



Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
	„Selecția unităților de școlare - proiect POSDRU ID 137881” Cod: PO 02.06	Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. din 11 Exemplar
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1) Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform”

Cod Contract: POSDRU/153/1.1/S/137881

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Timiș

## Compartimentul: “Implementare și monitorizare proiect”

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIEI ELEVILOR DIN GRUPUL ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI POSDRU ID 137881” Cod: P 0.02.06

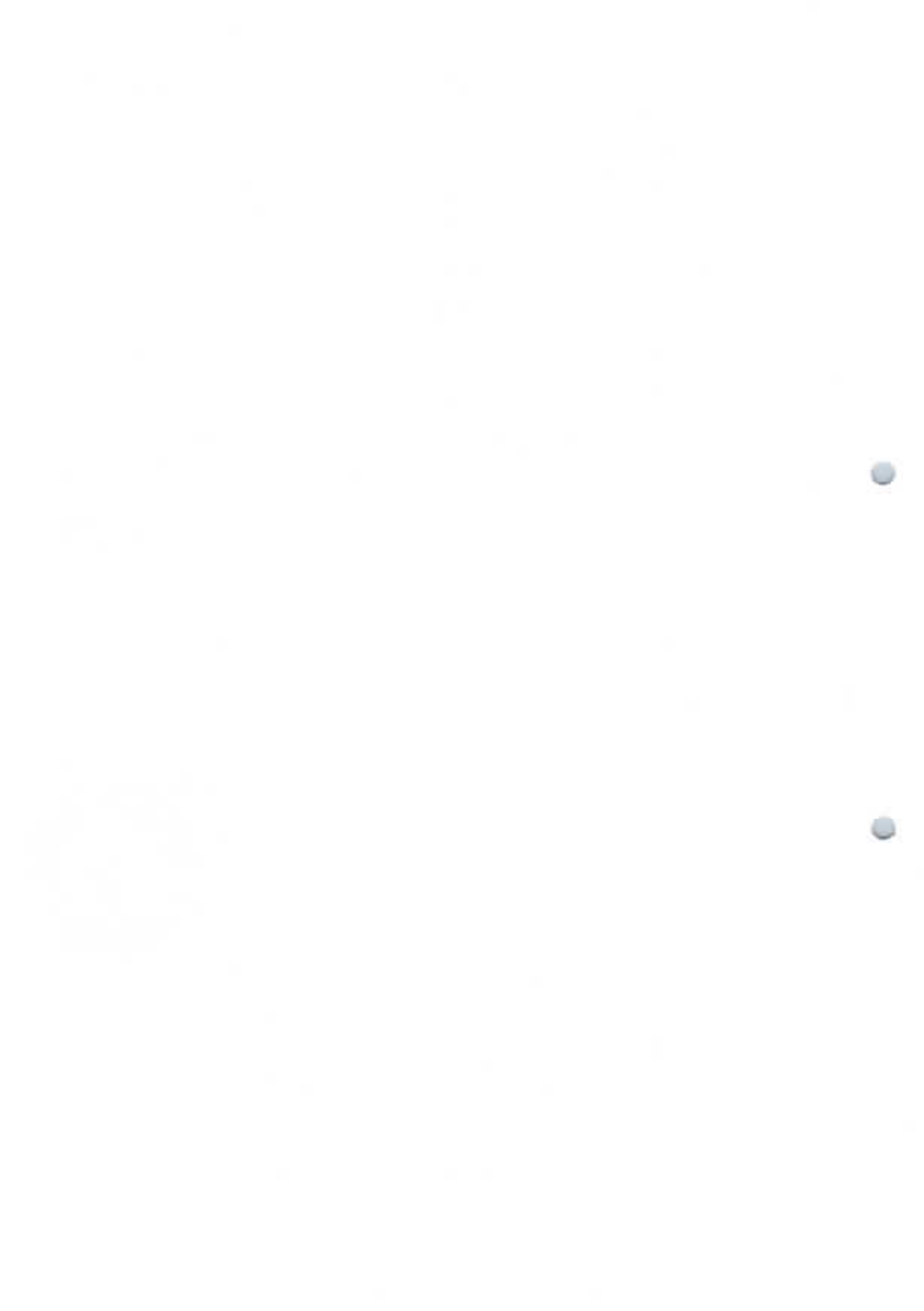
Ediția: 1  
Revizuirea: 0

#### 1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Lia-Maria Cintean Prof. Adriana Draî	Asistent manager Expert grup țintă	14.08.2015	
1.2.	Verificat	Prof. Halasz Francisc	Coordonator monitorizare și implementare proiect	14.08.2015	
1.3.	Aprobat	Prof. Aura Codruta Danielescu	Inspector școlar general	14.08.2015	

