENCS nr. 5570/2011 pentru unitățile cu program sportiv integrat și suplimentar.

b. Aspecte negative:

- Existența unor limite subiective și obiective în informarea – formarea cadrelor didactice;
- Reticența la schimbare.
- Nediseminarea, transmiterea cu întârziere a informațiilor către cei interesați.
- Cursurile organizate de federațiile sportive pentru formarea cadrelor didactice de la C.S.S./L.P.S., nu sunt recunoscute și acreditate de M.E.N.



4). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Se constată un interes deosebit pentru parteneriate școlare cu unități similare, prin derularea unor acțiuni și activități sportive, comune, sub forma de parteneriate educaționale.
- Un număr foarte mare de elevi au optat pentru un opțional dintr-o disciplină sportivă, iar participarea acestora la acțiunile sportive ale unităților școlare fiind de multe ori din inițiativă personală.
- Stimularea sportului școlar, prin sprijinul acordat de către Consiliile Locale și Primării, prin reabilitarea și modernizarea infrastructurii existente, susținerea unor competiții sportive, facilitarea accesului copiilor și a membrilor comunității la bazele sportive existente

b. Aspecte negative:

- Dezinteres manifestat de părinți față de activitățile propuse de unitatea școlară.
- Lipsa de educație și cultură fizică, privind beneficiile activităților fizice.

5). Problematica educației în unitățile școlare cu profil sportiv integrat

a. Aspecte pozitive:

- Existența claselor integrate la nivelul LPS Banatul, și a diversității secțiilor pe discipline sportive la nivelul celor trei cluburi școlare sportive din județ.
- Rezultate foarte bune în competițiile la nivel național și internațional.
- Colaborarea cu federațiile sportive de specialitate
- Stabilirea obiectivelor de performanță la nivel de club, la începerea fiecărui an competițional
- Cadre didactice calificate.
- Selecția în concordanță cu cerințele disciplinei și a performanței sportive.

b. Aspecte negative:

- Baza materială nu corespunde cerințelor actuale privind pregătirea sportivă practică.
- Școlile care au în administrare săli de sport nu au deschidere pentru colaborare cu profesorii antrenori din CSS/LPS.
- Dezinteresul copiilor față de practicarea sportului

5). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență;
- Existența la nivelul unităților școlare a procedurilor privind securitatea și siguranța elevilor.
- Realizarea de programe/proiecte și campanii de prevenire a violenței în mediul școlar;
- Asigurarea prezenței unor lucrători cu atribuții de poliție rutieră în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate.
- Existența proceselor verbale și a tabelor cu semnături privind prelucrarea elevilor pentru utilizarea în siguranță a bazelor sportive, prelucrarea normelor de securitate în timpul orelor de educație fizică.
- Organizarea de competiții cu mesaj „Antiviolență”, „Antidrog”.
- Baze sportive cu un grad ridicat de uzură ce pot determina accidente pe parcursul activităților desfășurate.

b. Aspecte negative:

- Existența unor unități școlare fără pază mai ales în mediul rural
- Activitatea formală a profesorului și elevului de serviciu.



- Neaplicarea prevederilor din OMECTS 3642/2012, Metodologia organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității de educație fizică și sport

a. La nivelul I.Ș.J.

- Consilierea cadrelor didactice din punct de vedere metodic și științific prin programul de consiliere săptămânal stabilit la nivelul inspectoratului școlar
- Efectuarea unor activități de sprijin pentru cadrele didactice care au obținut rezultate slabe la concursul de titularizare și definitivat din anul 2018.
- Efectuarea de analize amănunțite ale lecțiilor, consilierea și stabilirea punctuală a modalităților de îmbunătățire a predării învățării educației fizice și sportului.
- Abordarea unitară privind documentele catedrei, structura planificărilor calendaristice și a proiectării didactice, cu conținut diferențiat în funcție de tradiții, specificul zonei, resursa umană și condițiile materiale existente.
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare la toate clasele
- Aplicarea achizițiilor din cadrul cursurilor de formare în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare.
- Diversificarea activităților fizice și sportive și angrenarea unui număr crescut de elevi în aceste activități.
- Colaborarea cu profesorii Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul U.V. Timișoara pe trei paliere: cercetare, formare continuă, integrarea absolvenților în sistemul de învățământ preuniversitar.
- Accesarea permanentă a site-ului profesorilor de educație fizică și sport, pentru obținerea rapidă a informațiilor specifice disciplinei.
- Asigurarea asistenței medicale prin parteneriate cu DSP, cabinetele medicale școlare.
- Atragerea de sponsorizări pentru desfășurarea unor competiții sportive școlare.
- Derularea unor proiecte finanțate de către Consiliile Locale și Consiliul Județean.
- Derularea unor întâlniri, mese rotunde, simpozioane, sesiuni de comunicări, coordonate de Liga de Vest a profesorilor de educație fizică.

b. La nivelul unităților școlare

- Organizarea de activități metodice, schimburi de experiență care cuprind lecții deschise-modele pentru profesori.
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare la clasă.
- Diversificarea formelor de organizare a activităților clasei.
- Responsabilizarea cadrelor didactice privind importanța activității pe care o desfășoară.
- Diseminarea bunelor practici în activitatea didactică.
- Conceperea și desfășurarea unor lecții de educație fizică mai atractive, mai accesibile și mai stimulante, valorificarea caracterului practic aplicativ al disciplinei, introducerea în lecție a conceptului de team-building și aventură.
- Utilizarea site-ului profesorilor de educație fizică și sport de către cadrele didactice interesate
- Elaborarea unitară a documentelor la nivel de catedră.
- Respectarea cerințelor programei pentru clasa a V-a

2.18. Compartiment ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	7	7	
Inspecție generale	1	1	2
Inspecții de specialitate	20 (10+10 met))		20
Inspecții speciale	(5+10 met)		15
Total	43	8	37

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Tehnice	Curente	20								20
2	Tehnice	Speciale					15				15

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Utilizarea Standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare pentru realizarea proiectării didactice la nivelul disciplinelor și modulelor de specialitate;
- Există portofoliul profesorului organizat pe discipline/module.
- Documentele de planificare și proiectare didactică sunt în conformitate cu documentele curriculare: SPP-uri, planuri cadru și programe în vigoare.
- Conținutul științific al disciplinei este bine stăpânit de profesor.
- La lecții se folosesc fișe tehnologice și fișe de observare a activității practice.
- Relația profesor-elevi bună, de colaborare și respect reciproc, elevii răspund pozitiv sarcinilor de lucru.
- Evaluarea este obiectivă, se folosesc și fișe de evaluare.
- Profesorii apelează, în majoritatea cazurilor, la experiența elevilor și urmăresc latura aplicativă a învățării.
- Un număr însemnat de cadre didactice tehnice software educaționale pentru desfășurarea unor activități de învățare centrate pe elev, și pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a sistemelor informatice în procesul de învățare;
- Cadrele didactice folosesc tabla interactivă în predarea lecțiilor.
- Se pun în aplicare competențele dobândite la cursurile de formare
- Pentru învățământul special (școală profesională) curriculum-ul este adaptat în funcție de tipul deficienței.

b. Aspecte negative

- Nu sunt întocmite planificările unităților de învățare de către toate cadrele didactice;
- Metodele de predare-învățare sunt, în unele cazuri, tradiționale;
- Nu sunt folosite metodele alternative de evaluare;

- Nu există o prelucrare a rezultatelor evaluării;
- Nu există în toate dosarele comisiilor metodice și în mapele profesorilor interpretarea rezultatelor la testele aplicate și măsuri ameliorative pentru realizarea progresului școlar al elevilor, precum și fișe de progres pentru fiecare elev.
- Număr mic de asistențe/interasiistențe la ore.
- Numărul mic – insuficient de manuale școlare și auxiliare curriculare în multe unități de învățământ, mai ales, pentru nivelul 3 de calificare, fapt care constituie un handicap atât pentru desfășurarea în condiții de maximă eficiență a activității la clasă cât mai ales, în pregătirea lecțiilor și temelor efectuate de elevi acasă.
- Lipsa materialului didactic în procesul de predare-învățare.
- Caietele elevilor nu sunt controlate periodic.
- Ponderea evaluărilor vizează, uneori, cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor.
- Se elaborează sporadic fișe de lucru pentru activitățile practice și teste de evaluare.
- Ca metode de evaluare, se utilizează rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă.
- Nu sunt elaborate teste inițiale și nu se pot stabili măsuri de ameliorare a neajunsurilor constatate.
- Lipsa schimbului de experiență pe probleme de specialitate.
- Neparticiparea la activitățile cercului pedagogic de specialitate sau la activități de formare continuă.
- Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi.
- S-au utilizat prea puține strategii de predare-învățare-evaluare comparativ cu bogăția conținuturilor transmise.
- La lecțiile de teorie nu a fost utilizat suficient material didactic care să ajute elevii să identifice elementele de conținut.
- La unele lecții, obiectivele nu au fost comunicate elevilor.
- În cadrul lecțiilor de educație tehnologică competențele nu sunt exersate îndeajuns sub aspect practic-aplicativ, prin exerciții sau activități de învățare.
- Nu se lucrează diferențiat în suficientă măsură .
- Peste 50% din activitățile de predare-învățare de desfășoară frontal.
- Nu se utilizează și stimulează suficient capacitatea de a lucra în grup a elevilor, prin formarea de echipe în scopul realizării lucrărilor practice;
- Nu sunt utilizate metode active și tehnici de învățare menite să mențină stabilitatea atenției elevilor și să stimuleze participarea efectivă a elevilor la asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților;
- Nu au fost utilizate strategii de diferențiere și individualizare a elevilor;
- Nu au fost asigurate suficiente resurse didactice (planșe, reviste, fișe de lucru, fișe de evaluare) în conformitate cu obiectivele operaționale;
- Expunerea este folosită prea des, ca metodă de predare – învățare;

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- La toate examenele de certificare a competențelor profesionale desfășurate pe parcursul anului școlar 2016-2017 (nivel 3, nivel 4, nivel 5) procentul de promovare a fost peste 98%.
- Procent în scădere față de anul 2016 (93%) al absolvenților care s-au prezentat la examenul de certificare a competențelor profesionale.



- Implicarea agenților economici în derularea corectă a examenelor de certificare a competențelor profesionale, în special, la învățământul profesional.
- La olimpiadele din aria curriculară Tehnologii, județul Timiș a obținut un loc IV (Educație tehnologică).

b. Aspecte negative:

- Chiar dacă **este irelevant pentru disciplinele tehnice**, procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat pentru anul 2016 (ambele sesiuni) este extrem de mic (între 0% - Liceul Tehnologic Orțișoara și 88,15% - Colegiul Economic F S Nitti Timișoara);
- Prezență ridicată a absolvenților liceului tehnologic la examenul național de bacalaureat (79,5% din cei înscriși).
- 20,5% din candidații din IPT înscriși nu s-au prezentat la examenul de bacalaureat.
- Procent relativ scăzut de promovabilitate a absolvenților IPT la examenul de bacalaureat: - **38,10% - sesiunea iunie-iulie 2017;**

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare gratuite sau cu taxă.
- Realizarea tuturor inspecțiilor curente și speciale programate.
- Consilierea și îndrumarea activității didactice a profesorilor debutanți care predau discipline din aria curriculară Tehnologii, de către inspectorul de specialitate și metodiști ai ISJ.
- În liceele tehnologice/colegiile tehnice există comisii metodice pentru disciplinele de specialitate cu o activitate bună în perfecționarea profesorilor și maiștrilor instructori.
- În urma monitorizării școlilor ÎPT din județ s-a constatat creșterea preocupărilor pentru formare privind asigurarea calității în IPT.
- Profesorii cunosc obiectivele și activitatea Comisiei de AC, se fac diseminări în cascadă și instruiți dedicate, majoritatea apreciază și implementează metodele de învățare și evaluare centrate pe elev și fac eforturi pentru identificarea și colectarea dovezilor care susțin demersul lor didactic, individual sau la nivelul comisiilor/catedrelor.
- În cadrul comisiilor metodice se organizează ședințe de analiză a progresului școlar.
- Se asigură consilierea cadrelor tinere și formarea grupurilor de formatori la nivel de catedre care să se ocupe cu inițierea lor în activitatea profesională.
- Sunt promovate realizările personale ale membrilor catedrelor în privința utilizării de noi mijloace de învățământ, de concepție proprie (fișe de lucru aplicative, teste, aplicații, truse didactice ș.a.).
- Există programe de realizare sistematică a asistențelor, interasistențelor și a discuțiilor aspectelor pozitive și negative semnalate, cu indicarea posibilităților de optimizare a demersului didactic, pentru cadrele didactice debutante și înscrise la examenele pentru definitivarea/titularizarea în învățământ ori pentru obținerea gradelor didactice.

b. Aspecte negative:

- Unele rapoarte de activitate ale comisiilor metodice nu conțin măsuri pentru îmbunătățirea aspectelor negative, iar planul de activitate pentru anul școlar 2016-2017 nu contribuie la îmbunătățirea activității din anul precedent.
- Prezența formalismului în organizarea și desfășurarea activității de formare continuă la nivelul comisiilor metodice, din unele școli, unde se înregistrează o serie de lacune, începând cu calitatea documentelor de proiectare (program managerial, grafic de desfășurare a activităților, tematica activităților etc.) până la documentele care susțin și consemnează conținutul activităților (suporturi scrise, procese verbale).



5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Implicarea agenților economici în derularea corectă a examenelor de certificare a competențelor profesionale la învățământul profesional
- Numărul mare de parteneriate încheiate cu agenții economici din județ.

b. Aspecte negative:

- Diminuarea veniturilor extrabugetare prin gestionarea acestora de către Primărie.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- În toate unitățile școlare controlate există un climat de siguranță prin luarea unor măsuri de protecție a elevilor și cadrelor didactice;
- S-a diminuat violența în unitățile școlare IPT.

b. Aspecte negative:

- Absenteism ridicat în unitățile școlare IPT.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J.

- Un control tematic în **toate unitățile școlare IPT** (Învățământ Profesional și Tehnic) privind folosirea corectă a nomenclatoarele de calificări profesionale folosite.

2.19. Compartiment ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

2. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	20	9	-
Inspecție generale	0	0	0
Inspecții de specialitate	39	9	21
Inspecții speciale	12	8	12
Total	83	26	45

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Înv. special	39	37	2		12	10	1	1		51

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- În inspecțiile efectuate au fost respectate programele școlare naționale în vigoare. Planificările au fost corect întocmite, în concordanță cu curriculumul național.
- Unitățile de învățare au fost structurate și dimensionate corect, asigurând parcurgerea ritmică și integrală a activităților propuse.
- Activitățile didactice realizate de cadrele didactice asistate au fost în concordanță cu planificările și proiectările didactice propuse.
- Programele școlare au fost respectate.

b. Aspecte negative

- Nu întotdeauna au existat preocupări evidente pentru realizarea evaluărilor formative și sumativă, deși se cunoștea rolul acestora în motivarea elevilor cu CES în activitatea de învățare.
- Nu există în toate școlile o situație foarte clară a progreselor sau regreselor elevilor cu CES cu care se lucrează, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat și pentru a se putea măsura progresul realizat de către aceștia.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Elevii au dobândit în perioada activităților asistate cunoștințe în conformitate cu obiectivele operaționale propuse, cunoștințe ce au fost aplicate în numeroase tipuri de exerciții aplicative. Elevii au atitudine pozitivă față de școală și învățatură, participă cu interes la întreaga activitate, se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru.
- Majoritatea elevilor pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel satisfăcător.



b. Aspecte negative:

- De cele mai multe ori progresul pe care îl fac nu e deosebit, învățarea este preponderent bazată pe memorizare, răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale de grup și frontale și la metodele activ-participative

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice sunt preocupate într-o oarecare măsură de formarea lor profesională, prin înscrierea la diverse cursuri organizate prin țară, prin intermediul internetului, a unor ONG-uri, în vederea obținerii de credite.
- Cadrele didactice asistate au participat cu regularitate la activitățile metodice organizate la nivel de școli, la consfătuiri județene, la cercurile pedagogice și schimburile de experiență ale profesorilor pe discipline.

b. Aspecte negative:

- Cadrele didactice au însă un interes mai scăzut pentru formarea lor continuă, fiind mai puțin interesate de oferta de cursuri, formări organizate prin CCD, ISJ etc.

4). Problematica educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- În toate unitățile de masă asistate există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru educația incluzivă a elevilor cu CES, existând adaptări curriculare, planuri de intervenție personalizate etc.

b. Aspecte negative

- Numărul redus de profesori de sprijin-itineranți care ar putea suplimenta activitatea instructiv-educativă a cadrelor didactice, în formarea și pregătirea copiilor-elevilor cu CES.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Părinții contribuie la sporirea resurselor unităților de învățământ prin fondul asociației părinților, care premiază elevii cu rezultate deosebite și participă financiar la dotarea și întreținerea școlilor de masă
- S-a constatat o comunicare eficientă între școli și majoritatea părinților, comunități locale.

b. Aspecte negative:

- Nu întotdeauna unitățile școlare au elaborate tematici care să-i ajute pe părinți să contribuie eficient la educația propriilor copii
- Nu întotdeauna sunt respectate tematicile ședințelor cu părinții.
- De cele mai multe ori școlile îi ajută sporadic pe părinți să înțeleagă ce fac copiii în timpul activităților educaționale

6). Climatul de siguranță din școli

b. Aspecte pozitive:

- Există proceduri special elaborate pentru combaterea violenței, pentru organizarea serviciului zilnic pe școală planuri pentru monitorizarea și combaterea fenomenului.

Propuneri în vederea îmbunătățirii activității

b. La nivelul unităților școlare

2. Propunerea unui cadru legal și punerea în practică a atelierelor școală pentru tinerii cu CES care urmează gimnaziu de 6 ani și prezintă deficiențe care nu le permit urmarea învățământului profesional special.
3. Organizarea unor programe/cursuri de formare diverse legate de problematica elevilor cu cerințe educative speciale pentru cadrele didactice din învățământul special și special integrat, prin colaborare cu UVT și Facultatea de psihologie Babeș Bolyai din Cluj.
4. Sprijinirea participării elevilor școlii la cât mai multe concursuri/competiții școlare.



5. Realizarea în continuare de parteneriate educaționale cu ONG-uri, alte organizații din țară și străinătate
6. Promovarea unor programe pentru educarea părinților în scopul unei participări active și conștiente la viața școlii
7. Schimbarea atitudinii unor profesori diriginți față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme, precum și față de importanța orei de dirigiență, printr-o monitorizare mai atentă și o consiliere permanentă a acestora, din partea responsabililor de comisii metodice, consilierului educativ și direcțiunii școlii
8. Realizarea unui număr mai mare de interesistențe și lecții demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice și a schimburilor de experiență.
9. Continuarea colaborării cu Asociația persoanelor cu deficiențe de auz „Ascultă Viața” și oferirea de servicii specializate de logopedie copiilor cu implant cohlear integrați în școlile de masă
10. Implementarea sistemului de control managerial intern în școala cu ajutorul unei firme specializate de consultanță, fiind necesare servicii de asistență și instruire a personalului
11. Aplicarea periodică a unor instrumente de monitorizare – chestionare/interviuri structurate – atât părinților, cât și cadrelor didactice din școală și analiza statistică a rezultatelor, pentru îmbunătățirea calității actului educațional
12. Intensificarea activității tuturor cadrelor didactice pentru eliminarea absenteismului, abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării, precum și combaterea violenței din școală și din afara ei.
13. Propunerea unui plan cadru pentru serviciile de terapie specifică, pentru intervenție timpurie și înaintarea lui spre MEN



III. DOMENIUL MANAGEMENT

3.1. Compartimentul MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

În anul școlar 2016-2017, activitatea acestui compartiment s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii Nr. 1 din 2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (M.E.C.T.S.) Nr. 5530 din 05.10.2011, care a aprobat *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, cu modificările și completările ulterioare.
- *Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș* (I.Ș.J. Timiș), înregistrat cu nr. 10783 din 14.10.2016.
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.E.N.C.Ș.) Nr. 5080 din 31.08.2016, care a aprobat *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*.
- Ordinului Ministrului Educației Naționale (M.E.N.) Nr. 3969 din 30.05.2017, care a aprobat *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările ulterioare,
- Ordinului M.E.N. Nr. 5559 din 30.11.2015, care a aprobat *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2016-2017*.
- Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 5784 din 22.11.2016, care a aprobat *Calendarul desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a*.
- Ordinului M.E.N. Nr. 4330 din 03.07.2017, care a aprobat *Calendarul desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 12-a*.
- Metodologiilor și regulamentelor apărute în timpul anului școlar.
- **Hotărârilor Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș.**
- **Graficelor unice de control, elaborate pentru semestrul I, respectiv pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017.**

În proiectarea activității compartimentului Management instituțional pentru anul școlar 2016-2017, baza de referință a cuprins următoarele documente:

- Planul managerial al I.Ș.J. Timiș pentru anul școlar în curs.
- Raportul privind starea învățământului în județul Timiș, în anul școlar precedent.
- **Legea Nr. 1 din 2011, *Legea Educației Naționale***, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia ministerului pentru perioada 2014-2018.
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (ROFUIP), aprobat prin Ordinul M.E.C.Ș. Nr. 5079 din 31.08.2016.
- O.U.G. nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/ 2006.
- Ordine, note, precizări ale Ministerului Educației Naționale.

În anul școlar 2016-2017 au fost desfășurate următoarele activități:

- A fost elaborată proiectarea activității compartimentului, au fost elaborate documentele privind evidența funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș: statul de funcții, statistici și proiectii.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

- A fost actualizată și completată baza de date cuprinzând directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Timiș. Baza de date a fost transmisă Ministerului Educației Naționale în termenul prevăzut.
- A fost organizată selecția pentru Consiliul consultativ al directorilor, consiliu care a fost format în acest an școlar din 13 membri, directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș.
- La concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional, seria a 11-a, s-au înscris on-line 128 de candidați. Au fost depuse și evaluate 113 de dosare. Au promovat 93 de candidați; 17 au fost nepromovați, cu punctaj mai mic de 70 de puncte; 3 au fost respinși la selecția on-line, datorită faptului că nu au făcut dovada acumulării celor 60 de credite în management educațional; 14 nu au depus dosare și nu au fost evaluați. După această sesiune, din județul Timiș sunt înscrise în Registrul național al experților în management educațional 747 cadre didactice.
- La concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional, seria a 12-a, s-au înscris on-line 63 de candidați. Au fost depuse și evaluate 57 de dosare. Au promovat 48 de candidați; 7 au fost nepromovați, cu punctaj mai mic de 70 de puncte; 2 au fost respinși la selecția on-line, datorită faptului că nu au făcut dovada acumulării celor 60 de credite în management educațional; 6 nu au depus dosare și nu au fost evaluați. După această sesiune, din județul Timiș sunt înscrise în Registrul național al experților în management educațional 795 cadre didactice.
- S-au elaborat numirile în funcția de director și de director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, începând cu 01.09.2016, până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Au fost completate fișele posturilor pentru directorii numiți în funcție prin detașare în interesul învățământului, semnate de cei în cauză și de inspectorul școlar general al I.Ș.J. Timiș.
- A fost elaborată fișa-cadru a postului de director adjunct, fișă care a fost transmisă unităților de învățământ; în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (1), lit. f din Ordinul M.E.N. Nr. 4619/2014, consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ care are normat post de director adjunct, a particularizat fișa-cadru a postului de director adjunct.
- În perioada octombrie-decembrie 2016 a fost organizat concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș, în conformitate cu prevederile Ordinului M.E.C.Ș. Nr. 5080 din 31.08.2016.
- Situația statistică privind funcțiile de conducere vacante, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș, scoase la concurs pentru sesiunea septembrie-decembrie 2016, arată astfel:

DIRECTORI = 197					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
52+1 (CJEXTM)	9+1 (CJRAE)	5	105	3	21

DIRECTORI ADJUNCȚI = 90					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
52	5	1	30	0	0

- În urma desfășurării concursului din sesiunea octombrie-decembrie 2016, promovarea candidaților, pe tipuri de școli și pe funcții, arată astfel:

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

DIRECTORI = 99					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
33	9	1	47	0	9

DIRECTORI ADJUNCȚI = 45					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
26	4	1	14	0	0

- În conformitate cu *Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017*, aprobată prin Ordinul M.E.C.Ș. Nr. 6161 din 22.12.2016, respectiv în conformitate cu prevederile Procedurii P.10.05 din martie 2017, în perioada martie-iulie 2017 s-a desfășurat concursul de acordare a gradatiilor de merit. Pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control s-au înscris 20 de candidați; în urma evaluării dosarelor și întocmirea rapoartelor motivate, au promovat 12 (directori, directori adjuncți și inspectori din cadrul I.Ș.J. Timiș).
- În perioada 10-12 aprilie 2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de inspector școlar, din cadrul I.Ș.J. Timiș, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din inspectoratele școlare*, aprobată cu Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5558/2011, cu modificările ulterioare.
- S-au înscris la concurs cinci candidați, pentru cele opt funcții vacante de inspector școlar din inspectorat. Toți cei cinci candidați au promovat concursul și au încheiat contract de management educațional, pentru o perioadă de patru ani.
- În perioada iunie-august 2017 a fost organizat concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș, în conformitate cu prevederile Ordinului M.E.N. Nr. 3969 din 30.05.2017.
- Situația statistică privind funcțiile de conducere vacante, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș, scoase la concurs pentru sesiunea iunie-august 2017, arată astfel:

DIRECTORI = 98					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
18+1 (CJEXTM)	1	4	59	3	12

DIRECTORI ADJUNCȚI = 48					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
26	2	0	17	0	0

- În urma desfășurării concursului în sesiunea iunie-august 2017, promovarea candidaților, pe tipuri de școli și pe funcții, arată astfel:

DIRECTORI = 44					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
12	1	2	20	0	9



DIRECTORI ADJUNCȚI = 15					
Licee și colegii	Învățământ special	Palate și cluburi	Școli gimnaziale	Școli I-IV	Grădinițe
7	1	0	7	0	0

- În urma desfășurării concursului, datorită faptului că au mai rămas funcții de conducere vacante, în perioada 21-22 august 2017 s-a desfășurat interviul pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș, conform Notei M.E.N. Nr. 1836 din 04.08.2017. S-au înscris la interviu 39 de cadre didactice; au fost admise 18 cadre didactice pentru funcția de director și 15 cadre didactice pentru funcția de director adjunct; 6 cadre didactice au fost respinse.
- Au fost realizate inspecții tematice privind: verificarea legalității efectuării transferurilor de elevi la nivelul unităților de învățământ și verificarea efectivelor de elevi pe clase/grupe de elevi/preșcolari, monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru încheierea situației la învățătură și purtare pe semestrul I, monitorizarea desfășurării simulării examenelor naționale, monitorizarea desfășurării evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a și monitorizarea desfășurării examenului de bacalaureat (atât desfășurarea evaluării competențelor, cât și desfășurarea probelor scrise).
- Au fost transmise către M.E.N. propunerile privind: modificarea și completarea Proiectului de metodologie privind organizarea concursului de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ, modificarea metodologiei de evaluare a activității manageriale desfășurate de directorii și de directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar, modificarea și completarea ROFUIP.
- În ceea ce privește evaluarea activității manageriale a directorilor, respectiv a directorilor adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș, aceasta este în desfășurare și se face în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată cu Ordinul M.E.N. Nr. 3623 din 11.04.2017, respectiv în conformitate cu prevederile Procedurii P.05.03 din 23.05.2017.
- În ceea ce privește evaluarea activității manageriale a inspectorilor școlari, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4716/ 11.08.2015 și în conformitate cu prevederile P.O. 05.04/02.11.2015.
- Alte activități realizate la nivelul compartimentului:
 - participarea ca reprezentant al I.Ș.J. Timiș în comisiile de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2016-2017 în unitățile de învățământ preuniversitar din sector;
 - elaborarea și transmiterea în unitățile de învățământ a materialului *Repere, precizări și documente legislative privind managementul unităților de învățământ în anul școlar 2016-2017*;
 - organizarea, lunar, a ședințelor de lucru cu directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat, în care s-au făcut comunicări și în ceea ce privește activitatea managerială;
 - participarea la verificarea aspectelor reclamate în petiții și sesizări înregistrate la I.Ș.J. Timiș, care vizează activitatea managerială a directorilor unităților de învățământ;
 - elaborarea Registrului riscurilor și a Analizei riscurilor pentru anul școlar în curs.

3.2. Compartimentul MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

Compartimentul **Managementul resurselor umane**, din cadrul departamentului Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2016-2017 în conformitate cu Programul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Obiectivul general al compartimentului MRU a fost

- Promovarea unei politici de personal stimulative, în vederea încadrării cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ.

Obiectivele specifice ale compartimentului MRU au fost:

1. Acoperirea necesarului de cadre didactice cu personal bine pregătit din punct de vedere profesional, în vederea asigurării unei educații de calitate pentru toți elevii și realizarea în condiții optime a descentralizării instituționale.
2. Asigurarea resurselor umane de calitate la nivel județean, în conformitate reglementările legale în vigoare.
3. Asigurarea transparenței procesului de recrutare, selecție și încadrare a personalului didactic.

Activitatea din cadrul compartimentului **Managementul resurselor umane** s-a desfășurat în perioada 01.09.2016- 03.02.2017 în conformitate cu prevederile:

- Legea 1/2011 *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS Nr. 5559/27.10.2015 privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017*;
- OMENCS Nr. 5739/14.11.2016 privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare*;
- OMEN Nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat*;
- OMEN Nr. 5625/31.08.2012 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar*.

Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat s-au organizat la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și au fost coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită prin: **Dispoziția nr. 3/11.01.2016, Dispoziția nr. 7/09.01.2017**

1. Organizarea la nivelul județului Timiș a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate

În conformitate cu OMECS nr. 5559/27.10.2015, în perioada 29 – 30.08.2016 la ISJ Timiș s-au depus dosarele în vederea participării la concursul organizat la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate. În data de 01.09.2016 s-au desfășurat probele practice/orale în profilul postului iar proba scrisă s-a desfășurat în data de 05.09.2016 la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara. Evaluarea lucrărilor scrise s-a desfășurat în centrul organizat la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara. Afișarea rezultatelor la concurs s-a realizat în data de 06.09.2016, iar afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 08.09.2016.

