



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂ

Departamentul/Compartimentul: TEHNIC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru
examenle naționale și în timpul examenelor naționale”

Cod: P 11.18

Ediția: I

Întocmită de: Prof. Ozana Crăciunaș
Prof. Daniela Buzatu
Prof. Monica Seviciu

Verificată de:
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:
Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 14 pagini și un nr. de 6 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 20.05.2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 1
		Exemplar: 1

Departamentul: Tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenle naționale și în timpul examenelor naționale”

”
—
Cod: P 11.18

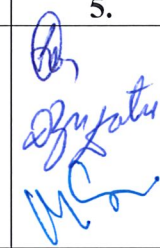
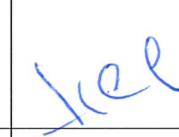

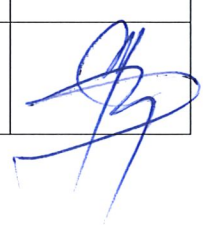
Ediția: I
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6-7
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10.	Descrierea activității sau procesului	8-13
11.	Responsabilități	13
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	13-20

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 2
		Exemplar: 1

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Prof. OZANA CRĂCIUNAȘ Prof. DANIELA BUZATU Prof. MONICA SEVICIU	Inspectori școlari	18.05. 2020	
2.2.	Verificat	Prof. HALASZ FRANCISC	Inspector școlar general adjunct	19.05. 2020	
2.3.	Avizat	Prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	19.05. 2020	
2.4.	Aprobat	Prof. MARIN POPESCU	Inspector școlar general	20.05. 2020	


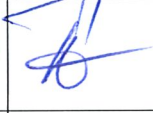

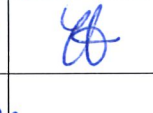
Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 3
		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Ediția I			20.05.2020	
2.2.					
2.3.					
....					
....					

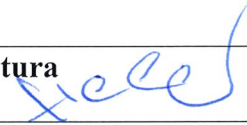

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 4
		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire- difuzare/ Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marin POPESCU	21.05.2020	
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Nicolae Cosmin HOGEA	21.05.2020	
4.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	21.05.2020	
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Andreea IACOBESCU	21.05.2020	
4.5.	Aplicare		Management	Directori unit. de înv.	Conform bazei de date	22.05.2020	
4.6.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector școlar – secretar GLCM	Petria-Elena BOLDEA		
4.7.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂSNEANU		

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 5 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.1 Departamentul/Domeniul care exprimă punctul de vedere	TEHNIC	
5.2.1. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. HALASZ FRANCISC	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data	Semnătura 
5.1.2. Deprtamentul/ domeniul care exprimă punctul de vedere	Management	
5.2.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA 	
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 6
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Cunoașterea etapelor și a pașilor care trebuie parcurși pentru cazarea în siguranță a elevilor în internate în timpul situației de alertă, pe parcursul pregătirii pentru susținerea examenelor naționale și în timpul susținerii acestora.
- b. Realizarea circuitului informațional/comunicare ierarhică eficientă.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică:

- În cadrul ISJ Timiș
- În rândul directorilor unităților de învățământ care asigură servicii de cazare în internatele școlare
- În rândul elevilor care doresc cazarea în internatele școlare pe parcursul pregătirii pentru susținerea examenelor naționale și în timpul susținerii acestora.

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

b. Legislație secundară

- a. O.U.G. nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative
- b. Ordinul Comun al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății 1668/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 7
		Exemplar: 1

examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

- c. Ordinul Comun al Ministerului Educației și Cercetării (4267/ 18.05.2020) și al Ministerului Sănătății (841/19.05.2020) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în instituțiile/unitățile de învățământ

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
- Circuitul documentelor

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

- a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 8
		Exemplar: 1

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1 Generalități

Condiții de cazare ale elevilor în internatele școlare din județul Timiș

a. Pregătirea spațiilor de cazare

În perioada 21 – 31 mai 2020 unitățile de învățământ care asigură cazarea elevilor în internate pe parcursul pregătirii pentru susținerea examenelor naționale și în timpul susținerii acestora vor proceda la igienizarea/dezinfectarea tuturor spațiilor de cazare (intrări, coridoare de acces, camere de cazare, băi, toalete) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool.