#### 2. Situația EDITIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I			
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				

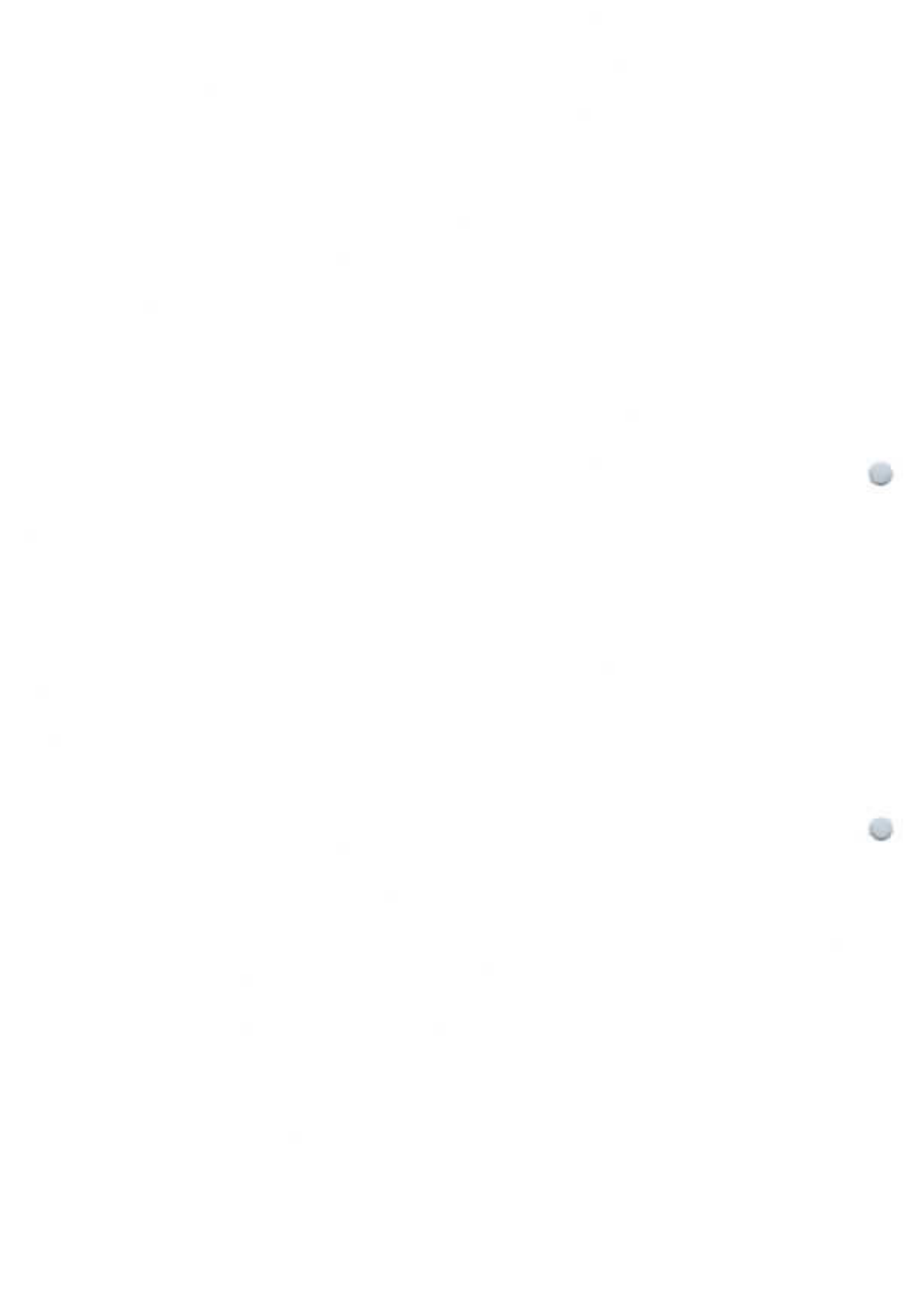




Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională „Selecția unităților de școlare - proiect POSDRU ID 137881” Cod: PO.02.06	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizia: 0 Nr. exemplare:
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Pag. din 11
		Exemplar