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovați după contestații	Nepromovați
Număr candidați	128	118	10	108	109	9
Procent [%]	100	92,18	7,81	91,52	92,37	7,62

2. Organizarea la nivelul județului Timiș a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate

În conformitate cu OMECS nr. 5559/27.10.2015, în perioada 29 – 30.08.2016 la ISJ Timiș s-au depus dosarele în vederea participării la testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate. În data de 05.09.2016 s-a desfășurat proba scrisă iar interviul s-a desfășurat în aceeași zi, după finalizarea probei scrise la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara. Evaluarea lucrărilor scrise s-a desfășurat în centrul organizat la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara. Afișarea rezultatelor la concurs s-a realizat în data de 06.09.2016, iar afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 07.09.2016.

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Promovați după contestații	Nepromovați
Număr candidați	89	85	4	79	80	5
Procent [%]	100	95,50	4,49	92,94	94,11	6,32

3. Organizarea ședințelor publice de repartizare pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate

În urma atribuirii posturilor didactice/catedrelor în regim de plată cu ora personalului didactic titular și personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017, a fost reactualizată lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, posturi care au fost repartizate în ședințe publice organizate la nivelul ISJ Timiș.

Au fost organizate ședințe publice de repartizare la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara în datele de 2 septembrie 2016, 8 septembrie 2016 și 10 septembrie 2016.

În data de **02.09.2016** s-a desfășurat ședința publică, în conformitate cu art. 94 (5) din Metodologie pentru repartizarea în ordine:

- b)** cadrele didactice **titulare prin detașare la cerere**, conform prezentei Metodologii;
- c)** candidați cu studii corespunzătoare postului **rămăși nerepartizați** sau cu norma incompletă, **conform art. 90;**
- d)** candidați repartizați după concursul național din sesiunea **2016** și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare **2015, 2014, 2013, 2012, 2011** sau **2010** în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și **care solicită o nouă repartizare**, conform art. 90;
- e)** personalul didactic **titular** care a solicitat încadrarea în **cumul/regim de plată cu ora**, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- f)** **specialiști consacrați** în domeniul de specialitate al curriculei școlare și **personal calificat, angajat în alte domenii de activitate**, care au solicitat încadrarea în regim de cumul/plată cu ora, rămași neîncadrați, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- g)** personalul didactic **pensionat calificat** rămas neîncadrat, care **nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- h)** personalul didactic **pensionat** calificat, **care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare**, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului.

În data de **08.09.2016** s-a desfășurat ședința publică, în conformitate cu art. 96 (2) din Metodologie pentru repartizarea în ordine:

- a)** candidaților **repartizați în etapele anterioare cu norma incompletă**, conform **art. 90** sau candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma incompletă în vederea **completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform art. 8 alin. (3);**
- b)** candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care **solicită o nouă repartizare**, conform **art. 90;**
- c)** candidaților prevăzuți la art. **84 alin. (13)**, în ordinea descrescătoare a punctajelor (detașare

la cerere prin concurs specific pentru cadre didactice numite cu statut de titular, sesiunea 2016);

- d) candidaților cu **a doua specializare care au obținut cel puțin media 5 (cinci) la concursul de titularizare, sesiunea 2013** (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), în ordinea descrescătoare a mediilor;
- e) candidaților cu **a doua specializare care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la concursurile de titularizare, sesiunile 2012, 2011 sau 2010**, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor.

În data de **09.09.2016** s-a desfășurat ședința publică, în conformitate cu art. 102 (1) și (2) din Metodologie pentru repartizarea în ordine:

- a) cadre didactice titulare și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați din etapele anterioare, conform art. **94 alin. (5)**:
 - 1) cadrele didactice **titulare prin detașare la cerere**, conform prezentei Metodologii;
 - 2) candidați cu studii corespunzătoare postului **rămași nerepartizați** sau cu norma incompletă, **conform art. 90**;
 - 3) candidați repartizați după concursul național din sesiunea **2016** și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare **2015, 2014, 2013, 2012, 2011 sau 2010** în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și **care solicită o nouă repartizare**, conform art. 90;
 - 4) personalul didactic **titular** care a solicitat încadrarea în **cumul/regim de plata cu ora**, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - 5) **specialiști consacrați** în domeniul de specialitate al curriculumului școlar și **personal calificat, angajat în alte domenii de activitate**, care au solicitat încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, rămași neîncadrați, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - 6) personalul didactic **pensionat calificat** rămas neîncadrat, care **nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - 7) personalul didactic **pensionat calificat**, **care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare**, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- b) candidați repartizați în etapele anterioare cu norma incompletă, conform art. **90** sau candidați angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma incompletă în vederea **completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform art. 8 alin. (3)**;
- c) candidați prevăzuți la art. **84 alin. (13)**, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- d) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la **concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București**, conform art. **98 alin. (5)**, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(2) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:

- a) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi;
- b) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat, care nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi;
- c) **candidaților fără studii corespunzătoare postului** care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la **testarea organizată de inspectoratul școlar la nivel județean**

nivelul/municipiului București, conform art. **101 alin. (4) și (5)**, în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 101 alin. (12).

4. Finalizarea și preluarea încadrărilor cu personal didactic

Preluarea încadrărilor cu personal didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2016-2017 s-a realizat în perioada 03.10.2016-10.10.2016 la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

S-au centralizat datele preluate, astfel încât s-a realizat o bază de date cu cadrele didactice din județul Timiș.

Pentru învățământul particular din învățământul preuniversitar din județul Timiș, preluarea încadrărilor s-a realizat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș în data 10.10.2016.

5. Detașarea în interesul învățământului / Schimb de posturi după 01.09.2016 prin comisie paritară al ISJ Timiș, cu acordul MEN

Nr. crt.	Data Consiliului de administrație	Nr. cadre didactice care au primit acordul	Tipul de mobilitate
1	07.09.2016	12	Detașare în interesul învățământului
		4	Schimb de posturi
2	14.09.2016	9	Detașare în interesul învățământului
		5	Detașare la cerere prin concurs specific
		6	Schimb de posturi între cadre didactice încadrate pe perioada determinată în anul școlar 2016-2017
3	22.09.2016	7	Detașare în interesul învățământului
		3	Detașare la cerere prin concurs specific
		4	Schimb de posturi între cadre didactice încadrate pe perioada determinată în anul școlar 2016-2017
		1	Rearondare cabinete
4	14.10.2016	7	Detașare în interesul învățământului
		1	Detașare la cerere prin concurs specific
		4	Schimb de posturi
5	03.11.2016	3	Detașare în interesul învățământului
		1	Detașare la cerere prin concurs specific
6	22.11.2016	4	Detașare în interesul învățământului
		1	Detașare la cerere prin concurs specific
7	16.12.2016	1	Detașare în interesul învățământului
8	04.01.2017	11	Detașare în interesul învățământului
9	11.01.2017	4	Detașare la cerere prin concurs specific
		1	Completare de norma
		2	Schimb de posturi între cadre didactice încadrate pe perioada determinată în anul școlar 2016-2017
10	26.01.2017	1	Detașare în interesul învățământului
11	02.02.2017	2	Detașare în interesul învățământului
12	30.03.2017	4	Detașare în interesul învățământului
		1	Detașare la cerere prin concurs specific

6. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2016-2017.



Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care s-au vacantat pe parcursul anului școlar 2016 – 2017 s-a realizat în conformitate cu OMEN Nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat și ale Procedurii operaționale P.O. 06.06. Ediția a VI-a – „Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar”*.

Posturile care s-au vacantat pe parcursul anului școlar 2016-2017, s-au comunicat de unitățile de învățământ Inspectoratului Școlar Județean Timiș. ISJ Timiș le-a centralizat și le-a publicat în fiecare zi de vineri pe site-ul www.isj.tm.edu.ro și la avizierul instituției. Pentru posturile didactice/catedrele rămase nerepartizate în ședințele publice de la nivelul ISJ Timiș, unitățile de învățământ au organizat concursuri sau posturile au fost atribuite orele în regim de plata cu ora.

Nr. posturilor didactice/catedrelor vacantate pe parcursul anului școlar 2016-2017		928
Nr. concursurilor/testărilor organizate de unități pe parcursul anului școlar 2016-2017		587
Numărul cadrelor didactice repartizate în ședințele publice organizate la nivelul ISJ Timiș	Suplinitori calificați	197
	Cadre didactice repartizate în regim de plata cu ora	13
	TOTAL	208
Numărul cadrelor didactice repartizate în unitățile de învățământ ca urmare a concursurilor/testărilor la nivelul unității	Suplinitori calificați	254
	Suplinitori necalificați	219
	Cadre didactice repartizate în regim de plata cu ora	76
	TOTAL	449

Concursurile organizate în unitățile de învățământ pe parcursul anului școlar au fost monitorizate de către comisia de monitorizare, pentru fiecare concurs fiind desemnat un reprezentant al ISJ Timiș în comisia de organizare a concursului. La solicitarea unităților de învățământ, în comisiile de evaluare/contestații a concursului/testării au fost desemnați evaluatori.

Număr de evaluatori repartizați de comisia județeană de mobilitate pentru a face parte din comisiile de evaluare pentru: inspecții la clasă, probe practice/orale, elaborare subiecte, evaluare lucrări	433
Număr de evaluatori repartizați de comisia județeană de mobilitate pentru a face parte din comisiile de contestații	512

7. Monitorizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice în unitățile de învățământ particular.

Număr de unități de învățământ care au organizat concursuri de ocupare a posturilor didactice	Număr posturi didactice pentru care unitățile de învățământ au organizat concursuri
5	10

8. Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dezabilități, sunt nedeplasabili.

Număr de elevi pentru care se asigură școlarizarea la domiciliu	Număr de unități de învățământ în care se asigură școlarizarea la domiciliu
67	40

9. Emiterea de noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de restructurarea rețelei școlare, transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel și de schimbarea denumirii unităților de învățământ, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare respectiv revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre

ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate.

Motivul emiterii de noi documente de numire	Nr. cadre didactice titulare cărora li se emit noi documente de numire
Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare ale cadrelor didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator	65
Actualizarea deciziilor de repartizare a profesorilor consilieri titulari pentru care se schimbă structura unităților de învățământ la care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică	1

10. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 01.09.2017.

Unitățile de învățământ au întocmit listele cuprinzând personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 01.09.2017 pentru limită de vârstă și la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțial. ISJ Timiș a centralizat situațiile transmise din unitățile de învățământ, a verificat baza de date existentă și a întocmit tabelele centralizatoare. Astfel la data de 01.09.2017 îndeplinesc condițiile legale de pensionare la limită de vârstă un număr de **220** de cadre didactice titulare în județul Timiș.

11. Soluționarea cererilor de transfer pentru cadrele didactice titulare, în unitățile de învățământ în care au fost detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2016-2017, conform Art. 48, alin (2-3) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 5739/2017

S-a înregistrat o singură solicitare de transfer pentru titulari detașați în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în unitățile în care au fost detașați, solicitare care nu a fost aprobată de unitatea de învățământ.

12. Soluționarea cererilor de întregire de normă didactică începând cu 01.09.2017.

La nivelul unităților de învățământ s-au depus un număr de **38** de solicitări pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, în conformitate cu prevederile art. 24 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5739/2016*. Toate solicitările au primit acordul pentru întregirea normei didactice

13. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2017 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2017-2018, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la 01.09.2017

Solicitățile cadrelor didactice au fost depuse la secretariatele unităților de învățământ, validarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare fiind realizată de consiliile de administrație ale unităților. Inspectoratul Școlar Județean Timiș a întocmit lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2017 și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2017-2018, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 01.09.2017.

Număr cadre didactice care au solicitat menținerea în activitate	Acord pentru menținere	Refuz pentru menținere
131	123	8

Număr cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la limita de vârstă la 1 septembrie 2017		220	Procente din totalul cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la limita de vârstă
din care:	Număr cadre didactice titulare care se vor pensiona la limita de vârstă începând cu 1 septembrie 2017	97	44,09%
	Număr cadre didactice titulare pentru care unitățile de învățământ au aprobat menținerea ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, în anul școlar 2017-2018	123	55,9%
	Număr cadre didactice titulare pentru care unitățile de învățământ/ISJ Timiș nu au aprobat menținerea ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, în anul școlar 2017-2018	8	3,6%
	Număr cadre didactice titulare pentru care unitățile de învățământ au validat menținerea ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2016-2017 și în anul școlar 2017-2018	43	34,96
	Număr cadre didactice titulare pentru care unitățile de învățământ au validat menținerea ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2015-2016, în anul școlar 2016-2017 și în anul școlar 2017-2018	26	21,13

14. Preluarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2017 – 2018

Preluarea proiectelor de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2017-2018 s-a realizat în perioada 02.02.2017-13.02.2017 la ISJ Timiș.

15. Completarea de normă didactică pentru anul școlar 2017 – 2018

Nr. crt.	Mod de soluționare	Nr. cadre didactice
1	Completare de normă în unitate pe perioadă determinată	280
2	Completare de normă în ședință publică pe perioadă determinată prin continuitate	33
3	Completare de normă în ședință publică pe perioadă determinată	24
4	Completare de normă în ședință publică pe perioadă nedeterminată în mediul rural	26
5	Completare de normă în ședință publică pe perioadă nedeterminată în mediul urban	6
TOTAL		343

Ca urmare a aplicării art. 33, alin (12) din Metodologia de Mobilitate, pentru un cadru didactic s-a revocat decizia de completare de normă, acesta revenind pe postul pe care este titular, conform actului de numire/transfer/repartizare.

În luna august, datorită nerealizării planului de școlarizare, s-au înregistrat un număr de **23** cereri pentru soluționarea completărilor de normă, 7 fiind soluționate la nivelul unității de învățământ și 14 soluționate la nivelul ISJ Timiș în ședința publică din 28 august 2017.

16. Asigurarea orelor de predare pentru profesorii consilieri titulari

În conformitate cu art. 8, alin (4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare*, aprobată prin OMENCS Nr. 5739/14.11.2016, profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică au obligația de a efectua 2-4 ore de predare în specialitate. Astfel, unui număr de **46** de profesori consilieri titulari li s-au asigurat orele de predare în unitatea în care este normat cabinetul de asistență psihopedagogică, iar un număr de **10** profesori consilieri titulari au optat pentru orele de predare în altă unitate de învățământ decât cea în care este normat cabinetul de asistență psihopedagogică în ședința publică 28 februarie 2017.

17. Soluționarea restrângerilor de activitate

Pentru anul școlar 2017-2018 s-au înregistrat un număr de **31** cereri pentru soluționarea restrângerilor de activitate, fiind soluționate în ședința publică din 22.03.2017 un număr de **26** de cadre didactice prin transfer și **5** cadre didactice prin detașare în interesul învățământului.

În luna august, datorită nerealizării planului de școlarizare, s-a înregistrat o cerere pentru soluționarea restrângerii de activitate la disciplina **Limba și literatura română**, soluționată prin detașare în interesul învățământului în ședința publică din 28 august 2017.

18. Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ au fost depuse un număr de **189** cereri fiind soluționate în ședința publică din 25 aprilie 2017 un număr de **145** cadre didactice. În perioada de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, au fost soluționate și un număr de **4** cereri de schimb de posturi între titulari.

Nr. candidați înscriși la etapa de pretransfer sesiunea 2017		
pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	pretransfer prin schimb de posturi	Total candidați pretransfer 2017
189	4	193
Nr. candidați soluționați în etapa de pretransfer sesiunea 2017		
pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	pretransfer prin schimb de posturi	Total candidați pretransfer 2017
145	4	149
76,71%	100%	77,20%
Nr. candidați soluționați în etapa de pretransfer pe mai multe discipline	8	5,51%
Nr. candidați nesoluționați în etapa de pretransfer sesiunea 2017	44	23,28%
Nu au îndeplinit condițiile pentru pretransfer	3	6,81%
Au obținut acord pe un nr. insuficient de ore pentru pretransfer	4	9,09%
Nu au obținut acord pentru pretransfer	31	70,45
Nu s-au prezentat în ședința de repartizare pentru pretransfer	6	13,63%

19. Repartizarea, în ședință publică organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (titularizare)

Aplicarea Art. 253 din Legea nr. 1/2012 – Legea Educației Naționale a fost realizată în perioada 3-11 mai 2016, conform OMENCS Nr. 5739/14.11.2016 privind *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare*. La nivelul ISJ Timiș au fost depuse un număr de **107** solicitări, în ședința publică organizată în data de 9 mai 2017 au fost soluționate un număr de **104**.

Nr. candidați înscriși	Nr. cadre didactice soluționate			Nr. cadre didactice nesoluționate
	Grad didactic	Sunt înscrise la definitivat pentru sesiunea 2018	Total	
107	101	2	104	3

20. Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2017-2018

Pentru concurs au fost publicate un număr total de 2789 posturi și fracțiuni de posturi:

	URBAN	RURAL	TITULARIZABILE		NETITULARIZABILE			
			URBAN	RURAL	COMPLETE		INCOMPLETE	
					URBAN	RURAL	URBAN	RURAL
Nr. posturi	1626	1172	149	19	499	252	978	901
Procent [%]	58,30 %	42,02 %	5,15 %	0,6 %	17,89%	9,03%	35,06%	32,30%
TOTAL	2789				751 (26,92 %)		1879 (67,58 %)	
			168 (6,02 %)		2630 (91,00 %)			

Concursul a fost organizat de Inspectoratul Școlar Timiș iar coordonarea metodologică a concursului a fost asigurată de Ministerul Educației Naționale.

Candidații au susținut inspecțiile speciale la clasă și/sau probele practice/orale în profilul postului didactic solicitat în perioada 30 mai 2017-30 iunie 2017.

În județul Timiș au fost organizate 3 centre de desfășurare a concursului:

- C1 – Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara,
- C2 – Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara
- C3 – Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara.

Proba scrisă a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2017-2018 s-a desfășurat în data de 12 iulie 2017.

La concurs s-au înscris 972 candidați pentru 57 de discipline de concurs

La Centrul Nr. 1 de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara au fost arondate 17 discipline de concurs la care s-au înscris 344 candidați. La Centrul Nr. 2 de la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara au fost arondate 27 discipline de concurs la care s-au înscris 299 candidați. La Centrul Nr. 3 de la Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” Timișoara au fost arondate 13 discipline de concurs la care s-au înscris 329 candidați:

În fiecare sală de concurs, în sălile de depozitare precum și în incintele de preluare, descărcare și multiplicare a subiectelor și în sala de preluare a lucrărilor scrise au fost instalate calculatoare și camere web funcționale (câte 2 acolo unde a fost cazul, astfel încât să cuprindă toate

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

detaliile sălii). La centrul de concurs C3 – Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara a fost instalat un sistem de supraveghere audio-video centralizat. Verificarea funcționalității a fost realizată de membrii comisiei din centrele de concurs și de către membrii comisiei județene de monitorizare, conform notelor de constatare existente la dosarul comisiei.

Nu s-au înregistrat probleme în ceea ce privește înscrierea candidaților.

Ca răspuns la adresele I.Ș.J. Timiș către Inspectoratul de Jandarmi Județean Timiș și către Inspectoratul Județean de Poliție Timiș, în fiecare Centru de concurs și la Inspectoratul Școlar Județean Timiș a fost asigurată pază cu personal calificat. S-a asigurat securitatea pe toată perioada desfășurării concursului.

Transportul lucrărilor de la toate centrele de concurs la centrele de evaluare a fost realizat de reprezentanți ai I.Ș.J. Timiș.

Au fost 3 candidați eliminați.

Situația notelor obținute de candidați la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din 12 iulie 2017

CATEGORIE	Înainte de contestații		După contestații	
	Nr. candidați	procente	Nr. candidați	procente
Nr. candidați cu note mai mici de 5,00	131	18.99%	126	18.26%
Nr. candidați cu note între 5,00 și 6,99	251	36.38%	241	34.93%
Nr. candidați cu note mai mari sau egale cu 7,00	308	44.64%	323	46.81%
Total	690		690	



**SITUAȚIA NOTELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI
LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN 12 IULIE 2017
ÎNAINTE ȘI DUPĂ CONTESTAȚII**

	Cod județ înscriere	Nr. când. înscriși	Nr. candidați i admiși la proba scrisa	Nr. lucrări transmise pentru evaluare	Nr. lucrări anulate	Nr. candidați cu note	Nr. când. cu nota 1	Nr. când. cu nota 1.01-4,99	Nr. când. cu nota 5-5,99	Nr. când. cu nota 6-6,99	Nr. când. cu nota 7-7,99	Nr. când. cu nota 8-8,99	Nr. când. cu nota 9-9,99	Nota 10
Înainte de contestații	TM	972	942	732	0	732	0	161	133	110	153	105	68	2
	Procente		96,91%	77,71%	0%	100%	0%	21,99 %	18,17%	15,03 %	20,90 %	14,34 %	9,29 %	0,27 %
Rezultate finale, după contestații	TM	972	942	732	0	732	0	146	143	102	163	108	68	2
	Procente		96,91%	77,71%	0%	100%	0,00%	19,95 %	19,54%	13,93 %	22,27 %	14,75 %	9,29 %	0,27 %

CATEGORIE	Înainte de contestații		După contestații	
	Nr. candidați	%	Nr. candidați	%
Nr. candidați cu note mai mici de 5,00	161	21,99 %	146	19,95
Nr. candidați cu note între 5,00 și 6,99	243	33,20 %	245	33,47
Nr. candidați cu note mai mari sau egale cu 7,00	328	44,81 %	341	46,58
Total	732		732	100

	Disciplina de concurs	Nr. candidați
NOTA 1		0
NOTA 10	Limba germană modernă	2



În urma rezultatelor concursului, la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara a avut loc ședința publică de repartizare pentru repartizarea pentru titularizare în data de 26 iulie 2017

Au fost repartizați pe posturi publicate în vederea angajării pe perioadă nedeterminată un număr de **66** de cadre didactice din care **2** cadre didactice titulare s-au transferat prin concurs, **33** de cadre didactice au dobândit definitivarea în învățământ, iar **31** de cadre didactice nu au dobândit definitivarea în învățământ.

21. Detașare în interesul învățământului

Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor detașate în interesul învățământului la ISJ Timiș s-a realizat în perioada de 21-24.08.2017. Au fost ocupate un număr de **230** de posturi pentru un număr de **190** cadre didactice.

22. Detașarea la cerere

Dosarele cadrelor didactice care au solicitat detașare la cerere prin concurs specific au fost depuse în perioadele 16-22 mai 2017 și 21-22 august 2017, fiind soluționate în ședințele de repartizare din 28, 29 și 30 august 2017:

Nr. crt.	Tip detașare	Nr. posturi ocupate	Nr. cadre didactice soluționate
1	Continuitate pentru detașare la cerere	1	1
2	Detașare la cerere prin concurs	4	3
3	Detașare la cerere prin concurs specific	44	37
TOTAL		49	41

23. Prelungirea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2017-2018 (continuitate)

	Nr. posturi
Prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat cu def. cu nota/media cel puțin 7	250
Prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat fără def. cu nota/media cel puțin 7	32
Prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat cu nota/media cel puțin 5 sau între 5 și 7	70
TOTAL	352

24. Ședințe publice de repartizare

Au fost organizate ședințe publice de repartizare la Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara:

- **28 august 2017** – repartizarea candidaților care au obținut **cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea **2017**, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2017-2018 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2016 și/sau 2015, respectiv 2016, 2015, 2014 și/sau 2013 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițiile din Metodologie;



- **30-31 august 2017** – repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform **art. 90** din Metodologie;
- **8 septembrie 2017**
 - repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (5) din Metodologie;
 - repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (2) din Metodologie;
 - repartizarea candidaților conform prevederilor art. 102 alin. (1) și (2) din Metodologie

25. Întocmirea situațiilor transmise la M.E.N.

- a) 08.09.2016 – Ocuparea posturilor din învățământul preuniversitar de stat an școlar 2016-2017 – date estimative la 8 septembrie 2016;
- b) 10.09.2016 – Ocuparea posturilor din învățământul preuniversitar de stat an școlar 2016-2017 – date estimative la 10 septembrie 2016;
- c) 30.09.2016 – Date statistice privind situația normării personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic din județul Timiș pentru anul școlar 2016-2017;
- d) 16.11.2016 – Situația statistică a ocupării normelor de educație fizică din învățământul primar în anul școlar 2016-2017;
- e) 31.01.2017 – Date ISGA;
- f) 23.02.2017 – Situație pensionabili menținere în activitate 2017-2018;
- g) 16.03.2017 – Date privind palatele și cluburile elevilor;
- h) 16.03.2017 – Numărul cadrelor didactice care dețin titlul științific de doctor;
- i) 24.03.2017 - Situația numărului de cadre didactice care predau la gimnaziu în anul școlar 2016-2017;
- j) 24.03.2017 – Situația încadrării cu învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar la clasele I-IV din învățământul de masă, în anul școlar 2016-2017;
- k) 04.04.2017 – Cadrele didactice titulare care au predat în Statele Unite ale Americii, în baza protocolului de colaborare între Ministerul Educației Naționale și Foreign Academic & Cultural Exchange Services (FACES), încheiat în anul 2004 și care au beneficiat de rezervarea catedrei, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- l) 20.04.2017 – Numărul cadre didactice (persoane) din învățământul preuniversitar de stat încadrate în două sau mai multe unități de învățământ în anul școlar 2016-2017;
- m) 24.04.2017 – Numărul total de cabinete de asistență psihopedagogică și de centre și cabinete logopedice interșcolare, precum și numărul total de persoane încadrate;
- n) 27.04.2017 – Numărul cadrelor didactice (persoane) din învățământul preuniversitar de stat care vor fi încadrate în anul școlar 2017-2018;
- o) Listele de candidați, analizate în cadrul Comisiei paritare constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru detașare în interesul învățământului, detașare la cerere prin concurs specific și schimb de posturi.

26. Elaborare de proceduri operaționale specifice compartimentului

- a) P.O. 06.06. Ediția a VI-a – Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar – 14.09.2016;
- b) P.O. 06.01. Ediția a VII-a – Mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018 – 11.01.2017;
- c) P.O. 06.08. Ediția a V-a – Întregirea normei didactice prin transfer începând cu data de 01.09.2017-11.01.2017;
- d) P.O. 06.09. Ediția a VI-a – Transferul titularilor detașați în interesul învățământului în anul școlar 2016-2017 pentru nesoluționarea restrângerii de activitate – 11.01.2017;
- e) P.O. 06.16. ediția a II-a – Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2017 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2017-2018, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 01.09.2017-19.01.2017



- f) P.O. 06.05. Ediția a VI-a – Evaluarea personalului didactic la nivelul catedrei/comisiei metodice din unitatea de învățământ de către comisia de evaluare obiectivă, în cazul situației de reducere de activitate sau completare de normă, pentru încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2017-2018-26.01.2017;

27. Alte activități desfășurate:

- Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Acordarea consilierii și asistenței unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;
- Întocmirea documentelor cu privire la concedii îngrijire copil, concedii fără plată, concedii fără plată pentru studii, concedii pentru redactarea tezei de doctorat, demisii;
- Solicitarea și păstrarea copiilor de pe actele de numire a directorilor unităților de învățământ preuniversitar;
- Realizarea interfeței între I.Ș.J. Timiș și mediul extern, adică instituții și autorități publice locale, cadre didactice, directorii unităților școlare, persoane din alte sectoare de activitate, studenți;
- Organizarea ședințelor de instruire cu directorii din unitățile școlare ale județului Timiș privind acțiunile specifice și procedurile de lucru cu privire la mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2017 – 2018;
- Corespondență în probleme de mobilitate a personalului didactic.



3.3. Compartimentul DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

În anul școlar 2016-2017, activitatea compartimentului dezvoltarea resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiilor specifice.