La intrarea în fiecare clădire în care vor fi cazați elevii vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate.

În coridoarele de acces vor fi montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

În toalete se vor asigura dispensere cu dezinfectant pentru mâini, prosoape de hârtie, săpun și hârtie igienică.

Camere de cazare, coridoarele de acces, toaletele și băile vor fi igienizate/dezinfectate zilnic, în intervalul orar 08,00-12,00. Pentru servirea mesei se vor achiziționa tacâmuri și veselă de unică folosință.

Lenjeria de pat pusă la dispoziția fiecărui elev va fi dezinfectată înainte de a-i fi înmănată acestuia.

Servirea mesei de către elevi se va face în sistem de catering. Fiecare elev va servi masa în camera în care va fi cazat.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenale naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 9
		Exemplar: 1

În toate spațiile de cazare și de servire a mesei, atât la intrare, cât și în coridoarele de acces vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

Se vor respecta, în procesul de cazare al elevilor, normele stării de alertă impuse prin legislație, referitoare la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

b. Cazarea elevilor

Cazarea elevilor se realizează în perioada de pregătire pentru examenale naționale și în perioada de susținere a acestora pe baza unei cereri formulate către secretariatul unității de învățământ care asigură serviciul de cazare. O unitate școlară poate caza, în această perioadă, în afara elevilor proprii și elevi din alte unități de învățământ, în funcție de capacitatea de cazare a instituției și de spațiul din sala de servire a mesei.

Pot fi cazați elevi care nu sunt contacți direcți ai persoanelor infectate cu noul coronavirus, care nu au fost diagnosticați cu COVID-19 și care nu sunt în perioada de izolare la domiciliu ca urmare a infectării cu acest nou virus.

Conducerea unității de învățământ care oferă serviciul de cazare a elevilor în internat vor transmite Direcției de Sănătate Publică Timiș tabelul nominal final cu elevii cazați.

Elevii cazați vor rămâne în internatele școlare pe întreaga perioadă de pregătire a examenelor naționale și de susținere a acestora.

La intrarea în spațiile de cazare elevilor li se va măsura temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală în această perioadă în fiecare unitate de învățământ din județul Timiș care asigură serviciul de cazare în internat, sau de către o persoană desemnată special pentru acest lucru de către conducerea unității de învățământ.

În fiecare cameră din internat va fi cazat câte un singur elev.

Elevii vor fi instruiți, pe baza unui proces-verbal, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 pe care trebuie să le respecte pe întreaga perioadă a cazării.

Pe coridoarele de acces elevii vor purta măști.

Toți elevii vor fi monitorizați pe întreaga perioadă de cazare de către un cadru didactic/pedagog/personal nedidactic din instituția de învățământ care oferă serviciul de cazare în internat, special desemnată pentru această activitate de către conducerea unității de învățământ.

Pe toată perioada în care vor fi cazați în internate, elevii vor beneficia de serviciile medicale oferite de cadrul medical desemnat de către Direcția de Sănătate Publică Timiș.

În cazul în care un elev cazat în internat prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, persoana desemnată cu monitorizarea elevilor va lua legătura cu directorul unității de învățământ care va anunța Direcția de Sănătate Publică Timiș și familia respectivului elev. Elevul care prezintă simptome va aștepta în camera în care a fost cazat până la sosirea echipajelor care oferă asistență medicală. După eliberarea camerei se va proceda la igienizarea/dezinfectarea camerelor, a coridoarelor de acces, a băilor și a toaletelor. De asemenea, se vor respecta normele impuse de Direcția de Sănătate Publică Timiș și normele stării de alertă impuse prin legislație, referitoare la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 10
		Exemplar: 1

c. Servirea mesei

Servirea mesei de către elevi se va realiza în sistem de catering. Fiecare elev va servi masa în camera în care a fost cazat.