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul editiei procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Pof. Aura-Codruța Danielescu	14.08.2015	
3.2.	Avizare	1	Management	Manager proiect	Prof. Dr. Ioan-Aurelian Sima	14.08.2015	
3.3.	Aplicare	2	Management	Asistent manager Responsabil Financiar Manager operațional	Prof. Lia-Maria Cintean Ec. Constanța Năzdrăvan	25.08.2015	
3.4.	Aplicare	1	Implementare proiect solicitant	Coordonator monitorizare și implementare Expert grup țintă	Prof. Francisc Halasz DRai Adriana	25.08.2015	
3.5.	Aplicare	1	Implementare proiect solicitant	Coordonator monitorizare și implementare	Prof. Dan Titel		
3.6.	Informare		Unități de învățământ din județul timiș și Mehedinți	Directori			
3.7.	Arhivare	1	Management	Asistent manager	Prof. Cintean Lia-Maria		
3.8.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Timiș				





Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedură operațională „Selecția unităților de învățare - proiect POSDRU ID 137881” Cod: PO.02.06	Ediția: 1 Nr. esemplare: 8
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Revizia: 0 Nr. esemplare: Pag. din 11 Exemplar

#### 4. SCOPUL procedurii operaționale

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă formarea sistematică a competențelor cheie pentru minim 3500 de elevi din cls a 9-a și a 10-a, inclusiv prin activități comune ale elevilor cu părinții acestora, în vederea creșterii performanțelor școlare și a formării unor atitudini competitive și abilități de viață la viitorii absolvenți de liceu, cu impact asupra inserției lor ulterioare pe piața muncii din România.

Scopul procedurii operaționale:

- este de a stabili condițiile administrative interne de organizare și acordare a subvenției grupului țintă format din elevi.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică la acordare subvenției elevilor din grupul țintă care respectă criteriile stabilite prin prezenta procedură în cadrul proiectului POSDRU ID 137881 „*Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant- Comperform*”.

**Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

- Activitatea de acordare a subvenției depinde de :
  - Managementul și implementarea proiectului;
  - Compartimentul financiar;
- De selecția elevilor care îndeplinesc criteriile stabilite depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Managementul și implementarea proiectului;

**Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.**

- Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Contractul de finanțare
  - Cererea de finanțare a proiectului POSDRU ID 137881 „*Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant- Comperform*”.
  - Bugetul proiectului
  - Juridic ISJ;
  - Conducere ISJ;
- De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate elevii di grupul țintă ai solicitantului și ai partenerului 1;







Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională „Selecția unităților de învățare - proiect POSDRU ID 137881” Cod. PO.02.06	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizia: 0 Nr. exemplare:
Compartamentul: Implementare și monitorizare proiect		Pag. din 11
		Exemplar:

## 5. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### Legislație generală:

- Ghidul solicitantului, condiții generale, 2013; Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Numarul de referinta al programului (Ca):2007RO051PO001
- Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice, Cerere de propuneri de proiecte strategice nr.153 „Educația inițială, primul pas în cariera profesională”, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.1. „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”, iunie 2013;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- Circuitul documentelor.

### Legislație specifică - reglementări în domeniul calității:

- Cererea de finanțare aprobată, din cadrul proiectului

Documentul intră în vigoare la data de 01.10.2015.







Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională „Selectia unităților de școlare - proiect POSDRU/ID 137861” Cod. PO.02.06	Ediția: I Nr. exemplare: 8 Revizua: 0 Nr. exemplare: Pag. din 11 Exemplar:
-------------------------------------	---	---