Activitățile compartimentului dezvoltarea resurselor umane, anul școlar 2016-2017 au vizat:

- elaborarea documentelor de planificare a activității pentru anul școlar 2016-2017 (planul managerial privind dezvoltarea resurselor umane, calendarul activităților referitoare la evoluția în cariera didactică prin obținerea gradelor didactice II și I și la obținerea definitivării în învățământ);
- informarea cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la noutățile legislative referitoare la examenul național de definitivare în învățământ și la evoluția în cariera didactică prin obținerea gradelor didactice II și I în anul școlar 2016-2017;
- coordonarea activităților referitoare la selecția corpului de metodiști ai I.Ș.J. Timiș, pentru anul școlar 2016-2017;
- centralizarea și transmiterea către centrele de perfecționare a delegaților propuși de I.Ș.J. Timiș ca membrii în comisiile pentru susținerea inspecțiilor speciale și a lucrărilor metodic-științifice de către candidații înscriși la gradul didactic I seria 2015-2017;
- centralizarea pe specializări a celor **353 de cereri** ale cadrelor didactice pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea înscrierii la gradul didactic II sesiunea 2019 respectiv, la gradul didactic I seria 2018-2020;
- primirea și verificarea celor **627 dosare de înscriere** ale cadrelor didactice la: examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2017 (179 dosare de înscriere), examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2018 (61 dosare de înscriere), examenul de obținere a gradului didactic II sesiunea 2018 (158 dosare de înscriere) și la examenul de obținere a gradului didactic I seria 2017-2019 (229 dosare de înscriere);
- centralizarea pe forme de perfecționare, respectiv pe specializări a dosarelor de înscriere la examenele de obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I și propunerea spre aprobare consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș;
- transmiterea actelor de înscriere ale cadrelor didactice la examenul de obținere a gradului didactic I seria 2017-2019 și a listelor cuprinzând cadrele didactice înscrise la gradul didactic II sesiunea 2017, către centrele de perfecționare pentru care au optat candidații;
- realizarea activităților specifice înscrierii cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ (introducerea datelor candidaților în aplicația informatică dedicată, validarea de către candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ - sesiunea 2017, a fișelor de înscriere, înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea/respingerea dosarelor de înscriere);



- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5920/2016, pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin **OMECTS nr. 5553/2011**, sesiunea 2016-2017 (primirea și verificarea dosarelor depuse de către solicitanți, transmiterea dosarelor candidaților la universitățile stabilite de către M.E.N.);
- realizarea demersurilor necesare pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor cadrelor didactice solicitante (verificarea dosarelor, supunerea spre aprobare în consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș, transmiterea dosarelor la instituțiile de învățământ superior);
- organizarea examenului național de definitivare în învățământ sesiunea 2017. În acest domeniu la nivelul compartimentului s-au desfășurat următoarele acțiuni: introducerea datelor candidaților în aplicația specifică pentru acest examen național, stabilirea centrului de examen pentru desfășurarea probei scrise din cadrul examenului, organizarea centrului de examen, monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate și introducerea notelor în sistemul informatizat, transmiterea de adrese scrise către: autoritățile de sănătate, operatori de energie electric, cablu, telefonie, structuri de poliție/jandarmerie), Instruirea persoanelor implicate în desfășurarea examenului, centralizarea rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ și transmiterea acestora la Ministerul Educației Naționale în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației naționale, întocmirea bazei de date necesare completării certificatelor care atestă promovarea examenului;
- identificarea nevoii de formare a personalului didactic de predare, conducere, îndrumare și control;
- procesarea cererilor pentru amânarea susținerii examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- întocmirea delegațiilor speciale pentru metodiștii I.Ș.J. Timiș;
- monitorizarea efectuării inspecțiilor curente și speciale.
- consilierea cadrelor didactice, directorilor, inspectorilor școlari și a metodiștilor cu privire la noutățile legislative referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.
- transmiterea dosarelor de înscriere și a rapoartelor întocmite la inspecțiile speciale la centrele de perfecționare pentru care au optat cadrele didactice înscrise la gradul didactic II sesiunea 2017.

3.4. Compartimentul ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV ȘI PARTICULAR

Învățământul particular la nivelul județului Timiș cuprinde 30 de unități școlare, 2757 de elevi și 255 de cadre didactice. Din acestea, 13 beneficiază de finanțare per capita din bugetul de stat.

Priorități ale activității din domeniul învățământului particular în anul școlar 2016/2017

- Monitorizarea modului de respectare a procedurii de înființare și de obținere a personalității juridice pentru unitățile de învățământ preuniversitar particulare;
- Încadrarea în toate unitățile de învățământ a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată;
- Dezvoltarea parteneriatului dintre școală, comunitatea locală și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale;
- Monitorizarea practicării unui management implicat la toate nivelurile;
- Inspecții de specialitate la disciplinele evaluate la examenele naționale și centrarea acestui tip de inspecție pe unitățile de învățământ cu rezultate slabe în anul școlar trecut.
- Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai), la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale;
- Organizarea și desfășurarea simulărilor la evaluarea națională și la bacalaureat

Rețeaua unităților particulare este în continuă transformare sub aspectul eforturilor acestora de a dobândi personalitate juridică și de a se acredita. Motivația este puternică. Dacă obțin personalitate juridică pot organiza concursuri de titularizare la nivel de unitate. Numărul de titulari din instituție reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea acreditării. Unitățile de învățământ acreditate sunt finanțate per capita de la bugetul de stat.

Pe parcursul acestui an școlar, rețeaua învățământului particular a suferit următoarele modificări:

- Școala Postliceală FEG Timișoara a fost acreditată și a obținut personalitatea juridică
- Școala Postliceală „Henri Coandă” Sănnicolau Mare, acreditată, a dobândit personalitate juridică.
- Colegiul „Alma Medica” Timișoara a ratat acreditarea deoarece nu a reușit să îndeplinească standardele.
- Școala Primară „Wendy Kids” a fuzionat prin absorbție cu Grădinița P. P. „Wendy Kids” devenind, pentru anul școlar următor, o singură unitate școlară cu nivelurile preșcolar și primar
- Școala Primară „Casa Speranței” a fuzionat prin absorbție cu Grădinița P. P. „Casa Speranței” devenind, pentru anul școlar următor, o singură unitate școlară cu nivelurile preșcolar și primar
- Grădinița cu Program Prelungit „lui Goghiță” Timișoara a dobândit personalitate juridică
- Grădinița cu Program Prelungit „*Children care center*” a dobândit personalitate juridică
- Grădinița cu program prelungit „*Infants*” a dobândit personalitate juridică

În urma reactualizării listei, pe baza ordinelor de ministru eliberate, la sfârșitul semestrului al II-lea al anului școlar 2016-2017, rețeaua învățământului particular este următoarea:

În luna decembrie s-a desfășurat întâlnirea de lucru cu directorii unităților de învățământ particular. Pe lângă o sesiune de instruire cu privire la planul de școlarizare 2016-2017, metodologia mișcării de personal 2016-2017 și aspectele referitoare la întocmirea documentelor manageriale, s-au dezbătut și problemele specifice, ridicate de participanți.

Inspekția tematică referitoare la *Controlul și îndrumarea unităților de învățământ particular cu privire la legalitatea constituirii comisiei de evaluare și asigurare a calității și a modului de realizare a planurilor, programelor și activităților proprii de îmbunătățire a calității educației*, desfășurată la sfârșitul lunii martie în toate unitățile de învățământ particular a relevat, cu unele excepții, seriozitatea acestora și competențele bune de îndeplinire a sarcinilor comisiei de evaluare și asigurare a calității.

La concursul pentru directori din toamna acestui an nu a participat niciun candidat pentru unitățile particulare. La a doua sesiune de concurs, în luna iulie, a participat un singur candidat, care a promovat concursul.

Principiul calității în educație se poate realiza doar acceptând că în centrul educației se află elevul/cursantul. Tot ce înseamnă intervenție practică pornește de la elev și se finalizează tot aici, prin măsurarea impactului și stabilirea modalităților de reglare, de remediere.

Problemele identificate și rămase spre rezolvare sunt:

- existența unor grădinițe care nu figurează în baza de date a ISJ deoarece funcționează sub „umbrela” termenului de „activități de program liber” etc. Ar fi nevoie de ajutorul Primăriei pentru a nu elibera autorizații de acest gen decât după consultarea ISJ – lui;
- majoritatea directorilor nu sunt membri în Corpul de experți și nu au experiență managerială, iar acest lucru creează fluctuații în colaborarea cu inspectoratul școlar traduse prin calitatea scăzută a documentelor, nerespectarea termenelor de depunere etc.
- personalul didactic este fluctuant, foarte puține cadre sunt titulare în unitățile de învățământ particular, iar rezultatele elevilor la examenul național de bacalaureat sunt slabe (procent promovați mult sub nivelul național la unele licee)
- foarte puține unități școlare au făcut demersurile necesare pentru obținerea personalității juridice, iar acest lucru creează situații nefirești, la limita legalității în ceea ce privește angajarea personalului didactic și împiedică organizarea concursului de titularizare în unitatea școlară. De asemenea, neavând ștampila cu stema României, elevii nu pot beneficia de gratuitate pe mijloacele de transport. Din punct de vedere juridic fundațiile/SC nu au dreptul de a gestiona personal didactic (angajare, eliberare din funcție, promovare etc.). Angajarea personalului didactic se face, în aceste cazuri, de către inițiator/finanțator (care, de regulă, este o fundație/SC sau chiar SRL), ceea ce este contrar prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la angajarea personalului didactic.
- nicio unitate particulară nu are și nu poate deschide cont în Trezorerie – aceasta fiind o problemă care trebuie reglementată la nivel național

Constatări și aprecieri cu privire la alternativele educaționale:

La nivelul județului Timiș funcționează patru alternative educaționale:

- Liceul Waldorf - unitate de stat de sine stătătoare – nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal; există o grupă de grădiniță Waldorf la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 2 Timișoara.
- Școala Gimnazială Montessori – unitate de sine stătătoare, privată – nivel preșcolar, primar și gimnazial – unitate de învățământ particular acreditată pentru preprimar și autorizată pentru primar și gimnazial. Predarea se realizează în limba germană, acesta fiind un atu suplimentar pentru creșterea atractivității acestei alternative care se va extinde după rezolvarea problemelor referitoare la spații.
- Freinet: o clasă în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 24 Timișoara - școală de stat

- Step by Step: clase integrate în următoarele unități de învățământ de stat:

Unitatea școlară	Nr. clase	Nr. elevi
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 19 „AVRAM IANCU” TIMIȘOARA	4	129
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 29 TIMIȘOARA	5	109
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂCĂLAZ	5	127
LICEUL TEORETIC BELA BARTOK TIMIȘOARA	5	112
COLEGIUL TEHNIC ELECTROTIMIȘ TIMIȘOARA	3	63

Alternativa Step by Step este în lichidare la Școala Gimnazială nr. 19 „Avram Iancu” Timișoara unde nu s-a mai solicitat realizarea clasei pregătitoare. Problema majoră este reprezentată de dificultatea de a asigura cadre didactice formate pe această alternativă care presupune, evident, modalități specifice de abordare.

Cadrele didactice sunt preocupate de formarea și perfecționarea profesională, argumente fiind participarea la simpozioane, conferințe, organizarea de activități specifice cu copiii și implicarea în activitățile metodice. Tematica cercurilor pedagogice s-a axat pe aprofundarea specificului alternativei educaționale Step by Step.

Activitatea cadrelor didactice din Liceul Waldorf Timișoara a fost concentrată pe îndeplinirea și respectarea specificului pedagogiei Waldorf care se întemeiază pe antropologia elaborată de Rudolf Steiner.

Profesorii Waldorf înțeleg școala ca pe un spațiu configurat pedagogic, misiunea lor fiind de stimulare a învățării, dezvoltării creativității și formării personalității copilului.

Activitățile extracurriculare desfășurate de profesori cu elevii și familiile acestora au fost variate și echilibrat repartizate pe parcursul semestrului I, având ca scop atingerea obiectivelor urmărite la nivelul școlii. Obiectivele fundamentale cărora li se subordonează alternativele educaționale sunt:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

3.5. Compartimentul PROIECTE EDUCATIONALE

I. Informare/promovare a programului

I.1. Indicați link-ul către site-ul inspectoratului unde sunt postate informații despre program
[https:// sites.google.com/site/proiecteeuropeneisjtimis/home](https://sites.google.com/site/proiecteeuropeneisjtimis/home) Website-ul este în dezvoltare.

Domeniul www.proiecteeuropeneisjtimis.eu este în curs de achiziție.

I.2 Ce alte metode/instrumente/canale de comunicare ați utilizat? (ex. e-grupuri de discuții, facebook, organizare de evenimente, broșuri/pliante, comunicate de presa, etc.)

- Informări prin intermediul website-ului oficial al Inspectoratului Școlar Județean Timiș
- A fost creat un grup google de discuții pentru facilitarea transmiterii informațiilor specifice;
- Pentru evenimentele majore au fost transmise comunicate de presă;
- Au fost organizate evenimente de lucru, în funcție de cerințele unităților de învățământ, fie la sediul I.S.J. Timiș, fie la sediul unităților de învățământ.
- Pentru identitatea vizuală a programului Erasmus+ în cadrul I.S.J. Timiș a fost conceput și achiziționat un roll-up;
- La sediul I.S.J. Timiș există pliante oficiale de promovare pentru programul Erasmus+, material care au fost folosite și în cadrul evenimentelor.
- Participări la sesiuni de informare solicitate de ONG-uri la de către Centrul Europe Direct - Timișoara

Acțiuni de promovare a programului/transmitere de informații/acordare de consultanță:

Nr. crt.	Tipul activității (eventual titlu/tema)	Data	Loc de desfășurare	Nr. de participanți	Instituții/organizații de proveniență
1	Campania on-line „Erasmus+ vine la tine”	Decembrie 2016 – martie 2017	Vizite în școli / postări on-line	Peste 300 postări / distribuiți pe Facebook	I.S.J. Timiș Consiliul Județean Timiș Unități de învățământ din jud. Timiș
2	Faza județeană a Concurșului Național „Made for Europe”	28. 04. 2017	Biblioteca Centrală a Universității Politehnica – Timișoara	70	Unități de învățământ care implementează proiecte Erasmus+
3	9 Mai – Ziua Europei – Campania de diseminare „Europa ești tu”	9 mai 2017	Timișoara / Casa Tineretului Lugoj – Universitatea Europeană Drăgan	150	I.S.J. Timiș Centrul Europe Direct - Timișoara
4	Consultanță pentru C. N. ”Iulia Hașdeu” – Lugoj Școala Gimnazială nr. 12 – Timișoara Liceul Teoretic Special „Iris” – Timișoara	4 iulie 2017	I.S.J. Timiș	10	Organizațiile în cauză

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

	Unități de învățământ care au pentru prima dată proiecte Erasmus+				
5	Includere prin Erasmus+ / Vizită cu elevi la C.S.E.I. „Alexandru Roșca” – Lugoj – unitate de învățământ special beneficiară de un proiect Erasmus+	11 mai 2017	C.S.E.I. „Alexandru Roșca” - Lugoj	30	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - Lugoj
6	Vizita de informare la Asociația de Turism „Concordia” – Lugoj	16 iunie 2017	Sediul Asociației – C. N. „Coriolan Brediceanu” – Lugoj	15	I.S.J. Timiș
7	We Speak Code – Concurs de creativitate în IT Sesiune - Oportunități prin Erasmus+ - KA2 Parteneriate strategice VET	10 – 11 iulie 2017	Liceul Teoretic „Grigore Moisil” – Timișoara Consiliul Județean Timiș	100	I.S.J. Timiș Centrul Europe Direct Timișoara
8	Inițierea publicației on-line Eduinfo + TM pentru diseminarea /valorizarea proiectelor Erasmus+ din județul Timiș	Iulie 2017	I.S.J. Timiș	-	A fost obținut ISSN și este în curs de publicare oficială

I.3 Cursuri de formare pentru scriere de proiecte/management de proiect/alte teme relevante pentru program:

Nr. crt.	Titlul cursului	Data; nr. de ore	Loc de desfășurare	Nr. de participanți	Instituții/organizații de proveniență
1	Management de proiect pentru începători	14. 07. 2017 / 4h	I.S.J. Timiș	10	Unități de învățământ noi în Erasmus+

II: Monitorizare a proiectelor in derulare

II.1 Ce metode si instrumente de monitorizare ați utilizat?

Misiuni de monitorizare on-the-spot:

Nr. crt.	Nume instituție vizitata	Numărul proiectului si domeniul vizat (școlar, VET,	Titlul proiectului	Perioada de implementare	Tipul proiectului Erasmus+ KA1	Data vizitei
-----------------	---------------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------

		educația adulților, tineret, crosssectorial)			Erasmus+ KA2	
IV	Școala Gimnazială Margina, jud. Timiș	2015-1-RO01- KA101-014513 - școlar	Learning strategies, learning for us and our students	2015 - 2017	Erasmus+ KA1	29.05. 2017
V	Liceul de Arte Plastice - Timișoara	2016-1-RO01- KA102-024003 - școlar	Profesioniști în prelucrarea computerizată a imaginii prin creativitate și artă	2016 - 2018	Erasmus+ KA2	06.06. 2017
V	Colegiul Național Bănățean - Timișoara	2016-1-KA101- 023310	Skillful European teacher	2016- 2018	Erasmus+ KA1	28.04. 2017

II.3 Care dintre proiectele monitorizate poate fi considerat o bună practică? Vă rugăm să argumentați în baza criteriilor stabilite de Comisia Europeana

Proiectul 2015-1-RO01-KA101-014513 de la Școala Gimnazială – Margina, jud. Timiș s-a adresat cadrelor didactice de la o școală din mediul rural, astfel că participanții au reușit să introducă în cadrul orelor de predare noi metode de învățare, astfel că școala a devenit mai atractivă pentru elevi și părinți, respect cu un impact mai mare în comunitatea locală, care a sprijinit unitatea de învățământ din perspectiva dotărilor.

II. 4 Ce probleme/dificultate au întâmpinat proiectele monitorizate și ce soluții ați găsit împreună?

Managementul financiar – modul de efectuare a plăților, documentele justificative, utilizarea angajamentelor de plată.

Liceul de Arte Plastice din Timișoara a avut o procedură de selecție complicată și stufoasă, motiv pentru care nu a fost explicată suficient de clar și pe înțelesul elevilor candidați, motiv pentru care au existat contestații. S-a recomandat fie o explicare clară, inclusive în documentele afișate, sau o simplificare a selecției, cu acordul scris al A.N.

III. Valorizarea proiectelor

III.1 Ce ați întreprins concret pentru:

- **diseminarea rezultatelor învățării și produselor proiectelor (tipuri de acțiuni):** pagină web, sesiuni de informare, organizarea fazei județene a Concursului Național „Made for Europe”, unde la faza națională desfășurată la Craiova, unitățile de învățământ din județul Timiș au obținut premii (I, II, mențiuni).
- **asigurarea de oportunități de transfer al bunelor practici și produselor intelectuale către alte instituții:**
- ședințe de diseminare la sediul I.S.J. Timiș și utilizarea platformei on-line dedicate programului Erasmus+ la nivelul județului Timiș.
- **tipuri de acțiuni**
- Au fost organizate trei sesiuni de valorizare, o sesiune dedicată Zilei Europei 2017 și o sesiune în cadrul evenimentului de încheiere a proiectului Erasmus+ de la Liceul Tehnologic „Ioan Slavici” – Timișoara, respective la sesiunea de încheiere a proiectului Erasmus+ VET KA1 de la Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” din Lugoj – mai 2017.
- **exemple concrete de bune practici/metode/ produse transferate (de la cine, ce anume, cine a preluat)**

- Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” din Lugoj și-a dezvoltat competențele de specialitate ale profesorilor și elevilor de la domeniul electronica și automatizări printr-un proiect Erasmus+ KA2 VET folosind conceptul IOT DIGI CLASS și dispozitivele hardware Arduino și Rasperry PI, model preluat la costuri minime de Liceul Teoretic „Grigore Moisil” – Timișoara, colegiul Tehnic „H. Coandă” – Timișoara și Colegiul Tehnic „Regele Ferdinand I” – Timișoara, care doresc să implementeze utilizarea Arduino în activitățile de predare – învățare. De asemenea, la colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” – Lugoj, în urma proiectului, s-a dezvoltat un club de robotică.
- **influențarea politicilor locale de educație și formare în baza rezultatelor unor proiecte (exemple concrete)**

a. Unitățile de învățământ care au avut diferite experiențe internaționale prin proiectele Erasmus+ au reușit atragerea unor firme locale importante în activitatea școlară (Continental Timișoara, Heraeus Timișoara, Autoliv Lugoj), cu un rol important în dezvoltarea școlară. De asemenea, unitățile școlare au fost încurajate să adreseze Consiliilor Locale, în scris, experiențele avute și ideile inovatoare pentru dezvoltarea sistemului de educație la nivel local.

În cazul că ați organizat evenimente de valorizare, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Proiectele invitate	Data	Loc de desfășurare	Nr. de participanți	Instituții/organizații de proveniență
1	Sesiune de valorizare la nivel județean Toate proiectele active în județul Timiș	10. 06. 2017	Sala festivă a Colegiului Tehnic ”Henri Coandă” - Timișoara	100	Unități de învățământ, companii, Universitatea de Vest Timișoara

IV. Cooperare cu alte rețele

Menționați acțiuni realizate în comun cu membrii altor rețele coordonate de ANPCDEFP (rețeaua de formatori, birourile Erasmus din universități, rețeaua de reprezentanți ai Consiliilor județene)

- Colaborare concretă cu inspectorii pentru proiecte și programe din județele Arad, Hunedoara și Caraș-Severin;
- Colaborare cu biroul de coordonare Erasmus+ de la Universitatea Politehnica – Timișoara
- Colaborare cu Consiliul Județean Timiș
- Colaborare cu Centrul Europe Direct – Timișoara
- Colaborare cu rețeaua de formatori Erasmus+ prin stabilirea unui atelier Erasmus+ la Timișoara pentru anul școlar 2017 – 2018.

V. Propuneri

Pe baza reflecției asupra activității pe care ați derulat-o în semestrul încheiat, vă rugăm să faceți propuneri de îmbunătățire a activității ANPCDEFP:

- în relație cu rețeaua de inspectorii – Nu este cazul.
- pentru gestionarea programului în general – Alocarea unei sume din partea ANPCDEFP pentru desfășurarea unor evenimente de valorizare /promovare Erasmus+ la nivelul fiecărui județ.

VI. Proiecte ERASMUS+ finanțate în cadrul apelului 2017 - județul Timiș

Acțiunea CHEIE 1 - Mobilități VET

- Colegiul Tehnic „Ion Mincu” - Timișoara**
Titlul proiectului: Erasmus+ Cunoștințe, abilități, atitudini pentru profesie și viață
Buget: 197974 EUR
- Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” - Timișoara**
Titlul proiectului: Motivație, competență, competitivitate, garant al angajabilității
Buget: 45286 EUR



3. **Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - Lugoj**
Titlul proiectului: Youth and training for successful career
Buget: 185570 EUR
4. **Clubul Sportiv Municipal Timișoara**
Titlul proiectului: Professionalising Sports Instructor Career within European Context
Buget: 85640 EUR

Acțiunea CHEIE 1 - Mobilități în domeniul educației școlare

1. **Liceul Teoretic Special „Iris” - Timișoara**
Titlul proiectului: „Soarele răsare pentru toți copiii!”
Buget: 33335 EUR
2. **Școala Gimnazială nr. 12 - Timișoara**
Titlul proiectului: „Școală Europeană de 12 stele”
Buget: 19545 EUR
3. **Colegiul Național „Iulia Hașdeu” - Lugoj**
Titlul proiectului: „Going beyond the middle ground”
Buget: 29940 EUR

Acțiunea CHEIE 2 - Parteneriate strategice

1. **Colegiul Național „Coriolan Brediceanu” - Lugoj**
Titlul proiectului: School 21, Digitally and Socially Yours
Buget: 23545
2. **Liceul de Arte Plastice - Timișoara**
Titlul proiectului: Food for thought - European chances and challenges
Buget: 12875 EUR
3. **Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” - Timișoara**
Titlul proiectului: F.A.C.E. - Future Active Citizens of Europe
Buget: 22995 EUR
4. **Școala Gimnazială Curtea**
Titlul proiectului: Welcome to my Family
Buget: 24965 EUR
5. **Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” - Lugoj**
Titlul proiectului: SII GREEN, SII INTELLIGENTE E COSTRUISCI IL TUO FUTURO
Buget: 56410 EUR
6. **Liceul cu Program Sportiv Banatul - Timișoara**
Titlul proiectului: Ze slowem mi do twarzy
Buget: 23980 EUR
7. **Școala Gimnazială Curtea**
Titlul proiectului: Multiple paths to Literacy: Differentiated Instruction for Diverse Learners
Buget: 14265 EUR
8. **Școala Gimnazială nr. 30 - Timișoara / Fundația de Abilitare Speranța**
Titlul proiectului: Behavioral Assessment to improve School Environment
Buget: 35000 EUR

Buget total: 811325 EUR

**VII. Proiecte ERASMUS+ aflate în implementare în anul școlar 2016 - 2017**

Nr. crt.	Numele beneficiarului	Parteneri în proiect (dacă este cazul)	Denumire proiect	Programul de finanțare/ Axa prioritară sau Măsura	Valoarea totală a proiectului (în mii euro)	Data începerii implementării proiectului	Data previzionată pentru finalizarea implementării proiectului
1	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Păunescu” RECAȘ	Scoli din U.E.	„Diversity Puzzle”; ID 2006-1-RO01-KA101-023459	Erasmus+ / KA1	34,00	01.09. 2016	31.08. 2018
2	Colegiul de Silvicultura si Agricultura Casa Verde – TIMIȘOARA	Liceul Teoretic „Traian Vuia” - Făget, Colegiul Tehnic Agricol - Geoagiu HD, Liceul Tehnologic „Sf. Nicolae” - Deta, Agenția pentru Dezvoltare Profesionala Montijo - Portugalia, Consorțiu	Programul pentru îmbogățirea șanselor tinerilor in Europa	Erasmus+ / KA1	39,00	01.09.2016	31. 12. 2017
3	Colegiul Economic ”F. S. Nitti” – TIMIȘOARA	Consorțiu școlar, Agrupamento de Escoals de Alcochete, Companii Sana Hotel - Portugalia	„Mobilitate Erasmus+C ompetente pentru Piața Muncii,,	Erasmus + / KA1	80,00	01.10.2016	30.09.2017
4.	Colegiul Național „C. D. Loga” – TIMIȘOARA	Scoli din UE	„Profesor european - elev european”	Erasmus + / KA1	59,00	01.06.2015	30.06.2017

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

5	Colegiul Național „C. D. Loga” – TIMIȘOARA	Geniko Lykeio Aigiou, Grecia; Agrupamento de Escolas Soares Basto Oliveira de Azemeis, Portugalia; Universitatea TIBISCUS, Romania	DREAM „Discover Real Everywhere Applications of Math”	Erasmus + /KA2	102,00	1.9.2016	31/10/2018
6	Colegiul Național Bănățean – TIMIȘOARA	Quarter Mediation-Olanda, Educational Circle University-Riga, Dorea Educational Institute - Cipru	Skillful European Teacher (SET)	Erasmus + KA1	47,00	15.09.2016	14.09.2018
7	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - LUGOJ	Scoli / firme din Marea Britanie si Spania	Together for a European professional future	Erasmus + / KA 1	312	1/9/2015	6/30/2017
8	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - LUGOJ	Coleg Cambria, Wrexham - Marea Britanie	Yale model - the school should be a place where everyone likes to be	Erasmus + / KA 1	50	1/9/2015	5/30/2017
9	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - LUGOJ	Scoli din Turcia, Spania, Italia, Portugalia	IOT DIGI CLASS	Erasmus + / KA 2	35	11/1/2015	8/31/2017
10	Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” – TIMIȘOARA	Parteneri agenți economici din Portugalia	Mobilități Transnaționale - vector de educație și formare europeană.	Erasmus + /KA1	199	1.9.2016	13.10.2018
11	Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” – TIMIȘOARA	Scoli din Italia,, Germania, Spania, Cehia,	Care or Scare - Challenges of Modern Technology	Erasmus + /KA2	17	01.09.2016	31.08.2019

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

		Olanda, Turcia	es				
12	Colegiul Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” – TIMIȘOARA	Centru de formare profesională - Germania	Prin Erasmus+ - Competente pentru un viitor mai bun	Erasmus + /KA1	85	01.09.2016	30. 05. 2018
13	Liceul de Arte Plastice – TIMIȘOARA	Scoli din U.E.	Profesio- niști în prelucrarea computeri- zată a imaginii prin creativitate și artă	Erasmus + /KA1	82	01.09.2016	30. 05. 2018
14	Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” - TIMIȘOARA	Seminarul Teologic Ortodox din Arad, Centru de Formare Profesională - Germania	Ecumenism și voluntariat social pentru o cariera de succes	Erasmus+ / KA2	73	01. 09. 2016	30. 05. 2018
15	Liceul Tehnologic „Sfântul Nicolae ” - DETA	Liceul Teoretic „Traian Vuia” - Făget, Colegiul Tehnic Agricol - Geoagiu HD, Colegiul de Silvicultură și Agricultură - Timișoara, Agenția pentru Dezvoltare Profesională Montijo - Portugalia, Consortiu	Programul pentru îmbogățirea șanselor tinerilor în Europa	Erasmus+ / KA2	39	01.09.2016	31. 12. 2017

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

16	Liceul Teoretic „Traian Vuia” – FĂGET	Colegiul Tehnic Agricol - Geoagiu HD, Liceul Tehn. „Sf. Nicolae” - Deta, Colegiul de Silvicultură și Agric. - Timișoara, Agenția pentru Dezvoltare Profesională Montijo - Portugalia, Consortiu	Programul pentru îmbogățirea șanselor tinerilor în Europa	Erasmus+ / KA2	39	01.09.2016	31. 12. 2017
17	Școala Gimnazială Dumbrăvița	Școli din U.E.	Inițiative de dezvoltare instituționa- lă prin Erasmus+	Erasmus + /KA1	24	01.09.2016	30. 05. 2018
18	Școala Gimnazială Margina	Școli din U.E.	Învățăm strategii, învățăm pentru noi și elevii noștri (Learning strategies, learning for us and our students)	Erasmus + /KA1	24	01.09.2015	01.09.2017
19	Școala Gimnazială Pietroasa	Școli din U.E.	Europe in my school	Erasmus + /KA1	30	01.09.2015	30. 05. 2017
20	Școala Gimnazială Pietroasa	Școli din U.E.	Our Forests- Our Future	Erasmus+ / KA2	26	01.09.2014	01. 07. 2017
21	Liceul Teoretic „Jean Louis Calderon” – TIMIȘOARA	Școli din U.E.	Different stars	Erasmus+ / KA2	23	01. 09. 2016	30. 05. 2018
22	Școala Gimnazială FÂRDEA	Scoli din U.E.	Myths and Magic Unite Europe	Erasmus+ / KA2	11	01.09.2015	01. 07. 2017

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

23	Liceul Tehnologic „Ioan Slavici” – TIMIȘOARA	Scoli din U.E.	Youth Bridges To Reach Efficient European Citizenship Awareness	Erasmus+ / KA2	25	01.09.2015	01. 07. 2017
24	Liceul Tehnologic „Ioan Slavici” – TIMIȘOARA	Scoli din U.E.	DE-schooling in school	Erasmus+ / KA2	166	01.09.2015	31. 08. 2017
25	Centrul Școlar pentru Educației Incluzivă „Alexandru Roșca” – LUGOJ	Sukromna Zakladna skola, Presov, Slovacia; Catcote Academy, Hartlepool Aspire Trust, Hartlepool, United Kingdom; Centar za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Croația; Ozel Egitim, Izmir, Turcia; Zespol Szkol Specjalnych nr. 3, Bytom, Polonia.	My work is my future	Erasmus+ / KA2	21	01.09.2015	31.08.2017
26	Școala Gimnazială VARIAȘ	Școli din U.E.	Multicultural ality sensitive generation	Erasmus+ / KA2	130	01.09.2016	30. 03. 2018
27	Liceul Teoretic „Bela Bartok” - TIMIȘOARA	Școli din U.E. (Ungaria, Slovacia, Slovenia, Germania, Franța)	Strategic Partnership for enhancing social consciousness	Erasmus+ / KA2	28	01.01.2017	01. 06. 2018
28	Colegiul National „Coriolan Brediceanu” - LUGOJ	Scoli din U.E. (Germania, Slovenia, Bulgaria, Austria,	ESCAPE – Enhanced Skills, Competence And Practice for	Erasmus+ / KA2	35	01.09.2014	31. 08. 2017

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

		Cehia, Slovacia)	the Economy				
29	Liceul Teoretic „Ioan Slavici” - TIMIȘOARA	Școala Centrală Nikola Tesla - Vrsac, Serbia	Guiding pupils through successful cross- border careers	Programul Interreg IPA de Cooperare Transfronta- lieră România - Serbia	83	26.03.2016	31. 12. 2017

VIII. Număr de mobilități internaționale efectuate în anul școlar 2016 – 2017

a. Număr de elevi: 176

b. Număr de cadre didactice: 112

IX. Rezultate obținute la concursul național „Made For Europe” – 2017

Faza județeană a fost organizată în luna aprilie 2017.

