



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. 1375 din 26.01.2026

Elaborat inspector școlar prof. Boldea Petria-Elena

Responsabil cu solutionarea petițiilor care intră sub incidența Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata Boldea Petria-Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 In presă
 In Monitorul Oficial al Romaniei
 In altă modalitate:

2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați:

- Da
 Nu

3. Soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția le-a aplicat:

a) Actualizare periodică pe site-ul instituției.

4. A publicat instituția seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: resurse educaționale deschise, informații și formulare cu privire la echivalarea studiilor elevilor audienți, comunicări din învățământul superior, oferte de formare, etc.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Măsurile interne aplicate pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis:

Respectarea legislației și a procedurilor în domeniu.

Actualizare periodică pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
51	31	20	0	51	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	11

d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - Lista actualizată a unităților școlare din aflate în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Timiș - date și informații privind anumite discipline din categoria curriculumului la decizia școlii - informații privind planul de școlarizare existent la anumite unități de învățământ - date despre refugiați minori integrați în unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș - date despre elevi cetățeni moldoveni - date și informații despre simularea evaluării naționale în județul Timiș, respectiv corelate cu grupurile țintă din programul PNRAS 1 - date despre elevi din categoria TSA și despre norme în unități de învățământ special - date numerice și cu privire la nr. de elevi înscriși pe unități de învățământ - rapoarte de audit în anumite unități de învățământ - informații despre directori din anumite unități de învățământ - informații despre angajări ale unor persoane - situații statistice privind elevi exmatriculați în anul școlar precedent - date referitoare la rețeaua unităților de învățământ din anumite localități/UAT-uri - situații statistice, repetate, privind înscrierea în clasa pregătitoare a unor minori cu vârsta mai mică de 6 ani - informații referitoare la procedura de admitere într-o unitate de învățământ privat - informații cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu CES în cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a - informații despre instruirea elevilor cu dizabilități cu privire la comportarea în caz de dezastre - adresele de e-mail ale unităților de învățământ preuniversitar din județul Timiș - informații despre concursul județean pentru ocuparea posturilor didactice - informații despre ONG-urile/persoanele fizice care desfășoară activități în unitățile de învățământ preuniversitar - solicitare acces la documente ale unor comisii de cercetare disciplinară, constituite în anumite unități de învățământ - solicitare verificare cluburi neautorizate - informații referitoare la activitatea unui microbuz - date numerice referitoare la elevi, formațiuni de studii, posturi didactice, etc. - date despre instituțiile de învățământ din Timișoara în care se poate desfășura muncă în folosul comunității de către persoane condamnate - informații referitoare la reprezentarea juridică a unităților de învățământ - date statistice despre reclamații/conflicte între cadre didactice și părinți ai elevilor - informații despre codurile vestimentare din unitățile de învățământ, etc.	

2. Număr total de solicita ri soluțio nate favora bil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecți onate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 10 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 30 de zile	Solici tări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comuni care în format hartie	Comuni care verbală	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepli nire a atribuț iilor instituț iei publice	Acte normati ve, regleme ntări	Activit atea liderilo r instituț iei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544/200 1, cu modifica rile și complet ările ulterioa re	Altele (se preciz ează care)
48	5	38	5	0	48	0	0	6		11	0	0	31

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: informațiile solicitate nu au putut fi comunicate în termen de 10 zile de la înregistrarea petiției din cauza:

- 3.1. dificultății,
- 3.2. complexității,
- 3.3. volumului lucrărilor, etc.

4. Măsuri care au fost luate pentru ca aceasta problemă sa fie rezolvată:

- 4.1. Anunțarea petentului, în scris, cu privire la prelungirea termenului
- 4.2. Colectarea informațiilor din teritoriu, atunci când instituția nu deține tipul sau formatul de informații solicitate, prelucrarea informațiilor colectate, centralizarea și comunicarea în formatul solicitat.

5. Număr total de solicitări respinse (au primit răspuns negativ): 3.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	1	2	0	0	0	0	0	0	3*)

*) Motivul respingerii (transmiterii unui răspuns negativ în cazul a două solicitări): I.Ș.J. nu colectează și nu deține:

- rapoarte de audit într-o anumită unitate de învățământ
- informații despre ONG-urile/SRL-urile/persoanele fizice care desfășoară/au desfășurat activități în unitățile de învățământ preuniversitar
- informații despre codurile vestimentare din unitățile de învățământ.

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- raportul de audit intern efectuat în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș, împreună cu toate anexele, procesele verbale, notele de constatare bilaterale, notele explicative, copii înscrișuri (situații acte, documente) care sunt anexe la raportul de audit
- informații despre ONG-urile/SRL-urile/persoanele fizice care desfășoară/au desfășurat activități de informare sau alte activități în afara celor didactice, în școli și licee
- informații despre codurile vestimentare din unitățile de învățământ (școli care au impus un cod vestimentar propriu: uniforme, interdicții privind machiajul, părul vopsit, cercei, etc. și ce criterii s-au folosit pentru stabilirea acestor reguli. Vă rog să precizați și dacă s-au consultat consiliile de elevi înainte de adoptarea acestor decizii.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Punctele necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Transparența și publicarea proactivă a informațiilor: Publicarea periodică și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției va reduce numărul de cereri și va spori transparența instituției.

-Accesibilitatea informațiilor: Informațiile trebuie să fie prezentate într-un format accesibil și ușor de înțeles, evitând jargonul tehnic, și să fie disponibile pentru toate categoriile de cetățeni, inclusiv persoanele cu dizabilități.

-Promovarea culturii de transparență în instituție: Educația angajaților privind importanța transparenței și accesului la informații publice poate contribui semnificativ la îmbunătățirea întregului proces.

c) Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Digitalizarea procesului de solicitare și răspuns: Implementarea sistemului digital eficient pentru depunerea cererilor de acces la informații și pentru transmiterea răspunsurilor poate accelera procesul, asigurând în același timp transparență și ușurință în accesarea informațiilor.
2. Creșterea capacității de răspuns: Încurajarea unui răspuns prompt la cererile de informații, respectând termenul legal, pentru a preveni întârzierile și a asigura respectarea dreptului cetățenilor la informații.
3. Revizuirea și îmbunătățirea proceselor de evaluare a cererilor: În cazul cererilor complexe sau care necesită timp suplimentar pentru a fi procesate, este necesar să existe proceduri clare pentru evaluarea cererilor și informarea solicitantului despre stadiul acestora.
4. Îmbunătățirea infrastructurii IT: Utilizarea tehnologiilor moderne pentru gestionarea cererilor și stocarea informațiilor într-un mod accesibil și sigur poate eficientiza întregul proces.

Implementarea acestor măsuri ar putea sprijini în mod semnificativ creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public.

Responsabil pentru difuzarea informațiilor de interes public
Inspector școlar, prof. Petria-Elena BOLDEA

Inspector școlar general,
Prof. Aura-Codruța DANIELESCU