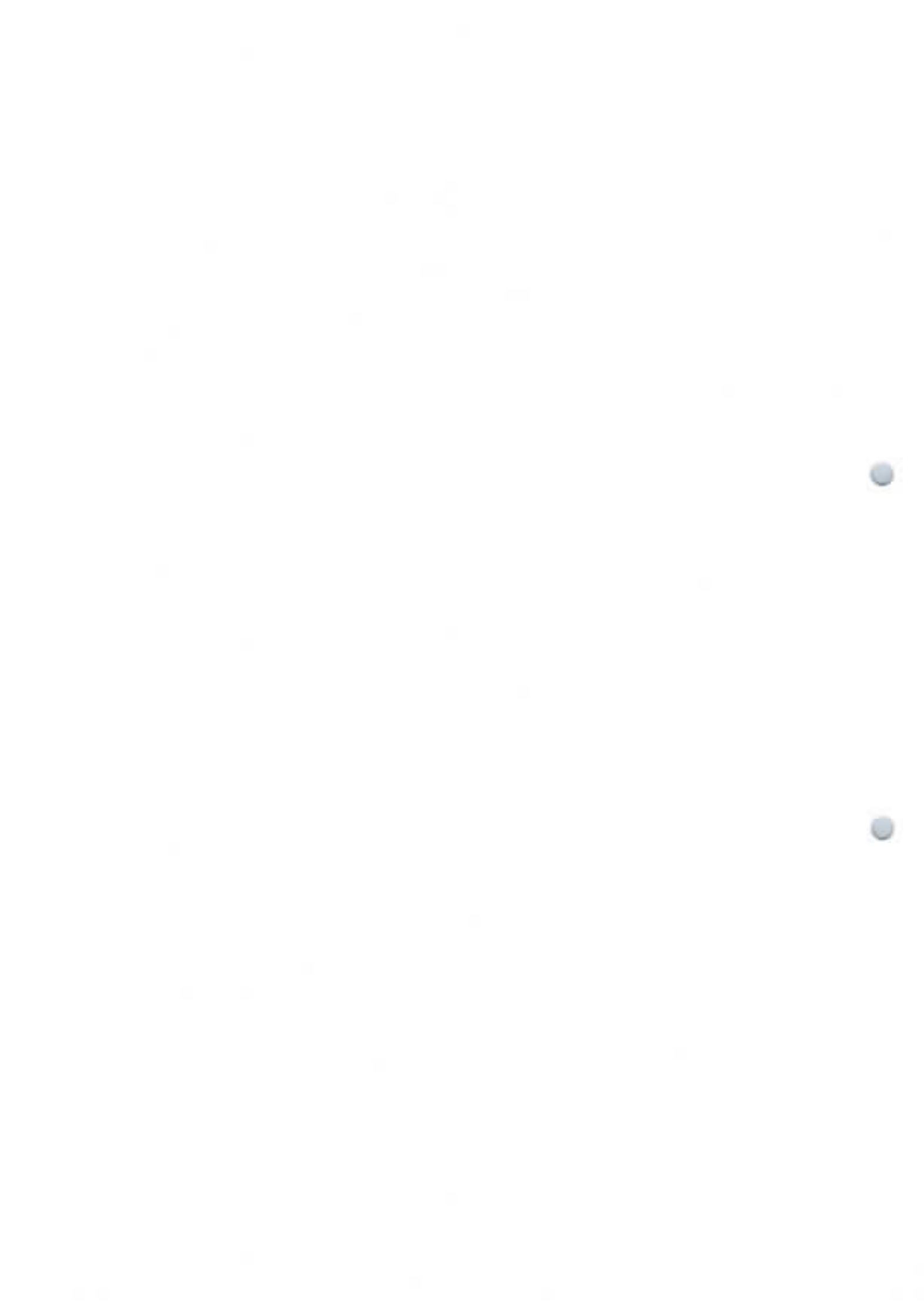
## **6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

### 6.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Av.</b>	Avizare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare
8.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
9.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
10.	<b>MEN</b>	Ministerul Educației Naționale
11.	<b>UPJ</b>	Unitate cu personalitate juridică
12.	<b>CIM</b>	Contract individual de muncă





Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedură operațională „Selecția unităților de școlare - proiect POSDRU ID 137881” Cod. PO.02.06	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizie: 0 Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Pag. din: 11
		Exemplar: _____

## 7. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 7.1. Generalități

#### ARIA DE CUPRINDERE

- Procedura se aplică elevilor din grupul tinta în cadrul proiectului finanțat POSDRU ID 137881 „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant-Comperform” care criteriile stabilite prin prezenta procedura în vederea acordării subvenției în valoare de 170 lei.