Faza națională a fost organizată de M.E.N. la Craiova în luna mai 2017.

Nr. crt.	Concursul	Etapa	Proiectul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Unitatea școlară	Premiul
1	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ IOT DIGI CLASS	VASILICHIOAIE GEORGE FLORIN	11	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - LUGOJ	I
2	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ IOT DIGI CLASS	SANTO ALEXANDRU	11	Colegiul Tehnic "Valeriu Braniște" - LUGOJ	I
3	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ YALE MODEL - THE SCHOOL SHOULD BE A PLACE WHERE EVERYONE LIKES TO BE	VOAIDEȘ MIHAI VALENTIN	12	Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște” - LUGOJ	II
4	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ DE- SCHOOLING IN SCHOOL	ANGHEL DANIEL ANTONIO	11	Liceul Tehnologic „Ioan Slavici” - TIMIȘOARA	II
5	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ DE-	MICȘA VALERIU	11	Liceul Tehnologic „Ioan	II

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

			SCHOOLING IN SCHOOL			Slavici” - TIMIȘOARA	
6	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ „One Step Closer to the European Labour Market”	BRICIU FLORENTIN IULIAN	12	Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” - TIMIȘOARA	III
7	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ „One Step Closer to the European Labour Market”	MUNTE ZENOVIA MARIA	12	Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu” - TIMIȘOARA	III
8	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ MY WORK IS MY FUTURE	MOISĂ LUIS FERNANDO	5	C.S.E.I. „Alexandru Roșca” - LUGOJ	III
9	MADE FOR EUROPE	Națională	Proiect Erasmus+ MY WORK IS MY FUTURE	DUDUIALĂ MARINELA	8	C.S.E.I. „Alexandru Roșca” - LUGOJ	III

**X. Olimpiada Națională de Dezbateri, Argumentare și Gândire Critică „Tinerii dezbat” –
Ediția I, 2017 – etapa județeană**

Lista unităților de învățământ participante.

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA ÎNCEPĂTORI	GRUPA AVANSAȚI
1	Liceul Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara	x	
2	Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara	x	
3	Colegiu Național „Iulia Hașdeu” Lugoj	x	
4	Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara	x	
5	Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara		x
6	Colegiul Național „Ana Aslan” Timișoara	x	
7	Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara	x	
8	Liceul Teoretic „N. Lenau” Timișoara		X
9	Liceul Teoretic „N. Lenau” Timișoara	x	
10	Liceul Teoretic „William Shakespeare” Timișoara	x	
11	Liceul Teoretic „Vlad Țepeș” Timișoara	x	

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

12	Liceul Teologic Penticostal – „Logos” - Timișoara	x	
----	---	---	--

La etapa națională desfășurată la Piatra Neamț în luna iulie 2017 au participat echipele Colegiului Național Bănățean (avansați) și Liceului Teoretic „W. Shakespeare” (începători).

XI. INSPECȚII TEMATICE EFECTUATE:

1. Inspecție tematică privind situația învățământului particular – Unitatea de învățământ: Grădinița Planeta Piticilor – Timișoara
2. Inspecție tematică – Pregătirea simulării Evaluării Naționale 2017 - Școlile din sector
3. Inspecție tematică – Pregătirea simulării Examenului de Bacalaureat 2017 - Școlile din sector
4. Inspecție tematică – Pregătirea Evaluării Naționale 2017 - Școlile din sector
5. Inspecție tematică – Pregătirea Examenului de Bacalaureat 2017 - Școlile din sector

XII. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Organizarea Taberei sociale 2017 împreună cu DJST Timiș, august 2017, Eforie Sud, jud. CT
2. Organizarea Taberei olimpicilor 2017 împreună cu MEN, august 2017, Eforie Nord, jud. CT

3.6. Compartimentul ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Curriculum

- Am conceput planul managerial anual corelând obiectivele stabilite la nivel național cu cele stabilite la nivel regional, respectiv local
- Am elaborat proiectul activităților extracurriculare (extrașcolare) și al concursurilor școlare urmărind realizarea obiectivelor stabilite la nivel național și local cu respectarea specificului fiecărui domeniu de activitate
- Am elaborat criterii de monitorizare și evaluare a calității educației școlare, instrumente de monitorizare și evaluare, concretizate în fișe de inspecție
- Am contribuit la asigurarea existenței și aplicării în unitățile de învățământ a documentelor curriculare aprobate (curriculum-ul național)
- Am monitorizat oferta educațională a școlilor, a palatului și clubului elevilor în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare și/sau indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare întocmite
- Am întocmit documentele și rapoartele tematice, curente și speciale, solicitate de conducerea ISJ, MENCS, CJT, Instituția Prefectului, Primărie etc.
- Am organizat echipele de proiect, sau grupurile de metodiști, în funcție de activitățile planificate
- Am coordonat activitățile directorilor, cadrelor didactice, elevilor, părinților, în cadrul unor proiecte, acțiuni educative școlare și extrașcolare

Resurse umane

- Am asigurat realizarea, împreună cu directorii unităților de învățământ, a procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante - conform criteriilor naționale, județene și ale unității de învățământ
- Am asigurat organizarea, împreună cu directorii unităților de învățământ, a concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean și al unității de învățământ
- Am acționat în vederea organizării formării continue a cadrelor didactice
- Am acționat în vederea realizării tuturor proiectelor privind resursele umane, potrivit graficelor
- Am asigurat realizarea controlului și evaluării conform graficului, a personalului didactic, a personalului de conducere a unităților de învățământ
- Am asigurat realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între inspectorul școlar și cadrele didactice
- Am asigurat eficientizarea activității catedrelor, comisiilor metodice, cercurilor pe discipline de învățământ. Încurajarea comunicării deschise, inclusiv în plan informal
- Am asigurat rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între cadrele didactice și didactice auxiliare, părinți și conducerea unității de învățământ.

Resurse financiare și materiale

- Am contribuit, parțial, la elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții ale Inspectoratului Școlar și la identificarea de surse extrabugetare de finanțare
- M-am preocupat de atragere de fonduri extrabugetare pentru finalizarea concursurilor școlare/proiectelor educaționale
- Am contribuit la asigurarea de servicii în contrapartidă, ca surse alternative de finanțare
- Am negociat contracte de finanțare de la Consiliul Județean Timiș, respectiv Primării
- Am asigurat propunerea cadrelor didactice cu merite deosebite în activitate, pentru acordarea de stimulente materiale și morale, stabilite prin lege

Dezvoltare și relații comunitare

- Am participat la identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- Am participat la elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unităților de învățământ, pentru satisfacerea condițiilor proprii acestora și ale comunității locale
- Am sprijinit directorii de unități de învățământ în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, printr-o colaborare permanentă cu organele de poliție și corpul gardienilor publici, precum și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile
- Am participat la realizarea planului semestrial și anul de inspecție (tematică)
- Am sprijinit directorii de unități de învățământ în vederea asigurării cadrului logistic (spații, aparatură, consultanță, expertiză, etc.) pentru programele și activitățile comunității
- Am participat la întâlnirile periodice organizate de conducerea inspectoratului școlar, cu reprezentanții comunității regionale, membrii în organele de conducere alese la nivel județean, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul regional, respectiv local
- Am organizat echipe mixte sau de cadre didactice care să participe la diferite forme de dezvoltare comunitară și la alte proiecte regionale, naționale și internaționale

Activitatea de dirigiență

- Am realizat informări ale directorilor, consilierilor educativi, diriginților, cadrelor didactice cu privire la reglementările privind desfășurarea activităților specifice funcției de dirigiență
- Activitatea de dirigiență a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor generale derulate pe parcursul întregului an școlar
- În cadrul cercurilor pedagogice au fost prezentate diverse metode/strategii de lucru aplicabile în activitatea de dirigiență

Activități educative/proiecte/concursuri

Domeniul activităților/proiectelor educative, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș, poate fi analizată din mai multe perspective:

- a. Proiecte/concursuri ale Ministerului Educației Naționale derulate la nivelul județului Timiș prin Inspectoratul Școlar Județean Timiș
- b. Proiecte/concursuri proprii ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș, altele decât cele cuprinse pe calendarul Ministerului Educației Naționale
- c. Proiecte/concursuri proprii ale unităților de învățământ din județ

a. Principalele proiecte ale Ministerului Educației Naționale derulate la nivelul județului Timiș prin ISJ Timiș, pe care le-am coordonat au fost următoarele:

- *Etapa județeană a Concursului național de reviste școlare*
- *Etapa județeană a Concursului cu tematică PSI: „Prietenii Pompierilor”*
- *Etapa județeană a Concursului cu tematică PC: „Cu viața mea apăr viața”*
- *Etapa județeană a Concursului „Educație rutieră - educație pentru viață”*
- *Etapa județeană a Concursului interdisciplinar „Cupa DHS - Educație rutieră”*
- *Etapa județeană a Concursului cu tematică de educație sanitară: „Sanitarii pricepuți”*
- *Etapa județeană a Concursului pentru protecția consumatorilor: „Alege! Este dreptul tău”*
- *Etapa județeană a Concursului de creație plastică: „Jocurile Olimpice în imaginația copiilor”*
- *Etapa județeană a Concursului „Parteneriat în educație. Prezent și perspectivă”*
- *Etapa județeană a Concursului național de meșteșuguri artistice tradiționale*
- *Concursul interjudețean de artă fotografică: „România văzută altfel”*
- *Etapa județeană a Concursului național de proiecte de mediu*



- *Etapa județeană a Concursului „Mesajul meu antidrog”*

b. Principalele activități/proiecte ale ISJ Timiș, altele decât cele cuprinse pe calendarul Ministerului Educației Naționale, pe care le-am coordonat au fost următoarele:

- *Proiectul sportiv „Always play-fair”*
- *Proiectul educațional „3, 2, 1 start ...”*
- *Proiectul internațional „Prețuim sănătatea”*
- *Concursul de creație plastică „Anotimpurile”*
- *Proiectul județean „Sub lumina reflectoarelor”*
- *Proiectul educațional „Vacanță, fair-play și sport”*
- *Proiectul județean „Colinde tradiționale la români”*
- *Concursul de artă plastică și fotografică „Album de vacanță”*
- *Proiectul județean „Natura, simțire, frumusețe prin ochi de copil”*
- *Proiectul județean „Târgul activităților educative formale și nonformale”*
- *Concursul de artă fotografică „Imagini rurale și urbane în contextul actual”*
- *Caravana județeană de prevenire a violentei juvenile „Stop violentei în mediul școlar”*
- *Schimb de experiență între unitățile școlare din zona Lugoj și Timișoara „Educația, cultura și sportul-premise pentru o societate mai bună”*
- *Proiectul județean de artă, tradiții, creație și cultură generală „Ziua Europei în școlile timișene”*
- *Concursul județean pe licee cu tematica prevenirii consumului de droguri „Seara liceului meu”*
- *Proiectul județean de promovare a alternativelor educative „Vacanța în siguranță”*
- *Schimburi de experiență pe teme de activități extracurriculare „Alternative educative”*
- *Proiectul județean „Ziua națională de 1 decembrie în banatul multiethnic”*
- *Festival / concurs muzical cu participare internațională „Jimborock”*
- *Proiect cultural județean: „Sărbători de iarnă prin muzică și culoare”*
- *Concursul județean „Bum ! Pericolul și intervenția la dezastre”*
- *Proiectul județean „Un zâmbet pentru ființa cea mai dragă”*
- *Proiectul județean „Sport-educație-sănătate”*
- *Proiectul județean „Carnavalul toamnei”*
- *Proiectul județean „Teatrul în educație”*
- *Proiectul cultural „Timisiensis”*

c. Proiecte/concursuri proprii ale unităților de învățământ din județ

Domeniul activităților educative, concursurilor, proiectelor derulate la nivelul unităților de învățământ fost atent gestionată pe parcursul întregului an școlar, prin informări și activități de consiliere, dublate de o monitorizare permanentă și intervenindu-se cu mijloace corective ori de câte ori a fost necesar.

Toate reglementările venite din partea MEN au fost transmise unităților din subordine. Am întocmit rapoartele solicitate de către conducerea ISJ, MEN sau alte instituții. De asemenea, am derulat activități de instruire a consilierilor educativi în vederea includerii proiectelor educative pe agenda culturală a județului Timiș și obținerea cofinanțării din partea Consiliului Județean Timiș

Activitatea derulată împreună cu Consiliul Elevilor

- Am realizat informări ale directorilor, consilierilor educativi, diriginților, cadrelor didactice cu privire la reglementările privind desfășurarea activităților specifice Consiliului Elevilor
- Activitatea Consiliilor Școlare ale Elevilor a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor generale derulate pe parcursul întregului an școlar
- Alegerile pentru funcțiile Consiliului Elevilor la nivel de școală, județ, respectiv regiune s-au derulat conform metodologiei, sub atenta monitorizare a ISJ Timiș



- Principalele proiecte ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș cu implicarea directă a Consiliului Județean al Elevilor au fost următoarele:
 - *Proiectul județean „Caravana CJE”*
 - *Expoziție de creație plastică cu ocazia zilei de 8 martie*
 - *Proiectul județean „Ziua națională de 1 Decembrie în banatul multiethnic”*
 - *Proiectul județean „Promovarea consiliului elevilor în școlile timișene”*
 - *Proiect județean: „Ziua Europei în școlile timișene”*

În ceea ce privesc rezultatele cele mai înalte obținute la nivel național, remarcăm **locul I** obținut de județul Timiș, la **etapa națională a concursului „O activitate de succes în cadrul programului Școala altfel” 2017**, de către Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara. Cele mai înalte rezultate obținute de județul Timiș la diverse concursuri, de nivel internațional, național sau regional (interjudețean) au fost următoarele:

- *locul I la Festivalul „Flori în orașul florilor”*
- *locul I la „Festivalul muzical pentru tineret Jimbo-rock”*
- *locuri I și III (diverse secțiuni) la Concursul național de meșteșuguri artistice tradiționale*
- *Concursul interjudețean de artă fotografică: „România văzută altfel”*
- *locul III (diverse secțiuni) a Concursului național de proiecte de mediu*
- *locuri I, II, III (diverse secțiuni) la Concursul interjudețean de artă fotografică „România văzută altfel”*

Activitatea împreună cu Clubul/Palatul Copiilor

- am asigurat informarea-consilierea cadrelor didactice din Clubul/Palatul Copiilor cu privire la modalitatea de scriere de proiecte la nivel local și județean, interjudețean și național
- am asigurat implicarea Clubului/Palatului Copiilor în cadrul unor activități, proiecte în colaborare cu diverse unități de învățământ, instituții publice, asociații, ONG-uri
- am încurajat implicarea cadrelor didactice și a consilierilor educativi, diriginților, cadrelor didactice în cadrul unor activități, proiecte în colaborare cu Clubul/Palatul Copiilor
- am sprijinit echipele de voluntari din cadrul Consiliului Județean al Elevilor Timiș în direcția organizării, derulării unor activități, proiecte în colaborare cu Clubul/Palatul Copiilor

Activități derulate în parteneriat

Pe parcursul anului școlar 2016-2017 s-au derulat activități în parteneriat cu un număr mare de instituții publice, cele mai puternice fiind: **Consiliul Județean Timiș, Instituția Prefectului Timiș, Primăria Timișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Timiș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” Timiș, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Universitatea de Vest Timișoara, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, Casa Corpului Didactic Timiș, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timișoara, Agenția Împotriva Traficului de Persoane Timiș, Protecția Copilului Timiș, Protecția Consumatorilor Timiș, Crucea Roșie Timiș, Direcția de Sănătate Publică Timiș, Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Muzeul Banatului Timișoara, Casa de Cultură Timișoara, Biblioteca Județeană Timiș** etc. La acest capitol trebuie subliniată buna colaborare cu **Consiliul Județean Timiș**, care a fost principalul finanțator al proiectelor educative la nivel de județ.

În perioada anului școlar 2016-2017, în cadrul programului „Școala altfel” majoritatea acestor instituții au derulat activități în parteneriat cu ISJ Timiș, respectiv unitățile de învățământ. În acest context am inițiat și coordonat proiectul județean „Târgul activităților educative formale și nonformale”, care a cuprins peste 20 de parteneri, majoritatea din cei mai sus menționați.

De asemenea, mi-am adus contribuția în finalizarea proiectului „Projuventute”, care vizează anual premiarea elevilor olimpici, respectiv a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestor elevi.



Am colaborat pe perioada întregului an 2016-2017 cu specialiști de la *Inspectoratul de Poliție Județean Timiș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Timiș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” Timiș, Agenția împotriva Traficului de Persoane Timiș și Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timișoara* pentru asigurarea siguranței elevilor și cadrelor didactice, din postura de membru în comisiile județene de prevenire și combaterea violenței, respectiv prevenirea violenței în sport. Împreună cu *departamentul de mediu din cadrul Primăriei Timișoara* am derulat în parteneriat o serie de proiecte/concursuri educaționale cu tematica educației ecologice/de mediu. De asemenea, am colaborat pe parcursul întregului an școlar cu *Direcția de Sănătate Publică*, derulând în parteneriat o serie de activități școlare cu tematica educației pentru sănătate, iar cu *Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timișoara*, proiecte comune cuprinse pe CAEJ sau CAEN.

În ceea ce privește colaborarea cu ONG-uri, am intermediat derularea a peste 20 de proiecte desfășurate în parteneriat, abordând diverse domenii educaționale: artă, cultură, sport, educație pentru sănătate, educație ecologică etc.

Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

Cadrele didactice și elevii participă cu mult entuziasm în cadrul unor proiecte educative/culturale. Unitățile de învățământ fac eforturi în vederea obținerii de fonduri pentru a-și face simțită prezența în comunitate, în special prin activități educative, culturale și/sau sportive.

În mediul rural, în general școlile beneficiază de sprijin financiar din partea Primăriei pentru a oferi premii elevilor la sfârșitul anului școlar, pentru organizarea diferitelor activități educative extracurriculare.

Colaborarea părinților cu școala/profesorii funcționează cel mai bine la nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial. Părinții se implică în viața școlii, ei evidențiindu-se prin sprijinul acordat în rezolvarea unor probleme administrative la nivelul claselor, sau în cazul organizării unor acțiuni educative extrașcolare.

b. Aspecte negative:

La nivel liceal, colaborarea părinților cu școala este diluată, comparativ cu sectorul preșcolar, primar sau gimnazial. Părinții participă în procent scăzut la activitățile de proiect organizate de școală.

Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

La nivelul tuturor unităților de învățământ există constituită comisia pentru prevenirea și combaterea diferitelor tipuri de violență în școli. Comisia efectuează statistici pentru monitorizarea, și implicit prevenirea și combaterea fenomenului. Serviciului zilnic pe școală este în general bine reglementat. Există proceduri privind deplasările elevilor (tabere, excursii, expediții etc.), proceduri pentru activitatea PSI, sau pentru organizarea de activități extrașcolare. Regulamentul Intern cuprinde articole care fac referire la drepturile și îndatoririle elevilor, dar și altele care abordează asigurarea siguranței elevilor. În școli există regulamente pentru elevul de serviciu pe școală, și de asemenea sunt stabilite modalitățile de acces în școală a elevilor, respectiv a persoanelor străine. Școlile colaborează cu *Poliția județeană*, cu cea *locală*, respectiv cu *Jandarmeria*, în baza unor protocoale comune.

b. Aspecte negative:

Însemnele actualizate nu sunt transmise de către toate unitățile de învățământ în timp util către Inspectoratul Județean de Poliție, Poliția Locală sau Inspectoratul Școlar.

Principalele probleme identificate

Ca și în anii anteriori, principala problemă identificată este reprezentată de suprapunerea perioadei de derulare a diferitelor activități curente/concursuri/proiecte educaționale. În privința proiectelor inițiate de Inspectoratului Școlar Județean Timiș, situația este sub control, repartiția



echilibrată a acestora pe toată perioada anului școlar realizându-se odată cu alcătuirea calendarului activităților la nivel județean.

Problemele apar odată cu solicitările venite din partea unor parteneri externi, atunci când timpul de organizare și desfășurare a activităților este foarte scurt. De asemenea, o altă problemă apare în cazul proiectelor/activităților interdisciplinare, la nivelul unităților de învățământ neexistând în toate cazurile personal didactic cu experiență în derularea acestor tipuri de activități.

Propuneri pentru anul școlar 2017-2018 în vederea îmbunătățirii activității

În vederea sporirii numărului de profesori specializați pentru diverse activități educative școlare și extrașcolare, se impune formarea și consilierea lor continuă, respectiv specializarea lor pe anumite domenii de activitate (exemple: educație pentru sănătate, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru cetățenie democratică, protecție civilă, prevenirea violenței în mediul școlar, prevenirea consumului de droguri, voluntariat, activități la nivelul consiliilor de elevi etc.).

Un alt aspect important de luat în seamă este evitarea suprapunerii perioadei de derulare a diferitelor proiecte educaționale, respectiv alcătuirea calendarului de activități educative al județului, echilibrat, în strânsă colaborare cu unitățile din subordine și cu instituțiile partenere. De asemenea, se impune cunoașterea din timp a calendarului de activități educative venit din partea partenerilor, chiar anticiparea unor posibile solicitări, pentru a se evita aglomerarea anumitor perioade, cu prea multe activități, care în acest context vor fi diluate, atât din punct de vedere organizatoric, cât și al participării elevilor și cadrelor didactice.

Programul național „Școala altfel” 2017

Conform OMENCS 4577 din 20.07.2017, **Programul național „Școala altfel”** a fost structurat pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare s-a aflat la decizia unității de învățământ, în intervalele următoare:

- **Pentru învățământul preșcolar și primar**
 - 21 noiembrie 2016-2 decembrie 2016
 - 27 februarie 2017-31 martie 2017
 - 15 mai 2017-9 iunie 2017
- **Pentru învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal**
 - 17 octombrie 2016-2 decembrie 2016
 - 27 februarie 2017-31 martie 2017
 - 15 mai 2017-9 iunie 2017

Activități desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș:

- postarea prevederilor generale cu privire la derularea programului „Școala altfel” 2017 pe site-ul ISJ Timiș, la secțiunea activități educative școlare și extrașcolare
- instruirea consilierilor educativi din școli, în cadrul unei consfătuiri județene organizate la Timișoara, referitor la demersurile ce trebuie întreprinse de colectivul cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ, în vederea punerii în aplicare a programului „Școala altfel” 2017
- postarea pe site-ul ISJ Timiș, a unui material informativ cu privire la desfășurarea competiției „*O activitate de succes în săptămâna Școala altfel*” – 2016 (adresa nr. 5420/2017)
- postarea pe pagina directorilor de pe site-ul ISJ Timiș, a unui material informativ cu privire la modalitățile de monitorizare-evaluare-raportare a activităților, respectiv de valorificare a exemplelor de bună practică (adresa nr. 814 și 5420/2017)
- organizarea și desfășurarea proiectului județean „*Târgul activităților educative formale și nonformale*”, inițiat de ISJ Timiș, în colaborare cu instituții partenere puternice (Consiliul Județean Timiș, DJST Timiș, CRPECA Timișoara, IJJ Timiș, IPJ Timiș, ISU „Banat” Timiș, CJRAE Timiș, Palatul Copiilor Timișoara etc.)



- desfășurarea competiției „*O activitate de succes în săptămâna Școala altfel*” – 2017 la nivel județean, apoi participarea unităților școlare câștigătoare la etapa națională (la această etapă Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara a ocupat locul I la secțiunea cultural)

Aspecte constatate în urma colectării, analizării și interpretării fișelor de raportare transmise de unitățile de învățământ:

- Din domeniile educative abordate la nivelul unităților școlare (cultural, tehnic, artistic, științific, sportiv, cetățenie democratică și responsabilitate socială, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, educație ecologică și protecție a mediului, domeniul abilități de viață, consiliere și orientare etc.), cele mai des întâlnite teme de proiect se înscriu în categoria celor culturale, artistice, științifice, de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos sau de educație ecologică și protecție a mediului
- Media procentuală a elevilor prezenți în cadrul activităților organizate de unitățile de învățământ a fost de aproximativ 90%
- Procentul elevilor prezenți a atins cotele cele mai ridicate la nivelul claselor primare și gimnaziale
- Instituțiile publice ce vizează siguranța cetățeanului, biserica, instituțiile de cultură și asociațiile sportive, au fost principalii parteneri la care au apelat școlile
- În aproximativ 20% din cazuri s-au organizat activități educative în afara spațiului școlar
- Dintre obiectivele inedite urmărite a fi atinse prin activitățile derulate putem enumera:
 - dezvoltarea simțului competitiv
 - dezvoltarea controlului emoțional
 - dezvoltarea abilităților de lucru în echipă
 - familiarizarea cu cerințele unui loc de muncă
 - dezvoltarea simțului civic și al răspunderii sociale
 - promovarea alternativelor de petrecere a timpului liber
 - lărgirea universului cultural, artistic și științific al elevilor
 - stimularea și promovarea capacităților creatoare ale elevilor
 - cunoașterea tradițiilor românilor în preajma marilor sărbători
 - cultivarea dorinței copiilor de a colabora cu elevi din alte școli
 - manifestarea comportamentelor de acceptare, fair-play, solidaritate, etc.
 - atingerea și menținerea echilibrului interior, a maturității din punct de vedere emoțional
 - cunoașterea trecutului istoric și a obiectivelor turistice ale propriilor localități
 - dezvoltarea spiritului de toleranță și înțelegerea normelor de conviețuire socială
 - realizarea unei educații ecologice în spiritul protejării mediului înconjurător
 - dezvoltarea unui stil de viață sănătos și a unui comportament responsabil
 - identificarea cauzelor manifestării diferitelor tipuri de violență în școală
 - identificare mijloacelor de prevenire / combatere a tipurilor de violență școlară
 - dobândirea unor cunoștințe de educație rutieră
- Instituțiile publice ce vizează siguranța cetățeanului, biserica, instituțiile de cultură și asociațiile sportive - au fost principalii parteneri pentru care au optat școlile
- Principalele modalități de evaluare a activităților la nivelul unităților de învățământ au fost: chestionare, eseuri, portofolii, fotografii, videoclipuri, diplome, lucrările elevilor, afișe, postere
- Principalele modalități de popularizare promovare a activităților organizate de școli au fost: Revistele și publicațiile școlare, televiziunile locale, posturile de radio, presa locală, materialele postate la avizierul școlii, pe panourile informative de pe holuri, clase.

3.7. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

3.7.1. Compartiment în LIMBA MAGHIARĂ

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	7	12	12
Inspecție generale	1	1	3
Inspecții de specialitate	7	7	9
Inspecții speciale	8	10	10
Total	23	30	34

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educatore	3	3			4	6				7
2.	Învățători	6	6			6	10				12
3.	Prof. lb. maghiară	3	3			2	7				6

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Noutățile metodologice și curriculare sunt urmărite de către toate cadrele didactice și sunt corect aplicate în practică.
- Cunoașterea unor tehnici moderne de comunicare cu elevii a fost des întâlnită, atât în cazul claselor primare (Step by step), cât și la clasele gimnaziale.
- Se generalizează verificarea cunoștințelor elevilor prin forme alternative de evaluare (portofolii, referate).
- Sunt valorificate posibilitățile oferite de calculatoare și videoproiectoare prin utilizarea unor softuri specifice diferitelor discipline.
- Sunt frecvent utilizate caietele speciale care facilitează aplicarea strategiilor de diferențiere în cadrul orelor, mai ales în cazul predării la clasele simultane.
- Există posibilități de a întocmi și a multiplica fișe de lucru diferențiate în mai multe școli gimnaziale, iar această oportunitate este exploatată de profesori și învățători.

b. Aspecte negative

- Proiectele de lecție sunt, deseori, preluate de pe Internet, fără a fi adaptate la specificul clasei.
- Mulți profesori se concentrează în mod excesiv asupra conținutului științific a lecției și ignoră aspectele educative ale acestuia.
- Nu s-a reușit verificarea predării limbii maghiare facultative la toate școlile, astfel nici realizarea unei sinteze în acest domeniu nu a fost posibilă.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Notele din catalog indică o evaluare realistă, iar notele/mediile elevilor se încadrează în limitele unei evaluări echilibrate.
- Testele de evaluare aplicate sunt în conformitate cu structura subiectelor pentru evaluarea națională; notarea răspunsurilor orale se realizează obiectiv, se argumentează notele acordate.
- La Evaluările Naționale de la clasa a VIII-a datele statistice la nivelul județului Timiș se prezintă astfel:

Note sub 5:	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
8	3	6	10	11	3	0

- Distribuția notelor arată că cei mai mulți elevi (21) din 41 au obținut note între 7 și 8,99, ceea ce reflectă o pregătire generală bună. Procentul elevilor care au obținut note de peste 5 este de **76%**, în condițiile în care promovabilitate la nivelul județului Timiș a fost de 72,17%.
- La proba E.b) din cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2017, la disciplina Limba și literatura maghiară, au fost înscriși un număr de 41 de elevi. Numărul elevilor promovați este de 40 (**97%**), în condițiile în care promovabilitatea generală a fost de 71,93%. În această situație se poate afirma că elevii au demonstrat o foarte bună pregătire la Limba și literatura maghiară. Distribuția notelor este echilibrată:

Note sub 5:	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
1	4	5	8	17	6	0

- Din analiza datelor rezultă faptul că majoritatea notelor sunt peste 8, iar această situație reflectă preocuparea din partea profesorilor pentru buna pregătire a elevilor, accesibilitatea subiectelor, șansa elevilor de a obține note bune.

b. Aspecte negative:

- Am constatat dificultăți în realizarea conexiunilor interdisciplinare (cu istoria, religia) atât în cazul cadrelor didactice debutante, cât și la cadrele didactice cu experiență didactică mai bogată.
- În evaluarea cunoștințelor, mai ales cu ocazia desfășurării inspecțiilor, predomină verificarea frontală, fără a se acorda note.
- Foarte rar se verifică cunoștințele însușite de către elevi prin situarea lor într-un context nou.

