



Nr. 2714 din 31.03.2020

ANEXA 1
la Regulamentul de organizare și funcționare
a Inspectoratului Școlar Județean Timiș

Regulamentul a fost aprobat
în ședința C.A. din data de
31.03.2020

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Timiș

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș (C.A. al I.Ș.J. Timiș), denumit în continuare consiliu de administrație, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Consiliul de administrație funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de acesta, conform regulamentului-cadru, din Anexa 1 a Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5530 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.



Capitolul al II-lea

Componența / Constituirea consiliului de administrație

Art. 3. - (1) Consiliul de administrație are un număr impar de membri: 13, din care fac parte:

- a) inspectorul școlar general - președinte;
- a) inspectorii școlari generali adjuncți
- b) directorul Casei Corpului Didactic Timiș;
- c) un inspector școlar pentru Managementul resurselor umane;
- d) 5 inspectori școlari;
- e) consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș;
- f) contabilul șef;
- g) consilier compartiment salarizare, normare.

(2) Inspectorul școlar general desemnează un președinte dintre membrii consiliului de administrație, doar pentru ședințele de lucru la care nu poate fi prezent.

(3) Consiliul de administrație desemnează, din rândul salariaților, un secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia, întocmirea proceselor-verbale, redactarea hotărârilor și care aduce la cunoștința personalului hotărârile adoptate.

(4) La ședințele consiliului de administrație are dreptul să participe, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ, care au organizații sindicale în județul Timiș. Inspectoratul școlar invită, în scris, observatorii să asiste la desfășurarea ședinței consiliului de administrație, cu cel puțin 48 de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.

Art. 4 (1) La modificări legislative sau de câte ori se impune, la solicitarea inspectorului școlar general, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

(2) În vederea constituirii noului consiliu de administrație, în acord cu prevederile art. 3, inspectorul școlar general declanșează următoarea procedură:

- a) convoacă, în ședință extraordinară, ședința de lucru cu inspectorii școlari ai I.Ș.J. Timiș în vederea alegerii prin vot secret a inspectorilor școlari care vor face parte din consiliul de administrație; minoritățile naționale au dreptul la reprezentare în Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de competență profesională, potrivit legii
- b) emite decizia de constituire a consiliului de administrație pentru anul școlar în curs, o comunică membrilor și observatorilor.

(3) Consiliul de administrație care a funcționat până la data emiterii deciziei de constituire a noului consiliu de administrație se dizolvă de drept.

(4) Membrii consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului.

(5) Nu poate fi membru al consiliului de administrație:

- a) persoana care are în același consiliu de administrație rude și afini până la gradul III inclusiv;
- b) persoana care a primit o sancțiune disciplinară în ultimii 3 ani;
- c) persoana care are o condamnare penală;

Art. 5 Componența consiliului de administrație se modifică în situațiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, cu respectarea procedurii prevăzute la articolul 4.



Art. 6 (1) Pierderea calității de membru în consiliul de administrație operează de drept în următoarele situații:

- a) înregistrarea a 3 absențe nemotivate consecutive, respectiv a 5 absențe nemotivate în decursul unui an școlar, la ședințele ordinare ale consiliului de administrație;
- b) ca urmare a renunțării în scris;
- c) ca urmare a sancționării disciplinare;
- d) ca urmare a condamnării pentru săvârșirea unei infracțiuni, dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă;

(2) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 din membrii consiliului de administrație în următoarele situații:

- a) săvârșirea de fapte care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției sau învățământului.
- b) neîndeplinirea atribuțiilor stabilite.

Art. 7 (1) Se recomandă ca membrii consiliului de administrație să participe la programe de formare specifice managementului calității în educație.

(2) Conducerea inspectoratului școlar, asigură resursele necesare pentru participarea membrilor consiliului de administrație la programe/cursuri de formare specifice managementului calității în educație.

Capitolul al III-lea Organizare și funcționare

Art. 8. - (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia;

(2¹) Pentru situațiile excepționale, care nu suportă amânare, Consiliul de administrație se poate întruni “de îndată”;

(2²) În caz de forță majoră, ședințele Consiliului de administrație se pot desfășura on-line;

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

Art. 9. - La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați, fără drept de vot, salariați ai instituției, a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 10. - Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot. Lipsa cvorumului unei ședințe, conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședința respectivă.

Art. 11. - Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.



Art. 12. – (1) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul institutiei, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației Naționale (M.E.N.).

(2) Hotărârile consiliului de administrație pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării, la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul al IV-lea **Atribuțiile C.A. al I.Ș.J. Timiș**

Art. 13. - (1) Consiliul de administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

(2) Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărui responsabilitate se află domeniul respectiv.

