



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
isjtimis@isjtm.ro, www.isjtm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Departamentul: Curriculum și inspecție școlară
Compartimentul: Învățământ primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023”

Cod: P 10.8

Ediția: II
Revizuirea: 3

Întocmită de:

Prof. Georgeta Mirela Novacovici
Prof. Horia Otavian Minda
Prof. Lavinia Nicoleta Supuran

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct
Sau
Ec. Florin Alexandru Ficuț – contabil șef
Sau
C.j. Ramona Adriana Cobliș – consilier juridic

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Aura-Codruța Danieleșcu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 16 pagini și un nr. de 3 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 19.05.2022

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 1 din 16
		Exemplar: 2

Compartimentul: Învățământ primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
**„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul
primar, anul școlar 2022-2023“**
Cod: P 10.8

Ediția: II
Revizuirea: 3

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10 - 14
11.	Responsabilități	15
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	16 - 17

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 2 din 16
		Exemplar: 2

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari	Prof. GEORGETA MIRELA NOVACOVICI Prof. HORIA OCTAVIAN MINDA Prof. LAVINIA NICOLETA SUPURAN	17.05.2022 17.05.2022 17.05.2022	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. FRANCISC HALASZ	17.05.2022	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	17.05.2022	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA-CODRUȚA	19.05.2022	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 3		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 3 din 16
		Exemplar: 2

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.			2.	3.
3.1.	Ediția I	X		19.03.2014	02.03.2015
3.2.	Revizuirea I.1.	X		02.03.2015	28.03.2016
3.3.	Revizuirea I.2.	X		29.03.2016	19.03.2017
3.4.	Revizuirea I.3.	X		19.03.2017	13.03.2019
	Ediția a II-a	X		13.03.2019	10.07.2020
	Revizuirea II.1.	X		10.07.2020	28.04.2021
	Revizuirea II.2.	X		28.04.2021	19.05.2022
	Revizuirea II.3.	X		19.05.2022	
				


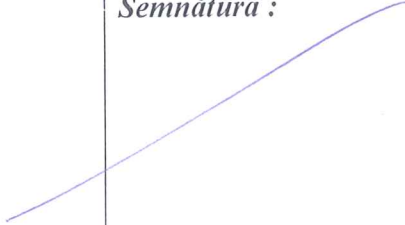
Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 4 din 16
		Exemplar: 2


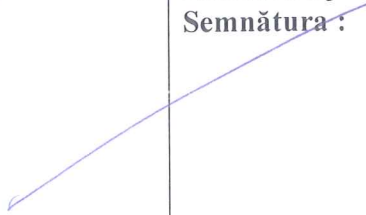
**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura-Codruța DANIELESCU		On-line pe grupul de e-mail
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grupul de e-mail
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc		On-line pe grupul de e-mail
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Ramona Adriana COBLIȘ		On-line pe grupul de e-mail
4.5.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori ȘCOLARI	Conform statutului de funcții aprobat		On-line pe grupul de e-mail
4.6.	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Membrii Comisiei județene de înscriere	Conform deciziei		On-line pe grupul de e-mail
4.7.	Aplicare		Comisiile din unitățile de învățământ pentru înscriere în învățământul primar	Membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ	Conform deciziei inspectorului general		On-line pe site-ul IȘJ Timiș
4.8.	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat		
4.9.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 3 Pag 5 din 16
		Exemplar: 2

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A HOGEA NICOLAE COSMIN	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data: 17.05.2022	Semnătura 
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Data:	Precizarea explicită a observațiilor din procedură Semnătura : 

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Rețea școlară, plan școlarizare	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A PROF. HALASZ FRANCISC	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data:	Semnătura: 
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Data:	Precizarea explicită a observațiilor din procedură Semnătura : 

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 3
		Pag 6 din 16
		Exemplar: 2

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Stabilește modul de realizare a activității de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;
- 6.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 6.3. Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul primar, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 7 din 16
		Exemplar: 2