3).Perfecționarea personalului didactic:
a. Aspecte pozitive:

- Activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice la nivelul județului Timiș au urmărit evidențierea caracterului practic-aplicativ a disciplinelor predate, majoritatea activităților fiind organizate în mediul rural.

b. Aspecte negative

- Numărul cadrelor didactice care se înscriu la perfecționare prin grade didactice scade anual, deoarece sunt foarte puțini debutanți.

4) Problematica educației incluzive
a. Aspecte pozitive:

- A crescut numărul profesorilor care au participat la cursuri de formare în domeniul educației incluzive.
- Se acordă atenție educației diferențiate, elevii care necesită atenție deosebită sunt sprijiniți.

b. Aspecte negative:

- Proiectele didactice nu conțin elemente de diferențiere.



- Nu există o conlucrare strânsă, în diferite școli, între profesorul de la clasă și psihologul școlii.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Există o colaborare strânsă între profesorii de geografie și părinții elevilor: părinții sprijină organizarea și desfășurarea excursiilor, activităților de voluntariat.
- Mai mulți profesori de geografie se implică activ în viața comunității, fiind consilieri locali, viceprimari.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Școlile în care am efectuat inspecțiile, în general, prezintă un nivel bun de siguranță.

b. Aspecte negative:

- În cazul multor licee tehnologice absenteismul, naveta elevilor reprezintă un factor de risc ridicat.

3.7.2. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA GERMANĂ

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	8	6	0
Inspecție generale	3	3	3
Inspecții de specialitate	5	0	4
Inspecții speciale	11	0	11
Total	27	9	17

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Educatore	3	1			4	4				4
2.	Învățători	4	1			4	2	1	1		4
3.	Prof. lb. germană	11	10	1		5	4	1			17

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

- Strategiile de evaluare urmăresc evaluarea nivelului de cunoștințe teoretice, dar și competențele, ele fiind adecvate pentru un învățământ centrat pe competențe. În general, managementul clasei este bine realizat, majoritatea cadrelor didactice având un stil didactic bine format.
- Strategiile, procedeele și materialele didactice prevăzute corespund unei proiectări eficiente, fiind prevăzute și strategiile de evaluare.
- Notele elevilor reflectă nivelul real de pregătire, notarea este echilibrată.
- Există o discrepanță mare între nivelul de pregătire al elevilor, în special la Limba germană modernă, sunt școli cu elevi cu un nivel ridicat și școli cu elevi slab sau foarte slab pregătiți.
- Spațiile școlare sunt îngrijite, sălile de clasă sunt, în general, ordonate, spațiile folosite oferă un mediu educogen adecvat, însă este nevoie de o pavoazare unitară, utilă.
- Dotarea școlii cu materiale didactice pentru limba germană este adecvată, sunt folosite calculatoarele, videoproiectorul.
- Spațiile școlare sunt îngrijite, sălile de clasă sunt ordonate.

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Cunoașterea diferitelor tehnici generale de managementul clasei contribuie în mod hotărâtor la reușita lecțiilor.
- Sunt folosite resursele oferite de Centrul Cultural German din Timișoara, cu care se colaborează excelent.



- Prin folosirea modelelor de teste pentru examenele naționale, la Limba germană maternă, profesorii se obișnuiesc cu structura acestora, cu specificul itemilor, astfel se formează și competențele de evaluare obiectivă ale profesorilor.

b. Aspecte negative

- Unii profesori se concentrează în mod excesiv asupra conținutului științific a lecției și ignoră aspectele educative ale acesteia.

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Notele din catalog indică o evaluare realistă, iar notele/mediile elevilor se încadrează în limitele unei evaluări echilibrate.
- Testele de evaluare aplicate sunt în conformitate cu structura subiectelor pentru evaluarea națională; notarea răspunsurilor orale se realizează obiectiv, se argumentează notele acordate.
- **La Evaluarea Națională și la bacalaureat elevii au obținut note foarte bune la limba germană maternă.**

b. Aspecte negative:

- Formalism în notare (ex. note date pe aspectul caietelor).

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice la nivelul județului Timiș au urmărit evidențierea caracterului practic-aplicativ a disciplinei predate.

b. Aspecte negative

- Numărul cadrelor didactice care se înscriu la perfecționare prin grade didactice scade anual, deoarece sunt foarte puțini debutanți.

4) Problematika educației incluzive

a. Aspecte pozitive:

- A crescut numărul profesorilor care au participat la cursuri de formare în domeniul educației incluzive.
- Se acordă atenție educației diferențiate, elevii care necesită atenție deosebită sunt sprijiniți.

b. Aspecte negative:

- Proiectele didactice nu conțin elemente de diferențiere.
- Nu există o conlucrare strânsă, în diferite școli, între profesorul de la clasă și psihologul școlii.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Există o colaborare strânsă între profesorii de germană maternă și părinții elevilor: părinții sprijină organizarea și desfășurarea excursiilor, activităților de voluntariat.
- Mai mulți profesori de germană se implică activ în viața comunității.

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Școlile în care am efectuat inspecțiile, în general, prezintă un nivel acceptabil de siguranță.

3.7.3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBA SÂRBĂ

S-au efectuat inspecții școlare conform graficului de monitorizare și control al I.S.J. Timiș stabilit la începutul anului școlar.

S-au efectuat inspecții tematice pe tot parcursul derulării activității instructiv-educative, inspecții cu următoarea tematică de control:

- privind activitatea didactică și extracurriculară desfășurată în unitățile de învățământ;
- privind preocuparea conducerii unităților de învățământ și a cadrelor didactice pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale, pentru asigurarea sănătății, siguranței și securității elevilor ;
- privind măsurile de securitate, baza materială, cabinetele de specialitate și laboratoarele, materialul didactic, transportul elevilor etc.

Număr de inspecții realizate	Număr unități școlare inspectate	Număr cadre didactice asistate
8	8	16

De asemenea, profesorii metodiști au realizat inspecții școlare curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice tuturor profesorilor de informatică.

Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. definitiv	Inspecții curente pentru obținerea gr did. II	Inspecții curente pentru obținerea gr did. I	Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. II	Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. I
0	2	0	1	0

În urma inspecțiilor realizate s-au constatat următoarele:

1. Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Stăpânesc conținutul științific și folosesc limbajul lui științific de specialitate
- Respectă documentele curriculare
- Proiecte didactice bine structurate (corelația obiective-continut-strategii didactice)
- Capacitatea cadrelor didactice de a elabora un conținut științific adecvat în cadrul CDȘ-urilor

b. Aspecte negative:

- dificultăți în realizarea conexiunilor interdisciplinare
- insuficienta aprofundare în timpul anilor de studii, a conținuturilor manualelor alternative.

Competențe de proiectare

a. Aspecte pozitive

- Deprinderi formate în privința identificării unităților de învățare și de structurare a planificărilor pe unități de învățare
- Capacitate de preluare creativă a noutăților metodologice
- Proiectarea unor fișe de lucru pentru elevi
- Competențe în operaționalizarea obiectivelor

b. Aspecte negative:

- Unele proiectele didactice sunt formale, fără elemente de creativitate
- Stabilirea defectuoasă, în unele cazuri, a obiectivelor operaționale, în cadrul proiectului didactic

Competențe manageriale:



Crearea cadrului afectiv corespunzător

a. Aspecte pozitive

- Crearea unui climat destins, de încredere și respect reciproc, dar și exigent totodată
- Utilizarea unor tehnici moderne de comunicare cu elevii
- Disponibilitatea de a stabili unele reguli de comportament în clasă

b. Puncte slabe

- Rigiditate la profesorii debutanți în ceea ce privește abordarea claselor de elevi
- Prea puternica concentrare asupra conținutului științific, pierzând din vedere comportamentul clasei
- Pregătire insuficientă în domeniul psihologiei vârstelor

Verificarea cunoștințelor anterioare și preocuparea pentru folosirea acestora în situații noi

a. Aspecte pozitive

- Se generalizează verificarea cunoștințelor prin forme alternative
- Se folosește de multe ori ca punct de pornire în predarea noilor conținuturi, reactualizarea cunoștințelor anterioare

b. Aspecte negative:

- Predomină în unele cazuri verificarea sub forma de extemporale
- În unele cazuri, notele sunt în număr insuficient

Organizarea conținutului, respectarea logicii didactice

a. Aspecte pozitive

- Se pune accent pe logica impusă de textul din manual
- Conținuturile sunt prezentate, în general, structurat și sistematic

b. Aspecte negative:

- sunt situații în care, datorită unei slabe gestionări a timpului, logica lecției se întrerupe
- Lecțiile realizate fără o pregătire prealabilă sunt confuze,
- Dificultăți în selectarea și esențializarea conținutului la debutanți

Claritatea și corectitudinea explicațiilor

a. Aspecte pozitive

- Se utilizează limbajul științific, adecvat nivelelor de vârstă ale elevilor
- Se urmărește formarea unui limbaj adecvat disciplinei

b. Puncte slabe

- Uneori explicațiile sunt insuficiente, nu sunt însoțite de exemple.

Îmbinarea diferitelor forme de activitate

a. Aspecte pozitive

- Se lucrează cu elevii pe grupe, dar și activitatea frontală sau individuală
- Există preocupare pentru distribuirea activităților pe nivele de dificultate

b. Puncte slabe

- Marea majoritate a lecțiilor sunt clasice

2. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive

- Proiectarea unor teste de evaluare, care să respecte un anumit set de obiective în concordanță cu cerințele examenelor de bacalaureat și atestat profesional

b. Aspecte negative

- Neutilizarea aplicației AEL și a testelor de evaluare cuprinse în aceasta aplicație

Alte aspecte

a. Aspecte pozitive

- Realizarea la nivelul cercurilor pedagogice a unor materiale metodice, pentru a sprijini profesorii debutanți.



b. Aspecte negative:

- Pregătirea inițială insuficientă în domeniul cunoașterii programelor școlare, a manualelor și a legislației școlare.

Concluzii generale:

1. În general, proiectarea didactică este bine realizată, planificările calendaristice respectă programa școlară. Materia este parcursă sistematic și este respectată planificarea calendaristică.
2. În ceea ce privește predarea la clasă, am constatat multă preocupare din partea cadrelor didactice pentru ca elevii să plece cu lecția înțeleasă din clasă. Metodele de predare sunt, în general, activ-participative.
3. Preocupare pentru autoperfecționare, pentru realizarea unor materiale metodice care să-i sprijine în activitatea la clasă.
4. La nivelul județului au fost realizate următoarele cursuri:
 - Cursuri de evaluare prin CCD Timiș
 - Cursuri la CCD Kikinda pentru fiecare specialitate

Activități de formare continuă/dezvoltare profesională:

- Metodistii au fost selecționați în funcție de: experiența didactică, experiența în munca de conducere, îndrumare și control, rezultatele profesionale, calitățile morale, competențe privind elaborarea documentelor;
- Membrii C. C. au fost selecționați în funcție de: rezultatele profesionale, spiritul de dreptate, echilibrul și stăpânirea de sine, capacitatea de comunicare, spiritul de echipă;
- Participare la ședințele de lucru cu directorii;
- Participare la cercurile pedagogice ale profesorilor de limba sârbă;
- Participare la sedințele de instruire pentru Bacalaureat 2017;
- Participare la simpozioane, cursuri de formare în cadrul C.C.D. Timiș;

Pe semestrul I al anului școlar 2016-2017 s-au desfășurat:

- **23 septembrie 2016** - Timișoara - Consfăturile cadrelor didactice de limba maternă sârbă - tema „Priorități în învățământul primar/gimnaziu/liceal în anul școlar 2015-2016 - planificare, evaluare, lectură, citit-scris”;
- **29 septembrie-1 octombrie 2016** – Timișoara – Întâlnire grupuri de lucru pentru programe școlare de nivel gimnazial la disciplina: Limba maternă sârbă, bulgară, slovacă, cehă și croată, Istoria și tradițiile minorităților și Educație muzicală.
- **30 octombrie 2016** – Timișoara – Simpozionul Internațional „Învățământul în limba sârbă pe coordonate europene”
- **31 octombrie 2016** – Cursuri de formare pentru cadrele didactice care predau în limba sârbă – Casa Corpului Didactic din Kikinda, Serbia.
- **2 decembrie 2016** – Concurs Național - Sărbători de iarnă la sârbii din Banat
- **27 ianuarie 2017** – Sărbătoarea Sf. Sava

Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2017 s-au desfășurat:

- Etapa județeană a olimpiadei de limba și literatura sârbă – gimnaziu și liceu;
 - **Comisia de organizare a Concursului Regional „În ochii mamei mele”**, pentru clasele I-VIII, din data de **8 martie 2017**
 - Concursului Interjudețean „**Micii matematicieni**” pentru clasele a III-a și a IV-a, din data de **22 aprilie 2017**
 - Concurs Județean – **Tinere talente**
 - Concursului Județean de Creație Plastică și Literară pentru clasele pregătitoare – IV, **10.06.2017**
 - Concurs Interjudețean – **În ochii mamei mele**
- La Evaluare Națională 2017, Liceul Teoretic „Dositei Obradovici” Timișoara**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Proba	1 SI 4,99	5 SI 5,99	6 SI 6,99	7 SI 7,99	8 SI 8,99	9 SI 9,99	10
Matematică	8	0	2	1	0	0	0
Lb. Română	2	3	1	4	1	0	0
Lb. Maternă	1	0	1	1	5	3	0

La Examenul Național de Bacalaureat 2017, Liceul Teoretic Dositei Obradovici Timișoara

Proba B**SESIUNEA IUNIE – IULIE 2017**

Liceu	Total B)	Mediu	Avansat	Experimentat	Neprezentat
Liceu Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	18	1	5	12	0

SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE 2017

Liceu	Total B)	Mediu	Avansat	Experimentat	Neprezentat
Liceu Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	0	0	0	0	0

PROBA E)b - SESIUNEA IUNIE – IULIE 2017

Total E)b)	Prezenti	Reușiți	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Respinsi	Eliminat	Neprezentat
18	18	18	0	0	4	4	10	0	0	0	0

PROBA E)b - SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE 2017

Total E)b)	Prezenti	Reușiți	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Respinsi	Eliminat	Neprezentat
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SESIUNEA IUNIE – IULIE 2017 - Promovabilitate: 60,87%

SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE 2017 - Promovabilitate: 25,00%

TOTAL PE CELE 2 SESIUNI : 70,65 %

PROFESORI ÎN COMISIA NAȚIONALĂ

- Sakotic Mariana – Liceul Teoretic Dositei Obradovici Timișoara
- Milina Mărgărit – Liceul Teoretic Peciu Nou
- Vera Jupunski – Liceul Teoretic Dositei Obradovici Timișoara

Analiza rezultatelor elevilor la olimpiadele națională de limbi materne slave: cehă, sârbă și slovacă, Zalău, jud. Sălaj, 21.04-24.04.2016

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență / Localitatea	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1.	Stoicov Luka	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	VII	Mariana Șakotić	I
2.	Neșin Nenad	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	VII	Mariana Șakotić	M
3.	Todorovici Ivana Miruna	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	VII	Mariana Șakotić	III
4.	Azirović Ljubiša	Liceul Teoretic	VII	Mariana Șakotić	II

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

		"Dositei Obradovici" Timișoara			
5.	Adzic Petar	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	VIII	Mariana Šakotić	II
6.	Azirovic Ruzica	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	VIII	Mariana Šakotić	I
7.	Branković Viktor	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	IX	Glišović Radoslava	II
8.	German Filip	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	IX	Glišović Radoslava	III
9.	Ianculov Liubomir Iovan	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	IX	Glišović Radoslava	M
10.	Cornici Miroluib	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	X	Mariana Šakotić	I
11.	Stancov Alexandar	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	X	Mariana Šakotić	II
12.	Somogy Ielenia Ștefania	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	X	Mariana Šakotić	III
13.	Petrov Aleksandra	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	XI	Pîrvulescu Biliana	I
14.	Ianosev Milan	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	XI	Pîrvulescu Biliana	III
15.	Panici Aleksandar	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	XII	Pîrvulescu Biliana	II
16.	Simulov Iasmina	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	XII	Mariana Šakotić	III
17.	Jivanov Tiana	Liceul Teoretic "Dositei Obradovici" Timișoara	XII	Mariana Šakotić	I

PROFESORI ÎN COMISIA CENTRALĂ

- Sakotic Mariana – Liceul Teoretic Dositei Obradovici Timișoara
- Milina Mărgărit – Liceul Teoretic Peciu Nou
- Bileana Pîrvulescu - Liceul Teoretic Dositei Obradovici Timișoara

3.7.4. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA UCRAINEANĂ

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	12	7* 12	
Inspecție generale	5	5	14
Inspecții de specialitate	7	7	11
Inspecții speciale	-	-	-
Total	24	19	25

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1.	Limba ucraineană	11	11								11
2.	Istorie	9	9								9
3.	Cultură civică	5	5								5

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Cadrele didactice inspectate au planificări anuale și semestriale, proiecte ale unităților de învățare și proiecte de lecție, de cele mai multe ori reușesc să aleagă cele mai eficiente metode și procedee didactice pentru realizarea lecțiilor. Obiectivele lecțiilor sunt corect formulate, demersul didactic și strategia de predare învățare-evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite. Există o preocupare pentru aspectul deosebit al planificărilor prin tehnoredactare, al informării din multiple surse. În elaborarea proiectelor didactice, corelează sistematic obiectivele operaționale cu obiectivele de referință și cu obiectivele cadru ale fiecărei discipline din planul-cadru corespunzător clasei. Profesorii se adaptează la condițiile concrete din unitatea școlară, răspund nevoilor de formare ale colectivelor de elevi cu care lucrează, creează situații favorabile învățării, integrează materialul didactic în structura orelor. Se respecta cuantumul științific prevăzut de programele școlare. Folosesc metode activ-participative (activitatea pe grupe, proiectul, descoperirea problematizată), care au contribuit la stimularea interesului elevilor pentru învățare.
- Lecțiile s-au desfășurat respectându-se metodica specialității, toate etapele/verigile au fost parcurse într-o înălțare logică.
- Tipul lecțiilor a fost cel mixt.
- Lecțiile au vizat formarea unor competențe specifice disciplinelor istorie și socio-umane.
- Cadrele didactice inspectate cunosc conținuturile disciplinei și demonstrează corectitudine științifică în utilizarea limbajului de specialitate și transmiterea conținuturilor.

- Metodele utilizate au fost cele verbale și cele practice. Mai puțin au fost utilizate metodele intuitive.
- Explicațiile au fost clare și concise. Explicațiile, demonstrațiile și exersările au fost combinate optim.
- Resursele materiale au fost alese în concordanță cu temele lecției, fiind folosite prezentări Power Point, fișe de lucru, hărți etc.
- Managementul clasei
- Coordonarea și conducerea colectivelor de elevi au demonstrat abilitate didactică, o bună pregătire profesională
- Pe parcursul lecțiilor metodele de evaluare folosite sunt cele clasice.
- Au fost specificate teme pentru acasă și recomandări pentru îmbunătățirea bagajului de cunoștințe.
- La toate lecțiile asistate, elevii au manifestat o atitudine pozitivă/responsabilitate față de sarcinile primite.
- În ceea ce privește relația „profesor-elev”, am constatat o ținută morală demnă, concordantă cu valorile educaționale transmise elevilor, În lecțiile asistate, cadrele didactice au urmărit formarea/dezvoltarea la elevi a competențelor prevăzute de către programa școlară.
- Progresul realizat de către elevi în cadrul lecțiilor a fost bun. Diversificarea tipurilor de activități și stimularea elevilor pentru rezolvarea sarcinilor de lucru s-a realizat.
- În cadrul inspecției s-a constatat faptul că elevii sunt interesați și responsabili; un număr bun de elevi au participat activ la lecții.
- Elevii participă activ la diferite activități organizate cu ocazia unor evenimente importante din Istoria românilor.

Cadre didactice inspectate – cadre didactice care predau limba ucraineană maternă, cadre didactice care predau la grupele de preșcolari cu predare în limba ucraineană, cadre didactice care predau istorie și discipline socio- umane.

b. Aspecte negative

- Nu sunt întocmite planificările unităților de învățare de către toate cadrele didactice;
- Metodele de predare-învățare sunt, în unele cazuri, tradiționale;

2). Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- În general, există un bun nivel de pregătire al elevilor, în acord cu prevederile programei școlare și cu standardele admise pe nivel de vârstă, dar și cu capacitățile acestora de achiziție a deprinderilor și informațiilor. Atitudinea elevilor față de școală și actul învățării este pozitivă, ilustrată de echilibrul dintre informativ și formativ, feed-back-ul informațional și motivația pentru învățare.
- Disponibilitățile intelectuale ale elevilor și abilitățile de lucru ale cadrelor didactice au favorizat un cadru optim pentru obținerea progresului școlar. În general elevii sunt capabili să se exprime într-o limbă literară corectă. În cadrul procesului didactic există preocupare constantă pentru tratarea diferențiată a elevilor, fapt constatat și prin participarea elevilor la diferite concursuri școlare.

b. Aspecte negative:

- Pregătirea inadecvată pentru lecție a unor elevi, interesul scăzut al unora dintre elevi pentru participarea la concursuri.

3). Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Dezvoltarea profesională și participarea la cursuri de perfecționare este o preocupare constantă a cadrelor didactice. Majoritatea profesorilor participă activ și interesat în cadrul



Cercurilor pedagogice zonale, consfătuiri, pentru temele puse în dezbatere, manifestând receptivitate față de schimbările din învățământ.

- Există preocupare constantă pentru participarea la Simpozioane și Sesiuni de comunicări la diferite nivele cu materiale din propria activitate didactică și din experiența școlilor din care provin. Preocupare pentru dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor de lucru.

b. Aspecte negative:

- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială.

5). Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Existența parteneriatelor dintre școli, familii și comunitate.

b. Aspecte negative:

- Apatia unor părinți și lipsa de comunicare și responsabilitate. Preocupări excesive (exclusive) pentru randamentul școlar (notele copilului). Contacte limitate cu școala (numai în situații excepționale, de criză în comportarea copilului).

6). Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență;
- Realizarea de programe/proiecte și campanii de prevenire a violenței în mediul școlar;
- Asigurarea prezenței unor lucrători cu atribuții de poliție rutieră în zona unităților de învățământ situate pe drumuri intens circulate. Respectarea procedurilor privind securitatea și siguranța elevilor.

b. Aspecte negative:

- Nu au fost cazuri semnalate.

Propuneri în vederea îmbunătățirii activității

a. La nivelul I.Ș.J. Timiș:

- Consilierea cadrelor didactice din punct de vedere metodic și științific prin programul de consiliere săptămânal stabilit la nivelul inspectoratului școlar. Impunerea utilizării la fiecare inspecție a materialelor și mijloacelor didactice specifice disciplinei.
- Efectuarea de inspecții în specialitate cadrelor didactice care au obținut rezultate slabe la concursul de titularizare și definitivat în anul școlar trecut, asigurarea unor activități de sprijin și îndrumare cu ajutorul metodiștilor I.S.J.

b. La nivelul unităților școlare:

- Monitorizarea activității didactice a profesorilor de către responsabilul catedrei în fiecare școală în care sunt încadrați profesori cu rezultatele slabe obținute la concursul de definitivat și titularizare.
- Conceperea și desfășurarea unor lecții de specialitate mai atractive, mai accesibile și mai stimulative și urmărirea utilizării mijloacelor didactice specifice în structura lecțiilor.
- Organizarea de activități metodice, schimburi de experiență care cuprind lecții deschise-modele pentru profesori, activități de sprijin.

3.7.5. ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA RROMANI

1. Situația inspecțiilor efectuate (unde este cazul):

Tipul de inspecție	Numărul de inspecții efectuate	Numărul de unități inspectate	Numărul de cadre didactice inspectate
Inspecții tematice	10	7	-
Inspecție generale	1	1	1
Inspecții de specialitate	6	6	9
Inspecții speciale	-	-	-
Total	17	14	10

Situația calificativelor/notelor la inspecțiile efectuate (unde este cazul):

Nr. crt.	Disciplina la care s-a realizat inspecția	Total cadre inspectate (curente, de specialitate și generale)	Calificative			Total cadre inspecții speciale	Note				Total cadre inspectate
			FB	B	A/S		10	9	8	Sub 8	
1	Limba rromani materna	6	3	3	-	-	-	-	-	-	-

2. Constatări și aprecieri asupra rezultatelor din toate tipurile de inspecții realizate, referitoare la:

1). Calitatea activității personalului didactic:

a. Aspecte pozitive

- Toate cadrele didactice stăpânesc foarte bine dialectul limbii rromani vorbit în zona din care provin;
- Limbajul folosit este adaptat la dialectul vorbit de copii;
- Existența profesorilor calificați de limba rromani la nivelul județului care stăpânesc atât dialectul zonal cât și limba literară
- Toate cadrele didactice dețin planificări calendaristice la disciplina limba rromani;
- Se observă receptivitate la sugestiile primite în domeniul proiectării;
- Folosirea tehnicilor de istorie orală în cadrul lecțiilor care conduc la crearea cadrului afectiv corespunzător;
- Materia este percepută de elevi ca fiind una plăcută, ei regăsindu-se în aceasta;
- Cadrele didactice conduc, în general, bine lecțiile, folosind atât metodele clasice de învățare cât și metode de învățare prin cooperare (cel mai des fiind uzitat «jocul de rol»);
- Este foarte mult folosită interdisciplinaritatea, la orele de limba rromani se învață cântece, dansuri țigănești, se confecționează diferite obiecte (pornind de la meseriile tradiționale ale rromilor);
- Profesorii cunosc foarte bine situațiile familiare ale elevilor, ei înșiși făcând parte din aceeași comunitate;
- Profesorii folosesc un limbaj familiar copiilor, sunt apropiați de copii și de familiile acestora, creându-se astfel un cadru afectiv corespunzător în relația profesor-elev;
- Verificarea cunoștințelor dobândite anterior se face cu ajutorul portofoliilor, în realizarea carora sunt implicați de obicei și părinții copiilor precum și alți membrii ai comunității de rromi;

- Formarea capacității de a recepta și de a se exprima prin intermediul limbajului oral
Majoritatea elevilor chestionați sunt capabili: să recunoască sunetele dintr-un cuvânt, să diferențieze cuvintele dintr-un mesaj verbal, să distingă sensul unui mesaj verbal deși unii dintre ei sunt în ciclul gimnazial. De asemenea, unii sunt capabili să pronunțe clar, fără omisiuni, inversiuni și substituiri de litere și silabe sunetele și cuvintele, să construiască enunțuri simple, adecvate unor situații de comunicare uzuală.
- Formarea capacității de a decoda și utiliza mesajul scris. Elevii chestionați sunt capabili să recunoască literele/grupurile de litere dintr-un text, să citească în mod conștient un text simplu, să citească un text scurt cu glas tare/în gând, să scrie litere, grupuri de litere, cuvinte, sintagme, propoziții, să scrie o relatare simplă.
- Conținuturile sunt clar prezentate, esențializate
- Resursa timp este folosită rațional;
- Toate etapele lecției sunt parcurse în ordinea logică;
- Evaluarea este corectă și stimulativă;
- Este respectată rigurozitatea științifică a conținuturilor predate
- Programele școlare sunt respectate, de asemenea și planificările calendaristice

b. Aspecte negative

- Există multe diferențe între limba rromani literară și dialectele vorbite în zona, unele cadre didactice, nestăpânind limba literară, predau doar dialectul vorbit în zonă;
- Proiectele de lecții sunt copii ale unor modele, fără o contribuție proprie substanțială;
- Nu au deprinderi formate în a identifica unitățile de învățare și de a structura planificările pe unități de învățare;
- Existența unor cadre didactice necalificate care nu au încă competențe de management al clasei formate;
- Organizarea conținutului, respectarea logicii didactice lasă de dorit; timpul nu este gestionat corespunzător, lecțiile sunt realizate fără o pregătire prealabilă, conținutul este nestructurat din cauza absenței unei schițe a lecției;
- Unele cadre didactice nu sunt familiarizate cu metodele moderne de predare-învățare, majoritatea lecțiilor fiind clasice, de tip combinat;
- Nevoile de educație pentru indivizi, grupuri comunitare și comunitate în ansamblu nu sunt bine definite. Mai ales în mediul rural, cadrele didactice cunosc starea economică, a structurii ocupaționale, a nivelului cultural, a compoziției etnice a comunității, precum și alți indicatori comunitari (nivelul delincvenței, nivelul șomajului etc.). Oferta educațională a școlii nu este construită pornind de la indicatorii generali menționați.
- Nu în toate școlile există cel puțin un instrument formal de analiză a nevoilor (analiza SWOT, analiza PEST etc.).
- În majoritatea cazurilor învățătorii și dirigintii sunt capabili să descrie, pentru fiecare elev, lipsurile majore de educație cu relevanță pentru disciplina/disciplinele predate.
- Prezența și afirmarea unor valori cum ar fi parteneriatul, integrare, afirmarea identității culturale, participare, toleranță, înțelegere etc. în viața școlii.
- În unele școli există forme ascunse de discriminare a rromilor (în modul de aranjare în bănci, în apelativele adresate elevilor și părinților rromi, în discuțiile cu persoanele străine). Elevii nu sunt agresați, de către colegi și profesori, din motive etnice.
- În majoritatea cazurilor, elevii și părinții rromi nu sunt consultați, la nivelul clasei și al școlii, în legătură cu deciziile care îi afectează direct. Nu întotdeauna elevilor și părinților li se explică, pe înțelesul lor, motivele care au stat la baza deciziilor care îi privesc.
- Elemente din istoria și cultura rromilor nu se regăsesc la nivelul decorării școlii și a sălilor de clasă, al ofertei de C.D.S. și al activităților extracurriculare. În unele locuri nu este încurajată vorbirea și studiarea, în școală, a limbii rromani.



