



Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară :1: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere
Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform”

Cod Contract: POSDRU/153/1.1/S/137881

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Timiș

Nr. 3256 / 501 / 11.08.2015

SOLICIT RAMBURSARE
FSE-POSDRU/153/1.1/S/137881

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

AUGUST 2015

Activitățile care se vor desfășura în luna **august 2015 (L 17)**, conform cererii de finanțare ,a graficului proiectului și a planului de acțiune pentru luna august, sunt:

✚ Activități cu caracter permanent:

A 0 Managementul proiectului

A 0.1. Managementul, monitorizarea, controlul și asigurarea calității implementării proiectului:

- elaborarea planului de desfășurare a activităților pentru luna august;
- întâlniri de lucru cu echipa de management și de implementare;
- întocmirea raportului privind desfășurarea activităților în luna august;
- verificarea rapoartelor , pontajelor și a livrabilelor elaborate de experții angajați în proiect;
- întocmirea corespondenței cu OIPOSDRU MECȘ și cu partenerii;
- întocmirea *Anexei 8* privind locațiile unde se desfășoară activitățile/subactivitățile relevante din cadrul proiectului, pentru luna august 2015;
- întocmirea notificărilor și a actelor adiționale după caz;

A0.2 Managementul financiar-contabil al proiectului

- prelucrarea și păstrarea informațiilor financiar-contabile ale proiectului, în acord cu bugetul aprobat al proiectului;
- gestionarea și controlul cheltuielilor proiectului, în acord cu bugetul aprobat al proiectului;
- verificarea și avizarea documentelor financiar-contabile de către expertul contabil;
- verificarea și avizarea documentelor financiar-contabile de către responsabilul financiar în vederea efectuării plăților aferente lunii iulie și înregistrării în evidența contabilă a proiectului;
- cheltuieli resurse umane și materiale;

A0.3 Realizarea activităților de achiziții

- achiziționarea materialelor consumabile – birotică – necesare desfășurării activităților proiectului;

A 1 Informare și publicitate

A1.1 Realizarea și actualizarea site-ului Web al proiectului și trimiterea periodică de newslettere

- actualizarea site-ului cu informații curente furnizate de echipa de management și implementare prin trimiterea notei de informare privind stadiul de implementare al proiectului și diseminarea informațiilor privind implementarea proiectului.

✚ Activități specifice perioadei de implementare a proiectului:

A 3. Elaborarea conținutului educațional, a instrumentelor și resurselor necesare pentru programul "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place!"

A 3.3 Construcție curriculară: va fi distribuită pe secvențe pe parcursul întregului proiect pentru a se asigura dezvoltarea de abordări curriculare de lucru pentru elevi și părinți, conform graficului de implementare a proiectului

- întâlniri de lucru cu consilierii școlari având ca rezultat minutele întâlnirilor de lucru;
- revizuirea temelor propuse în cadrul tipurilor de activități elaborate conform graficului de implementare;
- ordonarea temelor de către echipa de management și implementare în funcție de conținuturile finalizate de către experții angajați în proiect.

A3.4. Realizarea resurselor de învățare aferente dezvoltărilor curriculare: resurse de sprijin pentru construire situații de învățare; resurse de învățare pentru dezvoltare abilități de viață etc.

- revizuirea și completarea resurselor de învățare elaborate și testate : auxiliare didactice, opționale, teste interdisciplinare, fișe de lucru, fișe de informare și documentare în vederea îmbunătățirii programului *Elevi mai performanți, școala așa cum ne place!*
- ordonarea resurselor de învățare elaborate în funcție de conținuturi și de teme;

A 3.6. Determinarea finală a componentelor programului

- forma finală a componentelor programului *Elevi mai performanți, școala așa cum ne place!*

A 6. Derularea programului "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place" – derularea de activități suport

A6.1. Desfășurarea programului pe componentele: pentru elevi, pentru părinți, componenta comună elevi-părinți, componenta de evaluare a performanțelor, preponderent în sistem dual de pregătire bazat pe influențe față în față (experți-elevi, experți-părinți, experți-elevi-părinți)

- analiza, prelucrarea și interpretarea de către echipa managerială a rezultatelor obținute în

urma vizitelor de monitorizare și evaluare în vederea elaborării raportului de cercetare și întocmirea graficelor de progres.

A6.2. Stimularea activităților comune părinți-elevi prin organizarea periodică de concursuri cu premii, precum și excursii locale cu specific de orientare profesională cu implicarea agenților economici

- premierea elevilor participanți la faza județeană a concursului de proiecte educaționale cu premii constând în tablete Samsung Galaxy Tab 4.

A 7. Evaluarea performanțelor în implementarea programului la nivel multiregional, "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place!"

A7.1. Stabilirea metodelor de colectare a datelor

- metode destinate evaluării nivelului de realizare a obiectivelor proiectului prin intermediul programului multiregional;
- realizarea structurii raportului de cercetare.

A7.2. Aplicare instrumente de cercetare, prelucrarea și interpretarea datelor

- analiza activității consilierilor școlari și a experților învățare în baza rapoartelor de monitorizare și a rapoartelor de evaluare efectuate în perioada de implementare prin aplicarea instrumentelor de cercetare (chestionare, interviu, analiza documentelor, discuții cu elevii, părinții din grupul țintă, material și resurse folosite în implementare)

A7.3. Redactare studiu și formulare propuneri

- interpretarea datelor rezultate prin prelucrarea instrumentelor de cercetare aplicate în perioada de implementare în vederea redactării studiului și a formulării de propuneri de acțiune pentru valorificarea rezultatelor și integrarea modelului pilot în politicile educaționale regionale și județene.

A 8: Diseminarea rezultatelor obținute programului integrat și a bunelor practici (site care să susțină inovația didactică și să propună resurse educaționale pentru dezvoltarea competențelor cheie; ghiduri destinate cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale proiectate și aplicarea didacticii specifice dezvoltării competențelor cheie; ghid cu criterii de evaluare a mijloacelor didactice; ghid pentru părinți/tutori etc.)

- structura ghidurilor de bune practici pe care experții învățare și consilierii școlari trebuie să le elaboreze pornind de la experiența dobândită prin implementarea conținuturilor.

Responsabil PR,
PÎRVU CRINUȚA