### 7.2. Documentele utilizate

- *Actul adițional nr.2 înregistrat sub nr.OI/6312/SSC/03.07.2015*
- Cererea de finanțare aprobată, din cadrul proiectului *Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant- Comperform*
- Bugetul Proiectului;
- Dispoziție plată,
- Tabele nominale privind îndeplinirea criteriilor de acordare a subvenției
- Registru casa,
- Formularul de grup tinta

### 7.3. Resurse necesare:

Cheltuielile cu subvențiile sunt alocate în bugetul aprobat al proiectului la capitolul 2.Participanți linia bugetara 2.2. Subvenții (ajutoare, premii);

### 7.4. Modul de lucru

Subvenția se acordă, astfel:

- 170 lei/ elev pentru participarea la activitățile proiectului în perioada ianuarie-august 2015;
- Solicitantul va emite dispoziție de plată pentru acordarea subvențiilor;
- Beneficiarul stabilește criteriile de acordare a subvențiilor;
- Expertii învățare vor întocmi tabelele de acordare a subvenției elevilor din grupul țintă care îndeplinesc condițiile pentru fiecare unitate școlară selectată în proiect din județul Timiș și județul Mehedinți.
- Subvenția va fi plătită de către beneficiar, la momentul existenței disponibilului și fluxului de numerar în funcție de programările pentru fiecare unitate școlară .
- Echipa de management și implementare va proceda la plata subvențiilor din cele două județe;
- Subvenția se va acorda în numerar pentru fiecare elev în parte de către membrii comisiei de acordare a subvenției numită prin dispoziție de către managerul de proiect;





Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedură operațională: „Selectia unităților de școlare - proiect POSDRU ID 137881” Cod. PO 02 06	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Revizii: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din 11
		Exemplar:

### 7.5. Criterii de eligibilitate

Pentru acordarea de subvenții sunt eligibile persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- Au completat și semnat formularul de înregistrare a grupului țintă în proiectul POSDRU/153/1.1/S/137881;
- Au completat și semnat declarația de consimțământ privind utilizarea datelor personale;
- Sunt elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ secundar (din învățământul liceal și învățământul profesional) – ISCED 3, la data semnării contractului de finanțare, din cele 2 regiuni de dezvoltare și au domiciliul/ reședința în România (adeverința de elev/ CI);
- Au participat la activitățile de implementare a conținuturilor derulate în perioada ianuarie-august 2015 în proporție de minim 80%;

8. Membrii echipei de management și implementare, în baza documentației – tabele cu procentul de prezență lunară a elevilor la activitățile de implementare a conținuturilor - pusă la dispoziție de către experții învățare angajați în proiect au verificat și certificat eligibilitatea elevilor în ceea ce privește acordarea subvenției.

Coordonatorul de monitorizare și implementare proiect va verifica corectitudinea tabelor cu elevii care urmează să primească subvenția, managerul va aproba tabelele și le va transmite compartimentului financiar.

### 9. Anexe

1. Model table privind îndeplinirea criteriilor și alocarea subvențiilor;
2. Dispoziție de plată de acordare a subvenției;
3. Dispoziție comisie de acordare a subvențiilor;
4. Registru de casa;







Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedură operațională „Selecția unităților de învățare – proiect POSDRU 10 1.3.7/2011” Cod: PO.02/06	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din 11
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Exemplar