- Școlile nu se implică în punerea în practică a unor programe guvernamentale (rechizite școlare, „cornul și laptele”).
- Unii elevi nu au deprinderi de citit/scriș cursiv
- Elevii nu sunt încurajați să formuleze opinii, întrebări;
- Profesorul nu este întotdeauna interesat de reglarea procesului de înțelegere a cunoștințelor predate prin feed-back-ul obținut pe parcursul orelor;

2. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

a. Aspecte pozitive:

- Elevii au o atitudine pozitivă, responsabilă față de învățătură, demonstrează disponibilități cognitive și afective propice receptării textului literar. Pe parcursul lecțiilor, elevii au dovedit deprinderi de activitate pe text, au participat la dezbateri, și au susținut puncte de vedere argumentate.

b. Aspecte negative:

- Interesul și motivația elevilor sunt tot mai scăzute, în multe cazuri sunt influențate de situația materială a familiei;
- Dificultăți în receptarea mesajului scris (text);
- Vocabular săracios, comunicare inefficientă, necunoașterea termenilor specifici disciplinei;
- Ortografie nemulțumitoare.
- Nivelul scăzut al cunoștințelor și deprinderilor, în special, în cazul elevilor din mediul rural;
- În general, elevii reușesc să formuleze propoziții, mai ales reutilizând vocabularul dialectal, însă se exprimă cu dificultate în limba romani standard;

3. Perfecționarea personalului didactic:

a. Aspecte pozitive:

- Consilierea profesorilor debutanși de către metodiști
- Desfășurarea de lecții demonstrative pentru profesorii debutanși
- Autoanaliza pe obiective/competențe și autoevaluarea lecțiilor
- Discutarea programelor noi la clasele gimnaziale (V-VII).
- Toți stagiarii care predau limba romani au experiență didactică, ei având o vechime de minim 3 ani în învățământ înainte de a-și finaliza studiile.

b. Aspecte negative:

- Refuzul unor cadre didactice în a participa la cursuri de formare

4. Problematika educației interculturale

a. Aspecte pozitive:

- Se realizează „proiecte ale claselor” cu portofolii asociate. Aceste „proiecte ale claselor” cuprind și teme care să-i valorizeze și pe copiii de etnie romă prin specificul etniei. Părinții sau alți membri ai comunității de romi nu sunt implicați în realizarea acestor proiecte și portofoliilor asociate.

b. Aspecte negative:

- Neimplicarea cadrelor didactice din școală în activități cu specific intercultural. Cadrele didactice din școli realizează sporadic activități cu specific intercultural, (la nivelul curriculum-ului nucleu, sau al C.D.Ș., sau prin activități extracurriculare). Activitățile cu specific intercultural nu sunt cuprinse în proiectul școlii; valorile interculturalității nu sunt evidente în relația dintre fiecare cadru didactic și elevii săi; conținuturile interculturale sunt prezente, în special, la unele discipline cum ar fi limba romani sau istoria și tradițiile romilor.
- Inexistența portofoliilor de educație interculturală în școli. Mai mult, există cadre didactice care nu aplică deloc în predare conținuturile interculturale (din necunoaștință)

- Neparticiparea membrilor comunității de rromi la activitățile de educație interculturală. Acestia nu sunt valorificați de către școală ca „persoane resursă” în activități ale școlii. De cele mai multe ori părinții rromi sunt solicitați la sedințe cu părinții, pentru a presta diferite munci la școală sau pentru a fi „certați” pentru comportamentul copiilor lor.
- Limba rromani și istoria și tradițiile rromilor nu se studiază decât în unele școli din județ. Există școli cu populație școlară de etnie rromă semnificativă unde aceste discipline nu se studiază din varii motive (membrii comunității nu-și recunosc apartenența la etnia rromilor, nu există absolvenți de liceu din rândul comunității de rromi care să poată deveni profesori de limba rromani, unii directori care nu doresc introducerea acestor ore)
- Nu există un program riguros de remediere școlară. În cel mai bun caz, la unele școli se fac săptămânal câte două ore de meditații la care participă foarte puțini elevi raportat la numărul celor care ar avea nevoie, la aceste meditații, copiii rezolvându-și doar temele pentru acasă. Nu se practică în clase un program de lucru diferențiat elevii cu dificultăți la învățare și ceilalți. De asemenea, temele pentru acasă nu sunt date diferențiat.
- Existența prejudecăților la unii directori și cadre didactice nerrome care duc la apariția unor blocaje la nivelul acelor școli în ceea ce privește studiul limbii materne rromani;
- Faptul că mulți membri ai comunității de rromi nu-și asumă identitatea;
- lipsa materialelor didactice în domeniu (numărul redus de cărți scrise în limba rromani).

5. Relația școală-familie-societate

a. Aspecte pozitive:

- Nu există îngrădiri ale dreptului părinților de a se interesa de situația școlară a copiilor lor; discuțiile cu părinții sunt purtate folosind un limbaj accesibil; la toate întâlnirile organizate de școală participă grupuri mixte de părinți (din toate etniile reprezentate în școală și, în cazul rromilor, din toate neamurile reprezentate).
- Comunicarea unității școlare cu părinți se face în mod direct, în cadrul orelor de consultații cu părinții. Este supărător faptul că de cele mai multe ori părinții elevilor cu probleme, cu toate că știau de aceasta oportunitate de a lua legătura cu dirigintele în ceea ce privește situația școlară a copiilor lor, nu vin cu regularitate la școală pentru a discuta cu dirigintele și a se interesa de situația școlară a copiilor.
- Atunci când există probleme de indisciplină, conducerea școlii a încercat medierea și rezolvarea lor în interiorul școlii evitându-se, de cele mai multe ori, implicarea poliției. Corespondența s-a realizat în mod frecvent în ceea ce privesc sancțiunile ce s-au dat unor elevi cu probleme la învățătura, comportamentale sau de absenteism. Toate problemele importante au fost rezolvate la nivelul școlii,
- Activitatea școlii este ancorată în realitățile locale existând un permanent contact cu autoritățile sale.

b. Aspecte negative:

- Nu sunt identificate nevoile de formare și educație ale comunității locale și posibilitatea satisfacerii acestor nevoi;
- Nu sunt suficient informați eventualii beneficiari de activitățile de formare inițială și continuă oferite de instituția școlară;
- Nu se realizează întâlniri periodice cu reprezentanții Consiliului Local, agenți economici, în vederea orientării școlare;
- Nu sunt organizate echipe necesare pentru elaborarea și implementarea proiectelor ce se adresează comunității.

6. Climatul de siguranță din școli

a. Aspecte pozitive:

- Nu au fost semnalate probleme cu privire la siguranța elevilor



IV. EXAMENE NAȚIONALE

4.1. SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A

1. Măsurile întreprinse de I.Ș.J. Timiș în scopul organizării simulării evaluării

În județul Timiș organizarea și desfășurării simulării evaluării naționale pentru clasa a VIII-a s-a realizat în conformitate cu metodologia și calendarul aprobate prin O.M.E.N.C.S. nr 3004 simulare EN 2017, Procedura nr. 277_08.02.2017, O.M.E.N.C.S. nr 5071 din 31.08.2016 privind organizarea EN în anul școlar 2016-2017, O.M.E.N. nr. 3150/2017 privind modificarea calendarului.

Comisia Județeană s-a constituit legal, în perioada și în componența prevăzută de Metodologie (cap. II, art. 8) conform deciziei nr. 523/10.10.2016.

În conformitate cu articolul 4, alineatul (4) din Metodologie, Comisia Județeană a stabilit că în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică, care au clasa a VIII-a, se organizează ca centre pentru simularea evaluării naționale. În județul Timiș s-au constituit astfel 141 de centre de examen; centrele de examen au fost și centre de comunicare pentru preluarea subiectelor direct de pe site-ul CNEE dedicat acestui scop.

Toate persoanele care au avut acces la subiecte, de la preluarea acestora de pe site-ul securizat și până la distribuirea în săli, au fost instruite și au semnat Declarația și Angajamentul pentru păstrarea secretului asupra subiectului și a procedurilor.

S-au monitorizat centrele de examen, respectiv de comunicare, de către inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J. Timiș, în fiecare zi în care s-au susținut probe scrise în vederea verificării existenței și funcționalității logisticii necesare bunei desfășurări a examenului, precum și a sistemului de supraveghere video, atât în sălile de examen, cât și în cele de transfer/preluare subiecte și de preluare/distribuie lucrări scrise.

Pentru buna desfășurare a examenului, au fost puse la dispoziția președinților și secretarilor din centre, sau au fost postate pe site-ul I.Ș.J. Timiș (după caz), toate documentele elaborate pentru simulare la nivelul M.E.N.C.Ș./M.E.N. – C.N.E.E., respectiv I.Ș.J. Timiș.

Evaluarea lucrărilor scrise s-a realizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în care s-a organizat simularea evaluării naționale, în conformitate cu prevederile Procedurii.

2. Modul de desfășurare a simulării evaluării naționale

În fiecare zi de simulare, la termenele și în intervalele orare prevăzute, comisiile din Centrele de Examen au transmis Comisiei Județene și au raportat on-line către M.E.N. – C.N.E.E. toate situațiile statistice solicitate. Comisia Județeană a coordonat și a monitorizat permanent transmiterea on-line a datelor statistice solicitate. Nu au existat întârzieri nici neconcordanțe în transmiterea datelor către comisia națională și CNEE.

Comisia județeană a dat dovadă de spirit organizatoric și rapiditate în decizii reușind să organizeze fără evenimente neplăcute simularea evaluării naționale în cele 141 de centre de comunicare/centre de examen.

La toate probele scrise preluarea electronică a subiectelor a decurs bine, iar subiectele au fost transmise în sălile de examen în intervalul orar prevăzut de Metodologie.

3. Valorificarea concluziilor inspecției tematice

Ca urmare a situației înregistrate, conducerea I.Ș.J. Timiș va organiza în data de 23.03.2017 o ședință de analiză. Pentru toate unitățile de învățământ în care procentul notelor mai mici decât 5 a fost peste 50% la cel puțin una dintre disciplinele implicate în simularea evaluării naționale, la ședință au fost convocați să participe directorii și, după caz, profesori de limba și literatura română, limba și literatura maternă, respectiv matematică.

La ședință vor participa și inspectorii școlari pentru: limba și literatura română, matematică, minoritatea maghiară.



Inspectoratul școlar va prezintă situația reală tuturor directorilor de școli și va aduce la cunoștința acestora măsurile dispuse de I.Ș.J. Timiș. De asemenea, li se va comunica faptul că inspectoratul școlar va monitoriza implementarea acestor măsuri.

Rapoartele de analiză și planurile de măsuri întocmite de către unitățile de învățământ cu personalitate juridică în care s-a organizat simularea evaluării naționale la clasa a VIII-a, s-au predat la I.Ș.J. Timiș în perioada 17-21.03.2017.

Ținând cont de rezultatele obținute în județul Timiș, pe baza rapoartelor de analiză și a planurilor de acțiune întocmite de unitățile de învățământ, conducerea I.Ș.J. Timiș a decis adoptarea mai multor măsuri de remediere a situației, care urmează să fie aplicate, pe verticală, la nivelul fiecărei unități de învățământ, conform Planului de măsuri anexat prezentului raport.

4.2. EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A

MĂSURI ÎNTREPRINSE DE I.Ș.J. TIMIȘ ÎN SCOPUL ORGANIZĂRII EVALUĂRII

În conformitate cu articolul 4, alineatul (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010, Comisia Județeană a stabilit unitățile de învățământ care au organizat examenul. În județul Timiș s-au constituit 54 de centre de examen care au fost și centre de comunicare pentru preluarea subiectelor direct de pe site-ul CNEE dedicat acestui scop. La unele Centre de Examen au fost arondate unități școlare cu număr mic de absolvenți ai clasei a VIII-a. S-a ținut cont de distanțele dintre unitățile școlare centre de examen și unitățile școlare arondate, astfel ca deplasarea elevilor să se realizeze cu cheltuieli minime și în deplină siguranță. Comisia Județeană a întocmit un Plan de rezervă pentru prevenirea eventualelor probleme privind alimentarea cu energie electrică sau în conexiunile la internet, în care s-a stabilit pentru fiecare centru de examen de unde va primi subiecte în caz de forță majoră; planul pentru situații speciale a fost înregistrat la ISJ Timiș și a fost distribuit tuturor Centrelor de Examen.

S-au monitorizat toate centrele de examen de către inspectori școlari, directori/ directori adjuncți/metodiști – delegați ai comisiei județene, atât în data de 16.06.2017, cât și în fiecare zi în care s-au susținut probe scrise în vederea verificării existenței și funcționalității logisticii necesare bunei desfășurări a examenului, precum și a sistemului de supraveghere audio și video, în sălile de examen și în cele de transfer/preluare subiecte și de preluare/distribuire lucrări scrise precum și în sălile de bagaje. Cu această ocazie, delegații au consemnat cele constatate în fișe tip de monitorizare, care au fost predate comisiei județene.

Pentru buna desfășurare a examenului, au fost puse la dispoziția președinților și secretarilor din centre sau au fost postate pe site-ul I.S.J. Timiș (după caz), toate documentele pentru a fi completate în centrele de examen/comunicare, iar cele aferente centrelor zonale de evaluare și centrului de contestații au fost puse la dispoziția președinților și secretarilor din centre, de către inspectorul școlar general.

Comisia Județeană s-a constituit legal, în perioada și în componența prevăzută de Metodologie (cap. II, art. 8) conform deciziei nr. 523/10.10.2016. Pentru a asigura buna organizare și desfășurare a evaluării naționale (art. 17 din procedura MEN nr. 33822/13.06.2017 privind transportul lucrărilor), componența comisiei județene a fost mărită și s-a emis decizia nr. 324 din



17. 06. 2017. Unitățile școlare constituite în Centre de Examen și în Centre Zonale de Evaluare au trimis propuneri pentru constituirea comisiilor din centrele respective, iar Comisia Județeană a propus Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean componența comisiilor din unitățile de învățământ și din Centrele Zonale de Evaluare. Cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru Evaluarea Națională, inspectorul școlar general a numit prin decizie comisiile din Centrele de Examen și comisiile din Centrele Zonale de Evaluare. Aceste decizii au fost înmânate președinților în ședința de instruire care s-a desfășurat în data de 17.06.2017, conform procesului-verbal încheiat și semnat de toți participanții la instruire.

De asemenea, s-a solicitat unităților școlare să fie asigurată apă potabilă și condiții de ventilație necesare bunei desfășurări a probelor.

În toate sălile în care s-au desfășurat probele evaluării naționale, precum și în cele în care are loc operațiunea de transfer/preluare și multiplicare subiectele și în cele în care s-au primit, depozitat, distribuit și evaluat lucrările scrise au fost montate camere de supraveghere/web audio și video (datele cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677/2001).

Comisia Județeană a transmis unităților școlare care au clasa a VIII-a modele de tabele pentru înscrierea candidaților din seria curentă și din seriile anterioare în perioada prevăzută de *Calendarul de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017*. La evaluarea națională au fost înscriși absolvenții clasei a VIII-a promovați din seria curentă și din seriile anterioare, în perioada 7 – 9 iunie 2017 conform procedurii de înscriere. Numărul total al candidaților înscriși a fost de 4.308. Nu au existat probleme în ceea ce privește dosarele candidaților.

În perioada mai-iunie 2017 au fost organizate ședințe de lucru cu membrii Comisiei Județene, și periodic, ședințe de instruire cu directorii unităților școlare, cu cadrele didactice propuse a fi președinți și membri ai comisiilor din Centrele de Examen, și din Centrele Zonale de Evaluare. Cu 48 de ore înainte de începerea examenelor au fost stabilite comisiile din centrele de examen și din Centrele zonale de evaluare, pe baza propunerilor din unitățile de învățământ și s-au emis decizii de constituire a acestora. Comisiile din centrele zonale de evaluare au fost stabilite prin tragere la sorți. În data de 17.06.2017, în timpul ședinței de instruire, s-au distribuit dispozițiile de numire a comisiilor, ștampilele și mapele cu toate documentele și formularele necesare bunei desfășurări a activității în fiecare categorie de centru, conform proceselor-verbale încheiate la data de respectivă.

Toate persoanele care au avut acces la subiecte, inclusiv monitorii delegați de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, de la preluarea acestora de pe site-ul securizat și până la distribuirea în săli, au fost instruite și au semnat Angajamentul pentru păstrarea secretului asupra subiectului și a procedurilor.

Atât Comisia Județeană, precum și comisiile din Centrele de Comunicare din unitățile școlare, s-au constituit cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a în anul școlar 2016-2017.

Comisiile din Centrele de Examen au rezolvat, pe baza documentelor justificative, cazurile speciale care necesitau adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și specifice deficiențelor semnalate. Situația acestora s-a transmis Inspectoratului Școlar Județean Timiș.



Conform art. 31 din OMENCS nr. 4801/31.VIII.2010, există aprobarea Comisiei Județene pentru cazuri speciale (internare în spital).

Securitatea lucrărilor scrise, atât pe parcursul transportului, cât și al evaluării, a fost asigurată cu sprijinul Inspectoratului Județean de Poliție, al Inspectoratului de Jandarmi al Județului Timiș și al reprezentanților Poliției comunitare în anumite localități. În acest sens comisia județeană a transmis solicitări scrise Inspectoratului Județean de Poliție, al Inspectoratului de Jandarmi al Județului Timiș, precum și consiliilor locale.

În toate centrele de examen monitorizate a fost asigurată asistența medicală și pază cu personal specializat MAI și Jandarmerie. Nu s-au înregistrat evenimente deosebite nici din punct de vedere medical și nici din punctul de vedere al pazei.

Comisiile din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare au fost instruite în cadrul ședințelor programate în acest scop. Fiecare membru al comisiei din Centrele de Examen a depus declarația referitoare la faptul că nu are rude care participă la Evaluarea Națională și Angajamentul referitor la confidențialitatea subiectelor. Comisiile din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare au fost instruite în cadrul ședințelor programate în acest scop la data de 17.06.2017.

EVALUAREA ȘI REZULTATELE OBȚINUTE

La Evaluarea Națională a fost înscris un număr de **4.308** absolvenți ai clasei a VIII-a.

În centrele de examen, după afișarea rezultatelor s-au depus 342 de contestații (176 pentru note obținute la proba scrisă de Limba și literatura română, 147 pentru note obținute la proba scrisă de Matematică și 19 pentru note obținute la proba scrisă de Limba maternă).

Rezultatele obținute de elevi înainte și după contestații sunt cuprinse în Anexe, după cum urmează:

Anexa 1: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2017, înaintea contestațiilor

Anexa 2: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2017, după rezolvarea contestațiilor

Anexa 3: Situația modificării notelor lucrărilor ale căror note au fost contestate în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2016 – 2017.

VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR

Pentru vizualizarea lucrărilor s-au depus 23 de cereri. Au fost prezenți doar 19 solicitanți – aceștia au vizualizat lucrările conform programării.

Anexa 1: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2017, înaintea contestațiilor

STATISTICA REZULTATE EVALUARE NATIONALA 2017 - PROCENTE -

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
Limba si literatura	17.54%	11.38%	12.46%	16.36%	21.06%	20.85%	0.35%

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

romana							
matematica	38.86%	11.95%	10.82%	11.03%	11.79%	13.18%	2.37%
Limba materna	6.94%	9.25%	14.45%	20.23%	29.48%	19.08%	0.58%
medii generale	27.79%	12.45%	13.92%	14.44%	16.33%	15.03%	0.05%

**STATISTICA REZULTATE EVALUARE NATIONALA 2017
- NUMERIC -**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
Limba si literatura romana	743	482	528	693	892	883	15
matematica	1642	505	457	466	498	557	100
Limba materna	12	16	25	35	51	33	1
medii generale	1174	526	588	610	690	635	2

Anexa 2: Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2017, după rezolvarea contestațiilor

**STATISTICA REZULTATE EVALUARE NATIONALA 2017 DUPA CONTESTATII
- PROCENTE -**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
Limba si literatura romana	17.42%	11.43%	12.44%	16.27%	20.70%	21.39%	0.35%
matematica	38.94%	11.92%	10.88%	11.02%	11.78%	13.04%	2.41%
Limba materna	6.94%	9.83%	13.87%	20.81%	28.90%	19.08%	0.58%
medii generale	27.79%	12.45%	13.92%	14.51%	16.05%	15.24%	0.05%

**STATISTICA REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2017 DUPĂ CONTESTATII
- NUMERIC -**

	NOTE INTRE 1 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
Limba si literatura romana	738	484	527	689	877	906	15
matematica	1646	504	460	466	498	551	102
Limba materna	12	17	24	36	50	33	1
medii generale	1174	526	588	613	678	644	2

Anexa 3: Situația modificării notelor lucrărilor ale căror note au fost contestate în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2016 – 2017.

SITUATIE MODIFICARI DUPA CONTESTATII

Disciplina	nr total contestatii	modificate in sus	modificate in jos	nemodificate
Limba si literatura romana	176	130	37	9
Limba materna	19	8	9	2
Matematica	147	45	96	6
Medie		159	109	

**4.3. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL DE STAT, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017****ORGANIZAREA ADMITERII**

- Constituirea comisiei județene de admitere
- Existența și afișarea în unitățile de învățământ a **documentelor** privitoare la admitere:
- O.M.E.C. nr. 5077 din 31.08.2016, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018
- O.M.E.N. nr. 3794 din 26.04.2017, pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.
- Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în liceele vocaționale, cuprinsă în Anexa III a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010;
- Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională cuprinsă în Anexa IV a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.
- Elaborarea planului de școlarizare

SITUAȚIA LOCURILOR PENTRU CLASA A IX-A ZI AN ȘCOLAR 2017-2018

Filiera/Profil/Specializare	Număr clase a IX-a ZI	Nr. locuri a IX-a Zi
TEHNOLOGICA	63,5	1484
Resurse naturale și protecția mediului	10	224
Agricultură	1	28
Industrie alimentară	5	56
Protecția mediului	3	84
Silvicultură	1	56
Servicii	25,5	476
Comerț	1	28
Economic	16,5	322
Estetica și igiena corpului omenesc	1	28
Turism și alimentație	7	98
Tehnic	28	784
Construcții, instalații și lucrări publice	2	56
Electric	5	140

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Electromecanică	1	28
Electronică automatizări	9	168
Fabricarea produselor din lemn	1	28
Industria textilă și pielărie	2	84
Mecanică	7	252
Producție media	1	28
TEORETICA	80,5	2461
Real	51	1470
Matematică-Informatică	28	840
Științe ale Naturii	22	602
Teor.real spec.germană	1	28
Uman	29,5	991
Filologie	19,5	742
Științe Sociale	10	249
VOCAȚIONALĂ	18	588
Artistic	7	336
Arhitectură, Arte ambientale și Design	3	140
Arta actorului	0,5	56
Arte plastice și Decorative	1	84
Coregrafie	0,5	28
Muzică	2	28
Pedagogic	1	28
Învățători - educatoare	1	28
Sportiv	4	28
Sportiv	4	28
Teologic	5	168
Teologie baptistă	1	28
Teologie ortodoxă	1	28
Teologie penticostală	1	28
Teologie romano-catolică	2	84
Waldorf	1	28
Waldorf Filologie	1	28
Total general	162	4533



Stabilirea centrelor zonale de înscriere, elaborarea deciziilor de constituire a comisiilor din centrele zonale de înscriere:

- COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA
 - COLEGIUL NAȚIONAL C. D. LOGA TIMIȘOARA
 - COLEGIUL TEHNIC I. MINCU TIMIȘOARA
 - LICEUL TEORETIC GRIGORE MOISIL TIMIȘOARA
 - COLEGIUL TEHNIC H. COANDĂ TIMIȘOARA
 - LICEUL TEORETIC T. VUIA FĂGET
 - COLEGIUL NAȚIONAL C. BREDICEANU LUGOJ
 - COLEGIUL NAȚIONAL I. HAȘDEU LUGOJ
 - LICEUL TEORETIC BUZIAȘ
 - COLEGIUL TEHNIC REGELE FERDINAND I TIMIȘOARA
 - LICEUL TEHNOLOGIC SF. NICOLAE DETA
 - LICEUL TEHNOLOGIC JIMBOLIA
 - LICEUL TEORETIC I. JEBELEAN SÂNNICOLAU MARE
 - I.Ș.J. TIMIȘ – CENTRU SPECIAL DE ÎNSCRIERE PENTRU CANDIDAȚII PROVENIȚI DIN ALTE JUDEȚE
 - I.Ș.J. TIMIȘ – CENTRU SPECIAL DE ÎNSCRIERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SERAL ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
- Constituirea **Comisiei de înscriere** din fiecare unitate de învățământ gimnazial.
 - Constituirea **Comisiei de admitere** din fiecare unitate de învățământ liceal.
 - Planificarea și desfășurarea **ședințelor de instruire** cu elevii și părinții acestora.
 - Constituirea **bazei de date, la nivelul unităților de învățământ gimnazial**, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasele a VIII-a.
 - Elaborarea și distribuirea “Ghidului candidatului” .
 - Stabilirea centrelor de desfășurare a probelor de aptitudini, de limbă maternă sau modern, constituirea comisiilor din aceste centre.



4.4.EXAMENUL DE BACALAUREAT

Referitor la structura raportului prevăzută în *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011* aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799 din 31.08.2010, valabil și pentru anul 2017, conform *OMENCS nr. 5070/31.08.2016*, vă transmitem:

1. Conform Ordinul MECTS nr. 4799 din 31.08.2010 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, valabil și pentru anul 2017, la prima sesiune în județul Timiș s-au stabilit 2 tipuri de centre de bacalaureat: 14 centre de examen cu o subcomisie pentru candidați cu deficiențe vizuale (art. 91 (1a)) și 3 centre zonale de evaluare. Numărul mediu de candidați pe centru de examen a fost de 300 iar numărul de lucrări corectate în centrul zonal de evaluare a fost de peste 2600/probă de examen, lucrări din județul Hunedoara.
2. Arondarea unităților școlare pe centre de examen s-a făcut în funcție de profilul acestora, limba de predare și distanță cât mai mică între unități și centru de examen.
3. În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2017, pentru subcomisia de la Liceul Teoretic Iris Timișoara numărul candidaților a fost de 11 (candidați cu deficiențe vizuale), în conformitate cu art. nr. 91 (1a). Constituirea centrelor de examen și evaluare a fost aprobată de CNB potrivit adresei nr. 299f/07.06.2017.
4. La examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2017 s-au înscris 4192 candidați din care s-au prezentat 3881 și au promovat **2831**. Procentul de promovabilitate după contestații a fost de **72,95%**. Situația finală: conform Anexei.
5. La toate centrele de bacalaureat au fost numiți, cadre didactice din învățământul preuniversitar, președinți.
6. În fiecare centru de examen, la fiecare probă de examen, au fost repartizați delegați ai comisiei de bacalaureat județene 2017 pentru monitorizarea desfășurării examenului. Examenul de bacalaureat a fost monitorizat de doi delegați MEN (domnul Lucian IVAN, expert în cadrul Corpului de Control al Ministrului și doamna Silvia Carmen DIACONU, director CCD Botoșani).
7. Subiectele au ajuns la candidați zilnic, la ora 9.00. A fost folosit subiectul de rezervă pentru un candidat, la proba Ed.
8. Au fost eliminați, pentru tentativă de fraudă, 8 candidați.
9. În conformitate cu art. 91 și 92 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011, valabilă și pentru anul 2017* au fost rezolvate cazurile speciale:
 - 5 cazuri cu prelungirea timpului de redactare, dictarea conținutului și caractere mărite;
 - Pentru toate cazurile există aprobarea comisiei naționale/comisiei județene de bacalaureat, conform art. 91 și 92 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011 aprobată prin ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru anul 2017.
 - 3 cazuri special, cu susținerea examenului la domiciliu, aprobate de CNB prin adresele: 549f/21.06.2017; 550f/21.06.2017 și 577f/23.06.2017.
10. Lucrările din județul Timiș au fost corectate în județul Gorj. În județul Timiș au fost corectate lucrările scrise din județul Hunedoara.
11. Au fost depuse (pentru județul Timiș) 764 contestații la 17 discipline, cele mai multe înregistrându-se la limba română - 295 și matematică – 157. Restul contestațiilor s-au înregistrat la: limba și literatura maghiară, limba germană, geografie, istorie, biologie vegetală și animală, chimie, filosofie, fizică, informatică, sociologie, anatomie și fiziologie umană, logică și argumentare.

Au fost modificate 693 note dintre care la 479 de note s-au constatat diferențe în plus până la 1,50 puncte între nota de la contestații și nota inițială; la 212 de lucrări s-au constatat diferențe în

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

minus până la 1,50 puncte între nota inițială și nota de la contestații; la 71 de lucrări nu au fost constatate diferențe de notare.

La 2 lucrări s-a constatat că diferența dintre nota inițială și nota de la contestații a depășit 1,50 puncte.