Pe întreaga perioadă în care elevii vor servi masa în instituție, se va utiliza veselă de unică folosință (farfurii, tacâmuri, pahare...). Se vor respecta, în procesul de cazare al elevilor, normele stării de alertă impuse prin legislație, referitoare la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

10.2. Documentele utilizate

- Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ
- Orice documente care fac obiectul aceste proceduri operaționale

10.3 Resurse necesare

10.3.1 Resurse materiale

- Substanțe dezinfectante
- Dispensere cu material dezinfectant pentru mâini
- Prosoape de hârtie
- Hârtie igienică
- Coșuri pentru colectarea măștilor
- Lenjerie de pat
- Veselă și tacâmuri de unică folosință
- Covorașe dezinfectante
- Termometre

10.3.2 Resurse umane

- Inspectori școlari
- Personalul unităților de învățământ care asigură servicii de cazare
- Elevi

10.3.3 Resurse financiare

- Bugetare

10.3.4. Resurse informaționale

- Legislația în vigoare
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenul național și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 11
		Exemplar: 1

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Pregătirea spațiilor de cazare	<p>Conducerile unităților de învățământ vor proceda la igienizarea/dezinfectia tuturor spațiilor de cazare (intrări, coridoare de acces, camere de cazare, băi, toalete) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool. La intrarea în fiecare clădire în care vor fi cazați elevii vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate. În coridoarele de acces vor fi montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent. În toalete se vor asigura dispensere cu dezinfectant pentru mâini, prosoape de hârtie, săpun și hârtie igienică. Personalul care se va ocupa de monitorizarea elevilor din internate va completa o declarație pe propria răspundere (Anexa 5).</p> <p>Perioada: 22 - 31 mai 2020</p>
2.	Monitorizarea modului de pregătire a spațiilor de cazare	<p>I.Ș.J. Timiș monitorizează modul în care sunt pregătite spațiile de cazare (igienizarea/dezinfectia tuturor spațiilor de cazare, asigurarea materialelor și echipamentelor de protecție, afișarea mesajelor de informare..).</p> <p>Perioada: 22 – 29 mai 2020</p>
3.	Depunerea cererilor la secretariatele unităților de învățământ	<p>Cazarea elevilor se realizează pe baza unei cereri formulate către secretariatul unității de învățământ care asigură servicii de cazare. (Anexele 1 și 2). O unitate școlară poate caza, în această perioadă, în afara elevilor proprii și elevi din alte unități de învățământ, în funcție de capacitatea de cazare a instituției și de spațiul din sala de servire a mesei.</p> <p>Pot fi cazați elevi care nu sunt contactați direcți ai persoanelor infectate cu noul coronavirus, care nu au fost diagnosticați cu COVID-19 și care nu sunt în perioada de izolare la domiciliu ca urmare a infectării cu acest nou virus.</p> <p>Pe lângă cerere, elevii/părinții/tutorii legali ai elevilor minori, vor completa o declarație pe propria răspundere. (Anexele 3 și 4).</p> <p>Perioada: 22 mai – 1 iunie 2020</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenul național și în timpul examenelor naționale” Cod P 11.18	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 12
		Exemplar: 1

4.	Transmiterea informațiilor către DSP	Conducerea unității de învățământ care oferă servicii de cazare a elevilor în internat vor transmite Direcției de Sănătate Publică Timiș tabelul nominal final cu elevii care vor fi cazați. Termen : 1 iunie 2020
5.	Cazarea elevilor	Cazarea efectivă a elevilor se va realiza în data de 1 iunie 2020 La intrarea în spațiile de cazare elevilor li se va măsura temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 ° C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală în această perioadă în fiecare unitate de învățământ din județul Timiș care asigură servicii de cazare în internat, sau de către o persoană desemnată special pentru acest lucru de către conducerea unității de învățământ. În fiecare cameră din internat va fi cazat câte un singur elev. Elevii vor fi instruiți, pe baza unui proces-verbal, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 pe care trebuie să le respecte pe întreaga perioadă a cazării. Pe coridoarele de acces elevii vor purta măști. Toți elevii vor fi monitorizați pe întreaga perioadă de cazare de către un cadru didactic/pedagog/personal nedidactic din instituția de învățământ care oferă servicii de cazare în internat, special desemnată pentru această activitate de către conducerea unității de învățământ. Pe toată perioada în care elevii vor fi cazați în internate, aceștia vor beneficia de serviciile medicale oferite de cadrul medical desemnat de către Direcția de Sănătate Publică Timiș. Elevii cazați vor rămâne în internatele școlare pe întreaga perioadă de pregătire a examenelor naționale și de susținere a acestora.
6.	Transmiterea informațiilor către DSP Timiș/ IȘJ Timiș	În cazul în care un elev cazat în internat prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, persoana desemnată cu monitorizarea elevilor va lua legătura cu directorul unității de învățământ care va anunța Direcția de Sănătate Publică Timiș și familia respectivului elev. Elevul care prezintă simptome va aștepta în camera în care a fost cazat până la sosirea echipajelor care oferă asistență medicală. După eliberarea camerei se va proceda la igienizarea/dezinfectia camerelor, a coridoarelor de acces, a băilor și a toaletelor. Conducerea unității de învățământ va transmite către I.Ș.J.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 13
		Exemplar: 1