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ cu învățământ primar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Timiș.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri, precum și demararea derulării celei de-a doua etape de înscriere.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Conducere

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
Compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat ;
- Juridic;
- Conducere;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Consiliul de administrație

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 8 din 16
		Exemplar: 2

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

8.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

8.2. Legislație secundară

- **Ordinul OME Nr. 3445/17.03.2022** de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

8.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- Circuitul documentelor

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 9 din 16
		Exemplar: 2

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 10 din 16
		Exemplar: 2

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

10.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Timiș;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș

10.3.2. Resurse umane

- Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preșcolar și primar ;

10.3.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente
- site-urile unităților de învățământ din județul Timiș

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 11 din 16
		Exemplar: 2

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<p>- Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2022-2023;</p> <p>- Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</p> <p>- Prin procedură se precizează, în amănunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă în anul școlar 2022-2023; ➤ cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze; ➤ în ce scop; ➤ cui se adresează această activitate; ➤ cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității; ➤ ce cuprind acestea; <p>- În cadrul ISJ Timiș, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, este întocmită de prof. Georgeta Mirela Novacovici, prof. Horia Octavian Minda și prof. Lavinia Nicoleta Supuran – inspectori școlari pentru învățământul primar și preșcolar și avizată de președintele Comisiei județene, inspector general adjunct, prof. Halasz Francisc.</p> <p>- Procedura, aprobată de inspectorul general, prof. Aura-Codruța Danielescu, se difuzează pe site-ul ISJ Timiș;</p> <p>- În esență, prezenta procedura constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; ▪ Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2022-2023; ▪ A doua etapă de înscriere în învățământul primar 30.05.2022 – 08.09.2022

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 12 din 16
		Exemplar: 2

2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	În data de 27.05.2021 , Comisia județeană postează pe site-ul ISJ Timiș și se afișează la sediul fiecărei unități de învățământ:
		<ul style="list-style-type: none"> • Lista candidaților înmatriculați în prima etapă în conformitate cu art.23, alin.1; • numărul de locuri disponibile, în conformitate cu art.23, alin.2; • numărul copiilor neînscriși după prima etapă în conformitate cu art.23, alin.3;
		În data de 30.05.2021 afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Timiș;
3.	A doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare	Prezenta procedură va fi comunicată la ME și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Timiș (conform art. 26, aliniatul (2) și (3) din <i>Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023</i> ;
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; (31.05.2022 –07.06.2021) ▪ În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile; ▪ Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. <p><u>Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a II-a</u>, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ, vor fi respinse de aplicația informatică.</p>
		Pe lângă cererea tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:
		<ul style="list-style-type: none"> • rezultatul evaluării psihosomatice/recomandarea de la grădiniță (dacă este cazul); • documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 13 din 16
		Exemplar: 2

Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedură întocmită conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023. (31.05.2021 – 07.06.2021)

Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specific elaborate de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specific de departajare, în limita locurilor disponibile (08.06 -09.06.2022)

- Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea opțiunilor exprimate, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, conform articolului 10 din *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*, aplicând procedura specifică elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș.
- Transmiterea dosarelor copiilor neînmatriculați în urma aplicării criteriilor generale și specific de la unitatea de învățământ aflată la prima opțiune, la unitatea de învățământ aflată pe poziția a doua. (Conform **Anexei nr.2** a prezentei proceduri)
- Departajarea după criteriile specifice pentru unitatea aflată pe cea de-a doua sau a treia poziție din cele trei opțiuni, se face la nivelul unităților de învățământ, respectând următoarele etape și termene:
 - Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe prima opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității de învățământ pe poziția a doua din cerere dosarele nesoluționate la nivelul primei unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire (**Anexa 2**).
 - Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, aflate pe poziția a doua în opțiunile părinților, vor procesa aceste dosare, aplicând criterii generale și specifice în conformitate cu art.10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022- 2023.
 - Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe a doua opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 3
		Pag 14 din 16
		Exemplar: 2