Pentru județul Hunedoara au fost depuse 874 contestații la 13 discipline, cele mai multe înregistrându-se la limba română – 409 și matematică – 157. Restul contestațiilor s-au înregistrat la: limba germană, geografie, istorie, biologie vegetală și animală, chimie, filosofie, fizică, informatică, sociologie, anatomie și fiziologie umană, logică și argumentare

Propuneri și sugestii rezultate din rapoartele președinților centrelor de examen și centrelor zonale de evaluare:

- Persoanele de contact să fie desemnate dintre cadrele didactice din unitățile școlare centre de bacalaureat.
- Nominalizarea președinților, exclusiv, cadre didactice din învățământul preuniversitar.
- Evaluarea lucrărilor în județul de origine pentru a evita oboseala acumulată la transportul lucrărilor în alt județ.

REZULTATE FINALE (după contestații)

**BAC 2017 IUNIE-IULIE PROMOTIE CURENTĂ + PROMOTIE ANTERIOARĂ –
PROMOVABILITATE 72.94%**

Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
4191	3880	311	8	1042	240	2830	651	694	858	626	1

BAC2017 IUNIE-IULIE PROMOTIE CURENTĂ – PROMOVABILITATE 78,87%

Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3489	3289	200	7	688	92	2594	442	673	852	626	1

BAC2017 IUNIE-IULIE PROMOTIE ANTERIOARĂ – PROMOVABILITATE 39,93%

Înscriși	Prezenți	Neprezențat	Eliminat	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
702	591	111	1	354	148	236	209	21	6	0	0



5. DOMENIUL ECONOMIC TEHNIC-ADMINISTRATIV JURIDIC ȘI AUDIT

5.1. Compartimentul CONTABILITATE

I. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară așa cum este prevăzut la art. 101 din în Legea educației naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

Finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar se asigură din bugetul de stat, printr-o legea a bugetului de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per elev/preșcolar:

- a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- b) cheltuieli cu pregătirea profesională;
- c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor;
- d) cheltuieli cu bunuri și servicii.

Această finanțare a fost asigurată pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat pe baza costului standard, în conformitate cu HG nr. 72/2013 modificată și completată.

Finanțarea activității proprii a Inspectoratului Școlar Județean Timiș precum și a unităților conexe, respectiv Casa Corpului Didactic, Palatul Copiilor, cluburilor sportive școlare, și cluburile elevilor sunt finanțate, în baza aceleiași legi de la bugetul stat, însă acestea desfășoară și activități finanțate din venituri proprii.

Consiliile locale și consiliul județean au contribuit la finanțarea de bază și complementară a unităților din învățământul preuniversitar de stat.

1.1 La nivelul județului Timiș, pentru învățământul preuniversitar de stat în anul financiar 2017 au fost alocate, prin **bugetele locale** conform Legii Bugetului de stat pe anul 2017, fonduri în sumă de **382.032 mii lei** alocate de la bugetul de stat, din care:

- 345.095 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și contribuțiile aferente acestora;
- 2.739 mii lei pentru drepturi salariale cuvenite cadrelor didactice în baza Legii nr. 85/2016 inclusiv contribuțiile aferente acestora;
- 34.198 mii lei pentru cheltuieli (materiale) prevăzute la art. 104 alin 2 lit. b) – d) din legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

1.2 Pentru **învățământul special** în anul financiar 2017 au fost alocate, conform Legii Bugetului de stat pe anul 2017, au fost alocate prin **Consiliul Județean Timiș** fonduri în sumă de **42.616 mii lei** din care:

- 37.924 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și contribuțiile aferente acestora;
- 400 mii lei pentru drepturi salariale cuvenite cadrelor didactice în baza Legii nr. 85/2016 inclusiv contribuțiile aferente acestora;
- 4.292 mii lei pentru cheltuieli (materiale) prevăzute la art. 104 alin 2 lit. b) – d) din legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

1.3 Pentru învățământul preuniversitar din **sectorul privat** au fost alocate fonduri în sumă de **5.425 mii lei**, din care:

- 4.922 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și contribuțiile aferente acestora;

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

- 503 mii lei pentru cheltuieli (materiale) prevăzute la art. 104 alin 2 lit. b) – d) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată.

2. În vederea desfășurării activității pe primul semestru din anul 2017, pentru învățământul preuniversitar din Județul Timiș, au fost **alocate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale** fonduri în sumă de 22.730 mii lei, astfel:

A. BUGETUL D STAT pentru următoarele titluri de cheltuieli:

Nr. Crt.	cont	Tipul de cheltuielii	Credite bugetare anuale	Credite 30.06.2017	Plăți efective 30.06.2017	Cheltuieli efective
0	1	2	3	4	5	6
1	10	Cheltuieli de personal	12,081,701	6,441,939	6,392,401	6,698,880
2	20	Bunuri și servicii	1,914,994	1,199,315	1,077,444	1,187,634
3	51	Transferuri între UAP				
4	56	Proiecte finanțare neramb FEN				
5	57	Asistenta sociala	4,632,958	2,839,387	2,511,816	2,362,580
6	59	Alte cheltuieli (burse)	3,209,560	1,553,636	1,513,440	1,516,029
7	71	Cheltuieli de capital pentru dotări independente, lucrări de reparații imobile și un autoturism	891,000	203,000	111,545	265,978
8	85	Plăți efect ani preced și recuperare an curent	-	-	- 9,275	
		TOTAL	22,730,213	12,237,277	11,597,373	12,031,101

În anul financiar 2017 au fost alocate fonduri, în baza unor ordine de ministru și alte reglementări legale:sume pentru cheltuieli cu **asistența socială în valoare de 4.632 mii lei**, din care:

Concursuri competiții pentru ISJ/ palate copii/ cluburi elevi cluburi CSS		0	1177498
Concursuri din calendarul MEN		0	438136
Rechizite școlare		0	192525
Naveta elevi		0	2144221
Manuale școlare		0	441881
Tipizate evaluare naționala si BAC 2017		0	88460
Reprezentanți titularizare cadre didactice		0	32300
Organizarea si desfășurarea examen național de definitivat		0	20000
Transport cazare și diurna pentru cadre comisii centrale olimpiade/concurs		0	58000
Competiții școlare OMEN 3768/2008 (premii elevi)		0	39937
TOTAL cap 57 Asistență socială		0	4632958

În ceea ce privește desfășurarea activității la **venituri proprii** pentru aparatul propriu al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și unitățile conexe din subordine prezentăm în tabelul de mai jos fondurile alocate și plățile efective

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Nr. Crt.	cont	Tipul de cheltuielii	VENITURI PROPRII -		Cumulat Județul Timiș	
			Credite bugetare anuale	Credite 30.06.2017	Plăți efective 30.06.2017	Cheltuieli efective
0	1	2	3	4	5	6
1	10	Cheltuieli de personal	650,000	334,651	188,796	207,120
2	20	Bunuri și servicii	1,415,000	719,347	187,436	259,371
3	56	Proiecte finanțare neramb FEN	-	-	-	-
4	57	Asistenta sociala	330,000	209,000	111,763	110,766
5	59	Alte cheltuieli burse	-	-		-
6	71	Cheltuieli de capital	35,000	17,500	5,270	2,308
7	85	Plăți efect ani anteriori si recuperare an curent				
		TOTAL	2,430,000	1,280,498	493,265	579,565

Prin depozitul de manuale de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Timiș a fost și este asigurată, conform calendarului MEN, recepția manualelor școlare, a rechizitelor școlare, certificatelor de studii și a materialelor didactice precum și distribuirea acestora la unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

5.2. Compartimentul AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Auditul public intern oferă compartimentelor auditate o opinie independentă și obiectivă asupra managementului riscului, controlului și guvernării, măsurând și evaluând eficacitatea acestora, în vederea atingerii obiectivelor stabilite ale organizației.

Auditul public intern are 3 principale preocupări:

- raportează managerului, la cel mai înalt nivel, pentru ca acesta este cel care poate lua decizii, respectiv inspectorului școlar general sau Consiliului de administrație;
- evaluează și supervizează sistemul de control intern;
- oferă consiliere pentru îmbunătățirea managementului, pe baza analizei riscurilor asociate activităților auditabile.

Auditul intern reprezintă o funcție de asistență a managementului pentru a-i permite să-și administreze mai bine activitățile. Componenta de asistență de consiliere atașată auditului intern îl distinge categoric de orice acțiune de control sau inspecție și este recunoscută ca având tendințe de evoluții în continuare.

Managerul este consiliat de auditorul intern pentru a găsi soluții de rezolvare a problemelor sale, într-o cu totul altă manieră, în sensul că prin dispozițiile luate, el trebuie să asigure un control mai bun al activităților, programelor și acțiunilor sale.

Profesionalismul auditorului intern este arta și maniera de a emite o judecată de valoare asupra instrumentelor și tehnicilor folosite, cum ar fi: reguli, proceduri, instrucțiuni, sisteme informatice, tipuri de organizare ș.a., care reprezintă ansamblul activităților de control utilizate de managerul instituției.

În consecință, auditorul intern consiliază, asistă, recomandă, dar nu decide, obligația lui fiind de a reprezenta un mijloc care să contribuie la îmbunătățirea controlului pe care fiecare manager îl are asupra activităților sale și a celor în coordonare, în vederea atingerii obiectivelor controlului intern.

1.1. Organizarea compartimentului de audit public intern

Activitatea de audit este organizată la nivelul organului ierarhic superior (M.E.N.C.S. - ordonator principal de credite) prin ordin de ministrului dat în baza legii 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.M.E.C.T. 5281/2003 de aplicare a „*Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea MECT*” prin care s-a decis organizarea compartimentelor proprii de audit public intern la nivelul inspectoratelor școlare județene care să asigure funcția de audit și pentru unitățile de învățământ aflate în coordonare/ subordonare.

Auditul intern este organizat în cadrul I.S.J. Timiș sub formă de compartiment propriu, iar auditorul intern se află în subordinea directă a inspectorului școlar general, conform organigramei I.S.J. Timiș.

1.2. Exercițarea activității de audit public intern

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul I.S.J. Timiș își exercită activitatea de audit intern cu un singur post, ocupat de către Ana Crăsneanu.

1.3. Independența auditului intern și obiectivitatea auditorilor

1.3.1. Independența compartimentului de audit public intern

- **Poziția compartimentului de audit intern în organigrama instituției:**



Compartimentul Audit Public Intern al ISJ Timiș este organizat în conformitate cu prevederile Legii 672/2002, OMECT 5281/2003 și OMECT 5530/2011, distinct de celelalte structuri de control intern, în subordinea directă a celui mai înalt nivel al managementului, Inspectorul Școlar General, creându-se premisele asigurării independenței organizatorice necesare desfășurării activității de audit public intern în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor, constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora și accesul la dezbaterea celor mai importante probleme ale instituției, șeful structurii de audit fiind consultant permanent al Inspectoratului Școlar Județean Timiș. Nu au existat atribuții delegate ale auditorului.

• **Modul de comunicare a responsabilului auditului intern cu conducerea instituției:**

- față în față, ori de câte ori este nevoie (modul de comunicare cel mai frecvent);
- în scris (letric și electronic), ca urmare a redactării corespondenței primite (sesizări, adrese, cereri, notificări privind misiunile de audit pentru avizarea de către inspectorul școlar general și publicarea lor pe site-ul I.S.J. Timiș) și a transmiterii Rapoartelor de audit spre aprobare;
- punctual, în cadrul ședințelor de lucru și în Consiliul de Administrație când este cazul

• **Implicarea compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile**

Conducerea I.S.J. Timiș a implicat compartimentul de audit public intern în exercitarea unor activități auditabile. În acest sens au fost emise decizii privind participarea auditorului public intern, în cadrul unor comisii de lucru, la rezolvarea unor sesizări, la verificarea sentințelor judecătorești definitive și executorii puse în plată precum și la verificarea încadrării în costul standard per elev/preșcolar. Menționăm că auditorul intern al entității participă la activități de control intern întrucât la nivelul entității nu este organizat un compartiment propriu de control intern, acesta realizându-se la nivelul managementului de linie.

1.3.2 Obiectivitatea auditorilor interni

Pentru fiecare misiune de audit, auditorul completează declarația de independență. Nu au fost constatate situații de incompatibilitate.

1.4. Asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural

1.4.1. Elaborarea și actualizarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern

Activitatea de audit public intern în cadrul ISJ Timiș s-a desfășurat și se desfășoară având la bază *Legea 672/ 2002* privind auditul public intern, actualizată, *O.M.F.P. nr. 252/ 2004* pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și Normele proprii ale organului ierarhic superior privind exercitarea activității de audit care au fost aprobate prin *O.M.E.C.T nr. 5281 /21.10.2003* pentru aprobarea "Normelor Metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T.". Prin *O.M.E.C.T. 5281/ 2003* se precizează că unitățile subordonate nu emit norme proprii ci le utilizează cele stabilite de organul ierarhic superior. Procedurile sunt unitare la nivel de țară stabilite de UCAAPI, la propunerea organului ierarhic superior Direcția de audit al M.E.C.T.

În anul 2015 normele de audit emise de organul ierarhic superior și aprobate prin *O.M.E.C.T nr. 5281/21.10.2003* pentru aprobarea "Normelor Metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T." nu au fost reactualizate cu H.G. 1086/ 2013, compartimentul de audit public intern din cadrul I.S.J. Timiș desfășurându-și activitatea în continuare tot după *O.M.E.C.T nr. 5281/21.10.2003*, conform precizărilor Serviciului Audit Public Intern din cadrul M.E.N.C.S.

1.4.2. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

Menționăm că, în cursul semestrului II din anul școlar 2016 - 2017, nu au fost constatate cazuri de încălcare a normelor de conduită etică a auditorului intern.

În toate tipurile de activități care s-au derulat la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, auditorul public intern, a respectat prevederile stipulate în:



- Legea nr. 477/2004 privind **Codul de conduită a personalului contractual** din autoritățile și entitățile publice;
- Ordinul nr. 252/2004 al Ministrului Finanțelor Publice, pentru aprobarea **Codului privind conduita etică a auditorului intern**;
- Ordin 5530 din 2011 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările ulterioare/**Codul de conduită a personalului din Inspectoratul Școlar**.

1.4.3. Elaborarea și actualizarea procedurilor scrise

Ghidul procedural pentru derularea misiunilor de audit public intern a fost aprobat de MECTS, prin ordinul 5281/2003.

Ghidul procedural, întocmit de Direcția de Audit a MECTS, în anul 2003, a fost preluat de către Serviciul Audit Public intern al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și adaptat la specificul Inspectoratului Școlar Județean Timiș și al unităților de învățământ preuniversitar.

Totodată, șeful structurii de audit public intern, a elaborat un program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit, care este aprobat de conducătorul entității și este actualizat anual în funcție de necesități, în urma încheierii raportului anual al activității de audit.

De asemenea, șeful structurii de audit, a întocmit și ghiduri procedurale proprii pe fiecare tip de activitate, pentru derularea misiunilor de audit, pe care auditorii publici interni le utilizează, pentru crearea cadrului unitar al activității de audit. Aceste ghiduri sunt exemple de bună practică și pentru alte structuri de audit.

În baza prevederilor Legii 672/2002, compartimentul audit public intern din cadrul I.S.J. Timiș a întocmit următoarele liste de activități procedurabile, gradul de emitere al acestora fiind de 100%

1. Elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern
2. Elaborarea proiectului planului anual de audit public intern
3. Realizarea misiunilor de audit
4. Urmărirea recomandărilor rezultate din misiunile de audit
5. Elaborarea raportului anual de activitate de audit public intern
6. Raportarea iregularităților constatate în urma realizării misiunilor de audit
7. Respectarea deontologiei profesionale privind activitatea de audit public intern.

1.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

1.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern

- **Obiectivele Programului de asigurare și îmbunătățire a calității:**
 - de a oferi un grad adecvat de asigurare că activitatea desfășurată de către auditorul intern adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției;
 - de a furniza asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu legislația aplicabilă și Codul de conduită etică.
- **Indicatorii de rezultat/performanță și țintele stabilite pentru măsurarea performanțelor:**
 - pregătirea profesională continuă/dezvoltarea carierei profesionale a auditorului;
 - realizarea unor ghiduri procedurale proprii pentru activitatea de audit intern/control managerial intern;
 - cuprinderea tuturor activităților entității în planurile multianuale și anuale de audit, în vederea auditării, cel puțin odată la trei ani;
 - diseminarea rezultatelor misiunilor de audit la nivelul unităților subordonate/coordonate de ISJ Timiș;
 - implementarea tuturor recomandărilor propuse de auditor;
 - urmărirea implementării recomandărilor la termenele stabilite.
- **Gradul de realizare a obiectivelor Programului de asigurare și îmbunătățire a calității**



În fiecare an, la data de 31.12, după încheierea raportului anual al activității de audit, se reactualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, în funcție de identificarea unor noi riscuri asociate activităților auditabile.

Obiectivele stabilite în programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în cadrul ISJ Timiș în semestrul II al anului școlar 2016 - 2017 au fost îndeplinite în totalitate. Suplimentar au fost efectuate și verificări tematice, urmare a deciziilor emise de inspectorul școlar general (sesizări, cost mediu etc.)

1.5. Resurselor umane alocate compartimentului de audit intern

1.5.1 Structura personalului din cadrul Compartimentului de audit public intern se prezintă astfel:

1 auditor (economist, doctor în contabilitate)

Dr. ec. prof. Ana CRĂSNEANU este absolventa a Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice, Specializarea Finanțe - Contabilitate, promoția 1987/Diplomă de licență, seria F nr. 2767 eliberată cu nr. 267/7 mai 1988, a obținut titlul de Doctor în contabilitate Diploma de doctor Seria H nr. 0017359/ 1308 din 15.11.2012, validat prin OMECTS nr. 5743/12.09.2012 și este studentă în anul IV la Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca, Facultatea de Drept.

1.5.2 Structura și dinamica auditorilor interni după perfecționările în domeniile de competență: un auditor, doctor în contabilitate

Dr. ec. prof. Ana CRĂSNEANU a dezvoltat permanent cariera profesională prin perfecționări profesionale continue, în următoarele domenii de competență:

- *Specialist cu înalta calificare, în domeniul economic*

An 2016

Contabilitate și control managerial intern

- „Management Financiar Public - Seminar de pregătire practică „Soluții pentru provocările anului 2017„, -12 ore, organizat de Hera Software, Diploma Seria HeRaSDP, Nr. 20160112

Auditor financiar

- Curs E-learning stagieri, organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an III, Octombrie 2016 - 25 ore, /Calificativ-Excelent
- Curs auditor financiar stagiar finalizat, cod unic 56lyG0nmJM.

An 2015

Auditor financiar

- Curs specializare audit financiar (3 ani) organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an III.
- Curs specializare audit și control intern organizat de S.C. Kompetent S.R.L
- Studii superioare juridice/ studentă în anul II la Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca, Facultatea de Drept.

An 2014

Auditor financiar

- Curs specializare audit financiar (3 ani) organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an II.
- Studii superioare juridice/ studentă în anul II la Universitatea Bogdan Vodă Cluj Napoca, Facultatea de Drept.

An 2013

Auditor financiar

- Curs specializare audit financiar (3 ani) organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania, în perioada 2013-2016, stagiar an I.

An 2012

Control managerial intern



- Curs perfecționare “*Control managerial intern conform OMFP 946/2005*” organizat de TUV Austria-Romania.

S-au obținut competente pentru: Management privind controlul intern, Standarde de management/control intern pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial la organizațiile din sectorul public, Proceduri operaționale în cadrul sistemelor de control intern (Certificat de absolvire nr. TAR - AK/ 56/02/2013)

Auditor intern pentru Sisteme de Management al Calității

- Curs de perfecționare “*Auditor intern pentru Sisteme de Management al Calității conform ISO 9001:2008 și ISO 19011:2003*”, organizat de TUV Austria-Romania.

S-au obținut competente pentru: Principiile managementului calității, Standardul SR EN ISO 9000:2006, Standardul ISO 9001:2008, Metodologia PDCA, Procesul de audit, Instruirea auditorilor, Etapele procesului de audit, Codul de conduită al auditorilor, Documente audit. (Certificat de absolvire nr. TAR-AK/46/02/2012)

Auditor în domeniul calității cod COR 242303

- Curs de specializare “*Auditor în domeniul calității cod COR 242303*”, organizat de TUV Austria-Romania.

S-au obținut competente pentru: Comunicarea specifică activității de audit, Planificarea activității de audit; Întocmirea documentelor specifice activității de audit; Analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului calității; Întocmirea Raportului de audit, Conducerea auditului, Munca în echipa de audit, Perfecționarea pregătirii profesionale (Certificat de absolvire nr. 349 / 18.04.2012).

Doctor în contabilitate

- Curs postuniversitar de doctorat organizat de Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice, în vederea susținerii tezei de doctorat

Titlului științific de doctor a fost obținut în baza OMECTS nr. 5743 din 12.09.2012, ca urmare a susținerii Tezei de doctorat “*Managementul contabilității și auditul finanțării sistemului de învățământ preuniversitar, în procesul de descentralizare*” în data 16.03.2012 (Diploma seria H nr. 0017359 / 1308 din 15.11.2012).

Abilitare competențe lingvistice

- Curs competente lingvistice privind gradul de cunoaștere al limbii franceze (Certificat de competențe în vederea admiterii la doctorat).

An 2011

Control managerial intern

- Curs perfecționare “*Control managerial intern conform OMFP 946/2005*”, organizat de TUV Austria-Romania.

S-au obținut competente pentru: Management privind controlul intern; Standarde de management/ control intern pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial la organizațiile din sectorul public; Proceduri operaționale în cadrul sistemelor de control intern (Certificat de absolvire nr. TAR - AK/ 316/04/2011).

An 2007

Audit public intern (UCCAPI)

- Curs postuniversitar (1 semestru) / Program de formare specializat în audit public intern, organizat de Universitatea de Vest din Timișoara.

S-au obținut competente pentru: Standarde de contabilitate aplicate în sectorul public; Doctrină și deontologie profesională; Controlul intern al instituțiilor publice; Auditul intern al instituțiilor publice; Drept administrative; Gestiunea financiară și contabilitatea instituțiilor publice; Etică în sectorul public; Auditul intern al entităților publice; Concepte avansate privind auditul entităților publice; Gestionarea, adoptarea și implementarea tehnologiei informației în audit; Control de gestiune; Achiziții publice. (Certificat de absolvire seria G nr. 010880 / 05.05.2007 eliberat la 25 martie 2010).



An 2001

Expert contabil judiciar (CECCAR)

- „Curs specializare deontologie profesională” organizat de Camera Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Înscriș la CECCAR – Tabloul experților contabili din România sub nr. 15644/2011 și la Tribunalul Timiș în grupul experților judiciari la poziția nr. 52.

An 2000

„Auditor extern, persoana fizică agreeată de MFP pentru certificare bilanțuri și cont de execuție instituții publice”, înscris la MFP, poziția nr. 3 jud. Timiș (Adeverința nr. 16876/31 iulie 2000)

• **Specializare în administrație publică**

An 2007

Funcționar public de conducere

- Curs postuniversitar / Program de formare specializată destinat funcționarilor publici de conducere “Guvernare modernă și dezvoltare locală”, organizat de Universitatea de Vest din Timișoara în parteneriat cu Institutul Național de Administrație – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală.

S-au obținut competente pentru: managementul public, bazele administrației publice, etica profesională și transparența în administrația publică, politici publice, management financiar al colectivităților locale, politici de dezvoltare locală în contextul descentralizării și deconcentrării, comportament și abilități manageriale, managementul funcției publice, evaluarea performanțelor în sectorul public, sistemul e-government (Certificat de absolvire, Seria A nr. 1017/254/09.03.2007)

• **Cadru didactic asociat, discipline economice pentru învățământul preuniversitar**

An 2013

- **Profesor grad didactic I** prin echivalare doctorat cu inspecție specială, specializare contabilitate (OMEN nr. 4158 din 08.07.2013)

An 2001

- **Profesor I cu definitivat specializarea finanțe contabilitate, sesiunea iulie – august 2001** (OMEC nr. 4841 / 26.10.2001)
- Curs specializare în vederea obținerii definitivatului în învățământ (certificate seria C nr. 0023825 / 2000-2001)
- Curs postuniversitar de 1 semestru Departamentul pentru pregătirea personalului didactic pentru abilitare în profesia de profesor specializarea Psihopedagogie.

Sau obținut competente pentru: psihologia educației, Pedagogie, Metodica specialității, Sociologia educației, Logica didactică, Practica pedagogică. (certificat nr. 333 / 26.01.2001)

• **Cadru didactic universitar/Universitatea Ioan Slavici Timișoara**

An 2015/2016/2017 Lector universitar la disciplinele: Control și expertiză contabilă, Control și audit financiar contabil și Tehnici și operații bancare.

An 2014/Asistent universitar la disciplinele: Control și expertiză contabilă, Audit financiar contabil și Finanțe publice, obținut competențe academice.

• **Specialist în formarea adulților**

An 2011

Abilitare comunicare limba engleză

- Curs specializare „Comunicare în limba engleză” nivel 2, organizat de 2 f Centro Formative (Certificat de absolvire seria G nr. 00091881 din 25.02.2011)

An 2010

Abilitare formator Cod COR 241205

- Curs de specializare: formator de formatori Cod COR 241205, organizat de ANFP-CARPL Timișoara.



Competente profesionale dobândite: Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; Marketingul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și a stagiilor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor. (Certificat de absolvire nr 82 din 08.10.2009)

Abilitare manager de proiect Cod COR 242101

- Curs de specializare: manager de proiect Cod COR 242101, organizat de ANFP-CARPL Timișoara.

Competente profesionale dobândite: Stabilirea scopului proiectului; Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; Planificarea activităților și jaloanelor proiectului;

Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; Managementul riscurilor; Managementul echipei de proiect; Managementul comunicării în cadrul proiectului; Managementul calității proiectului (Certificat de absolvire nr. 192 din 11.01.2010)

Abilitare manager resurse umane Cod COR 121207

- Curs de specializare: manager resurse umane Cod COR 121207, organizat de ANFP-CARPL Timișoara.

Competente profesionale dobândite: Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane; Coordonarea desfășurării activităților pe resurse umane; Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane; Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; Elaborarea strategiei de resurse umane; Monitorizarea costurilor de personal; Monitorizarea costurilor de personal; Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației; Organizarea activității departamentului de resurse umane; Reprezentarea departamentului de resurse umane. (Certificat de absolvire nr. 873 din 13.01.2010)

An 2007

Abilitare formator de formatori Cod COR 241207 (CNFPA),

- Curs de specializare abilitare formator de formatori Cod COR 241207 (CNFPA), organizat de Centrul Rural Timișoara.

S-au dobândit următoarele competențe: Dezvoltarea profesională a formatorului de formatori; Întocmirea și prelucrarea documentelor administrative; Stimularea comunicării implicative și a muncii în echipă; Asigurarea de servicii de consiliere; Organizarea și monitorizarea sesiunilor de formare; Conceperea propriei activități de formare ca formator de formatori; Elaborarea strategiei de formare; Evaluarea beneficiarilor, a produselor și programelor; Proiectarea și elaborarea cursurilor/stagiilor de formare; Selectarea modalităților și a procedurilor de lucru și performarea programelor de formare; Prospectarea pieței și promovarea programelor de formare (Certificat de absolvire, Seria D, nr. 0071817 din 23.10.2007)

1.5.3. Evoluția structurii și dinamicii auditorilor interni după vechimea în munca de audit intern

- *specialist cu înaltă calificare în domeniul economic: 30 ani* (10 ani funcție de conducere: Șef Birou control financiar de gestiune, 1990-2000; 17 ani funcție de conducere: Șef Serviciu Audit public intern, 2000-2017).
- specialist în administrație publică: 27 ani
- cadru didactic asociat discipline economice: 17 ani (14 ani profesor asociat în învățământul preuniversitar și 6 ani profesor asociat în învățământul universitar, în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic de la Universitatea de Vest din Timișoara).
- lector formator furnizori acreditați de MECS (14 ani Casa Corpului Didactic Timiș; 12 ani Institutul Național de Administrație/Agenția Națională a Funcționarilor Publici/Centrul Regional Timișoara; 5 ani TUV Austria România; 5 ani Institutul de Formare Profesională Timișoara;



- asistent universitar 6 luni discipline – Contabilitate, Audit și expertiză contabilă, Finanțe Publice, Facultatea de Științe Economice „Ioan Slavici” din Timișoara
- lector universitar 3 ani discipline Contabilitate, Audit și expertiză contabilă, Finanțe Publice la Facultatea de Științe Economice Ioan Slavici din Timișoara

1.5.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern

La nivelul I.S.J. Timiș, în conformitate cu O.M.E.C.T.S. 5281/2003, este organizat un Compartiment de audit public intern atât pentru activitatea proprie a I.S.J. Timiș cât și a unităților conexe: Casa Corpului Didactic, Palatul Copiilor, Cluburi Școlare Sportive. În cadrul compartimentului de audit al I.S.J. Timiș este normat 1 singur post de auditor.

Prin dispoziția organului ierarhic superior, în cei 3 ani, gradul de acoperire al sferei auditabile a fost de 100% conform Legii 672/ 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de audit public intern a auditat, cel puțin o dată la 3 ani, următoarele:

- a) angajamentele bugetare și legale din care deriva direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

De asemenea prin dispoziția conducătorului entității – inspectorul școlar general, la propunerea conducătorului compartimentului audit, au fost realizate și alte misiuni specifice sistemului de învățământ, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5281/2003, în funcție de criteriile semnal.

1.6. Planificarea anuală a activității de audit intern

Planul anual al activității de audit, întocmit de auditorul public intern, respectă structura aprobată prin normele metodologice emise de MENCS și aprobate prin Ordinul Ministrului nr. 5281/2003 și a fost transmis spre aprobare, la termenul prevăzut de lege.

În conformitate cu prevederile L 672/2002, H.G. 1086/ 2013, OMECT 5281/2003, Compartimentul de audit public auditează cel puțin o dată la trei ani, toate activitățile desfășurate de entitatea publică și din entitățile subordonate, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice provenite din Bugetul Republican prin ISJ Timiș, precum și administrarea patrimoniului public.