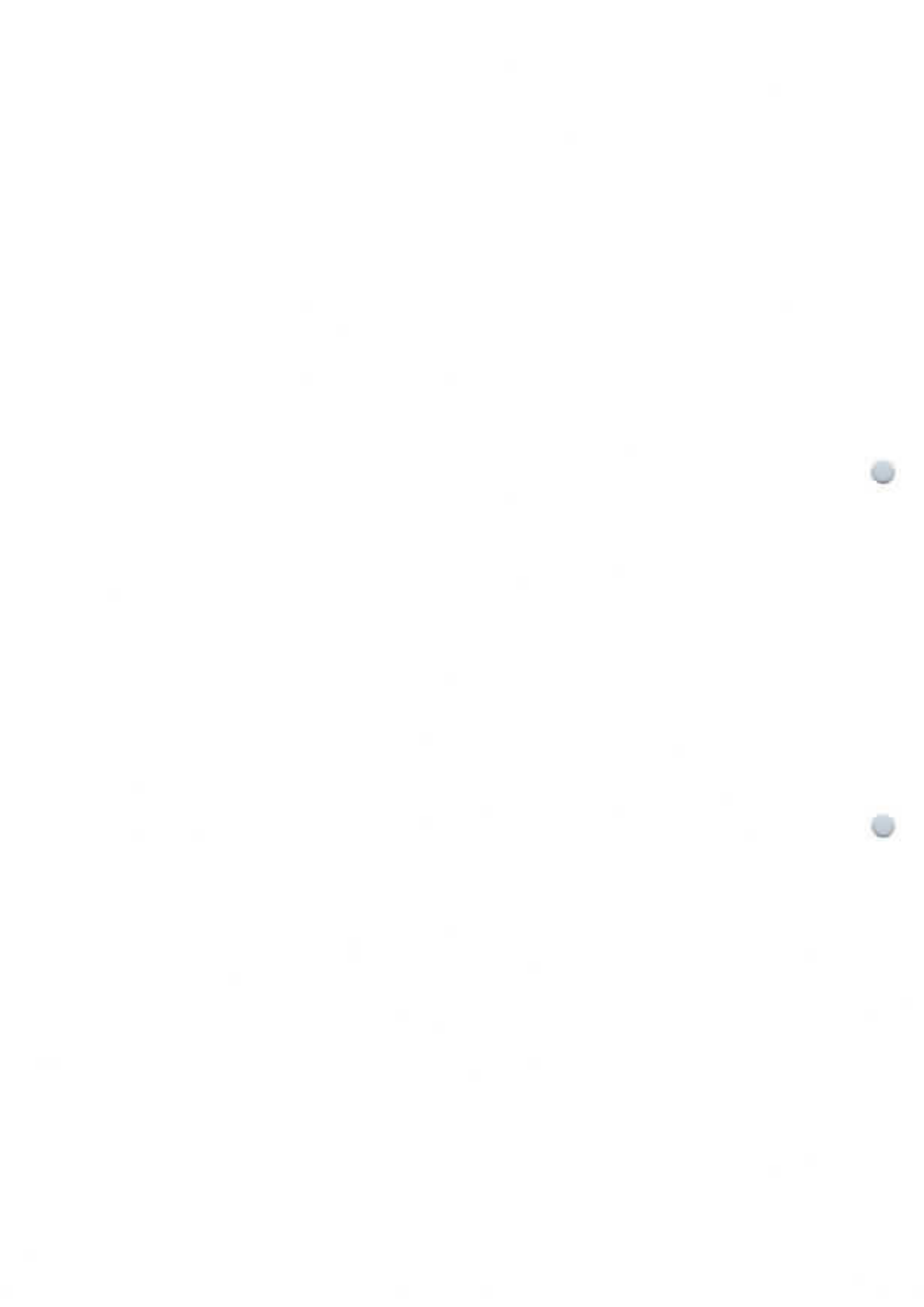
## 8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Asistent manager Lia-Maria Cintean Expert grup țintă prof. Adriana Dral	E				
2.	Coordonator monitorizare și implementare proiect prof. Francisc Halasz		V			
3.	Inspector școlar general prof. Aura Codruța Danielescu			Av		
4.	Managerului de proiect prof.dr.Aurelian Sima				Ap	
5.	Asistent manager prof. Lia-Maria Cintean					Ah

## 11.CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
7.	Descrierea procedurii operaționale	6
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	8
9.	Cuprins	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9-11