		Timiș atât informații cu privire la modul de organizare a cazării elevilor, cât și informații referitoare la situații care pot să apară pe parcursul perioadei în care sunt cazați elevii în internat. Termen: pe întreaga perioadă în care elevii sunt cazați în internat
7.	Servirea mesei	Servirea mesei de către elevii se va realiza în sistem de catering. Fiecare elev va servi masa în camera în care a fost cazat. Pe întreaga perioadă în care elevii vor servi masa în instituție, se va utiliza veselă de unică folosință (farfurii, tacâmuri, pahare...).

11 RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional				Ap	
5.	- grupul de lucru pentru controlul managerial					Ah

12 FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1	Inspector școlar	ISG	1	---	La Manualul de	Cu procedura	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 14
		Exemplar: 1

						proceduri - GLCM		
2.	Anexa 2	Inspector școlar	ISG	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	
3.	Anexa 3	Inspector școlar	ISG	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
4.			---	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	
5.			---	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 15
		Exemplar: 1

ANEXE

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 16
		Exemplar: 1

Anexa 1

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de părinte / tutore legal al elevului..... de la din clasa....., născut la data decu domiciliul în, nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea fiului meu/fiicei mele în internatul unității de învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că fiul/fiica mea prezintă următoarele boli cronice:.....

De asemenea precizez faptul că toate normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare vor fi respectate.

Data

Semnătura,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 17
		Exemplar: 1

Anexa 2.

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de elev major, de la
..... din clasa....., domiciliat
în.....
nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea mea în internatul unității de
învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că prezint următoarele boli
cronice:.....

De asemenea precizez faptul că voi respecta toate normele igienico-sanitare și de prevenire a
infecției cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 18
		Exemplar: 1

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul /a, în calitate de părinte al
 elevei/elevului, de la
 din clasa....., cu domiciliul în.....,
 str....., nr....., nr. telefon....., cunoscând prevederile
 art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 14
 zile, acesta:

- nu a prezentat simptome specifice infecției COVID-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree etc.).
- nu a fost diagnosticat cu COVID-19
- nu a venit în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune.

Menționez că, în perioada suspendării cursurilor școlare, elevul

- nu a avut nicio problemă de sănătate
- a avut o problemă de sănătate, motiv pentru care a necesitat consult medical.

Anexez o copie a documentelor medicale corespunzătoare (scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital).

Data,

Semnătura,

Persoana de contact:

Numele...../calitatea.....

Nr. telefon:.....

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 19
		Exemplar: 1

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul /a, în calitate elev major la unitatea de învățământ..... din clasa....., cu domiciliul în....., str....., nr....., nr. telefon....., cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 14 zile:

- nu am prezentat simptome specifice infecției COVID-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree etc.).
- nu am fost diagnosticat cu COVID-19
- nu am venit în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune.

Menționez că, în perioada suspendării cursurilor școlare

- nu am avut nicio problemă de sănătate
- am avut o problemă de sănătate, motiv pentru care am necesitat consult medical.

Anexez o copie a documentelor medicale corespunzătoare (scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital).

Data,

Semnătura,

Persoana de contact:

Numele...../calitatea.....

Nr. telefon:.....

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Cazarea elevilor în internate în perioada de pregătire pentru examenele naționale și în timpul examenelor naționale” Cod <u>P 11.18</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 20
		Exemplar: 1

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (Numele si prenumele)

....., angajat la școala/liceul
, în calitate de
, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații,
 declar pe proprie răspundere că în ultimele 14 zile:

- nu am prezentat simptome specifice infecției covid-19 (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, etc.).
- nu am fost diagnosticat cu covid 19
- nu am venit în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune.

Data:

Semnătura,