		<p>de învățământ pe poziția a treia din cerere dosarele nesoluționate la nivelul celei de-a doua unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire (Anexa 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, aflate pe poziția a treia în opțiunile părinților, vor procesa aceste dosare, aplicând criteriile generale și specifice în conformitate cu art.10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022- 2023. ▪ Unitățile de învățământ vor completa în aplicația informatică toți candidații admiși în această etapă. ▪ Predarea Comisiei județene a dosarelor nesoluționate după aplicarea celor trei opțiuni din cererile părinților pe bază de proces verbal de predare-primire (Anexa 3). <p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare - 10.06.2022</p> <p>Copiii care nu au fost înmatriculați vor fi repartizați de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023</i>, prezentei proceduri și ținând cont de opțiunile părinților, numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.</p>
4.	Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ (copii care nu au participat la nicio etapă de înscriere și/sau a celor care au revenit în perioada vacanței de vară)	<p>Transmiterea dosarelor de înscriere la Registratura ISJ Timiș - registratura@isjtm.ro pentru Comisia Județeană de înscriere 01.09.2022 - 04.09.2022</p> <p>Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copiilor. 05.09.2022 – 08.09.2022</p>

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 3		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 15 din 16
		Exemplar: 2

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Prof. Novacovici Georgeta Mirela- inspector de specialitate pentru învățământul primar Prof. Minda Octavian Horia- inspector de specialitate pentru învățământul primar Prof. Lavinia Nicoleta Supuran - inspector de specialitate pentru învățământul preșcolar	E					
2.	Prof. Francisc Halasz – inspector școlar general adjunct Președintele comisiei de înscriere județene		V				
3.	Prof. dr.Hogea Cosmin Nicolae – inspector școlar general adjunct Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Prof. Aura-Codruța Danielescu – inspector școlar general				A		
5.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspeecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat Management instituțional Angajați ai I.Ș.J Timiș, conform statului de funcții aprobat Unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	CMSCIM– secretar						Ah

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023“ Cod P <u>10.8</u>	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 3		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 16 din 16
		Exemplar: 2

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. ane xă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem - plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	I.Ș. Novacovici Georgeta Mirela I.Ș. Minda Octavian Horia I.Ș. Supuran Lavinia Nicoleta	IȘG	1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La secretaria tul Comisiei județene	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023, la nivelul ISJ Timiș și la nivelul unităților de învățământ			1	La secretaria tul Comisiei județene	Cu procedura
4.	OME nr. 3445/17.03.2021	ME		1	La secretaria tul Comisiei județene	Cu procedura
5.	OMECTS nr. 5488/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare	MECTS		1	La secretaria tul Comisiei județene	Cu procedura
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretaria tul Comisiei județene	Cu procedura

Procedura operațională privind „*Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei a doua, în învățământul primar, anul școlar 2022-2023*”

Cod P 10.8

Ediția II

Revizuirea 3

A N E X E

DIAGRAMA DE PROCES

- ✓ Părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile (31.05.2022 – 07.06.2022)
- ✓ În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, **maximum trei opțiuni** pentru unitățile de învățământ **la care mai există locuri disponibile;**

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a II-a

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe prima opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității de învățământ pe poziția a doua din cerere dosarele nesoluționate la nivelul primei unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire (**Anexa 2**). Similar se procedează pentru opțiunea 2 și 3, dacă școlile din următoarele opțiuni mai au locuri libere,

Predarea Comisiei județene a dosarelor nesoluționate după aplicarea celor trei opțiuni din cererile părinților pe bază de proces verbal de predare-primire (**Anexa 3**).

Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ (nu au participat la nicio etapă de înscriere și/sau a celor care au revenit în perioada vacanței de vară):

Transmiterea dosarelor de înscriere la Registratura ISJ Timiș - isjtimis@isjtm.ro pentru Comisia Județeană de înscriere 01.09.2021-04.09.2021

Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copiilor de către Comisia județeană de înscriere