Art. 14. - Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației Naționale, componența nominală a compartimentelor la nivelul inspectoratului școlar;
- b) alege prin vot secret membrii comisiei de etică și îi reconfirmă anual;
- c) alege prin vot secret membrii consiliului consultativ;
- d) evaluează activitatea personalului și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;
- e) aprobă regulamentul intern al instituției și regulamentul intern propriu, precum și regulamentele interne ale consiliului consultativ și colegiului de disciplină;
- f) definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor sale, propuse de președinte;
- g) stabilește responsabilitățile membrilor săi;
- h) aprobă, anual, documentele manageriale ale inspectoratului școlar, precum și raportul asupra stării învățământului la nivelul județului Timiș;
- i) aprobă proiectul de buget anual;
- j) aprobă statul de funcții al inspectoratului școlar;
- k) stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
- l) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratul școlar, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
- n) validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
- o) dezbate și aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare;
- p) numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unităților de învățământ;
- q) propune auditarea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea consiliului de administrație al acesteia;
- r) planifică auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- s) aprobă, la începutul fiecărui an școlar, calendarul concursurilor școlare recunoscute la nivel județean;



- s) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;
- t) validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ;
- ț) avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la nivelul județului Timiș;
- u) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului Timiș;
- v) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs, în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice;
- w) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din consiliile consultative pe discipline, la nivelul județului Timiș;
- x) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;
- y) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor emise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- z) gestionează și alte activități rezultate din metodologiile și ordinele ministrului educației naționale, conform legii.

Atribuțiile președintelui C.A. al I.Ș.J. Timiș

Art. 15 (1) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- c) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- d) desemnează secretarul consiliului de administrație din inspectorii școlari angajați la I.Ș.J. Timiș, care nu este membru în consiliul de administrație;
- e) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- f) verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toate persoanele participante (membri/observatori/invitați) au semnat procesul verbal de ședință. Lipsa cvorumului conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședința respectivă.

Atribuțiile secretarului C.A. al I.Ș.J. Timiș

Art. 16 (1) Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților, cu cel puțin 48 de ore înainte de data începerii desfășurării fiecărei ședințe;
a¹) pentru situațiile excepționale, care nu suportă amânare, asigură convocarea de îndată la ședințele respective a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților, înainte de ora începerii desfășurării ședinței;
- b) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul - verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese - verbale al consiliului de administrație;
- d) redactează hotărârile adoptate în ședințele C.A. al I.Ș.J. Timiș, pe baza procesului verbal al ședinței; comunică hotărârile adoptate de către consiliul de administrație salariaților, persoanelor fizice și juridice interesate, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data efectuării solicitării. Comunicarea se realizează prin poștă, fax, e-mail sau sub semnătură;



- e) transmite organizațiilor sindicale reprezentative, care au membri în unitățile de învățământ din rețeaua de învățământ preuniversitar din județul Timiș, o copie a procesului verbal al ședinței și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;
 - f) se ocupă ca dosarul cu anexe la registrul de procese-verbale să fie completat după fiecare ședință.
 - g) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.
- (2) Responsabilitățile secretarului consiliului de administrație sunt preluate, în absența acestuia, de către o altă persoană desemnată de președintele consiliului de administrație.

Art. 17 (1) Documentele consiliului de administrație sunt:

- a) graficul și ordinea de zi a ședințelor consiliului de administrație;
- b) convocatoarele consiliului de administrație;
- c) registrul de procese - verbale al consiliului de administrație;
- d) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președintele de ședință, înregistrate în registrul de evidență al hotărârilor consiliului de administrație.

(2) Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație și registrul de evidență al hotărârilor consiliului de administrație se înregistrează în I.Ș.J. Timiș pentru a deveni documente oficiale, se leagă și se numerotează, de către secretarul consiliului de administrație. Pe ultima foaie președintele stampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

(3) Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit în mod obligatoriu de dosarul care conține anexele proceselor-verbale, rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc). Registrele și dosarul se păstrează în biroul inspectorului școlar general, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele consiliului de administrație și la secretarul consiliului de administrație.

Capitolul al V-lea **Dispoziții finale**

Art. 18. - Pe baza prezentului regulament, consiliul de administrație elaborează în regulamentul intern al inspectoratului școlar prevederi specifice activității sale.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Marin POPESCU

Secretarul Comisiei de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării
SCMI al I.Ș.J. Timiș, inspector școlar
Prof. Petria – Elena BOLDEA