Misiunea Compartimentului de audit public intern este de a audita sistemele de control intern din cadrul entităților publice, în scopul de a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor programelor și acțiunilor, în vederea îmbunătățirii continue a acestora și de a asigura consiliere managementului entității publice.

În anul școlar 2016 - 2017, conform Planului anual de audit, au fost realizate următoarele misiuni de audit:

În anul financiar 2016, semestrul II

M4 - „Auditarea sistemului de luare a deciziilor”, la propunerea Serviciului de Audit al M.E.N

În anul financiar 2017, până la data de 01.09.2017

M1 - Alocarea creditelor bugetare – perioada supusă auditării 01.01.2014-31.12.2016, realizată în perioada 09.01.2017-10.03.2017.



M2 - Organizarea și gestionarea activităților derulate în cadrul depozitului de manual școlare - perioada supusă auditării 01.01.2014-31.12.2016, realizată în perioada 20.03.2017-15.05.2017.

M3 - Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme - perioada supusă auditării 01.01.2014-31.12.2016, realizată în perioada 22.05.2017-14.07.2017 la propunerea Serviciului de Audit al M.E.N

1.7. Principalele rezultate înregistrate de auditul public intern în anul școlar 2016 - 2017

Activitatea de audit desfășurată în anul școlar 2016-2017, este consemnată în Raportul anual de audit public intern al anului financiar 2016, transmis Serviciului Audit din cadrul Ministerului Educației Naționale și Camerei de Conturi al județului Timiș, precum și în Rapoartele misiunilor de audit realizate în perioada semestrul II 2016 și semestrul I 2017, cuprinse în Planul anual de audit public intern pentru anul 2016 și respective 2017, avizate de Serviciul de Audit Public Intern al Ministerului Educației Naționale.

Scopul misiunilor de audit:

- de a evalua dacă sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate activităților sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate în cadrul misiunii.
- de a examina responsabilitățile asumate de către managementul entității și de a stabili eficiența și eficacitatea acestuia în cadrul misiunii.
- de a adăuga valoare prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor probleme/ iregularități, de corectare a acestora.

Misiunile de audit public intern s-au desfășurat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș și unitățile subordonate, în conformitate cu Planul de audit și cu Planul de intervenție la fața locului.

Pentru realizarea derulării etapelor specifice misiunii de audit intern, auditorul public intern a avut în vedere obiectivele misiunilor, pentru evaluarea funcționalității sistemului de control intern și de conducere, care se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale ale entităților auditate, în baza ROF - urilor specifice.

Analiza activității a impus evaluarea cadrului procedural existent care stă la baza organizării și funcționării sistemului de control intern managerial pentru sistemul de luare a deciziilor; sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.

Stabilirea și îndeplinirea atribuțiilor în cadrul sistemelor de conducere și control s-a realizat în baza organigramelor aprobate de organul ierarhic superior, regulamentelor de organizare și funcționare, a fișelor postului precum și a sarcinilor preluate din procedurile operaționale aprobate la nivelul entităților publice.

În anul școlar 2016-2017, în afara activităților de audit public intern aprobate prin Planul anual de audit, *am desfășurat suplimentar activități de control intern - verificări tematice/sesizări*, la unități de învățământ preuniversitar, dispuse prin decizia inspectorului școlar general.

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

Prin activitatea de audit desfășurată în cadrul ISJ Timiș, s-a realizat o îmbunătățire a activității structurilor auditate, având în principal în atenție respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor elaborate de către organele de conducere din cadrul entității.

Toate recomandările au fost formulate la obiect și au avut la bază prevederile legale în vigoare.

Prin implementarea recomandărilor s-au înregistrat progrese privind activitatea proprie în structurile auditate ducând la realizarea obiectivelor stabilite de factorii de conducere din cadrul entităților publice.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial a fost întocmit și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Timiș. Acesta cuprinde obiective generale grupate pe standarde de control intern, acțiuni, responsabilități și termene de realizare și este

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

reactualizat și completat în fiecare an în funcție de modificările intervenite în strategia Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș asigură condițiile necesare cunoașterii, de către personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, a reglementarilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Întreg personalul are un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Prin deciziile luate de către structurile de conducere, respectând codul de conduită, regulamentele aprobate de I.S.J. Timiș și exemplul personal, persoanelor care alcătuiesc managementul inspectoratului școlar se sprijină și promovează valorile etice.

Din verificarea documentelor puse la dispoziția auditorului s-a constatat că la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș prin Planul managerial anual au fost stabilite obiectivele generale și specifice coroborate cu obiectivele prevăzute de OAP nr. 400/2015, modificat prin OAP 200/2016.

Obiectivele generale sunt concordante cu misiunea entității publice. Instituția transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate. Atât obiectivele generale cât și cele specifice sunt definite încât să răspundă pachetului de cerințe „S.M.A.R.T.”

5.3. Compartimentul SALARIZARE-NORMARE

În cadrul compartimentului salarizare-normare, în anul școlar 2016-2017, s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost întocmit statul de funcții al inspectoratului școlar și înaintat spre aprobare consiliului de administrație și Ministerului Educației Naționale;
- Au fost întocmite lunar, în termenele stabilite, statele de plată pentru personalul propriu al inspectoratului școlar;
- Au fost aplicate normele emise de Ministerul Educației Naționale, respectiv de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și măsurile stabilite de inspectorul școlar general pe probleme specifice biroului, la nivel de inspectorat și de unități subordonate;
- A fost asigurat fluxul informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ;
- Au fost realizați indicatorii de normare-salarizare și înaintate rapoartele statistice centralizate organelor ierarhic superioare;
- Au fost respectate prevederile legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar și s-au acordat toate drepturile cuvenite personalului din unitățile din subordine;
- Au fost întocmite și avizate statele de personal ale aparatului propriu, precum și cele ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din jud. Timiș;
- Au fost întocmite, respectiv actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.
- S-a asigurat cunoașterea și aplicarea, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, H.G. nr. 582/2016, a Legii nr.1/2011, a Legii nr. 284/2010, a H.G. 935/2016 și a H.G. nr. 38/2017 privind salarizarea în sistemul bugetar, a Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului României referitoare la salarizarea personalului din învățământul preuniversitar, a ordinelor și notificărilor ministrului, a actelor normative emise de M.E.N. și alte organe centrale (regulamente, metodologii, precizări, instrucțiuni, norme, etc. privind normarea și salarizarea).
- A fost asigurată analiza-diagnoza încadrării cu personal didactic auxiliar și nedidactic și s-au propus criterii privind selecția, recrutarea, mobilitatea și evidența personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru unitățile de învățământ preuniversitar de masă, special și conexe din județul Timiș.
- Au fost organizate, coordonate, verificate și centralizate la nivelul județului lucrările privind:
 - normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
 - statele de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - statele de personal pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - fundamentarea cheltuielilor de personal pentru toate unitățile din învățământul preuniversitar de stat din județul Timiș, indiferent de forma de finanțare (Consilii Locale, Consiliul Județean și M.E.N.);
- S-a participat la proiectarea, verificarea și centralizarea indicatorilor privind stabilirea costului mediu/elev (preșcolar), în vederea finanțării, împreună cu serviciile contabilitate și prognoză-rețea școlară;
- A fost asigurată asistența tehnică de specialitate Consiliilor locale/Consiliului Județean Timiș - Serviciul Buget prin centralizarea, analizarea și elaborarea situațiilor privind



fundamentarea cheltuielilor de personal, în vederea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din cote TVA, destinate finanțării cheltuielilor de personal pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- Au fost verificate și aprobate lunar statele de personal în aplicația EDUSAL;
- Au fost verificate și aprobate lunar statele de plată în aplicația EDUSAL;
- Au fost centralizate solicitările unităților de învățământ pentru suplimentări de posturi didactice auxiliare și nedidactice, prezentate spre aprobare conducerii I.Ș.J. Timiș și s-au formulat răspunsurile către unitățile respective;
- Au fost centralizate solicitările unităților de învățământ pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante;
- Au fost aprobate și organizate, conform prevederilor legale, concursuri în vederea ocupării posturilor didactice auxiliare și nedidactice vacante;
- Au fost aprobate transformările de posturi didactice auxiliare și nedidactice în conformitate cu legislația în vigoare la data solicitării;
- În calitate de secretar al comisiei de coordonare a lucrărilor în vederea acordării gradației de merit, am participat la întocmirea listei candidaților admiși pe care am prezentat-o Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar spre validare, apoi am înaintat-o la M.E.N. în vederea emiterii ordinului ministrului. După primirea Ordinului de aprobare a gradațiilor de merit, am comunicat unităților lista nominală a candidaților beneficiari de gradații de merit.
- A fost asigurată fluența fluxului informațional în vederea comunicării rapide între M.E.N., inspectoratul școlar și unitățile de învățământ din teritoriu.
- Au fost realizate acțiuni de îndrumare și control în domeniu;
- A fost coordonată, îndrumată și controlată, pe tot parcursul anului școlar 2016-2017, activitatea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Timiș pe linie de salarizare;
- A existat o colaborare deosebit de fructuoasă cu compartimentul managementul resurselor umane în vederea emiterii dispozițiilor privind încadrarea și salarizarea personalului din I.Ș.J. Timiș, a stabilirii și încadrării în numărul de posturi aprobat de M.E.N.;
- Au fost întocmite corect și la timp situațiile statistice S1-lunar, S2-anual, S3-anual, „Situația numărului de posturi și a cheltuielilor de personal” - Semestrial;

De asemenea, s-a urmărit și s-a răspuns cererilor și sesizărilor adresate compartimentului, în termenul prevăzut de lege.

5.4. Compartiment: REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE

Rețea școlară și cifra de școlarizare

La nivelul județului Timiș, activitatea în anul școlar 2016-2017 s-a desfășurat în **601** unități de învățământ, din care: 592 învățământ de masă și 9 învățământ special.

A. 601 unități de învățământ de masă se clasifică în:

1. **cu personalitate juridică: 182** (urban 93 și rural 89), din care:
 - 176 colegii, licee, școli gimnaziale, școli primare, grădinițe
 - 3 cluburi sportive școlare
 - 2 palatul elevilor și clubul elevilor
 - 1 centru județean de excelență
2. **Unități structuri arondate unităților cu PJ din învățământul de masă:**
 - 405 unități de învățământ structuri școli gimnaziale, școli primare, grădinițe

B. 9 unități de învățământ special se clasifică în:

1. **cu personalitate juridică: 9** – din care: 2 licee și 7 în care se desfășoară învățământ preșcolar, primar și gimnazial

C. Pe lângă cele 601 unități de învățământ de masă în care se desfășoară efectiv proces instructiv educativ se adaugă 3 unități cu personalitate juridică:

1. **Inspectoratul Școlar Județean Timiș**
2. **Casa Corpului Didactic Timiș**
3. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș**

În unitățile de învățământ de **masă** sunt înscriși un număr de **91.232** preșcolari și elevi (16.959 preșcolari și 74.273 elevi).

În unitățile de învățământ **special** sunt înscriși un număr de 1.676 preșcolari și elevi (269 preșcolari 1.407 elevi).

În rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat au survenit **următoarele modificări și desființări:**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Tipul unității	PJ / AR	Mediu Urban / Rural	Anul școlar începând cu care nu a mai funcționat unitatea	Transformare sau comasare	Utilizarea spațiilor în prezent
1	ȘCOALA PRIMARĂ HERNEACOVA, ORAȘ RECAȘ	Școala I-IV	AR	Rural	2016-2017	desființată	Elevii sunt înscriși la Liceul Teoretic Recaș
2	ȘCOALA PRIMARĂ BREȘTEA, COM. DENTA	Școala I-IV	AR	Rural	2016-2017	desființată	Elevii sunt înscriși la Școala Gimnazială Denta
3	ȘCOALA PRIMARĂ SÂNMARTINU MAGHIAR, COM. UIVAR	Școala I-IV	AR	Rural	2016-2017	desființată	Elevii sunt înscriși la Școala Gimnazială Uivar

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 7 TIMIȘOARA	Grădinița	AR	Urban	2016-2017	desființată	GPN NR. 7 fuzionează prin absorbție la structura GPP nr. 12 Timișoara, unitate arondată la PJ: GPP NR. 11 Timișoara. Clădire improprie - Str. Independenței
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 TIMIȘOARA	Grădinița	AR	Urban	2016-2017	desființată	GPP NR.21 fuzionează prin absorbție la structura GPP CFR Timișoara, unitate arondată la PJ: Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara. Clădire retrocedată, str. Rădulescu
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT POȘTĂ TIMIȘOARA	Grădinița	AR	Urban	2016-2017	desființată	GPP Poștă fuzionează prin absorbție la structura GPP Nr. 19 Timișoara, unitate arondată la PJ: GPP Nr. 33 Timișoara.
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CLARII VII, ORAȘ JIMBOLIA	Grădinița	AR	Urban	2016-2017	desființată	GPN CLARII VII fuzionează prin absorbție la PJ: GPP JIMBOLIA. Preșcolarii vor fi înscriși și transportați la GPP Jimbolia
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BREAZOVA, COM. MARGINA	Grădinița	AR	Rural	2016-2017	desființată	GPN BREAZOVA fuzionează prin absorbție la structura GPN Margina, unitate arondată la Școala Gimnazială Margina. Preșcolarii vor fi înscriși și transportați la GPN Margina

În anul școlar 2016-2017, la compartimentul prognoză și rețea școlară s-au derulat în ordine cronologică, începând cu data de 01 septembrie 2015 până la data de 31 august 2017, următoarele activități:

- Suplimentări/diminuări de clase și număr de elevi, clase sub și peste efectivul maxim de elevi;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Întocmirea lucrării realizarea planului de școlarizare, pentru anul școlar 2016-2017, culegerea bazei de date de la unitățile de învățământ din județul Timiș, corectarea și definitivarea acestuia – lucrare transmisă la MEN;
- Întocmirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și privat acreditat/autorizat din Județul Timiș, potrivit machetei transmisă de către MEN;
- Întocmirea lucrării cost mediu pe elev pentru unitățile de învățământ privat acreditat – lucrare realizată în colaborare cu inspectorul școlar prof. Angela Putnic – lucrare transmisă la MEN;
- Întocmirea lucrării cost mediu pe elev pentru unitățile de învățământ de stat – lucrare realizată în colaborare cu d-na informatician Gabriela Nan - transmis la MEN;
- Verificarea numărului de clase și elevi din lucrarea SIIIR după centralizarea bazei de date de către doamna informatician Gabriela Nan – lucrare transmisă la MEN;
- Fundamentarea rețelei unităților de învățământ și a cifrei de școlarizare, pentru anul școlar 2017-2018, potrivit OMECS nr. 5777 din 22.11.2016 ceea ce a condus la:
 - a) solicitarea primăriilor din județul Timiș emiterea avizului conform, pentru rețeaua școlară din cadrul unității administrativ teritoriale, în anul școlar 2017-2018;
 - b) potrivit propunerilor primăriilor, I.S.J. Timiș a emis avizele conform pentru anul școlar 2017-2018;
 - c) centralizarea cifrelor de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018.
- Aplicarea timbrului sec pe actele de studii aferente promoției anului școlar 2016-2017

I. Echivalări studii efectuate în străinătate

Dosarele întocmite de către unitățile de învățământ din județul Timiș s-au depus la I.S.J. Timiș, după verificarea acestora au fost transmise la CNRED.

II. Acte de studii

S-a aplicat timbru sec pe actele de studii aferente promoției anului școlar 2016-2017 întocmite de către unitățile de învățământ.

5.5. Compartimentul INFORMATIZARE

În cadrul Serviciului Informatizare, în anul școlar 2016-2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- Întreținere și monitorizare Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) – începând cu anul școlar 2016-2017, BDNE a fost înlocuit cu SIIR – creare conturi unități de învățământ, actualizare, situații statistice, rapoarte elevi, cadre didactice;
- Monitorizarea introducerii planului de școlarizare de către unitățile de învățământ din județ;
- Monitorizarea introducerii datelor de către unitățile de învățământ în cadrul activităților care implică accesul în SIIR al acestora;
- SC0, SC3, SC34 – situații efective de elevi și cadre didactice, mișcarea elevilor – SIIR;
- Rețeaua școlară 2015-2016 a unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș – actualizare, schimbări de denumiri unități școlare – în cadrul SIIR;
- Mișcarea personalului didactic – introducerea în aplicația specifică (online) a listei posturilor vacante, monitorizarea Centrelor de Examen – implica SIIR;
- Culegerea bazei de date a solicitanților în aplicația specifică pentru Programul Guvernamental de acordare a ajutorului financiar de 200 euro în vederea achiziționării unui calculator – implică SIIR;
- Culegerea bazei de date a solicitanților în aplicația specifică pentru Programul Guvernamental „Bani de liceu” – implică SIIR
- Pregătirea, instruirea și monitorizarea desfășurării înscrierii copiilor în clasa pregătitoare – implică SIIR
- Pregătirea, instruirea și monitorizarea desfășurării înscrierii copiilor în grădinițe – implică SIIR
- Completarea bazei de date pentru elevii proveniți din familii defavorizate, solicitată de Agenția Județeană de Prestații Sociale Timiș în vederea acordării alocației de susținere financiară (situație școlară și număr de absențe nemotivate pentru semestrul I an școlar 2016-2017);
- Culegere date din unități pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Timiș referitoare la alocația de stat pentru copiii care au împlinit 18 ani pe parcursul anului școlar în curs;
- Pregătirea aplicațiilor specifice integrate în SIIR pentru examenele naționale: Evaluare Națională, Admitere, Definitivat, Concurs de Titularizare etc. - SIIR;
- Monitorizarea aplicațiilor pentru evidența necesarului de manuale școlare;
- Monitorizarea aplicațiilor pentru evaluarea elevilor din clasele II, IV, VI;
- Participare la cursuri de formare, instruiți, alte activități la solicitarea MENCS;
- Diverse situații statistice întocmite la solicitarea MECS și a altor instituții;
- Administrare Sistem Informatic ISJ Timiș (rețea calculatoare, infrastructura servere);
- Administrare pagina web a ISJ Timiș, corespondența, comunicare cu unități de învățământ, posta electronică.

5.6. Compartimentul JURIDIC

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- Reprezentarea în fața instanțelor de judecată și a altor autorități și instituții de orice natură (notari publici, executori judecătorești, autorități publice locale și județene, parchete etc.)
- Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, deciziilor diferitelor compartimente ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș și verificarea juridică a acestora.
- Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată și păstrarea evidenței dosarelor de instanță.
- Participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul instituției, consiliului de administrație al ISJ Timiș, Colegiului de Disciplină de pe lângă ISJ Timiș.
- Consilierea juridică a inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul instituției, unităților de învățământ.

2. STRUCTURA RAPORTULUI DE ACTIVITATE:

I. Activitatea de reprezentare

- Reprezentarea ISJ Timiș în fața instanțelor de judecată: Judecătoria Timișoara, Tribunalul Timiș, Curtea de Apel Timișoara la termenele de judecată, atât în primă instanță, cât și în căile de atac.
- Redactarea actelor procedurale depuse la instanțele judecătorești în procesele în care ISJ Timiș are calitatea de reclamant sau pârât.
- Reprezentarea unităților de învățământ în fața instanțelor de judecată și redactarea acțiunilor și actelor procedurale pentru aceste unități.
- Procesele în care consilierul juridic a oferit reprezentare și asistență juridică ISJ Timiș și unităților de învățământ, s-au desfășurat în materia litigiilor de muncă, în materie civilă și de contencios administrativ și fiscal.
- În cauzele în care consilierul juridic a reprezentat ISJ Timiș și unitățile de învățământ, au fost părți în proces: Ministerul Educației Naționale, syndicatele din învățământul preuniversitar de stat, autoritățile publice locale (Consiliul Local al Municipiului Timișoara, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș, Primăria Gătaia), Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Turcanu”, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția pentru Agenda Digitală a României, Biserica Evanghelică C.A. din România, Episcopia romano-catolică de Timișoara, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, persoane juridice de drept privat (Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Dumbrăvița), persoane fizice (personal didactic de predare, părinți, elevi etc.).

II. Activitate de avizare și consiliere juridică

- Avizarea pentru legalitate a actelor, documentelor, deciziilor care provin de la compartimentele instituției și întocmirea de documente (decizii, hotărâri etc.).
- Avizarea pentru legalitate a contractelor și verificarea juridică a clauzelor acestor contracte.
- Avizarea pentru legalitate a criteriilor specifice de înscriere în clasa pregătitoare și la grădiniță în anul școlar 2017-2018.
- Consilierea juridică a inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul instituției, unităților de învățământ și a persoanelor fizice interesate (părinți, elevi, personal didactic de predare și auxiliar, personal nedidactic etc.).

III. Activitatea de participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul ISJ Timiș

Participarea în calitate de membru în cadrul următoarelor comisii:

- Comisia de evaluare a bunurilor scoase din funcțiune aflate în administrarea I.Ș.J. Timiș;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D. Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel. 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Comisia de înscriere în clasa pregătitoare în anul școlar 2017-2018;
- Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Comisia județeană de monitorizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Comisia județeană de monitorizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar;
- Comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional, seria a 12-a;
- Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2017;
- Comisia de verificare a dosarelor depuse de către candidați pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat din județul Timiș;
- Comisia de înscriere și validare a dosarelor pentru ocuparea funcției de inspector școlar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al I.Ș.J. Timiș.
- Participarea în calitate de membru la ședințele consiliului de administrație al ISJ Timiș.
- Participarea în calitate de secretar în cadrul Colegiului de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

IV. Obiective pentru anul școlar 2017-2018

Pentru anul școlar 2017-2018 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea, prezentarea competent în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

5.7. Compartimentul SECRETARIAT-REGISTRATURĂ

În cadrul compartimentului secretariat/registratură, în anul școlar 2016 - 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au primit documente (cereri, reclamații, sugestii, etc.) și au fost corect înregistrate;
- A fost verificată documentația depusă și dacă aceasta a fost completă, a fost înregistrată;
- Au fost eliberate bonuri care conțineau: număr de înregistrare și data;
- A fost corect ținută evidența reclamațiilor și a sesizărilor înregistrate la I.Ș.J. Timiș precum și evidența răspunsurilor către reclamanți;
- A fost corect ținută evidența documentelor transmise de M.E.N către I.Ș.J. Timiș și de către I.Ș.J. Timiș către M.E.N.
- Au fost oferite, ori de câte ori a fost nevoie, informații cu privire la diverse tipuri de probleme legate de activitatea I.Ș.J. Timiș;
- S-au transmis la timp către compartimentele de specialitate din cadrul I.Ș.J. Timiș documentele înregistrate și repartizate;
- Au fost transmise la timp răspunsurile primite de la compartimentele de specialitate din cadrul I.Ș.J. Timiș;
- S-a urmărit îndeaproape soluționarea și redactarea, în termenul legal, a răspunsurilor elaborate de compartimentele și birourile de specialitate ale I.Ș.J. Timiș, către petenți;
- Au fost îndeplinite la timp toate atribuțiile stabilite de conducerea I.Ș.J. Timiș;
- S-a asigurat prin activitatea de curierat și distribuție a corespondenței, circuitul documentelor atât în interiorul I.Ș.J. Timiș cât și în exteriorul acestuia;
- Au fost făcute cu simț de răspundere înscrierile în audiențe la inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți;
- Au fost bine întocmite și la timp materialele pentru audiențe în funcție de cererile depuse și înregistrate;
- Au fost comunicate la timp, acolo unde era cazul, răspunsurile la documentele înregistrate în termenele stabilite de prevederile legale în vigoare.
- Au fost înregistrate și expediate imediat, spre rezolvare instituției competente, actele adresate greșit și s-a comunicat aceasta emitentului, respectiv petiționarului;
- Au fost înregistrate în ordinea sosirii actele care au venit prin curierat sau prin poștă;
- A fost foarte bine asigurată comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor inspectorului școlar general, în condițiile Legii 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
- S-au respectat întocmai și la timp prevederile legale cu privire la organizarea preluării corespondenței repartizate și înregistrarea acesteia în Registrul intrări-ieșiri;
- Registrul intrări-ieșiri a fost menținut în stare perfectă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Au fost înregistrate în Registrul intrări-ieșiri general toate documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uz intern.



5.8. Compartimentul TEHNIC

Dezvoltarea transportului școlar și monitorizarea acestuia.

În prezent în județ transportului școlar se desfășoară cu 150 mijloace de transport din care:

- 139 de microbuze 16+1 locuri achiziționate din fonduri MEN în perioada 2006-2015,
- 2 mijloace de transport achiziționate de Consiliile locale din comuna Banloc și Topolovău Mare
- 5 microbuze folosite de cluburile sportive din Timișoara și Lugoj.
- 1 mijloc de transport tip ARO în localitatea Margina achiziționat în anul 2003.
- 3 mijloace de transport de 28+2 locuri, pentru transport școlar achiziționate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în următoarele localități: Jamu Mare, Moșnița Nouă și Orțișoara.

Monitorizarea și sprijinirea programelor sociale guvernamentale pentru elevi: „lapte și corn”, „bani de liceu”, „rechizite gratuite” etc.

a) Programul „Lapte și corn”

Acest program se desfășoară în condiții normale, de el beneficiind un număr 58734 elevi și preșcolari din învățământul preuniversitar de stat și din învățământul particular.

Pentru derularea în bune condiții a acestui program, s-a asigurat Consiliului Județean Timiș, baza de date necesară încheierii contractelor de furnizare. De asemenea, există o legătură permanentă a I.S.J. Timiș cu Prefectura Județului Timiș.

b) Rechizite gratuite

Rechizite școlare pentru anul școlar 2016-2017, cod CPV 39162110-9 care au fost atribuite elevilor beneficiari ai prevederilor O.G. 33/2001 aprobată prin Legea 126/2002 din **județul Timiș** conform ordinului **M.E.C.T.S. nr. 4385/07.06.2012 și a adresei MECȘ nr. 26689/04.02.2016**. Prin această adresă pentru ISJ Timiș a fost repartizată suma de **86220 lei** pentru un număr de **10362 pachete**.

Rechizitele școlare au fost achiziționate pe pachete de rechizite după următoarea structură:

Denumire	Cantitate achiziționată în anul 2016	Valoarea fără TVA
Pachete de rechizite pentru clasa Pregătitoare	0	0
Pachete de rechizite pentru clasa I	0	0
Pachete de rechizite pentru clasa II/IV	572	11525,80
Pachete de rechizite pentru clasa V-VII	466	10881,10
Pachete de rechizite pentru clasa VIII		0
TOTAL	1038	22406,90

Aceste rechizite au fost achiziționate în conformitate cu Ordonanța nr. 98/2016 prin cumpărare directă.

c) Programul de încurajare a consumului de fructe în școli.

În semestru I au beneficiat de acest program un număr de 51064 elevi din învățământul preuniversitar de stat și din învățământul particular.

Programele sociale inițiate de guvern (rechizite școlare, programul lapte și corn, programele Euro 200, bani de liceu etc.) s-au derulat conform legislației în vigoare, respectând toate metodologiile aferente. Toți beneficiarii programelor au primit la timp drepturile conferite de aceste programe.

Dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară și continuă.

3. Monitorizarea investițiilor de realizare a campusurilor școlare.



Programul de campusuri școlare cuprinde construirea a unei școli noi de arte și meserii – Grup Școlar „Mihai Eminescu” Jimbolia și a unui campus școlar nou la Grup Școlar Sănnicolau Mare dar datorită lipsei de fonduri lucrările de execuție sunt suspendate.

4. Dezvoltarea de proiecte privitoare la extinderea spațiilor de învățământ (școli și grădinițe) cu finanțare guvernamentală

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, ne-am străduit să rezolvăm toate problemele privind dezvoltare bazei materiale și modernizarea unităților de învățământ din județ.

INVESTIȚII, REABILITĂRI, REPARAȚII CAPITALE ȘI CURENTE IN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT cu finanțare de la bugetul statului al MEN

Obiectivele de investiții prioritare pe anul 2016 și 2017 sunt următoarele:

- Bazin olimpic la care s-a întocmit SF. În anul 2016 și 2017 nu au fost alocate fonduri pentru execuția de lucrări.

INVESTIȚII, REABILITĂRI, REPARAȚII CAPITALE ȘI CURENTE IN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT cu finanțare guvernamentală

În ceea ce privește noi locuri în grădinițe au fost finalizate lucrările la 2 grădinițe după cum urmează: Grădiniță cu 2 săli de clasă comuna Iecea Mare și Grădiniță cu 2 săli de clasă localitatea Nerău comuna Teremia Mare. Pentru aceste obiective de investiție a fost efectuată recepția finală.

În prezent se lucrează la Grădinița PN Sânmihaiu Român fiind turnată placa peste parter.

În acest program (PRET) mai sunt aprobate 19 grădinițe în mediul urban și rural pentru care au fost elaborate proiecte de execuție la care se va începe execuția odată cu aprobarea fondurilor necesare.

Din totalul de 602 unități de învățământ, la începutul anului școlar 2016-2017, 594 au avut aviz sanitar. Numărul școlilor fără aviz în anul școlar este de 8 acestea aflându-se în mediul rural. În aceste unități de învățământ învață mai puțin de 1,5% din populația preșcolară și școlară a județului. Serviciul tehnic deține o situație exactă a cauzelor neautorizării unităților de învățământ.

Situația privind autorizațiile sanitare a fost întocmită în colaborare cu Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Timiș

Principalele cauze pentru care nu a fost eliberată autorizația sanitară de funcționare sunt:

- imobile revendicate,
- lipsa apei curente
- neasigurarea circuitului
- mobilier învechit.
- sobe metalice

Datorită lucrărilor de reabilitare ce se desfășoară în unitățile de învățământ estimăm că pe parcursul anului școlar numărul unităților școlare autorizate va crește.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. AURA CODRUȚA DANIELESCU**

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI
Prof. MIHAELA DANA PETROV Prof. HALASZ FRANCISC