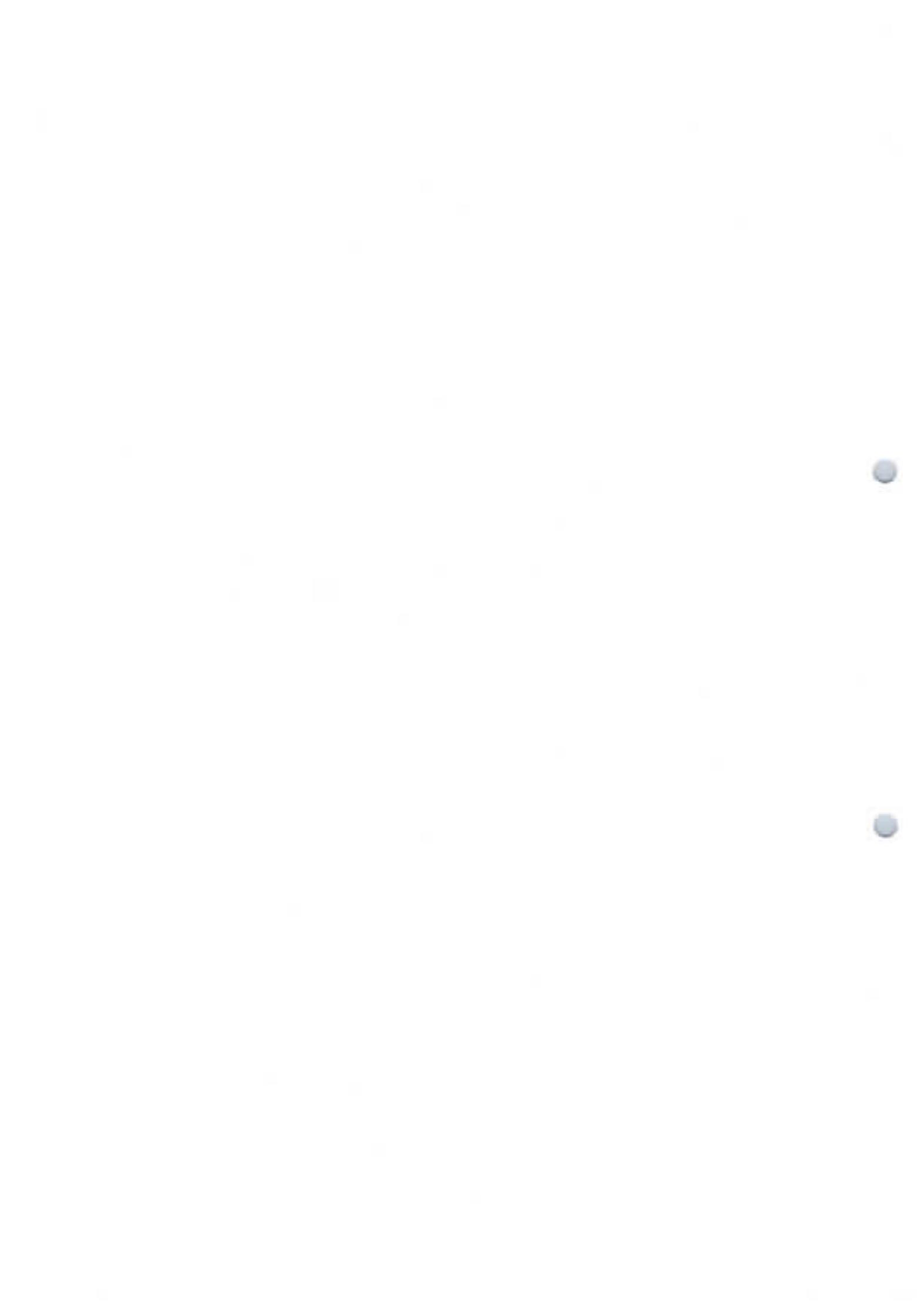




<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională: „Selecția suităților de școlare - proiect POSDRU ID 137881” Cod. PO 02/06</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Revizii: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din 11: Exemplar:

Ediția 1  
Revizuirea: 0

# A N E X E





Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Selecția unităților de învățare - proiect POSDRU ID 137881” Cod. PO.02.06	Ediția: I Nr. exemplare: 8
		Revizia: 0 Nr. exemplare:
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Pag. din 11
		Exemplar:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară :1:

Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională în inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform”

Cod Contract: POSDRU/153/1.1/S/137881

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Timiș

Nr. ....

