



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683
registratura@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. 7234 din 27.03.2025

Elaborat inspector școlar prof. Boldea Petria-Elena
Responsabil cu solutionarea petițiilor care intră sub incidența Legii 544/2001, privind liberul
acces la informațiile de interes public

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Boldea Petria-Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- In presă
- In Monitorul Oficial al Romaniei
- In altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizare periodică pe site-ul instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fața de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: resurse educaționale deschise, informații și formulare cu privire la echivalarea studiilor elevilor audienți, comunicări din învățământul superior, oferte de formare, etc.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Respectarea legislației și a procedurilor în domeniu; Actualizare periodică pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
22	13	9	0	22	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - dotarea cu săli de sport în mediul rural	12

<p>- date numerice și cu privire la învățământul dual preuniversitar în județul Timiș, respectiv calificările profesionale, numărul de locuri alocate fiecărei calificări din învățământul dual</p> <p>- date statistice despre reclamații împotriva unor profesori care au acceptat cadouri din partea elevilor și a părinților acestora, respectiv despre tipul de sancțiuni pentru aceste fapte</p> <p>- date referitoare la elevi retrași în județul Timiș din învățământul preuniversitar pentru a participa la un învățământ de tip home-school</p> <p>- situații statistice privind sesizări referitoare la fapte de abuz, hărțuire sexuală și bullying din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023</p> <p>- date privind curriculumul la decizia școlii</p> <p>- Situația parteneriatelor cu organizații care au promovat activități cu tematică ”pro-viață” la nivelul instituțiilor de învățământ: tipuri de activități, instituții publice de învățământ care au încheiat acorduri de parteneriat cu ocazia ”lunii pentru viață” și a ”marșului pentru viață”</p> <p>- date despre refugiați minori integrați în unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș</p> <p>-date despre instituțiile de învățământ din municipiul Timișoara care necesită investiții în infrastructură,</p> <p>-date despre instituțiile de învățământ din municipiul Timișoara care necesită investiții în laboratoare de informatică,de biologie, chimie,</p> <p>-date despre instituțiile de învățământ din municipiul Timișoara care au nevoie de investiții în echipamente precum table smart etc.</p> <p>- Lista actualizată a unităților școlare din învățământul rural și urban (nivel gimnazial și liceal) aflate în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Timiș, etc.</p>	
--	--

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecti onate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluțio nate favorabil în termen de 10 zile	Soluțio nate favorabil în termen de 30 de zile	Solici țări pentru care termenul a fost depăș it	Comuni care electronică	Comuni care în format hartie	Comuni care verbală	Utiliza rea banilor publici (contracte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepl inire a atribuț iilor instituț iei publice	Acte normati ve, regleme ntări	Activit atea liderilor instituț iei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544/200 1, cu modific ările și complet ările ulterioare	Altele (se precizează care)
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	0	18	4	0	22	0	0	2		8	0	0	12

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: informațiile solicitate nu au putut fi comunicate în termen de 10 zile de la înregistrarea petiției din cauza:

- 3.1. dificultății,
- 3.2. complexității,
- 3.3. volumului lucrărilor, etc.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă sa fie rezolvată?

- 4.1. Anunțarea petentului, în scris, cu privire la prelungirea termenului
- 4.2. Colectarea informațiilor din teritoriu, atunci când instituția nu deține tipul sau formatul de informații solicitate, prelucrarea informațiilor colectate, centralizarea și comunicarea în formatul solicitat.

5. Număr total de solicitări respinse

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Transparența și publicarea proactivă a informațiilor: Publicarea periodică și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției va reduce numărul de cereri și va spori transparența instituției.

-Accesibilitatea informațiilor: Informațiile trebuie să fie prezentate într-un format accesibil și ușor de înțeles, evitând jargonul tehnic, și să fie disponibile pentru toate categoriile de cetățeni, inclusiv persoanele cu dizabilități.

-Promovarea culturii de transparență în instituție: Educația angajaților privind importanța transparenței și accesului la informații publice poate contribui semnificativ la îmbunătățirea întregului proces.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Digitalizarea procesului de solicitare și răspuns: Implementarea unui sistem digital eficient pentru depunerea cererilor de acces la informații și pentru transmiterea răspunsurilor poate accelera procesul, asigurând în același timp transparență și ușurință în accesarea informațiilor.

2. Creșterea capacității de răspuns: Încurajarea unui răspuns prompt la cererile de informații, respectând termenul legal, pentru a preveni întârzierile și a asigura respectarea dreptului cetățenilor la informații.

3. Revizuirea și îmbunătățirea proceselor de evaluare a cererilor: În cazul cererilor complexe sau care necesită timp suplimentar pentru a fi procesate, este necesar să existe proceduri clare pentru evaluarea cererilor și informarea solicitantului despre stadiul acestora.

4. Îmbunătățirea infrastructurii IT: Utilizarea tehnologiilor moderne pentru gestionarea cererilor și stocarea informațiilor într-un mod accesibil și sigur poate eficientiza întregul proces.

Implementarea acestor măsuri ar putea sprijini în mod semnificativ creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public.

Responsabil pentru difuzarea informațiilor de interes public

Inspector școlar, prof. Petria-Elena BOLDEA

Inspector școlar general,
Prof. Aura-Codruța DANIELESCU