Aprobat,  
Manager de proiect,  
Prof.dr. SIMA Ioan Aurelian

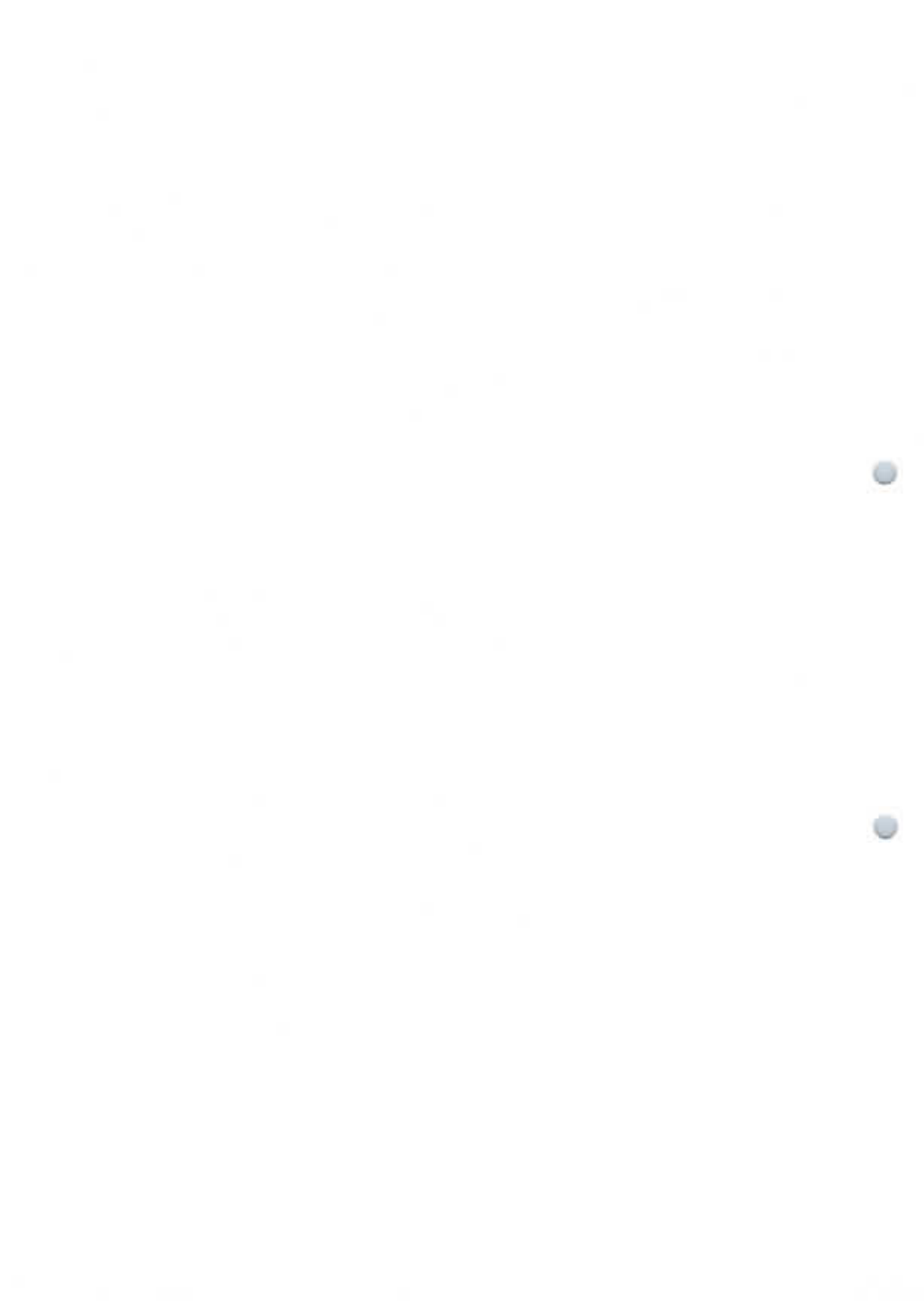
### TABEL NOMINAL

cu elevii de la ..... - participați la programul „Elevi mai performanți, școala așa cum ne place” din cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform” care beneficiază de subvenție.

Nr crt	Nume și prenume elev	CNP	SUMA SUBVENȚIE  170 lei	CRITERII DE EVALUARE	
				Grup țintă	Prezența cursuri > 80%
1.				✓	✓
2.				✓	✓
3.				✓	✓
4.				✓	✓
5.				✓	✓
6.				✓	✓
7.				✓	✓
8.				✓	✓

Intocmit,

Verificat,





Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedură operațională	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
	„Selecția unităților de învățare – proiect POSDRU/ID 137881”	Revizii: 0 Nr. exemplare:
	Cod: PO 02.06	Pag. din 11
Compartimentul: Implementare și monitorizare proiect		Exemplar:

Se completează numai pentru plăți	DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI:  Actul de identitate.....nr.....  Am primit suma de 170 lei  Data..... Semnătura.....
	Casier..... Plătit suma de 170 lei  Data..... Semnătura.....

ISJ TIMIȘ – PROIECT POSDRU/153/1.1/S/137881

**DISPZIȚIE DE PLATĂ**

către caserie

Nr.....din.....

Numele și prenumele:.....

Funcția(calitate):.....

Suma: 170 lei

Scopul plății **SUBVENȚII ELEVII GRUP ȚINTĂ POSDRU/153/1.1/S/137881**

Semnătura	Conducătorul unității	Viza de control financiar-preventiv	Compartimentul financiar-contabil

